DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/01/2023) Hasta (31/01/2023

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ■ **FONDANE** ▭		
Contratista:	**ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ**		
Identificación (CC – NIT):	**52784165**		
Objeto:	VF_SERVICIOS_2022_EMS_TH_TU_IINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la ejecución de todos los procesos operativos concernientes a la sensibilización, recolección, crítica, orientación a las fuentes en el diligenciamiento, el objeto de la investigación y la gestión de requerimientos frente a la consistencia de la información reportada, de acuerdo al directorio asignado a la Encuesta Mensual de Servicios – EMS y concorde Encuesta Anual de Servicios – EAS.		
Valor del Contrato*:	**$ 16.998.482**		
Plazo:	El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de la puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por once (11) meses sin exceder el 31 de octubre del año 2023.		
Pago Número:	2 de 11 Honorarios, 2 de 11 de Comunicaciones		
Valor del pago	Valor de $ 1.524.862,00 discriminado en: $ 1.472.362 Honorarios $ 0 Transporte urbano $ 52.500 Comunicaciones		
Porcentaje de ejecución física	100 % PE verificada por DANE Central		
N° Registro Presupuestal y fecha	34723 del 19/01/2023		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Modificación de contrato Nro. CO1.CTRMOD.10143210 Disminución del valor del contrato por un valor total de $22.500 por concepto de transporte urbano, así como la modificación de las formas de pago. Lo anterior debido a que no se requiere de los recursos de transporte urbano del primer mes de ejecución equivalentes a $22.500. Por lo que se hace necesario liberar los recursos no ejecutados desde el 1 de diciembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2022. El valor inicial del contrato es de $17.020.982. Con fecha de aprobación del 22 de diciembre 2022.		
Fecha de Inicio:	**01/12/2022**	**Fecha de Terminación:**	**31/10/2023**
Dependencia:	Área Operativa		
Lugar de Ejecución	Medellín		
Supervisor – Cargo:	Isabel Cristina González Palacio – Profesional Especializado – Supervisor, Control y Vigilancia.		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos en el operativo relacionado con aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el	Asistí a la reunión del día 26 de enero donde se trataron los temas: Se empezó a consultar la cobertura a cada uno de los monitores a cargo, de lo cual se evidencio que la fecha y hora de reunión programada cruza con el cierre de operativo	Evidencia No, 1. Ayuda de Memoria y listado de asistencia. La evidencia se encuentra en la ruta: https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layout

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

<table>
<tr><th>Obligación Contractual*</th><th>Actividades realizadas</th><th>Evidencia Verificable</th></tr>
<tr><td>fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo.</td><td>asignado para el mes de enero, a lo cual la supervisora Isabel Gonzalez, modifico la fecha y hora de reunión para el día 30 enero 8am. Con el fin de seguir con los temas pendientes de la reunión.</td><td>s/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F7%2E%20Pagos%2F1%20de%2011</td></tr>
<tr><td>2. Ejecutar el proceso de sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, gestión de devoluciones y consultas de DANE CENTRAL y registro de novedades conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la operación estadística para el directorio asignado en los tiempos establecidos en el cronograma de la operación.</td><td>El día 2 de enero fue notificada la apertura de la encuesta EMS del periodo estadístico de diciembre de 2022 siguiendo los lineamientos establecidos para las 57 fuentes que comprenden 55 Operativo Medellín y 2 Operativo Montería:

<table>
<tr><th>No. Orden</th><th>No. Orden</th><th>No. Orden</th></tr>
<tr><td>10201570</td><td>10603026</td><td>10603859</td></tr>
<tr><td>10600014</td><td>10603361</td><td>10603860</td></tr>
<tr><td>10600119</td><td>10603393</td><td>10603861</td></tr>
<tr><td>10600682</td><td>10603405</td><td>10603862</td></tr>
<tr><td>10601142</td><td>10603411</td><td>10603863</td></tr>
<tr><td>10601162</td><td>10603442</td><td>10603864</td></tr>
<tr><td>10601268</td><td>10603642</td><td>10603865</td></tr>
<tr><td>10601285</td><td>10603704</td><td>10603866</td></tr>
<tr><td>10601367</td><td>10603722</td><td>10603867</td></tr>
<tr><td>10601703</td><td>10603744</td><td>10603868</td></tr>
<tr><td>10601754</td><td>10603750</td><td>10603869</td></tr>
<tr><td>10601769</td><td>10603779</td><td>10603870</td></tr>
<tr><td>10601861</td><td>10603818</td><td>10603871</td></tr>
<tr><td>10601951</td><td>10603822</td><td>10603872</td></tr>
<tr><td>10602047</td><td>10603832</td><td>10603874</td></tr>
<tr><td>10602058</td><td>10603856</td><td>10603876</td></tr>
<tr><td>10602149</td><td>10603857</td><td>10603877</td></tr>
<tr><td>10602308</td><td>10603858</td><td>10604036</td></tr>
<tr><td>20600323</td><td>*11200306</td><td>*11200045</td></tr>
</table>

