FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Rodriguez	Collazos	Cristian Andres

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1117518507	F ○ M ⊗	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1117518507 D.M. 43

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 22 MES 06 AÑO 1991	CALLE 14 A 2 A 23			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CAQUETÁ
DEPTO	CAQUETÁ	MUNICIPIO	FLORENCIA		
MUNICIPIO	CURILLO	TELÉFONO	3213721694	EMAIL	crianroco@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN CONTRATACION ESTATAL	10	2016	
PREGRADO	10	X		DERECHO	12	2014	257642

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3[redacted]721694	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR JURIDICO	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 11 - 2 01 palacio municipal						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6084366860	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	05	*Mes*	09	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTRACTUAL					*DIRECCIÓN* CALLE 13 - carrera 1 esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ALBANIA CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* ALBANIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3[redacted]721694	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	11	*Año* 2022	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR JURIDICO	*DEPENDENCIA* APOYO JURIDICO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CALLE 6 - 5 12 barrio centro						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	07	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	08	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION					*DIRECCIÓN* CARRERA - calle 15esquina						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 4366860	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA CONTRACTUAL					*DIRECCIÓN* CARRERA - CARRERA 13 CALLE 15 ESQUINA						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3142485706	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	12	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 11 - NO 2.-01					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR JURIDICO	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA BARRIO CENTRO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE CURILLO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* CURILLO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3142485706	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CALLE 11 - No. 2-01					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y TURISMO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	06	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	*DEPENDENCIA* ABOGACIA						*DIRECCIÓN* CARRERA 11 - VILLA OLIMPICA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABOGADO CONTRATACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 - CALLE 15 ESQUINA					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año*	2019	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* ABOGACIA						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	06	*Año*	2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABODAGOS						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3213721694	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	16	*Mes*	01	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* carrera 13, calle 15 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4258240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	09	*Año*	2016	*Día*	30	*Mes*	01	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358242	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	03	*Año*	2016	*Día*	06	*Mes*	09	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL CAQUETA PDA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358240	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	29	*Mes*	02	*Año*	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* carre 13 calle 15 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD DEPARTAMENTO DEL CAQUETA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4354779	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	06	*Año*	2015	*Día*	20	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL						*DIRECCIÓN* carrera 13 calle 15 esquina					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DEL CAQUETÁ			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4353318	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	05	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	05	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN*					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* FLORENCIA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358097	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	01	*Año*	2014	*Día*	30	*Mes*	04	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR DE POBLACIONES	*DEPENDENCIA* COORDINACION DE CULTURA						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y TURISMO		*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ		*MUNICIPIO* FLORENCIA				*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 4358097	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	09	*Año* 2013	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL GESTOR DE POBLACIONES	*DEPENDENCIA* COORDINACION DE CULTURA					*DIRECCIÓN*					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA		*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO		*MUNICIPIO*				*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	4	10
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 1.117.518.507 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETA	Municipio	FLORENCIA
Dirección	CALLE 14A # 2A-23 VILLA MILEIDY			Teléfonos	3213721694

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
ADELA COLLAZOS MARIN	40.778.883	MADRE
MARGIE ALEJANDRA HERRERA COLLAZOS	1.003.249.208	HERMANA

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	-
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	-
GASTOS DE REPRESENTACION	-
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	115.533.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 115.533.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCO POPULAR	AHORROS	210620273656	FLORENCIA	$ 9.000.000
DAVIVIENDA	AHORROS	0733 0000 8890	FLORENCIA	$ -

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR
VEHICULO	LIK 303	$ 119.900.000
MOTO	KGM 34D	$ 3.000.000

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
DAVIVIENDA	CREDITO	$ 71.000.000
[redacted]	[redacted]	$ [redacted]

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO
N/A	

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO
N/A	

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION C.C. C.E. T.I.	N°

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.117.518.507
RODRIGUEZ COLLAZOS

APELLIDOS
CRISTIAN ANDRES

NOMBRES



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 22-JUN-1991
CURILLO
(CAQUETA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO

25-JUN-2009 FLORENCIA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-4400100-00297302-M-1117518507-20110429 0026817926A 1 34727797

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 1117518507

APELLIDOS Y NOMBRES

RODRIGUEZ COLLAZOS

CRISTIAN ANDRES

PERTENECE AL EJÉRCITO DE:

1ª LÍNEA	2ª LÍNEA	3ª LÍNEA
31 - DIC	31 - DIC	31 - DIC
2021	2031	2041

PROFESIÓN BACHILLER

FECHA DE EXP.: 15 AGO 2012

CDTE. DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes casos:
   - Celebrar contratos con cualquier entidad pública.
   - Ingresar a la carrera administrativa.
   - Tomar posesión de cargos públicos.
   - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior.
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.

29650026

EJ DGI 026

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 213207878

WEB
20:36:02

Bogotá DC, 11 de enero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1117518507:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 11 de enero de 2023, a las 20:36:42, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1117518507
Código de Verificación	1117518507230111203642

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:29:20 PM horas del 11/01/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1117518507**
Apellidos y Nombres: **RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Portal Único de Contratación | GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 11/01/2023 08:34:38 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1117518507 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **50329105** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 20:33:55 horas del 11/01/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1117518507,** Apellidos y Nombres **RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DEL CAQUETA**, con NIT **800091594-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demas normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Direccion: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic.atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: dijinpolica
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República · Ministerio de Defensa Nacional · Colombia compra eficiente · gov.co GOV.CO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14737743669

(415)7707212489984(8020) 000001473774366 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 7 5 1 8 5 0 7	2	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1117518507	2009-06-25

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	COLLAZOS	CRISTIAN	ANDRES

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	Florencia 0 0 1

41. Dirección principal: CL 14 A 2 A 23

42. Correo electrónico: crianroco@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3213721694	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2015-03-27							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros																						Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 01 - 29 / 15 : 19: 13

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ

MUNICIPIO DE FLORENCIA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA MUNICIPAL

La Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Confiere a:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Tarjeta de Identidad No. 910622-17460 de Bogotá, D.C.

El Título de:

Bachiller Técnico Industrial

Especialidad: Metalmecánica

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnico, según los planes y programas vigentes.

Acta de Graduación No. 043 del 13 de diciembre de 2007.

Dado en Florencia - Caquetá, el 13 de diciembre de 2007.

Rector

Secretaria

República de Colombia
Departamento de Caquetá

Municipio de Florencia
Secretaría de Educación y Cultura Municipal

La Institución Educativa

Instituto Técnico Industrial

Aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Municipal
según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005.

