Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS: 1570 2022 | **C.D.P. No.:** | 47 |
| **Proceso que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC | | |
| **Servicio al que pertenece:** | ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO | | |
| **Unidad a la que pertenece:** | SAN JOSE OBRERO | | |
| **Nombre del Contratista:** | YEIMY PAOLA CHAVARRO FELACIO | **C.C.** | 1.073.164.030 |
| **de:** | MADRID CUNDINAMARCA | | |
| **Fecha Inicio:** | 2022-01-17 | **Fecha Terminación inicial:** | 2022-01-31 |
| **Valor Mensual:** | $ 3.736.488 | **Valor a cobrar:** | $ 3.736.488 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 9.069.360 | 364 | 2022-02-01 | 2022-04-15 |
| 2 | $ 9.808.053 | 994 | 2022-04-16 | 2022-06-14 |
| 3 | | 1848 | 2022-06-15 | 2022-06-20 |
| 4 | $ 2.898.252 | 1992 | 2022-06-21 | 2022-07-14 |
| 5 | $ 3.772.539 | 2190 | 2022-07-15 | 2022-08-15 |
| 6 | $ 746.944 | 2575 | 2022-08-16 | 2022-08-21 |
| 7 | $ 2.116.343 | 2638 | 2022-08-22 | 2022-09-08 |
| 8 | $ 2.736.752 | 2814 | 2022-09-09 | 2022-09-30 |
| 9 | $ 3.736.488 | 3097 | 2022-10-01 | 2022-10-31 |
| 10 | $ 3.736.488 | 3524 | 2022-11-01 | 2022-11-30 |
| 11 | $ 1.868.244 | 3793 | 2022-12-01 | 2022-12-15 |
| 12 | $ 5.604.732 | 4008 | 2022-12-16 | 2023-01-31 |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FEBRERO 2022 | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9430779684 | 2022-02-10 |
| 2 | ADICIONALES | $ 1.222.392 | | | |
| 3 | MARZO 2022 | $ 3.627.744 | $ 600.400 | 9431810544 | 2022-03-01 |
| 4 | ADICIONALES | $ 1.202.676 | | | |
| 5 | ABRIL 2022 | $ 3.627.744 | $ 600.400 | 9432923462 | 2022-04-01 |
| 6 | ADICIONALES | $ 1.202.676 | | | |
| 7 | MAYO 2022 | $ 3.627.744 | $ 598.100 | 9433931454-9434742423 | 2022-05-10 |
| 8 | JUNIO 2022 | $ 3.627.744 | $ 449.000 | 9435908703 | 2022-06-07 |
| 9 | JULIO 2022 | $ 3.736.488 | $ 449.000 | 9436476685 | 2022-07-11 |
| 10 | | $ 36.051 | | | |
| 11 | AGOSTO 2022 | $ 2.619.603 | $ 468.000 | 9438564631 | 2022-08-08 |
| 12 | SEPTIEMBRE | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9439934776 | 2022-09-09 |
| 13 | OCTUBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 449.000 | 9440444521 | 2022-10-10 |
| 14 | NOVIEMBRE | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9441744333 | 2022-11-08 |
| 15 | DICIEMBRE 2022 | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9443310739 | 2022-12-05 |
| 16 | ENERO 2023 | $ 3.736.488 | $ 462.600 | 9444411610 | 2022-12-21 |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 2.297.571 | $ 48.391.766 | $ 46.841.046 | $ 1.550.720 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Reunión sobre socialización de meta del mes de enero y realización de gestión documental. | Acta de asistencia |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales fomentando hábitos saludables desde el producto de vacaciones saludables | Actas de sesiones y fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | Elaboración Cronograma de Actividades enero 2022 | Cronograma físico y Digital |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud | Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reunión de espacio y asistencias técnicas | Soportes Asistencias en custodia de coordinacion |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia | Actas de apropiación conceptual |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente | Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos | Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente | Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión |
| 8 | Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas | Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión |
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales | Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional | Acta de asistencia |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Diligenciar fichas de sesiones colectivas, actas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias | Informes, actas y fichas de sesiones colectivas |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales | Actas de asistencia |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones | Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas | Formato de canalizacion |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo | Actas y fichas de sesesiones colectivas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud | Fichas de sesiones colectivas |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación | Actas de asistencia |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas | Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas | Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas | Acta de asistencia |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación | Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia | Informes |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas | Actas y fichas de sesesiones colectivas |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental | Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia | Archivo |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo | Acta de asistencia |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19) | Acta de asistencia |

