Valledupar - Cesar, 31 de enero del 2023

Doctora
MARIA FERNANDA ALBA MIRANDA
Secretaria General
Asamblea del Departamento del Cesar
E. S. D.

Asunto: **Solicitud Estudio Hoja de Vida**

Me permito remitirle hoja de vida para que se sirva evaluar si cumple con la idoneidad y experiencia relacionada para realizar la contratación con el siguiente objeto y actividades: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL LOGRO DE UNA EFICIENTE LABOR ADMINISTRATIVA DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CESAR".**

ACTIVIDADES A REALIZAR:

1. Apoyar en lo relacionado a la atención al público de forma personal y telefónica.
2. Brindar apoyo en la recepción de los documentos allegados a un Diputado. (Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y archivar los documentos, datos, elementos y correspondencia).
3. Apoyar en las actividades asistenciales y administrativas de un Diputado.
4. Proyectar y tramitar los documentos que sean requeridos por un diputado.
5. Apoyar en el manejo de la agenda y protocolo de un diputado.
6. Apoyar las actividades inherentes a la adecuada la organización, actualización del archivo de gestión de la oficina del diputado.
7. Apoyar con la elaboración de proposiciones que le sean solicitadas por un diputado.
8. Las demás que sean propias del objeto contractual solicitadas por el supervisor del contrato.
9. Publicar a través de la plataforma del SECOP II los impuestos y estampillas de ley que se deben cancelar por el contrato.
10. Publicar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, los informes de ejecución generados de las actividades ejecutadas, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato.

Cordialmente;

CAMILO ANDRÉS LACOUTURE ACKERMAN
Presidente - Asamblea Departamental Del Cesar

Proyectó: Arleen Sánchez Gebauer
Abogada Contratista
Asesor Jurídico