Acta de Grado

En la ciudad de Florencia, a los 13 días del mes de diciembre del año 2007, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del Instituto Técnico Industrial, institución aprobada según Resolución No. 604 del 02 de noviembre de 2005, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura Municipal, en los niveles de Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Técnica, para otorgar el título de **Bachiller Técnico Industrial** en las especialidades de: Ebanistería, Electricidad, Dibujo Técnico, Metalmecánica y Sistemas y Computación.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el título de **BACHILLER TÉCNICO INDUSTRIAL**, a los graduandos cuyos nombres, apellidos, numero de documento y especialidad se relaciona a continuación:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Cédula de Ciudadanía No 91062217460 Bogotá DC

Especialidad: Metalmecánica

Es fiel copia del Acta Original General No. 043 de fecha 13 de diciembre de 2007, que consta de 137 alumnos, que comienza con el nombre de AGUIRRE CASTRO LEIDY VIVIANA y se cierra con el nombre de ZAMBRANO LOZANO LIZETH LORENA.

Firmado: JOSÉ CLADIO PARRA TRUJILLO (Rector) y LUCY MAR AMÓRTEGUI RODRÍGUEZ (Secretaria).

Dada en Florencia, Caquetá, a los 13 días del mes de diciembre del año 2007.

Rector
C. C. No. 12.223.798 de Pitalito - Huila

Lucy Mar Amórtegui R
Secretaria
C. C. No. 40.780.3[illegible] de Florencia - Caquetá.

La República de Colombia
Y en su Nombre

El Instituto Técnico Industrial

Florencia Caquetá

Con acreditación del Plan de Estudio por la Secretaria de Educación y Cultura Municipal, según Resolución 604 del 2 de Noviembre del 2005

Confiere el Presente:

Certificado

A:

Rodríguez Collazos Cristian Andrés

Identificado con Documento de Identidad No. 91062217460

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Básica Secundaria, de conformidad con el Artículo 11 de Decreto 1860 de 1994 que le habilita plenamente para ingresar a la Educación Media o al Servicio Especial de Educación Laboral o al desempeño de ocupaciones que exija este grado de formación.

Dado en Florencia Caquetá, a los 09 días del mes de Diciembre de 2005

Rector

Secretaria

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

LA UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA

Creada por la Ley 60 de 1982

Confiere el Título de

Abogado

A:

Cristian Andrés Rodríguez Collazos

Cédula de Ciudadanía No. *1117518507* Expedida en: *Florencia*

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos por la Universidad en el programa *de Derecho*
'de la Facultad *de Derecho*
y en constancia se firma y otorga el presente

DIPLOMA

Dado en: *Florencia, Caquetá a los 27 días del mes de Marzo de 2015*

El Rector

El Decano

El Secretario General

Jefe Admisiones, Registro y Control Académico

Registrado en el libro No. *002*
Al Folio No. *123*
Fecha: *27 de Marzo de 2015*

A008333

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA
FLORENCIA CAQUETA

ACTA DE GRADO 8421

La Universidad de la Amazonia, creada mediante Ley 60 de 1982, y con reconocimiento Institucional según Resolución 6533 de mayo de 1983, emanada del Ministerio de Educación Nacional, teniendo en cuenta que el Consejo de Facultad de Derecho, según Acuerdo No. 055 del 03 de Marzo de 2015, ha certificado que

CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS

Identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1117518507 expedida en Florencia, ha cumplido en forma satisfactoria con los requisitos académicos establecidos en las normas legales, y las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la universidad de la Amazonia, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Consejo Superior, previo juramento del Graduando, le otorgó el título de

ABOGADO

En consecuencia, el señor Rector, ante el Secretario General y el Decano de la Facultad le entregó al Graduando el Diploma A008333 que lo acredita para ejercer la Profesión.

Para constancia firman los que intervinieron en el acto, en Florencia, Departamento de Caquetá, hoy 27 de Marzo de 2015

LEONIDAS RICO MARTÍNEZ
Rector

JUAN CARLOS GALINDO ALVARADO
Secretario General

ELIZABETH MEZA AREIZA
Decano

Registrado al libro: 002 Folio: 123 Fecha: 27 de Marzo de 2015

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

Consejo Superior de la Judicatura

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
CRISTIAN ANDRES

APELLIDOS:
RODRIGUEZ COLLAZOS

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
WILSON RUIZ OREJUELA

UNIVERSIDAD
DE LA AMAZONIA

FECHA DE GRADO
27 de marzo de 2015

CONSEJO SECCIONAL
CAQUETA

CEDULA
1117518507

FECHA DE EXPEDICION
20 de mayo de 2015

TARJETA N°
257642

ESTA TARJETA ES DOCUMENTO PUBLICO
Y SE EXPIDE DE CONFORMIDAD CON LA
LEY 270 DE 1996, EL DECRETO 196 DE 1971
Y EL ACUERDO 180 DE 1996.

SI ESTA TARJETA ES ENCONTRADA, POR
FAVOR, ENVIARLA AL CONSEJO SUPERIOR
DE LA JUDICATURA, UNIDAD DE REGISTRO
NACIONAL DE ABOGADOS.

República de Colombia
Rama Judicial

COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL
DE LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICADO No. **2322010**

CERTIFICA :

Que revisados los archivos de Antecedentes Disciplinarios de la Comisión, así como los del Tribunal Disciplinario y los de la Sala Jurisdiccional Disciplinaria, no aparecen registradas sanciones contra el (la) doctor (a) **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** identificado (a) con la cédula de ciudadanía **No. 1117518507** y la tarjeta de abogado (a) **No. 257642**

Este Certificado no acredita la calidad de Abogado

Nota: Si el No. de la Cédula, el de la Tarjeta Profesional ó los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse al Registro Nacional de Abogados.

La veracidad de este antecedente puede ser consultado en la página de la Rama Judicial **www.ramajudicial.gov.co** en el link https://www.ramajudicial.gov.co/web/comision-nacional-de-disciplina-judicial.

Bogotá, D.C., DADO A LOS ONCE (11) DIAS DEL MES DE ENERO DE DOS MIL VEINTITRES (2023)

ANTONIO EMILIANO RIVERA BRAVO
SECRETARIO JUDICIAL

UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

ACTA DE GRADO NÚMERO 16565
de 28 de octubre de 2016

ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL A CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS.

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, a las 14:00 horas del 28 de octubre de 2016, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL** a **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.117.518.507, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el Rector de la Universidad y el Decano encargado de la Facultad de Derecho. Actuó como Secretaria, la Secretaria General.

Aportada la documentación reglamentaria, el señor Rector tomó al graduando la promesa de rigor y le hizo entrega del diploma que acredita su idoneidad para ejercer tal profesión en el territorio de la República de Colombia.

Para constancia se firma la presente Acta por el Rector, el Decano encargado de la Facultad de Derecho y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que ésta es una institución privada, de educación superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 expedida por el Ministerio de Justicia, que el Programa de Especialización en Contratación Estatal fue creado por Acuerdo 51 de 29 de agosto de 2011, registrado en el Ministerio de Educación Nacional bajo el número de SNIES 101551 y que tiene Registro Calificado, mediante resolución número 10694 de 22 de noviembre de 2011.

