

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

1. TIPO DE INFORME ✓	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>6</u> ✓	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN ✓	
Contrato No. 4164.010.26.1.010 de 2019 ✓	
Nombre completo del contratista: Catalina Barona Pereira ✓	
Documento de identificación: 1.130.623.573 de Cali ✓	
Nombre del Supervisor: Víctor Hugo Viveros Bermúdez ✓	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana ✓	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana dentro del proceso denominado "Fortalecimiento de las acciones en métodos alternativos de resolución de conflictos, justicia restaurativa y convivencia pacífica en el municipio de Santiago de Cali" ✓	
3. INFORME JURÍDICO ✓	
Fecha de Inicio 17/ene/2019 ✓	Fecha terminación 31/dic/2019
Modificación(es) al Contrato: N/A ✓	
Suspensión: N/A ✓	
Reanudación: N/A ✓	
Cesión: N/A ✓	
Terminación anticipada: N/A ✓	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO ✓	
Valor del contrato: Es hasta por la suma de sesenta y nueve millones trescientos ochenta y cuatro mil pesos m/cte (\$69.384.000) ✓	
Adición: N/A ✓	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Prórroga: N/A ✓

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X ✓
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X ✓

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 69.384.000 ✓	\$ 5.782.000 ✓	\$ 28.910.000	\$ 34.692.000 ✓

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8493091643 ✓ No. PIN; Autorización, Referencia, Pago: 453064191 ✓ Operador: Aportes en línea ✓ Fecha de Pago: 04 de junio de 2019 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2019 ✓

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO ✓

Concepto Supervisor: ✓

1. Coordinar del 100% las acciones realizadas por auxiliares, técnicos/as y profesionales del equipo de Justicia Comunitaria de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en el marco del fortalecimiento de las acciones en métodos alternativos de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

resolución de conflictos, justicia restaurativa y convivencia pacífica en el municipio de Santiago de Cali.

- a. Coordinó las acciones llevadas a cabo por el equipo de Justicia Comunitaria liderando las reuniones del 27 de mayo y 11 y 13 de junio de 2019.
- b. Coordinó las acciones realizadas por el equipo enviándoles por correo electrónico los lineamientos para la aplicación de la encuesta de cultura ciudadana a los Jueces de Paz de Cali.
- c. Coordinó las acciones realizadas por Julián Ospina solicitándole la revisión del informe de evaluación del proceso ESAL 2019-II.
- d. Coordinó las acciones realizadas por Julián Ospina solicitándole la revisión del análisis de los resultados de las encuestas del proceso ESAL 2019-II
- e. Coordinó las acciones realizadas por el equipo enviándoles por correo electrónico la encuesta de caracterización de Cultura Ciudadana, para ser aplicada a los Jueces de Paz.
- f. Coordinó las acciones realizadas por Julián Ospina solicitándole la revisión y el envío de la base de datos de Jueces de Paz que autorizaron tratamiento de datos.
- g. Coordinó las acciones realizadas por Érika Vásquez, solicitándole la actualización y envío de los formatos correspondientes al Convenio Nro. 4164.010.27.1.002 de 2019, celebrado con la Fundación Paz y Bien.
- h. Coordinó las acciones realizadas por Julián Ospina solicitándole la revisión y el envío con ajustes de los formatos de cesión de derechos para fotos e imágenes de niños y adultos.
- i. Coordinó las acciones realizadas por el equipo enviándoles por correo electrónico la información correspondiente al cronograma administrativo del mes de junio.
- j. Coordinó las acciones realizadas por Érika Vásquez, solicitándole el envío del cronograma correspondiente al Convenio Nro. 4164.010.27.1.002 de 2019, celebrado con la Fundación Paz y Bien.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN
			2
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

