Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-01-01	**Hasta:**	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	DIANA MILENA TORRES MOSQUERA		**Número de Documento:**	1010168404	
Correo Electrónico:	dimital@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3192600948	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1288-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	84%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 3736514	**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 973954	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 634319	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 1686238	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 5805747	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 4751871	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 4447264	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 3736514	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 3736514	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 3736514	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	$ 6974826	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514
8	AGOSTO	$ 3736514
9	SEPTIEMBRE	$ 2682638
10	OCTUBRE	$ 5805747
11	NOVIEMBRE	$ 4751871
12	DICIEMBRE	$ 4447264

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 63333455	$ 45149087	$ 18184368

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

© Siasur - 2023

1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	-10-01-203 Articulacion politicas etnicas,12-01-2023 comprension territorial equipo mesa del cuidado,17-01-2023 Reunion grupo funcional,18-01-2023 reunion centro dia comunidades etnicas-19-01-2033 Aricuacion lideres afro,20-01-2023 actividades administrativas CAPS Manuela abeltran24-01-2023 reunion sceretaria de salud espacio kilombo 24-01-2023 Reunion plan d etrabajo participacion 25-01-2023 labores administrativas CAPSManuela beltran,26-01-2026 Entrega soportes preauditoria,28-01-2023 apoyo jornada de vacunacion tunjuelito,31-01-2023 reunion espacio kilombo,31-01-2023 asistencia tecnica SDS, 31-01-2023 reunion entorno hogar espacio activiadades etnicas mensuales	-Actas y listados de asistencia
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud	-31-01-2023 Se gestionan canalizaciones para población étnica y se realiza reunión mensual con equipo entorno hogar para articular acciones en el mes de junio y realizar búsqueda activa población étnica para la respuesta intersectorial	- Acta y listado de asistencia
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	-31-01-2023 se realiza diligenciamiento de la matriz parametrización de las políticas asignadas, SEGPLAN, matriz de acuerdos, matriz de coberturas, y reuniones desde análisis y políticas	--Matrices y listados de asistencia de las sesiones de trabajo
4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	-17-01-2023 -Reuniones de equipo local en donde se planean las diferentes acciones a desarollar en el mes para dar cumplimiento a los lineamientos en los tiempos estipulados	---Actas y listados de asistencia
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	-31-01-2023Entrega de cronogramas correspondiente a las actividades a desarrollar	-Drive al dia con cronofgrama de activiadades a desarrollar
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	--26-01-2023Consolidación de instrumentos necesarios para seguimiento de las instancias de participación políticas publicas étnicas	-Actas y listados de aistencia
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	-31-01-2023 -Entrega de soportes ,gestión mes a facturar	- Entrega de soportes activiadades mensuales en drive
8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	-12-01-2023 -Reuniones de equipo de trabajo en donde se realiza apropiación de lineamientos con la instrucción de el supervisor del contrato y lideres operativas de las localidades asignadas	- Actas y listado de asistencia
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	-31-01-2023 -entrega de soportes con calidad y oportunidad PIC-de las políticas publicas a cargo y soportes de auditoria	--Archivo y carpetas correspondientes a meses vencidos y auditados
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	- No se encuentran contratados los refrentes de IDPAC y secretaria de gobierno responsables de las secretarias tecnicas de las instancias etnicas	-
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	-30-01-2023 -Seguimiento a compromisos pendientes y articulaciones con los diferentes entornos que abordan población diferencial	-Actas y lisados de asistencia

12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	-31-01-2023 -Entrega de archivo organizado con documentos ya auditados meses vencidos	--Archivo y registro de entrega
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	-26-01-2023 -Retroalimentación pre auditoria-alistamiento de soportes -entrega de cuenta de cobro y documentación vigente para el mes de enero , reuniones equipo de trabajo y equipo territorial	--actas y listados de asistencia comprobante de entrega y solicitudes

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 4447264
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9445197535			
2022	DICIEMBRE	2023	01	06				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATROPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 1778906	$ 284625	$ 285700
Salud					COMPENSAR		$ 222363	$ 223200
ARL				3	SURA		$ 43334	$ 43600
Caja de Compensación				NO		Total	$ 516274	$ 552500

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	11324888499

DIANA MILENA TORRES MOSQUERA
1010168404

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)