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Rector

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA
Decano (e)

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

Viviana R.

LA JEFE DE LA SECCIÓN DE
ADMISIONES Y REGISTRO DE LA
UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

HACE CONSTAR:

Que el presente título fue registrado el 28 de octubre de 2016 bajo el número **37988** del libro de Registro de Diplomas **76** de La Universidad.

Medellín, 28 de octubre de 2016.

Ana Patricia Agudelo Z.

ANA PATRICIA AGUDELO ZAPATA

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT. 891190167-8

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTHIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 103-13 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 26 de septiembre al 30 de diciembre de 2013.

Dada en Florencia Caquetá a los 28 dias del mes de Abril del 2014

MARTHA CECILIA SAENZ SOTO

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURISMO
CAQUETÁ
NIT. 891190167-8

LA JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CERTIFICA:

Que el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con el Nit 1.117.518.507-2 celebró el contrato de prestación de servicios No. 006-14 con nuestra entidad, para realizar el apoyo a la gestión en la formación a los grupos poblacionales, artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, dentro del proyecto BPIN, durante el tiempo comprendido del 21 de enero al 30 de abril de 2014.

Dada en Florencia Caquetá a los 21 días del mes de enero del 2015

MARTHA CECILIA SAENZ SOTO

Nit: 800091594-4

DG/12
Florencia, 22 de diciembre de 2015.

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, como auxiliar administrativo, código 407 grado 13, adscrito a la Secretaria General, durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2014 hasta 31 de mayo de 2015.
Cumpliendo con un horario laboral de:
Lunes a jueves de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm.
Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 5:00 pm.

Las funciones desempeñadas son tomadas del respectivo Manual de Funciones, requisitos y competencias laborales para los empleados de la planta personal de la Gobernación del Caquetá.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES
1. Realizar las actividades que se adelanten en la dependencia, de acuerdo a directrices encomendadas.
2. Atender e informar a los usuarios sobre trámites, requisitos y estado de las solicitudes del usuario para cumplir con la misión de la entidad.
3. Colaborar en atención oportuna de novedades y casos especiales de la dependencia con el fin ayudar a la buena imagen y ambiente institucional.
4. Apoyar en los procesos que demanden clasificación organización y revisión de información a tramitar, de acuerdo a las normas y procedimientos respectivos, en otras dependencias para que los grupos de trabajo sean más funcionales.
5. Redactar y elaborar oficios y memorados para dar tramites a las solicitudes presentadas.
6. Elaborar los informes que le sean requeridos por el superior inmediato.
7. Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros y gráficos en hojas de cálculo, presentaciones en software relacionado y manejar aplicativos de internet.

8. Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.

9. Manejar con discreción la información y correspondencia recibida en la dependencia.

10. Desempeñar todas las demás relacionadas con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.

La presente certificación se expide para hoja de vida.

JORGE ANDRES TRIANA SALAMANCA
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:
Anexos:
Radicado:
Transcriptor: Glora Elcy Holguin/ Profesional 22/12/2015

República de Colombia
Gobernación de Caquetá

CAQUE

Nit: 800091594-4

DG/12
Florencia 22 de diciembre de 2015

EL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia Caquetá, prestó sus servicios con la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de Prestación de Servicios Profesionales que a continuación se detalla:

CONTRATO No.:	558 24 de junio de 2015
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	"Prestar los servicios profesionales como abogado a la Gobernación del Caquetá/ Secretaria General, para realizar las capacitaciones en normatividad archivística y brindar acompañamiento jurídico al comité interno de archivo y al consejo departamental de archivo en las actividades de inspección y vigilancia a entidades públicas y privadas que realizan funciones públicas y en la revisión de los diferentes documentos que se elaboren en la oficina de archivo en sus diferentes etapas: pre-contractual, contractual y pos-contractual"
DURACION:	Cinco (05) meses, veinticinco (25) días.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Doce millones de pesos, ($12.000.000) Moneda Legal.
PLAZO:	25 de junio de 2015 hasta el 20 de Diciembre de 2015

OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:

a. Realizara capacitaciones de actualización en normatividad archivística
b. revisará la legalidad de los documentos que conforman los instrumentos archivísticos de la entidades obligadas a cumplir la ley de archivo
c. hara acompañamiento jurídico al CDA (consejo departamental de archivo del Caquetá), en la inspección y vigilancia a las entidades públicas y privadas con funciones públicas
d. realizara acompañamiento al comité interno de archivo de la gobernación en la elaboración y revisión de la documentación legal relacionada con la gestión documental

Nit: 800091594-4

DG/12

8. realizara la proyección y revisión de los diferentes documentos que se elaboren en la etapa pre-contractual, contractual y pos-contractual que se emitan en la oficina de archivo.
1. Proyección y/o visto bueno de actos administrativos emanados por la Secretaria General, CIA y CDA encaminados a las buenas practicas archivísticas en el departamento.
9. Las demás que designen el supervisor a cargo

La presente certificación se expide para hoja de vida.

JORGE ANDRES GRIANA SALAMANCA
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social

Copia:
Anexos:
Radicado:
Transcriptor: Gloria Elcy Holguin Profesional 22/12/2015

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 800091594-4

SI/PDA-40

EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ Y GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DE CAQUETÁ.

CERTIFICA

Que revisados los archivos que reposan en esta secretaría, el abogado Especialista en Contratación Estatal **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. **1.117.518.507** expedida en la ciudad de Florencia, suscribió y ejecutó los contratos de prestación de servicios profesionales, cuya descripción se relaciona a continuación.

No. DEL CONTRATO	342 de fecha 26 de junio de 2018
VALOR TOTAL	$ 35.700.000.
VALOR EJECUTADO	$ 31.450.000
PLAZO INICIAL	Siete (07) meses
FECHA DE INICIO	26 de junio de 2018
PLAZO FINAL	Seis (06) meses, cinco (05) días
FECHA FINALIZACION	31 de diciembre de 2018
ESTADO	Term anticipada de mutuo acuerdo y liquidación bilateral
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO E INTEGRACIÓN DEL EQUIPO JURIDICO DEL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICO PAP-PDA CAQUETA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PAEI 2018 Y LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS DEL PGEI 2017-2019".
OBLIGACIONES:	**a)** Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación. **b)** Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c)** Apoyar jurídicamente al Gestor en la supervisión del contrato de interventoría No 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV), ACTUALIZCION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". **d)** Apoyar en la

revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, Interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA- PAP. **e)** Apoyar en la revisión de informes de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos para el trámite de pago de los honorarios pactados.

