Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL	**X**	**INFORME FINAL**	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME								31	01	2023
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	Del 01 de enero de 2023 hasta el 31 de enero de 2023									
TIPO DE CONTRATO	*CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE REPRESENTACION JUDICIAL*									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CD-DP 2722 de 2022									
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA ISABEL ZAPATA VILLA									
C.C. o N.I.T	42.982.510									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO	**SI**	X	**N/A**		**FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO**			05	12	2022
FECHA DE INICIO	05	12	2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**				30	06	2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$37.649.556,00				**FORMA DE PAGO**			MENSUAL		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	Vigencia 2022 - SIIF No 169622 del 20-09-2022				**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**			**$5.378.320**		
Supervisión										
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CRUZ ELENA GONZALEZ LOPEZ									
CARGO	PROFESIONAL ADMINISTRATIVA Y DE GESTION									

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	$269.000
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	$344.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	$11.300
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que se cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	*SE CUMPLIO CON EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD*
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**
ASESORAR Y REPRESENTAR JUDICIALMENTE A LAS VICTIMAS	SE ASESORO A LAS VICTIMAS CUYA REPRESENTACION JUDICIAL TIENE A CARGO
ASISTIO A LOS TURNOS, COMO A LAS AUDIENCIAS	SE CUMPLIO CON LAS ASISTENCIAA LOS TURNOS DE DISPONIBILIDAD EN LA REGIONAL Y LAS AUDIENCIAS PROGRAMADAS Y CITADAS POR EL TRIBUNAL

PROGRAMADAS PARA LA PRETACION DEL SERVICIO.	
REALIZAR LLAMADAS A LAS VICTIMAS	REALIZO LLAMADAS A LAS VICTIMAS EN EL RESPECTIVO MES DE ENERO DE 2023
PRESENTAR EL INFORME MENSUAL DE GESTION Y SUS ANEXOS	PRESENTE EL INFORME MENSUAL DE GESTION Y SUS ANEXOSEN LA FECHA CONCERTADA
ASISTIR A LAS BARRAS ACADEMICAS (VIRTUAL)	POR EL MES DE ENERO SIN BARRAS POR FALTA DE COORDINADOR
PAGAR Y PRESENTAR LA SEGURIDAD SOCIAL MENSUAL	PRESENTE LA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA A LA COORDINADORA
REALIZAR UNA DEBIDA REPRESENTACION JUDICIAL	ANTE LOS DESPACHOS JUDICIALES SE CUMPLIO CON ESTA REPRSENTACION JUDICIAL DE MANERA ADECUADA

OBSERVACIONES
PRESENTE INFORME MENSUAL DE GESTION DEL -- DEL MES DE DICIEMBRE DE 2022 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022. LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE LA GESTION SE LOS ENVIE A LA SUPERVISORA DEL CONTRATO POR SER DOCUMENTOS CONTENTIVOS DE INFORMACION RESERVADA. ALLEGO AL PRESENTE EL INFORME DE CONTRATISTAS, EL FORMATO ESTADISTICO, LA SEGURIDAD SOCIAL Y DECLARACION JURADA EN PDF Y EL FORMATO DE COMPROMISO SOBRE LAS ACTIVIDADES



_____

MARTHA ISABEL ZAPATA VILLA