

CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES

	Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones específicas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
3	YENY ANDREA PACHON ALONSO	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de sistemas informáticos, con una experiencia mínima de 52 meses.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar los documentos, estudios y oficios que se requieran para la implementación, desarrollo y ejecución de los programas y proyectos de vivienda de la Gobernación del Atlántico. - Hacer seguimiento de los procesos de postulación, asignación y desembolso de los subsidios familiares de vivienda otorgados por el departamento. - Revisar los documentos necesarios para realizar el seguimiento de los sistemas de información que sean utilizados por la Gobernación del Atlántico, para el seguimiento de los trámites y procesos de asignación del subsidio familiar de vivienda. - Realizar las visitas que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones del contrato. - Establecer los enlaces necesarios con las Entidades públicas del orden Nacional, Departamental y Municipal, que permita el desarrollo de los programas y proyectos que en materia de vivienda se ejecuten 	TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/L (\$37.080.000).	Seis (06) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.	Mediante Seis (6) pagos mensuales iguales por valor de Seis Millones Ciento Ochenta Mil Pesos M/L (\$6.180.000) Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	ALEJANDRO QUINTERO ROMERO / SUB SECRETARIO DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO - CODIGO 045 GRADO 05
1	DANIEL MAURICIO GARCIA GARCIA	Tecnico y/o bachiller, con una experiencia minima de 48 meses	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar las actividades administrativas de la Subsecretaría de Vivienda. - Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en el Programa Subsecretaría de Vivienda. - Apoyar en la revisión y conformación de expedientes, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las normas archivísticas de la Subsecretaría de Vivienda. - Apoyar en el control de la correspondencia interna y externa de la Subsecretaría de Vivienda. Para lo cual deberá recibir, tramitar, distribuir y llevar los registros respectivos. - Propender por la conservación de los expedientes y documentos, así como la custodia, almacenamiento del archivo del Programa Subsecretaría de Vivienda. - Apoyar jurídicamente al equipo multidisciplinario en la respuesta de las consultas, peticiones y demás requerimientos que se relacionen con la Subsecretaría de Vivienda. - Apoyar técnica y jurídicamente a los procesos de contratación que se lleven en la Subsecretaría de Vivienda. 	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L (\$30.000.000)	Seis (06) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.	Mediante Seis (6) pagos mensuales iguales por valor de Cinco Millones De Pesos M/L (\$5.000.000), Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	ALEJANDRO QUINTERO ROMERO / SUB SECRETARIO DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO - CODIGO 045 GRADO 05
2	GUILLERMO JESUS WEEBER SANCHEZ	Tecnico y/o bachiller, con una experiencia minima de 48 meses	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en el manejo de documentación. - Apoyar a la secretaria de Infraestructura en el desarrollo de las funciones de archivo. - Apoyar a la secretaria de infraestructura en la actualización de registros y bases de datos. - Apoyar a la Secretaria de Infraestructura en la administración de datos de personal. - Apoyar a la secretaria de infraestructura en la recepción y análisis de documentos administrativos 	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L (\$30.000.000)	Seis (06) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.	Mediante Seis (6) pagos mensuales iguales por valor de Cinco Millones De Pesos M/L (\$5.000.000), Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	ENRIQUE BUENDIA CERTAIN/ ASESOR DE DESEPACHO- 105 – GRADO - 05
5	GABRIEL ANGEL NAME DELGADO	Tecnico y/o bachiller, con una experiencia minima de 48 meses	<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo técnico en la digitalización de planos dentro de los programas que se desarrollan en la secretaria de infraestructura del Departamento del Atlántico. - Acompañamiento técnico en las distintas actividades desarrolladas dentro de la secretaria de infraestructura del Departamento del Atlántico. - Brindar apoyo técnico en Levantamientos y elaboración de renders de las obras a ejecutar por la Secretaría de infraestructura. - Brindar apoyo en visitas de campo para evaluar el estado físico de los espacios a intervenir. - Apoyo en el diseño del sistema de señalética y orientación de los espacios públicos que atienda a criterios de accesibilidad universal, orientación segura y estética. 	TREINTA MILLONES DE PESOS M/L (\$30.000.000)	Seis (06) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.	Mediante Seis (6) pagos mensuales iguales por valor de Cinco Millones De Pesos M/L (\$5.000.000), Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	ENRIQUE BUENDIA CERTAIN/ ASESOR DE DESEPACHO- 105 – GRADO - 05

4	ELADIO ELIECER PATIÑO CAMPO	Tecnico y/o bachiller, con una experiencia minima de 24 meses	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico. - Llevar a cabo la entrega de documentos, bienes o cualquier otro insumo que le sea asignados para su transporte y entrega, por parte del supervisor del contrato. - Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental. - Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor del contrato - Realizar informe de las actividades asignadas a solicitud del supervisor del contrato 	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS ML (\$18.540.000)	Seis (06) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.	Mediante Seis (6) pagos mensuales iguales por valor de Tres Millones Noventa Mil Pesos M/L (\$3.090.000), Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	ENRIQUE BUENDIA CERTAIN/ ASESOR DE DESEPACHO- 105 – GRADO - 05
---	-----------------------------	---	--	---	--	--	---