1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4132.010.26.1.157 de 2023
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES
Documento de identificación: 31.321.633
Nombre del supervisor: JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/Ene/2023	Fecha terminación 30/Abr/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 25.120.000).
Adición: N/A.
Prórroga: N/A.
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.120.000	$ 6.280.000	$ 0	$ 18.840.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	SE ANEXA CERTIFICADOS DE AFILIACION A PENSION Y SALUD

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Soliciten (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones y revisiones de estrato de los siguientes radicados (6)
   - Elaboró la tabla general para seguimiento a las solicitudes urbanas y rurales de la vigencia 2023.
   - Realizó la revisión de oficio a Emcali, solicitando información referente a los profesionales a cargo del BD.
   - Realizó la atención de solicitud de certificados de estrato por la plataforma SAUL (96355, 96341, 96339, 96335, 96331, 96326).
   - Realizó atención al público de forma presencial los días viernes del periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

   - Atendió por correo electrónico, solicitud de la empresa Emsirva en liquidación sobre el proceso de armonización del BD de estratificación y el Plan de Trabajo.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

   - Revisó y ajustó el acta 313-2022 de la sesión del mes de diciembre de 2022.
   - Revisó y ajustó la respuesta preliminar a 2 apelaciones presentadas en el periodo.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

   - Realizó la actualización de la tabla de concurso económico para la vigencia 2022.
   - Elaboró 17 oficios con solicitud de información a las empresas prestadoras de SPD y lograr la liquidación del valor del concurso económico para el 2022.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

   - Realizó la validación de los expedientes creados por cada empresa prestadora de SPD y compartidos a través del drive para su validación y aplicación.
   - Elaboró oficios y combinación de correspondencia con solicitud a 51 empresas prestadoras del Distrito para cargué al SUI.

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Elaboró las resoluciones de actualización de viviendas atípicas de las comunas 7 y 8 para revisión del apoyo jurídico.

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

   - Revisó y firmó el acta de salidas no conformes enviada por parte del equipo de Calidad.
   - Elaboró la ponderación de la ficha BP26003429 para la vigencia 2023.
   - Revisó y ajuste oficio de consulta a la Subdirección de Catastro sobre la homologación de materiales en el formulario de calificación de vivienda rural.
   - Actualizó el cuadro de indicador 31 para el periodo Dic-22 y enero-23, en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Revisó el cuadro de reporte de indicadores 21 para el periodo Dic-2022 y enero-23, en el drive compartido por el equipo de calidad.
   - Realizó el reporte del cuadro 1S y 3S con corte a 30 de diciembre de 2022, del cumplimiento de inversión del proyecto de estratificación.
   - Asistió a reunión de revisión de micro sitios convocada por la SPT.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

   - Durante el periodo no fue convocada a estas reuniones o talleres.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

   - Realizó la actualización de informes y soportes de las cuentas de cobro del equipo de estratificación.
   - Revisó y ajustó los informes de los contratistas: Alexander Chávez y Mauricio Tabares.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

10. Brindar soporte técnico para los tipos de revisión que emprenda la administración en el corto y mediano plazo del Plan de Ordenamiento Territorial.

    - Durante el periodo no se le solicitó soporte técnico relacionado con el POT.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAPM que tengan relación con el objeto del contrato.

    - Realizó la revisión y ajuste de actividades de los profesionales a vincular en el proceso de estratificación.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

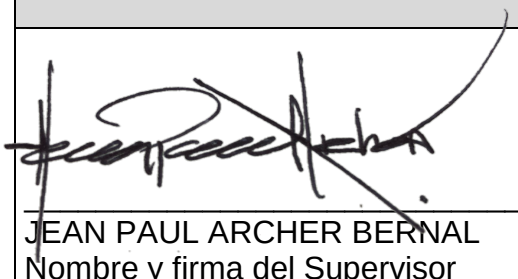
Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JEAN PAUL ARCHER BERNAL
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30/Ene/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.