- k. Coordinó las acciones realizadas por el equipo enviándoles por correo electrónico la información correspondiente la estrategia #YoMeComprometo para su revisión y ajuste.
2. Brindar apoyo en la coordinación del proceso de licitación y posterior supervisión del convenio o contrato para la implementación de estrategias de prevención de violencias con niños, niñas y adolescentes. ✓
- a. Brindó apoyo en la coordinación del proceso de licitación, consolidando, revisando y enviando al área jurídica el informe de evaluación del segundo proceso ESAL 2019.
 - b. Brindó apoyo en la coordinación del proceso de licitación, revisando y enviando al área jurídica el modelo de convenio a firmarse con la Fundación Paz y Bien.
 - c. Brindó apoyo en la coordinación del proceso de licitación, revisando y enviando al área jurídica las pólizas adquiridas por la Fundación Paz y Bien para la celebración del convenio 2019.
 - d. Brindó apoyo en la supervisión del convenio de asociación Nro. 4164.010.27.1.002 de 2019, celebrado con la Fundación Paz y Bien, mediante la realización del primer comité de equipos técnicos, dicho espacio se realizó el día 11 de junio de 2019.
 - e. Brindó apoyo en la supervisión del convenio de asociación Nro. 4164.010.27.1.002 de 2019, enviándole a los profesionales de la Fundación Paz y Bien (asociado), la información relacionada con el proceso, así como socializándole los formatos que serán utilizados en la ejecución del mismo.
 - f. Brindó apoyo en la supervisión del convenio de asociación, enviándole a Ana María Ramos, enlace de Comunicaciones del Organismo, la línea de mensaje para la nota sobre el inicio del Convenio con la Fundación Paz y Bien.
 - g. Brindó apoyo en la supervisión del convenio de asociación, enviándole a Ana María Ramos, enlace de Comunicaciones del Organismo, la línea de mensaje para la nota sobre el inicio del Convenio con la Fundación Paz y Bien.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

- h. Brindó apoyo en la supervisión del convenio de asociación ajustando y socializando a Yuly Perea, Coordinadora del Convenio por parte de la Fundación Paz y Bien los formatos de listado de asistencia y seguimiento para implementarlos durante el proceso.
- i. Brindó apoyo en la supervisión del convenio de asociación ajustando y socializando a Yuly Perea, Coordinadora del Convenio por parte de la Fundación Paz y Bien la información relacionada con la documentación que se debe adjuntar para el proceso de radicación de cuentas de cobro en el organismo.
3. Coordinar la implementación de la estrategia de formación para el fortalecimiento de la Justicia de Paz en el sentido de pertenencia con su labor.
 - a. Coordinó la implementación de la estrategia mediante el análisis del trabajo realizado en el primer semestre del año y la proyección para el segundo, en el marco de las reuniones de equipo de los días 27 de mayo y 13 de junio de 2019.
4. Apoyar la implementación de la Justicia Restaurativa en acciones relacionadas con el Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente en Santiago de Cali.
 - a. Apoyó la implementación de acciones relacionadas con el Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente, revisando y actualizando la información correspondiente a la respuesta a la Alerta Temprana 085.
 - b. Apoyó la implementación de acciones de Justicia Restaurativa mediante la consolidación de la información sobre actividades relacionadas con la Semana de la Juventud, actividad solicitada por el equipo de Laboratorios de Paz.
5. Coordinar la realización del 100% de los procesos de promoción y esclarecimiento de la Justicia de Paz a la comunidad en Cali.
 - a. Coordinó los procesos de promoción y esclarecimiento de la Justicia de Paz, mediante la proyección o revisión de las respuestas a comunicaciones oficiales que se asignaron al equipo durante el periodo reportado y que guardan relación con la Justicia de Paz en Cali.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p>		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>2</p>
			<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p> <p>04/mar/2019</p>