*** Operativo Montería**</td><td>

Evidencia No. 7 Formularios criticados y enviados a DANE Central. La información se encuentra en la ruta

https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS%202022/ARCUESTAM/4.%20Empresas%20Activas?csf=1&web=1&e=8dd4qx</td></tr>
<tr><td>3. Generar encuentros virtuales, presenciales o telefónicos con las fuentes, según necesidad o requerimiento del supervisor del contrato, que permitan alcanzar</td><td>No hubo encuentros virtuales, presenciales o telefónicos con las fuentes.</td><td>N/A</td></tr>
</table>

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
los objetivos del proceso operativo, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia).		
4. Realizar los registros que den a lugar en cada una de las fases del operativo (sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, gestión de devoluciones y consultas de DANE CENTRAL) conforme a los lineamientos y herramientas establecidas en la documentación del operativo.	Durante el mes de operación se realizaron actividades de sensibilización, recolección, crítica, validación de aclaraciones a las fuentes, respuestas a las inquietudes y validación con DANE Central. Se suben evidencias de la gestión al ONEDrive Carpeta de Comunicaciones.	Evidencia No. 6. Reporte semanal de la gestión realizada con las fuentes. La información se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F6%2E%20Seguimiento Evidencia No 6. Comunicaciones enviadas y recibidas con las fuentes y con DANE Central, se encuentran en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F8%2E%20Otros%2FCOMUNICACIONES
5. Gestionar de manera oportuna la identificación de fuentes potenciales para incluir a la operación estadística a fin de fortalecer el directorio y la cobertura de la información.	Durante el mes no se hizo una revisión de fuentes potenciales que puedan contar con las características para incluirlas dentro del directorio, entre ellas están las fuentes:	N/A
6. Realizar la gestión necesaria para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización, acuerdos de entrega de información u otras acciones aplicables, que garanticen la cobertura total del	Durante el mes, no se realizan diferentes gestiones con las fuentes para recuperar la información adeudada, dentro de los tiempos del cronograma.	N/A

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
directorio en los tiempos establecidos.		
7. Estar en permanente comunicación con los analistas de sectores de Dane Central en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Se mantiene una comunicación abierta con los analistas de DANE Central, resolviendo dudas y validaciones de la información.	N/A
8. Realizar informes relacionados con contextos sectoriales y regionales, análisis de casos o similares que permitan ampliar los criterios de análisis para la calidad de la información reportada del directorio asignado durante el periodo estadístico de recolección.	Se realiza un informe de contexto del mes, con los aspectos relevantes que han sucedido dentro del contexto del sector de alojamiento para la ciudad.	Evidencia No. 7 Informe de Contexto, Gestión e Inconvenientes. Se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS%202022/ARCUESTAM/7.%20Pagos?csf=1&web=1&e=wjSTMP
9. Registrar y justificar los ajustes y correcciones realizados a las variables de estudio de la operación estadística en periodo actual o anteriores, que se generen por actualización de información, aclaraciones de la fuente o cruces de Encuesta - Muestra.	Se realizan los ajustes y correcciones requeridos por los analistas de DANE Central y con la Supervisora de Campo y aquellos socializados en reuniones de seguimiento operativo con la supervisora II de Campo, resolviendo dudas y validaciones de la información.	Evidencia No 6. Comunicaciones enviadas y recibidas con las fuentes, con DANE Central y la territorial, se encuentran en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F8%2E%20Otros%2FCOMUNICACIONES
10. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos.	Para el desarrollo del contrato, no se requiere de visita a las instalaciones del DANE, ni el asistente técnico ha requerido desarrollar las obligaciones en la sede de la territorial.	
11. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura de las fuentes asignadas.	Los envíos de los formularios criticados una vez se reciban las respuestas por parte de las fuentes y la información reposa en el OneDrive de DANE Central y respaldo en el OneDrive territorial.	Evidencia No. 4 Formularios criticados y enviados a DANE Central se encuentra en la ruta:https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/jepulidol_dane_gov_co/_layouts/15