Observaciones:
Se adjunta certificado de Afiliación a la EAPB, RUT y Pantallazo del SECOP

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.073.164.030 **de** MADRID CUNDINAMARCA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA |
| **CARGO:** | DIRECTOR TECNICO - CODIGO 009 GRADO 05 |
| **FIRMA** | |

| VISTO BUENO LIDER OPERATIVO | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO |
| **CARGO:** | PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27 |
| **FIRMA** | |

| VISTO BUENO REFERENTE | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA |
| **FIRMA** | |

| VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | GINNA VIVIANA AVILA CASTILLO |
| **FIRMA** | |

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022. EN LOS DIAS DEL 11 AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA. BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 001- 2023

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**
YEIMY PAOLA
CHAVARRO FELACIO
C.C. 1.073.164.030 Madrid –
Cundinamarca

**LA SUMA DE:**

**TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($3.736.488)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1570 2022 correspondiente al 01 de Enero al 31 de Enero 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Cordialmente,**

YEIMY PAOLA CHAVARRO FELACIO
C.C. 1.073.164.030 10 #15-101 Madrid Cundinamarca
Teléfono: 3214095533
Dirección: carrera
No. Cuenta 0018254615 ahorros Banco BBVA

Fecha: 31/ Enero /2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1073164030 | | CHAVARRO FELACIO YEIMY PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 10 n 15-101 | MADRID-CUNDINAMARCA | 8256208 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1823839424 | 9444411610 | I | 2023/01/10 | 2022/12/21 | BANCO AV VILLAS | 0 | $462,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | PENSION | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | $1,494,596 | $239,200 | | | $1,494,596 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,596 | $36,500 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | | $1,494,596 | $239,200 | | | $1,494,596 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,596 | $36,500 | | $0 | $0 |
| Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA ( 1 Afiliados) | | | | | | $1,494,596 | $239,200 | | | $1,494,596 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,596 | $36,500 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1073164030 | CHAVARRO YEIMY | 230301 | 30 | $1,494,596 | $239,200 | EPS017 | 30 | $1,494,596 | $186,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $1,494,596 | $36,500 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | | **Afiliados( 1)** | | | $1,494,596 | $239,200 | | | $1,494,596 | $186,900 | | | $0 | $0 | | | $1,494,596 | $36,500 | | $0 | $0 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1073164030 | | CHAVARRO FELACIO YEIMY PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cra 10 n 15-101 | MADRID-CUNDINAMARCA | 8256208 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-12 | 2022-12 | 1823839424 | 9444411610 | I | 2023/01/10 | 2022/12/21 | BANCO AV VILLAS | 0 | $462,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $239,200 | $0 | $0 | $239,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $239,200 | $0 | $0 | $239,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $36,500 | $0 | $0 | $36,500 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $36,500 | $0 | $0 | $36,500 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $186,900 | $0 | $0 | $186,900 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $186,900 | $0 | $0 | $186,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $462,600 | $0 | $0 | $462,600 |

AV Villas
Digital



## Tu pago fue realizado con éxito

No. de autorización 52526758

| | |
|---|---|
| Valor | **$462.600** |
| Fecha y hora | 20/12/2022 - 07:50 pm |
| Desde | Ahorros No. **** 8710 |
| Hacia | Aportes En Linea - Pago De La Planilla De Aportes Con Clave: 9444411610 - Pedido o Factura No. 9444411610 |
| IP de origen | 190.145.240.5 |

# SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP DICIEMBRE 2022 PS 1570 2022

Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste | UTC -5 13:59:03 | YEIMY PAOLA CHAVA...

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página:: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar | < | Evaluación de la Entidad Estatal | >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí / No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | CERTIFICADO ARL PS 1570 2022.pdf | CERTIFICADO ARL PS 1570 2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | PS 1570 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☑ | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf | PS 1570 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar | Cargar nuevo