No. DEL CONTRATO	133 de fecha 24 de enero de 2018
VALOR TOTAL	$ 24.075.000.
PLAZO INICIAL	Cinco (05) meses
FECHA DE INICIO	26 de enero de 2018
FECHA FINALIZACION	25 de junio de 2018
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, AL PROGRAMA AGUA PARA LA PROSPERIDAD-PLANES DEPARTAMENTALES PARA EL MANEJO EMPRESARIAL DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO PAP - PDA CAQUETA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL GESTOR ESTIPULADOS EN EL PAEI 2017 Y LA CONSECUCIÓN DE LAS METAS DEL PAEI 2018 Y PGEI 2017-2019".
OBLIGACIONES:	**a)** Apoyar al Gestor del PAP-PDA Caquetá mediante el acompañamiento jurídico en las actividades que desarrolle en cumplimiento de sus funciones y herramientas de planeación. **b)** Apoyar en los procesos de selección que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c)** Apoyar jurídicamente al Gestor en el proceso de liquidación de los contratos de consultoría No 397 de 2016 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA TECNICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con ECOTECNICAS S.A.S. y No 328 del 2016, que tiene por objeto: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS), ACTUALIZACION Y FORMULACION PLANES DE

SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) Y FORMULACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA" suscrito con la Unión Temporal Ingenieros Consultores. **d)** Apoyar la supervisión del contrato de interventoría No 476 del 2017 que tiene por objeto: "REALIZAR LA INTERVENTORIA INTEGRAL DEL CONTRATO QUE TIENE POR OBJETO: "CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMULACION DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV), ACTUALIZCION DE LOS PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS (PGIRS) Y ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUUEA) EN EL MARCO DEL PLAN AMBIENTAL DEL PAP- PDA CAQUETA". **e)** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **f)** Apoyar en la revisión jurídica de los documentos soporte para los pagos por conceptos de contratos de obra, Interventoría, consultorías y demás celebrados en el marco del PDA-PAP. **g)** Apoyar en la supervisión (revisión de informes) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del recurso humano contratado para apoyar al Gestor en sus funciones, lo cual, incluye la revisión de los documentos requeridos por el Consorcio FIA para el trámite de pago de los honorarios pactados. **h)** Apoyar en la rendición de cuentas del Gestor, así como asistir a las jornadas de seguimiento al cumplimiento de las metas del PAP- PDA Caquetá.

No. DEL CONTRATO	050 de fecha 01 de febrero de 2017
VALOR TOTAL	$ 43.335.000.
PLAZO INICIAL	Nueve (09) meses
FECHA DE INICIO	02 de febrero de 2017
PRORROGA	Dos (2) meses y quince (15) días.
ADICION	$12.037.500
PLAZO TOTAL	Once (11) meses y quince (15) días.
VALOR TOTAL	$55.372.500
FECHA FINALIZACION	16 de enero de 2018
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN CONTRATACION ESTATAL, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PGEI 2016-2019".

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

OBLIG ESPECÍFICAS:	**a).** Apoyar jurídicamente al Gestor del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b).** Apoyar jurídicamente al Gestor en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c).** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP- PDA Caquetá en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d).** Apoyar al Gestor como Comité Evaluador de los procesos contractuales que adelante el Departamento de Caquetá en el marco del PAP-PDA. **e).** Apoyar jurídicamente al Gestor PAP-PDA Caquetá en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá.
No. DEL CONTRATO	477 de fecha 08 de septiembre de 2016
VALOR TOTAL	$ 16.684.000.
PLAZO INICIAL	Cuatro (04) meses y veintitrés (23) días
FECHA DE INICIO	08 de septiembre de 2016
FECHA FINALIZACION	30 de enero de 2017
ESTADO	Terminado
OBJETO	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A LA GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD, PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS CAQUETÁ, TENDIENTE AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PAEI 2016 Y EL PGEI 2016-2019".
OBLIG ESPECÍFICAS:	**a).** Apoyar jurídicamente al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b).** Apoyar jurídicamente en los procesos contractuales que se adelantan en el PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual); así mismo, en los procesos que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **c).** Apoyar jurídicamente al PAP- PDA CAQUETA en los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d).** Apoyar jurídicamente al PAP-PDA CAQUETA en

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

	la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá.
No. DEL CONTRATO	056 de fecha 07 de marzo de 2016
VALOR TOTAL	$ 21.000. 000.
PLAZO INICIAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	07 de marzo de 2016
FECHA FINALIZACION	06 de septiembre de 2016
ESTADO	Terminado
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, A LA GOBERNACIÓN- DEL CAQUETÁ/ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL GESTOR PARA ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA POLÍTICA DEL SECTOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO Y LAS METAS DEL PAP-PDA CAQUETÁ".
OBLIG ESPECIFICAS:	**a)** Brindar acompañamiento jurídico al PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **b)** Brindar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). **c)** Proyectar para el PAP- PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP-PDA. **d)** Apoyar al PAP-PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá. **e)** Brindar acompañamiento jurídico al Gestor en los diferentes procesos de contratación que se adelanten con los recursos del Sistema General de Participaciones para Agua Potable y Saneamiento Básico de los Municipios Desertificados por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. **f).** Las demás que le sean asignadas.
No. DEL CONTRATO	446 de fecha 01 de junio de 2015
VALOR TOTAL	$ 18.000. 000.
PLAZO INICIAL	6 MESES
FECHA DE INICIO	01 de junio de 2015
ADICION	$ 9.000. 000.
PRORROGA	3 MESES
VALOR TOTAL	$ 27.000. 000.
PLAZO TOTAL	9 MESES
FECHA FINALIZACION	29 de febrero de 2016
ESTADO	Terminado

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 800091594-4
SI/PDA-40

OBJETO

Prestar los servicios profesionales como Abogado a la GOBERNACIÓN DEL CAQUETÁ/ PROGRAMA DE AGUA PARA LA PROSPERIDAD- PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA DEL CAQUETÁ, para brindar acompañamiento jurídico al Gestor en la implementación del Plan Anual Estratégico de Inversión 2014-2015 para alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la política del sector de Agua Potable y saneamiento Básico y las metas del PAP-PDA Caquetá".

OBLIG ESPECIFICAS:

1). Brindar acompañamiento jurídico a los miembros del PAP-PDA Caquetá en todas las acciones de implementación de la política pública de agua potable y saneamiento básico. **2).** Brindar acompañamiento jurídico en los procesos contractuales que se adelantan PAP-PDA Caquetá. (En sus etapas precontractual, contractual y post contractual). **3).** Proyectar para el PAP- PDA CAQUETA los informes y respuestas a derechos de petición y de más solicitudes elevadas por las personas naturales y jurídicas; los requeridos por los organismos de control y vigilancia, así como las entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal en el marco del PAP -PDA. **4).** Apoyar al PAP- PDA CAQUETA en la revisión de cuentas presentadas por los contratistas que se presenten del PAP-PDA Caquetá. **5).** Prestar acompañamiento jurídico al PAP- PDA CAQUETA en las etapas precontractual, contractual y poscontractual en los proyectos ejecutados en articulación con el Sistema General de Regalías en materia de Agua Potable y Saneamiento Básico. 6). Las demás que le sean asignadas.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Florencia Departamento de Caquetá, a los veintidós (22) días del mes de enero de 2021.