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/01/2023) Hasta (31/01/2023

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjepulidol%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FOperativo%20EMS%202022&FolderCTID=0x012000A2532AE2287B9E42B41FC6ADCEF470C2 Y el respaldo se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F4%2E%20Empresas%20Activas
12. Informar al Supervisor de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	Se realiza un informe de gestión e inconvenientes donde se relacionan las dificultades para recolectar la información y las fuentes con demoras en la entrega de la información.	Evidencia No. 7 Informe de Contexto, Gestión e Inconvenientes. Se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS%202022/ARCUESTAM?csf=1&web=1&e=MrRYZK
13. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas de acuerdo con la función de producción definida en la Dirección de Recolección y Acopio cuando se requiera y realizar los cruces de información necesarios para garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Cuando las fuentes solicitan información de contacto de los monitores de las demás encuestas de servicios, se realiza el trámite correspondiente por correo. A la fecha, no se me han solicitado la realización de cruces de información.	Evidencia No 6. Comunicaciones enviadas y recibidas con las fuentes y con DANE Central, se encuentran en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS%202022/ARCUESTAM/6.%20Seguimiento/COMUNICACIONES?csf=1&web=1&e=9aAeIL CUESTAM%2F8%2E%20Otros%2FCOMUNICACIONES
14. Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato.	Los procedimientos, procesos, manuales, formatos que se emplean para el desarrollo del operativo, corresponden a los que están publicados en ISOLUCION y son coherentes con el SGC.	Los manuales y metodologías se encuentran en la siguiente ruta

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS%202022/ARCUESTAM/8.%20Otros/MANUALES?csf=1&web=1&e=0cXPIR
15. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	No se realizaron visitas, los recursos de transporte no se usaron este mes.	N/A
16. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	La supervisora del contrato solicita tres tipos de informes: La gestión realizada con las fuentes con corte semanal, el reporte de cobertura diaria, el informe de contexto, gestión e inconvenientes y el informe mensual.	Evidencia No. 6 Reporte semanal de la gestión realizada con las fuentes. La información se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Ficgonzalezp%5Fdane%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F422%20EMS%202022%2FARCUESTAM%2F6%2E%20Seguimiento Evidencia No. 7 Informe de Contexto, Gestión e Inconvenientes. Se encuentra en la ruta https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/icgonzalezp_dane_gov_co/Documents/422%20EMS%202022/422%20EMS%202022/ARCUESTAM?csf=1&web=1&e=MrRYZK%2F1%20de%2011 Reporte de cobertura que se envía por correo electrónico diario.
17. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos.	La Supervisora del contrato, solicitó que se usaran las instalaciones del DANE para realizar la publicación de la cuenta de cobro en el SECOP II cada entrega de novedad de pago.	N/A

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/01/2023) Hasta (31/01/2023

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
18. Cumplir cabalmente con los Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Conozco y doy fe, de cumplir con la política de SG SST del DANE/FONDANE incluido el protocolo de bioseguridad.	N/A
19. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	El supervisor del contrato, no me ha solicitado el desarrollo de otras actividades asociadas con el objeto del presente contrato.	N/A

Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	EPS SURA Planilla N° 60131320 de 26/01/2023
PENSIÓN	PORVENIR Planilla N° 60131320 de 26/01/2023
ARL	ARL SURA Planilla N° 60131320 de 26/01/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI __ NO __X_ Entidad que la reconoció:** N/A	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO___X__**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____**	**NO___X__**

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_ X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

El contratista manifiesta conocimiento y aplicación permanente del Protocolo de Bioseguridad DANE/FONDANE vigente establecido por la Entidad.

