Florencia, 01 de febrero de 2023

**LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**

**HACE CONSTAR**

Que, conforme a los Estudios Previos presentados por la secretaria de Obras Públicas, se requiere la vinculación de una persona natural para llevar a cabo la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA, EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS EN EL MARCO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL URBANA Y TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA.

La secretaría Administrativa hace constar que, en la Planta Global del Municipio, no existe personal suficiente con esta función para desarrollar el objeto del contrato. Los criterios de selección requeridos en el Estudio Previo son los siguientes: 1. Nivel Educativo – Derecho. 2. Experiencia – Relacionada, seis (06) meses.

Se realizo la verificación de los documentos anexados por el señor (a) CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No 1.117.518.507 de Florencia, con el ánimo de verificar su idoneidad y experiencia así:

| | |
|---|---|
| **Acreditación de Idoneidad (relacionado directamente con el área o las actividades)** | • ABOGADO |
| **Experiencia (relacionada, especifica en el caso que se requiera)** | Sector Publico<br>• INSTITUTO DEPARTAMENTAL CULTURA, DEPORTE Y TURISMO, apoyo a la gestión en la formación de grupos poblacionales artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un proceso de emprendimiento cultural, del 26 de septiembre al 30 de diciembre de 2013<br>• INSTITUTO DEPARTAMENTAL CULTURA, DEPORTE Y TURISMO, apoyo a la gestión en la formación de grupos poblacionales artistas y gestores culturales en mecanismos de organización de empresas legales y para la realización de un diagnostico que permita identificar 5 organizaciones culturales, para ser formadas y vinculadas a través de un |

| | |
|---|---|
| [redacted] | proceso de emprendimiento cultural, del 21 de enero al 30 de abril de 2014<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, como auxiliar administrativo, del 01 de mayo de 2014 al 31 de mayo de 2015<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado, del 25 de junio al 20 de diciembre de 2015<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado en el acompañamiento, apoyo e integración del equipo jurídico del programa de agua y saneamiento básico, del 26 de junio al 31 de diciembre de 2018<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado especialista en contratación estatal al programa agua para la prosperidad planes departamentales para el manejo empresarial de los servicios de agua y saneamiento básico, del 26 de enero al 25 de junio de 2018<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado, especialista en contratación estatal con el plan departamental de agua tendiente al cumplimiento de las metas del PGEI 2016-2019, del 02 de febrero de 2017 al 16 de enero de 2018<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado en el marco de la política publica de agua para la prosperidad, plan departamental de aguas Caqueta, tendiente al cumplimiento de las metas del PAEI 2016 Y EL PGEI 2016-2019, del 08 de septiembre de 2016 al 30 de enero de 2017<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado programa de agua para la prosperidad plan departamental de agua del Caquetá, para brindar acompañamiento jurídico al gestor para alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la política del sector de agua potable y saneamiento básico y las metas del PAP-PDA Caquetá, del 07 de marzo al 06 de septiembre de 2016<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado programa de agua para la prosperidad, plan departamental de agua del Caquetá, para brindar acompañamiento jurídico al gestor |

| | |
|---|---|
| [redacted] | en la implementación del plan anual estratégico de inversión 2014-2015 para alcanzar el cumplimiento de los objetivos de la política del sector de agua potable y saneamiento básico y las metas del PAP-PDA Caquetá, del 01 de junio de 2015 al 29 de febrero de 2016<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, como profesional universitario, del 02 de enero de 2019 al 30 de enero de 2021<br>• INSTITUTO DEPARTAMENTAL CULTURA, DEPORTE Y TURISMO, prestación de servicios de implementación de la plataforma Secop II, del 29 de junio al 30 de noviembre de 2021<br>• MUNICIPIO DE CURILLO, servicios profesionales como asesor en contratación estatal en las fases precontractual, contractual y post contractual, del 01 de febrero al 30 de diciembre de 2021<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado para el apoyo y revisión jurídica de los procesos contractuales desde la etapa precontractual hasta la post contractual, del 01 de julio al 31 de diciembre de 2021<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado para el apoyo y revisión jurídica de los procesos contractuales desde la etapa precontractual hasta la post contractual, del 04 de febrero al 30 de junio de 2021<br>• MUNICIPIO DE CURILLO, como profesional para la actualización y ajuste del manual de contratación, manual de supervisión y sus plantillas, del 03 al 31 de diciembre de 2021<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado y apoyo jurídico en las etapas precontractuales y brindar soporte jurídico contractual en los procesos que adelante el Departamento, del 05 de septiembre al 30 de diciembre de 2022<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado para el apoyo y revisión jurídica de los procesos contractuales desde la etapa precontractual hasta la post contractual, del 06 de julio al 31 de agosto de 2022<br>• GOBERNACION DE CAQUETA, servicios profesionales como abogado para el apoyo |

| | |
|---|---|
| [redacted] | y revisión jurídica de los procesos contractuales desde la etapa precontractual hasta la post contractual, del 19 de enero al 30 de abril de 2022<br>• MUNICIPIO DE CURILLO, servicios profesionales como asesor en contratación estatal, en las fases pre contractual, contractual y post contractual, del 06 de enero al 31 de diciembre de 2022 |

Revisada la Hoja de vida de señor (a) CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS, identificado (a) con la cedula de ciudadanía No 1.117.518.507 de Florencia, se observa que es una persona idónea y su propuesta se ajusta a las necesidades del Municipio.

La presente se expide con el fin de anexarla a la contratación.

GINNA MALLERLY MURCIA OCHOA
Secretaria Administrativa

| | | | |
|---|---|---|---|
| Revisó: | Geovanny Ariel Basto Arias | Asesor Secretaria Administrativa | |
| Digitó: | Martha Ines Vargas Joven | Auxiliar Administrativo | |