JAIRO ALBERTO GOMEZ ROA
Secretario de Infraestructura
Gestor PDA

Visto bueno: **YINA MARCELA OCHOA JARAMILLO**
Coordinadora Plan Departamental de Agua de Caquetá PDA

Concepto	Nombre y apellido	Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Flor Carvajal Becerra	Apoyo componente Aseguramiento Servicios Profesionales PDA	

GOBERNACIÓN DE CAQUETÁ

NIT: 800.091.594-4
DG.12

CAQUETÁ SOMOS TODOS

Florencia, 13 MAY 2021

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL.

HACE CONSTAR:

Que el Señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, en el cargo de Profesional Universitario, Código 219 grado 08 en el periodo comprendido del 02 de enero de 2019 al 30 de enero del 2021.

Desempeño las siguientes funciones esenciales:

1. Realizar y ejecutar los planes, programas y proyectos en materia contractual requerida por la entidad, de conformidad con la normatividad vigente que la rige y el manual de contratación de la Gobernación.
2. Revisar y organizar los documentos inherentes a la etapa pre y contractual de los procesos contractuales en las distintas modalidades de contratación.
3. Capacitar a las dependencias de la Gobernación en la formulación de los estudios previos necesarios para la satisfacción de las necesidades en coherencia con el plan de desarrollo departamental, según los parámetros normativos vigentes.
4. Participar en la realización de los trámites administrativos y jurídicos necesarios para la celebración de contratos o convenios que debe firmar el ordenador del gasto, de conformidad con las necesidades de las dependencias.
5. Elaborar y ajustar los modelos de pliegos, minutas y demás documentos requeridos en los procesos de contratación según la normatividad aplicable.
6. Proyectar las respuestas a las observaciones en la etapa precontractual, objeciones, reclamaciones y peticiones de carácter jurídico, formuladas y de la ejecución de los contratos en consonancia con los términos y condiciones legales.
7. Hacer parte del proceso de evaluación de las propuestas que se reciban de los procesos contractuales que le sean asignados, consolidando y suscribiendo el respectivo informe de evaluación para recomendar al ordenador del gasto su adjudicación o declaratoria de desierto, para su respectiva publicación en el SECOP.
8. Presentar los informes que le sean requeridos en los términos en que la Ley y los procedimientos institucionales indiquen y obliguen.
9. Proyectar, desarrollar y recomendar acciones que deban adoptarse en temas contractuales para el cumplimiento de objetivos y metas de área, según procedimientos aplicables.

10. Realizar las solitudes de disponibilidad presupuestal en software financiero del Departamento, respecto de los gastos a ejecutar por su área de desempeño.
11. Participar en la formulación y ejecución del autocontrol en la gestión de la dependencia para contribuir al cumplimiento de la misión institucional.
12. Participar en los programas de inducción, reinducción, capacitación, seguridad y salud en el trabajo, bienestar, entre otros, a los que se les convoque por parte de la Entidad.
13. Realizar la gestión documental y archivo de los documentos de su competencia.
14. Fomentar el uso racional de los recursos naturales, en especial el agua para contribuir a la mitigación del cambio climático.
15. Las demás que se le asignen y que corresponda a la naturaleza del empleo.

La presente constancia se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienestar Social

Proyecto y elaboró: Martha Aristizabal M./Técnico Operativo
13/05/2021

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

CAQUETÁ SOMOS TODOS

NIT.800.091.594-4.
DG/12.3

Florencia, 28 de junio de 2021

LA JEFE OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caqueta, labora para la Gobernación del Caquetá, mediante contrato de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detalla:

CONTRATO No:	**043 del 02 de febrero de 2021**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021.
FECHA TERMINACION:	30 de junio de 2021.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la Administracion de la Plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.

MARIA CIELO SERRANO PALACIO
Jefe de Recursos Humanos y Bienestar Social.

Elaboró: Martha Lucia Soler H/Técnico Operativo 314-02

INSTITUTO DEPARTAMENTAL
CULTURA DEPORTE TURÍSMO
CAQUETÁ

NIT. 891.190.167-8

200-095-22

Florencia, 15 de junio de 2022

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO

CERTIFICA:

Que, el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, portador de la cedula de ciudadanía No, 1.117.518.507, prestó sus servicios a la entidad mediante la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios No. 030 - 2021, cumpliendo obligaciones de Implementación de la Plataforma Secop II en el Instituto Departamental de Cultura Deporte y Turismo del Caquetá, durante el tiempo comprendido del 29 de junio al 30 de noviembre de 2021, realizando las siguientes funciones:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. REALIZAR EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SECOP II, dentro de lo cual se realizará:
   a. Realizar socialización con el equipo de contratación y directivo para decidir sobre las directrices y los lineamientos que se impartirán para el uso de la plataforma SECOP II.
   b. Realizar la configuración de la cuenta Secop II de la entidad, en la cual deberá realizar flujos de aprobación, crear y organizar equipos de cada una de las modalidades de contratación y plan Anual de adquisiciones.
   c. Elaborar los actos administrativos, circulares que sean necesarios para el proceso de implementación del Secop II.
   d. Realizar una (1) capacitación sobre el plan anual de adquisiciones.
   e. Realizar una (1) con el equipo de contratación.
   f. Realizar una (1) capacitación al personal supervisor.
   g. Realizar una (1) capacitación al personal de presupuesto y tesorería.
   h. Realizar una (1) capacitación al personal contratista.

2. Realizar acompañamiento al Instituto Departamental De Cultura, Deporte Y Turismo Del Caquetá, para el uso de la plataforma Secop II, la cual consistirá:
   a. Prestar atención personal o remotamente, de las dudas y problemas de la plataforma, en aras de ser solucionadas correctamente y que surgen en la etapa precontractual, contractual y poscontractual.
   b. Adelantar capacitaciones personales o grupales a solicitud del supervisor, para reforzar los conocimientos en Secop II.
   c. Atender las configuraciones que realizan de forma permanente.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado

PAOLA ANDREA SUAREZ CEDEÑO

Proyecto y Digitó: Martha C Sáenz

SG No. 210-03-112

**LA SUSCRIPTA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ**

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, presto sus servicios profesionales en esta entidad como Asesor En Contratación Estatal, En Las Fases Pre-Contractual, Contractual Y Post- Contractual, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 233-01-001 de 2021, desde el 01 de febrero de 2021 hasta 30 de diciembre de 2021, y desarrollando las siguientes actividades específicas:

1. Prestar asistencia jurídica a la alcaldía del municipio de Curillo-Caquetá en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual
2. Elaborar los conceptos jurídicos, peticiones y consultas que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
3. Asistir a los comités de contratación que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
4. Revisar el proyecto de contratos y convenios, así como sus adiciones y/o modificaciones Hacer parte del comité de evaluación de ofertas de la entidad en cada una de las modalidades de contratación
5. Apoyar al Municipio en la verificación de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de contratación en los que no opere el comité de evaluación de propuestas
6. Orientar y asesorar al Municipio en el manejo del portal único de contratación SECOP I y SECOP II e indicar a la entidad el procedimiento a adoptar para llevar a cabo la contratación requerida.
7. Revisar, corregir y aprobar los actos administrativos que se proyecten dentro de los procesos de contratación de la Entidad en cada una de sus etapas
8. Asistir al señor alcalde Municipal o a los secretarios de Despacho en la socialización de proyectos de acuerdo, así como, en la rendición de informes ante el concejo Municipal, en los temas relacionados con el objeto del contrato

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 22 de junio de 2022.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró: BERNARDO ALEXIS CASTAÑO.
Cargo: Auxiliar de Gobierno

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Florencia, 12 de enero de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caqueta, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante los contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

CONTRATO No:	**202100000410 del 30 de junio de 2021**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	01 de julio de 2021.
FECHA TERMINACION:	31 de diciembre de 2021.
VALOR CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES DE PESOS ($27.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No:	**202100000043** del 02 de febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021.
FECHA TERMINACION:	30 de junio de 2021.
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000,00).

Actividades especificas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la Administracion de la Plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

ANGELICA ORTIZ MOLINA
Asignación de Funciones
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienesta Social
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elaboró: Magaly Puentes Horta/Técnico Operativo 314-02

SG No. 210-03-113

**LA SUSCRIPTA SECRETARIA DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ**

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, presto sus servicios en esta entidad como profesional, para la Actualización Y Ajuste Del Manual De Contratación, Manual De Supervisión y Sus Plantillas, según contrato de prestación de servicios profesionales No. 233-01-070 de 2021, desde el 03 de diciembre de 2021 hasta 31 de diciembre de 2021, desarrollando las siguientes actividades específicas:

1. Realizar actualización del manual de contratación, supervisión de conformidad con Lineamientos Generales para la Expedición de Manuales de Contratación, No. LGEMC-01, emitido por Colombia Compra eficiente.
2. Realizar los ajustes de las plantillas precontractuales, contractuales y pos contractuales, que sean necesarias.
3. Realizar socialización de los cambios y ajustes que se vallan a implementar dentro del manual con el equipo encargado.
4. Realizar una socialización final con los funcionarios y contratista de la administración sobre los ajuste y cambios realizados.
5. Hacer entrega en Word, PDF y en físico el documento final del manual.
6. Entregar en Word o Excel, los formatos y plantillas actualizados.
7. Entregar proyectados los actos administrativos correspondiente para la adopción del manual.

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 22 de junio de 2022.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró: BERNARDO ALEXIS CASTAÑO.
Cargo: Auxiliar de Gobierno

3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No:	**202200000021 del 19 de enero de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	19 de enero de 2022
FECHA TERMINACION:	30 de abril de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones de pesos ($18.000.000,00).
OTROSI ADICION:	Nueve millones de pesos ($9.000.000,00)
V/TOTAL CONTRATO:	Veintisiste millones de pesos ($27.000.000,00)
TERMINACION S/OTROSI:	30 de junio de 2022

Actividades especificas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por pate del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015 y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Prestar sus servicios como abogado en forma directa y personalizada al Despacho del Director Técnico de Contratación.
5. Brindar acompañamiento en la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

La presente certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a).

ANGELICA ORTIZ MOLINA
Asignación de Funciones
Jefe Oficina de Recursos Humanos y Bienesta Social
Según Decreto 000027 del 11 de enero de 2022

Elaboró: Megaly Puentes Horta/Tecnico Operativo 314-02

GOBERNACIÓN DE
CAQUETÁ

NIT.800.091.594-4
DG/12.3

Florencia, 12 de enero de 2023

LA JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y BIENESTAR SOCIAL

CERTIFICA:

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.117.518.507 de Florencia – Caqueta, prestó sus servicios a la Gobernación del Caquetá, mediante contratos de prestación de servicios profesionales, que a continuación se detallan:

CONTRATO No:	**202200000658 del 02 de septiembre de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, CON EL FIN DE DAR APOYO JURÍDICO EN LAS DIFERENTES ETAPAS CONTRACTUALES Y BRINDAR SOPORTE JURÍDICO CONTRACTUAL EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA.
FECHA DE INICIO:	05 de septiembre de 2022
FECHA TERMINACION:	30 de diciembre de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	Dieciocho millones de pesos ($18.000.000,00)

Actividades específicas del contrato:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.
3. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo a lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.
4. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

CONTRATO No:	**202200000373 del 06 de julio de 2022**
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales.
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL APOYO Y REVISIÓN JURÍDICA DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES DESDE LA ETAPA PRECONTRACTUAL HASTA LA POST CONTRACTUAL, LLEVADOS A CABO POR EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.
FECHA DE INICIO:	06 de julio de 2022
FECHA TERMINACION:	31 de agosto de 2022
VALOR DEL CONTRATO:	Nueve millones de pesos ($9.000.000,00).

Actividades específicas del contrato:

1. Apoyar en la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del Director Técnico de Contratación.
2. Elaborar los conceptos jurídicos que le sean asignados referentes a la gestión contractual por parte del despacho del Director Técnico de Contratación.

SG No. 210-03-008

LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETÁ

CERTIFICA

Que el señor **CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS,** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.117.518.507, expedida en Florencia Caquetá, prestó sus servicios profesionales en esta entidad como Asesor En Contratación Estatal, En Las Fases Pre-Contractual, Contractual Y Post- Contractual, desarrollando las siguientes actividades específicas:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No.233-01-001	
CONTRATANTE	Municipio de Curillo
NIT	800095757-6
CONTRATISTA:	CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
NIT.	1117518507-2
DIRECCIÓN:	CL 14 A 2 A 23
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN CONTRATACIÓN ESTATAL, EN LAS FASES PRE-CONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST-CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS QUE EN ESTA MATERIA ADELANTE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA
VALOR CONTRATO:	CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/C ($ 41.533.000)
FECHA DE INICIO:	06 de enero de 2022
PLAZO:	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2022

1. Prestar asistencia jurídica a la alcaldía del municipio de Curillo-Caquetá en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual.
2. Elaborar los conceptos jurídicos, peticiones y consultas que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
3. Asistir a los comités de contratación que le sean asignados referentes a la gestión contractual.
4. Revisar el proyecto de contratos y convenios, así como sus adiciones y/o modificaciones.
5. Hacer parte del comité de evaluación de ofertas de la entidad en cada una de las modalidades de contratación.
6. Apoyar al Municipio en la verificación de la documentación presentada por oferentes en el marco de procesos de contratación en los que no opere el comité de evaluación de propuestas.
7. Realizar y apoyar en el cargue del portal único de contratación SECOP I y SECOP II, o adquisiciones a través de la Tienda Virtual Del Estado Colombiano para adquirir bienes o servicios por medio de Acuerdo Marco de precios o Compra de grandes Superficies.
8. Revisar, corregir y aprobar los actos administrativos que se proyecten dentro de los procesos de contratación de la Entidad en cada una de sus etapas.