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 31/01/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los treinta y uno (31) del mes de enero de 2023

ANGELA ROCÍO CUESTA MARTÍNEZ
Contratista
Cc 52784165

Vo. Bo. Isabel Cristina Gonzalez Palacio
Supervisor(a)

Medellín, 31 de enero de 2023

Profesional
Isabel Cristina González Palacio
Supervisión, control y vigilancia
DANE Sede Medellín

Asunto: Informe Operativo del mes de enero - **No. CO1.PCCNTR.4246909 DEL 2022.**

Desarrollo de las actividades contractuales

Al día 2 de enero de 2023 se dio inicio a la recolección de la información del mes de diciembre de 2022 se envió notificación a través de correo electrónico, adjuntando el formulario en formato Excel según correspondía de acuerdo al sector que perteneciera la fuente, se le asignaba formulario general, telecomunicaciones, educación y restaurantes, dando como plazo máximo el 11 de enero

Durante el mes de enero se les recordó a las fuentes que estaban pendientes, se les asesoro a quienes los solicitaron

Para el 18 de enero se cumple con el 50% del directorio
Para el 30 de enero se cumple con el 100% del directorio

Productos entregados

A cada formulario criticado se le incluyeron las observaciones y/o aclaraciones a las variaciones mensuales, se contactó a las personas responsables de brindar la información de cada empresa quien reportó la información en formulario manual, así mismo suministraron telefónicamente y mediante correos las justificaciones a las inquietudes resultantes

Recibí el directorio Mensual 57 fuentes (54 Operativo Medellín + 1 novedad y 2 Operativo Montería) de la EMS 2022 recibidas el 1 de Octubre Por lo que se están entregando los siguientes productos:

Estado de las Fuentes Periodo	Cantidad de Fuentes
Fuentes Criticadas	56
Fuentes con Novedad Registradas	1
Fuentes otros estados	0
Fuentes visitadas	0

Ajustes o dificultades durante el operativo

Históricamente el mes de enero presenta dificultades en la recolección de la información, pues la empresa tienen que hacer el cierre del mes y del año. Adicional muchas de las fuentes que rinden no regresa de vacaciones sino hasta mediados del mes, dificultando de esta forma el cumplimiento del 50%, pues para el operativo de enero hubo mucha presión para las fuentes, y para los contratistas ,

comprometiendo la calidad de los datos, ya para la obtención del 100% siguió la dificultad, pero se contaba con más formularios para hacer la respectiva crítica y envió

Frente al Operativo de Recolección:

El operativo de recolección se vio afectado, por la presión generada a través del envió de requerimientos por incumplimiento a los contratistas 3 días antes de la fecha programada para el 50%, desconociendo totalmente la operación atípica que representa el mes de enero. Se sugiere que estos requerimientos se den, si efectivamente se está incumpliendo con la entrega del producto.

INFORME DE CONTEXTO

Durante el operativo y la revisión de cada uno de los formularios se encuentra un factor común dentro de los restaurants y servicio a la mesa donde todos tuvieron una tendencia al alza , demostrando que aunque las proyecciones del consumo se verían afectados por variables como el aumento del costo de vida a causa de la creciente inflación, cuyo impacto no solo llega a los consumidores si no a los que proporcionan sus servicios ocasionando que estas alzas influyeran en aumento de los precios y por ende la poca afluencia. Según las indagaciones las estrategias formuladas para enfrentar esta crisis y lograr atraer clientes se basó en no bajar los precios pero si un poco la calidad de los productos, sumado a esto la contratación de personal no aumenta como se esperaría, por el contrario tiende a disminuir o mantenerse estable, pues los establecimientos tratan de optimizar la mano de obra, por medio de horas extras, y canales electrónicos donde la cantidad de personal requerido es mínima. A pesar de este comportamiento positive en su economía, señalan que están lejos de recuperarse de las afectaciones producto de la pandemia.