- b. Coordinó los procesos de promoción y esclarecimiento de la Justicia de Paz, mediante la proyección de respuesta al correo del Juzgado 3ro Civil, en temas relacionados con el tratamiento de datos de Jueces de Paz, dicho documento se envió al área jurídica para su revisión.
6. Brindar apoyo en la coordinación del 100% de las gestiones administrativas, contractuales y de planeación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de acuerdo a las temáticas del equipo de Justicia Comunitaria. ✓
 - a. Apoyó las gestiones de Planeación, estructurando y enviando a Juan Pablo Cobo los documentos técnicos correspondientes a las líneas de Justicia de Paz y Justicia Restaurativa para la fundamentación del POAI 2020.
 - b. Coordinó las gestiones contractuales revisando y enviándole al área jurídica y administrativa las propuestas de servicio de los integrantes del equipo de Justicia Comunitaria.
 - c. Coordinó las gestiones administrativas revisando y actualizando los ejes temáticos de las peticiones que se allegan al organismo.
 - d. Coordinó la implementación de la estrategia de formación para el fortalecimiento de la Justicia de Paz en el sentido de pertenencia con su labor, revisando, depurando y enviando la base de datos de los Jueces de Paz Juan Carlos Rosas, CTO del organismo y solicitándole a Ana María Ramos, el ajuste de la información de la página web del organismo para actualizar la información que se pone a disposición de la comunidad.
7. Coordinar la implementación de la estrategia de seguimiento, acompañamiento y monitoreo de los Jueces de Paz y Jueces de Paz de Reconsideración electos para el periodo 2017-2022 en Santiago de Cali. ✓
 - a. Coordinó la implementación de la estrategia de seguimiento, acompañamiento y monitoreo mediante la proyección o revisión de las respuestas a comunicaciones oficiales que se asignaron al equipo durante el periodo reportado y que guardan relación con la Justicia de Paz en Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

b. Coordinó la implementación de la estrategia de seguimiento, acompañamiento y monitoreo, mediante la revisión y envío de la base de datos de Jueces de Paz que cuentan con autorización de datos abiertos, a Juan Carlos Rosas para ser actualizada en la página del organismo.

8. Coordinar el proceso de elaboración de un (1) informe de gestión del conocimiento del equipo de justicia comunitaria acorde con los lineamientos dados por el supervisor del contrato. ✓

Durante este periodo no se realizó avance en el proceso de construcción del informe de gestión del conocimiento, pues no se han realizado solicitudes de actualización o fortalecimiento del mismo por parte del supervisor del contrato.

9. Apoyar la elaboración del 100% de los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato, con el fin de documentar las acciones realizadas desde Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. ✓

a. Apoyó mediante la revisión, actualización y envío de la información de las acciones relacionadas con el Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente, para dar respuesta a la respuesta a la Alerta Temprana 085. ✓

b. Apoyó mediante la elaboración del informe con información sobre la Fundación Paz y Bien. El mismo fue enviado a Felipe Botero, Subsecretario de Derechos Humanos y Construcción de Paz y a Juan Camilo Cock, Subsecretario de TIOS. ✓

10. Coordinar la implementación de 12 acciones de sensibilización en cultura de la legalidad para la comunidad de Santiago de Cali. ✓

a. Coordinó el plan de trabajo para la implementación de las acciones faltantes para el periodo 2019, mediante la creación de la propuesta de trabajo en el marco de la estrategia #YoMeComprometo, en donde se abordarán acciones en las diferentes líneas de acción del equipo, con el objetivo de avanzar en la transformación de conflictos desde la Justicia Restaurativa y la Cultura de la Legalidad. La propuesta fue enviada al equipo de comunicaciones para su revisión y retroalimentación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P09.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	2
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

11. Coordinar la gestión del archivo y el proceso de aplicación de encuestas de satisfacción de usuarios a las que hayan lugar según las actividades realizadas por el equipo de Justicia Comunitaria. a. Coordinó la gestión de archivo mediante el acompañamiento a la reunión del 10 de junio de 2019, en donde el equipo de Gestión Documental realizó seguimiento a las carpetas del equipo de Justicia Comunitaria.
12. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual ✓ a. Apoyó la organización de la participación de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en la jornada de Domingo Seguro de los días 24 de mayo y 08 de junio, mediante la realización de los reportes al equipo Administrativo para la activación de la ARL y la solicitud del transporte para el mismo. ✓
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A ✓
Constancia de Paz y Salvo : N/A ✓
Observaciones al informe técnico: Se anexa CD que contiene los soportes o evidencias de las actividades reportadas en el informe técnico.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA ✓
No se reportan recomendaciones para este periodo. ✓
7. FIRMAS RESPONSABLES ✓
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">  </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 400px;"></div> </div> Víctor Hugo Viveros Bermúdez ✓
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 18 de 2019 ✓