Proyectó y Elaboró:	NAYIBE CARVAJAL RAMIREZ	Cargo	Auxiliar de Gobierno	Firma	

9. Asistir a la Alcaldesa Municipal o a los Secretarios de Despacho, cuando se requiera, en la socialización de proyectos de acuerdo, así como, en la rendición de informes ante el concejo Municipal, en los temas relacionados con el objeto del contrato.
10. Rendir un informe mensual al supervisor sobre el cumplimiento del objeto contractual, el cual será requisito para realizar el respectivo cobro.
11. Realizar cronograma de seguimientos periódicos (mensual) a los procesos en las etapas de planeación, precontractual, contractual y pos contractual, con cada dependencia responsable de metas.
12. Las demás actividades que se requieran por el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

Dada en despacho de la alcaldesa municipal del municipio de Curillo Caquetá, hoy 12 de enero de 2023.

JAZMÍN LÓPEZ PÉREZ
Secretaria de Gobierno

Proyectó y Elaboró:	NAYIBE CARVAJAL RAMIREZ	Cargo	Auxiliar de Gobierno	Firma	

LA UNIVERSIDAD DE MEDELLÍN

Con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 del Ministerio de Justicia

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y CON AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Contratación Estatal

A

CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS

C.C. 1,117,518,507

POR HABER COMPLETADO LOS REQUISITOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS

Expedido en Medellín el veintiocho de octubre del año dos mil dieciséis

El Rector,

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS

El Decano (e),

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA

La Secretaria General,

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA

Anotado en el folio 37988 del libro de Registro de Diploma número 76

017421

UNIVERSIDAD DE MEDELLIN

ACTA DE GRADO NÚMERO 16565
de 28 de octubre de 2016

ACTA DE OTORGAMIENTO DEL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL A CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS.

En la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, a las 14:00 horas del 28 de octubre de 2016, en la sede de la Universidad de Medellín, se llevó a cabo el acto solemne de otorgamiento del título de **ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL** a **CRISTIAN ANDRÉS RODRÍGUEZ COLLAZOS**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.117.518.507, quien cumplió los requisitos exigidos por la Universidad.

La solemnidad estuvo presidida por el Rector de la Universidad y el Decano encargado de la Facultad de Derecho. Actuó como Secretaria, la Secretaria General.

Aportada la documentación reglamentaria, el señor Rector tomó al graduando la promesa de rigor y le hizo entrega del diploma que acredita su idoneidad para ejercer tal profesión en el territorio de la República de Colombia.

Para constancia se firma la presente Acta por el Rector, el Decano encargado de la Facultad de Derecho y la Secretaria General de la Universidad de Medellín, quienes certifican que ésta es una institución privada, de educación superior, con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 103 de 31 de julio de 1950 expedida por el Ministerio de Justicia, que el Programa de Especialización en Contratación Estatal fue creado por Acuerdo 51 de 29 de agosto de 2011, registrado en el Ministerio de Educación Nacional bajo el número de SNIES 101551 y que tiene Registro Calificado, mediante resolución número 10694 de 22 de noviembre de 2011.

NÉSTOR HINCAPIÉ VARGAS
Rector

FRANCISCO JAVIER VALDERRAMA BEDOYA
Decano (e)

ESPERANZA RESTREPO DE ISAZA
Secretaria General

Viviana R.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1117518507
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCION:	CARRERA 7A ESTE NO 14 18	TELÉFONO:	4370570
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		78634365 15	TIPO DE PLANILLA:				INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO	2023
DIAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/01/05	NUMERO AUTORIZACIÓN:				1849795055

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
SUBTOTALES										**$ 288.000**	**$ 0**	**$ 288.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES													**$ 225.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 225.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																												PENSIÓN							SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETIRA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1117518507	RODRIGUEZ COLLAZOS CRISTIAN ANDRES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.800.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.800.000	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 288.000	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 0	$ 225.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.800.000	$ 111751850	$ 9.400	0	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 522.400

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.117.518.507**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Enero del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

E.P.S. Sanitas
Sanitas Internacional

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La EPS SANITAS en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado **EPS SANITAS**,

CERTIFICA

Que **Cristian Andres Rodriguez Collazos** identificado(a) con **CEDULA DE CIUDADANIA** número **1117518507,** está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1117518507
NOMBRES Y APELLIDOS	Cristian Andres Rodriguez Collazos
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	22/06/1991
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	03/03/2005
FECHA RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	721 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	51 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	25/09/2013
NIVEL SISBEN	No aplica

EMPLEADOR(ES)*

CEDULA DE CIUDADANIA 1117518507 CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS Desde 01/08/2022 - Vigente

CEDULA DE CIUDADANIA 1117518507 Trabajador Independiente Desde 07/02/2021 Hasta 31/07/2022

Generado por diframirez 25/01/2023

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

Certificado de Aptitud Laboral
Ingreso



Fecha: 20/Ene/2023, **Hora:** 09:12:40 a.m.
Apellido: RODRIGUEZ COLLAZOS **Nombre:** CRISTIAN ANDRES **HC:** # 36433
Tipo Doc: CC **Nro Identidad:** 1117518507 **Edad:** 31 años
Empresa: ALCALDIA DE FLORENCIA **Sexo:** Masculino ♂
Cargo: CONTRATISTA **Nacim:** 22/Jun/1991
Direccion: **Rh:** O+
Telefono: **Celular:** 3213721694 **Email:** **Estado Civil:** Soltero
Ciudad: ::: No Aplica :::.
EPS: SANITAS **ARL:** POSITIVA **AFP:** PORVENIR

Examenes Realizados

Examen Medico Ocupacional Basico, Osteomuscular

Recomendaciones Especificas

Uso de Elementos de Proteccion Personal, Estilo De Vida Saludable, Osteomusculares: Pausas activas, ejercicios de estiramiento y posturas adecuadas.

Concepto

Apto sin restricciones
Apto con énfasis osteomuscula

Recomendaciones Personalizadas

Se recomienda realizar actividad física como ejercicio cardiovascular (trotar, correr, nadar, montar bicicleta o asistir al gimnasio) 3 veces a la semana por espacio de 30 minutos como mínimo, realizar estiramiento y higiene postural en su lugar de trabajo al iniciar y terminar su labor.