Atentamente,

ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ
C.C 52.784.165 de Bogotá
Contrato No. 2785725 de 2021

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-01-26, 10:35:38 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 60131320

Periodo Cotización: diciembre de 2022 **Periodo Servicio:** diciembre de 2022

PAGADO 26/01/2023

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ		
ocumento	CC52784165	**Dirección**	CR 88 #76 DE - 01 CS 38 U VILLA FERNANDA
po de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5830960
po Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
iudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
epresentante Legal		**Identificación**	
otal Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
dentificación	**Apellidos y Nombres**	**Tipo Cotizante**	**Subtipo Cotizante**	**ING**	**RET**	**RET.P.**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Días AFP**	**Días EPS**	**Días ARP**	**Días CCF**	**Administradora**	**IBC Pensión**	**Aporte Pensión**	**Administradora**	**IBC Salud**	**Aporte Salud**	**Tarifa**	**IBC Riesgos**	**Aporte Riesgos**	**Administradora**	**IBC Caja**	**Aporte Caja**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**ESAP**	**Aporte Ministerio**	**Total**
52784165	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 3.100	$ 293.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ARUS
Tecnología + Información = Conocimiento

SuAporte | Informe Histórico Resumido

Fecha de Creación del Informe: martes, 31 de enero de 2023 01:46:01 AM

Período del informe: Desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de enero de 2023

Pagada 26/01/2023

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ		
Documento	CC52784165	**Dirección**	CR 88 #76 DE - 01 CS 38 U VILLA FERNANDA
Tipo de Empresa		**Teléfono**	5830960
Tipo Persona		**Forma Presentación**	
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Información del Pago				Novedades																Administradoras						IBC				Liquidación de Aportes								
Identificación Cotizante	Apellidos y Nombres	Referencia pago (PIN) / Número planilla	Fecha de Pago	Período de Cot.	Período Serv.	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	AFP	EPS	ARP	CCF	IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aporte Pensión	Aporte Salud	Aporte Riesgos	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte Ministerio	TOTAL
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	80131920	28/01/2023	202212	202212																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	59570826	14/12/2022	202211	202211																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	58945191	17/11/2022	202210	202210																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	58944972	14/10/2022	202209	202209																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	57758082	13/09/2022	202208	202208																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	57758033	15/08/2022	202207	202207																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	56650883	19/07/2022	202206	202206																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	56565149	17/06/2022	202205	202205																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	56047911	17/05/2022	202204	202204																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	54956879	21/04/2022	202203	202203																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	54510853	19/03/2022	202202	202202																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300
784185	CUESTA MARTINEZ ANGELA ROCIO	53795729	28/02/2022	202201	202201																		30	30	30	0	230301	EPS010	14-11	NIN-CC	$1.000.000	$1.000.000	$1.000.000	$0	$160.000	$125.000	$5.300	$0	$0	$0	$0	$0	$290.300

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **52784165** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 52784165
NOMBRES Y APELLIDOS	ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	17/02/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	418
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	42
EMPLEADOR(ES)	CC 52784165 ANGELA CUESTA DESDE 01/02/2019

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **31/01/2023**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **52.784.165**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 31 de Enero del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

ARL | sura

Medellín, 31 de enero de 2023

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A..

CERTIFICA:

Que ANGELA ROCIO CUESTA MARTINEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 52784165 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 01/12/2022 **Fecha fin cobertura:** 31/10/2023

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADISTICA N899999027

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000006 - DIRECCION REGIONAL DE MEDELLIN
CLASE: 1 **PORCENTAJE:** 0,522% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201
CLASE DE RIESGO: 1 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 0,522%

Su pago lo debe realizar con riesgo 1 (0,522 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:

1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C527841652303106188

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Atentamente,

Dirección de Afiliaciones y Recaudos

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 31/01/2023 1.43 AM

Dirección IP: 181.51.32.17, 192.230.104.3, 172.16.42.57

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14576868481

(415)7707212489984(8020) 000001457686848 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 7 8 4 1 6 5	1	Impuestos de Medellin 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52784165	2000 04 12

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CUESTA	MARTINEZ	ANGELA	ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CL 78 A 85 A 89 AP 201

42. Correo electrónico arcuestam@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	5 8 3 0 9 6 0	3 1 2 8 9 0 1 9 1 4

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 3 2 0	2 0 1 1 0 2 0 1						4 1 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 06 - 03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Volver

Imprimir < >

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la fa

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	16.998.482,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	0,00 COP	0%	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	16.998.482,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	16.998.482,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	4246909 - INFORME DE ACTIVIDADES 1 DE 11 - DANE 2022.PDF	4246909 - INFORME DE ACTIVIDADES 1 DE 11 - DANE 2022.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ARL_ANGELA ROCIO CUESTA.pdf	ARL_ANGELA ROCIO CUESTA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RP - 34723.pdf	RP - 34723.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

☐	RP 170622.pdf	RP 170622.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)