Observaciones

Se realiza encuesta previamente al paciente, valoración médica ocupacional con elementos de bioseguridad, acorde a protocolo de Covid 19 del ministerio de salud. No cursa con ninguna comorbilidad para Covid 19.Se recomienda realizar profesiograma según su labor y riesgo teniendo en cuenta el sistema de gestión en seguridad salud en el trabajo de su empresa.

Para dar cumplimiento a la resolución 2346 emanada del ministerio de protección social, el trabajador; cuyos datos firma y constan en este documento, presta su consentimiento para someterse a las pruebas médicas y complementarias necesarias para valorar su aptitud labora, conforme a los riesgos en su puesto de trabajo, y a que el contenido y resultado de las mismas esté a dispocisión del personal sanitario encargado de la vigilancia de salud de su empresa

Jorge Andres Bolivar G.
Med. Especialista en Medicina de Trabajo
Universidad del Rosario
Reg. Med. Esp. 123

Jorge Andres Bolivar Gomez Medico
Médico Esp. en Medicina del Trabajo
Registro #: Reg. Med. Esp. 123

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
CC 1117518507

Huella Digital

ALCALDÍA DE FLORENCIA

FLORENCIA BIODIVERSIDAD PARA Todos

PAZ Y SALVO

Señor (a) y/o Sociedad: Cristian Andres Rodriguez Collazos

C.C. No. ó Nit: 1.117.518.507 de Florencia - Caqueta

Revisadas la base de datos por los siguientes conceptos:

- [x] Impuesto de Industria y Comercio, y su Complementario
- [x] Impuesto Predial Unificado
- [x] Impuesto Tasa Galerías
- [x] Impuestos de Multas por comparendos.
- [x] Impuesto de Valorización

No registra obligaciones pendientes de pago con nuestra Entidad, por los anteriores conceptos.
Lo anterior en cumplimiento al Art. 4 de la Ley 716/2001; Art 50 Ley 789/2002; Art. 9 de la Ley 828/2003.

Dada en Florencia a los 20 días del mes Enero de 2023.

VALIDEZ: 90 Días.

Jefe de Tributos Municipal
Secretaría de Hacienda

Secretario de Despacho
Secretaría de Transporte y Movilidad

Carrera 12 Calle 15 Esquina - Teléfono 57 (8) 4358100 Ext: 1903 - Fax: Ext 1109 E-mail: alcaldia@florencia-caqueta.gov.co - www.florencia-caqueta.gov.co Florencia - Caquetá, Colombia

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS | simit

PAZ Y SALVO

Número **1117518507**

Fecha de expedición: 20/01/2023

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 20 de enero de 2023 a las 03:20 p. m. **es de carácter gratuito** y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.

La información contenida en el sistema es generada y reportada por los organismos de tránsito
Federación Colombiana de Municipios | Consorcio Sonitt - Quipux

RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES CON OTRAS ENTIDADES ESTATALES - APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA PRESIDENCIAL NO 01 DEL 17/01/2022

Florencia,

Señores:
ALCALDIA MUNICIPAL DE FLORENCIA

ASUNTO: Declaración juramentada -Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Directiva Presidencial No. 01 del 17/01/2022

Yo, Cristian Andres Rodriguez Collazos, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.117.518.507, me permito informar que actualmente **SI** X **NO** __, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales.

No.	ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA DE INICIO EJECUCIÓN (DD/MM/AAAA)	FECHA DE TERMINACIÓN (DD/MM/AAAA)
1	Gobernación Del Caquetá	1	hasta el 30/04	18900.000	18/01/2023	30/04/2023
2						
3						
4						
5						

Que he suscrito (*Número de contratos si aplica*) 1 contratos de prestación de servicios con otras Entidades y cuento con la capacidad e idoneidad suficiente para llevar a cabo la ejecución de dichos contratos y del que llegue a suscribir con el municipio de Florencia.

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, en enero de 2023.

Firma:

Nombre: Cristian Andres Rodriguez Collazos

C.C: 1.117.518.507

Dirección de Residencia: Calle 14 A 2A-73

Teléfono de contacto: 3213721694

Correo electrónico de notificación: crianroc@gmail.com

DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR

Yo Cristian Andres Rodriguez Collazos con cedula de ciudadanía N°. 1.117.518.502 de Florencia Caquetá declaro bajo la gravedad del juramento que, SI_____NO_X_me encuentro dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad del orden constitucional o legal, para celebrar contratos con el Municipio de Florencia.

Que conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con la Constitución Política de Colombia, las Leyes: 80 de 1993, 136 de 1994, 617 de 2000, 1150 de 2007, 1296 de 2009, 1474 de 2011; Acto legislativo No 02 de 20°15 (por el cual se adopta una reforma de equilibrio de poderes y reajuste constitucional) y demás normas sobre la materia, así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7°, y articulo 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44, numeral 1° de la ley 80.

Bajo la gravedad de juramento doy respuesta a las siguientes preguntas:

1. Tiene algún vínculo de parentesco (consanguinidad, afinidad, o primero civil) con un concejal del Municipio de Florencia? **NO_X_SI_____Cual? _____**

2. Tiene algún vínculo de parentesco (consanguinidad, afinidad, o primero civil) con el (la) Alcalde (a) del Municipio de Florencia? **NO_X_SI_____Cual? __**

3. Tiene algún vínculo de parentesco (consanguinidad, afinidad, o primero civil) con el (la) cónyuge o compañero (a) permanente del Alcalde (a) del Municipio de Florencia?: **NO_X_SI_____Cual? __**

4. Es cónyuge o compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, o Concejo Municipal, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal en el municipio? **NO_X_SI_____Cual?** _____

5. Tiene algún vínculo de parentesco (consanguinidad, afinidad, o primero civil) con los servidores públicos de los niveles directivo, asesor o con los miembros del Concejo Municipal, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal en el municipio? **NO_X_SI_____Cual? _____**

6. Es responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública o de cualquiera de los delitos o faltas contemplados por la Ley 1474, de 2011, y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia? **NO_X_SI_____Cual? ____**

7. Financio la campaña a la alcaldía, del actual alcalde de Florencia, Caquetá, con aportes superiores al dos por ciento (2.0%) de las sumas máximas a invertir? **NO_X_SI _____**

Con la firma del presente documento, manifiesto bajo gravedad de juramento que he dado respuesta con la verdad a cada una de las preguntas realizadas y a las afirmaciones hechas.

Dado en el Municipio de Florencia, a los_____días, del mes_____, de 2023

Atentamente;

Firma _____

Nombre Completo: Cristian Andres Rodriguez Collazos
Cedula: 1.117.518.502

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

FLORENCIA, **11/01/2023**
CAQUETA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1117518507**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488436026501**
Fecha de apertura	**06/12/2022**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA