CUENTA DE COBRO

FONDO NACIONAL DE ESTUPEFACIENTES NIT 899999327-2

DEBE A:

NOMBRE: LADY MARCELA GAITAN NARANJO

IDENTIFICACIÓN: CC X NIT No. 1019008842 D.V. DE Bogotá

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE ($ 4.699.618)

POR CONCEPTO DE: Honorarios del periodo 01/01/2023 a 31/01/2023

Contrato No.: 340 de 2022

DESEMBOLSO No.: 2

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la asistencia técnica territorial para la gestión de medicamentos de control especial y monopolio del Estado.

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: Día 01/01/2023 y 31/01/2023

FECHA: 01/02/2023

DIRECCION: Calle 45 # 45-84

CIUDAD: Bogotá D.C

TELEFONO: 3006298325

Lady G.

FIRMA

La salud es de todos Minsalud	**PROCESO**	**GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**	**Código**	**GCOF18**
	FORMATO	**INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN** Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	**Versión**	**04**

Contrato No.	FNE-340-2022		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Lady Marcela Gaitan Naranjo		
Nombre del supervisor y/o interventor	Cesar Orlando Chavarro Mateus	**Teléfono / Extensión**	3305010 - 3232
Dependencia	Regionalización		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales en la asistencia técnica territorial para la gestión de medicamentos de control especial y monopolio del Estado		
Fecha de inicio	miércoles, 14 de diciembre de 2022	**Fecha de terminación**	Domingo, 30 de abril de 2023
Período objeto del informe:	01 de enero de 2023 – 31 de enero de 2023		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se entregó el **segundo** informe de ejecución al supervisor dentro de los términos establecidos en el contrato.	Informe parcial de ejecución del mes de **enero** de 2023.	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Las actividades asignadas fueron realizadas de acuerdo con los términos del contrato.	N/A	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor previamente aprobada por el Director. Para lo anterior, EL FNE realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	N/A	N/A	N/A

4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se han presentado novedades que requirieran reporte, dentro de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	No se han presentado novedades que requirieran reporte, dentro de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presenta pago al sistema de seguridad social integral correspondiente al mes de **diciembre.**	Se anexa pago al sistema de seguridad social integral "Aportes en Línea" del mes de noviembre de 2022 planilla No. **9444241596** del **15/12/2022.**	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
7	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión -SIG y asistir a las actualizaciones.	Todas las actividades fueron desarrolladas siguiendo los lineamientos y empleando los formatos vigentes establecidos en el SIG.	N/A	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO/FNE relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades asignadas fueron realizadas de acuerdo a los lineamientos dados por el FONDO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	N/A	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar.	Se firmó el compromiso de confidencialidad y se siguieron los lineamientos del FNE en materia de confidencialidad de la información.	N/A	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.

10	Entregar al supervisor a la finalización del contrato en medio magnético, los archivos editables y no editables elaborados o conocidos con ocasión de la ejecución del contrato..	No se presentaron novedades que requirieran reporte, dentro de la ejecución del contrato.	N/A	N/A
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se siguieron los lineamientos de Gestión Documental para el archivo de los documentos gestionados como parte de las actividades del contrato.	N/A	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad.	No se ha recibido correspondencia a través de ORFEO.	N/A	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
13	Constituir, en caso de ser necesario, la garantía a favor de EL FNE por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FNE, cuando a ello hubiere lugar.	N/A	N/A	N/A
14	Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL/LA CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a	Se presentó el documento de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual	N/A	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.

	una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.			
15	EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al periodo de cotización del último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se presenta pago al sistema de seguridad social integral del mes de diciembre de 2022.	Se anexa pago al sistema de seguridad social integral "Aportes en Línea" del mes diciembre de 2022 planilla No. **9444241596** del **15/12/2022.**	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
16	Presentar al supervisor un informe mensual que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entregó el **segundo** informe de ejecución al supervisor dentro de los términos establecidos en el contrato.	Informe parcial de ejecución del mes de **enero** de 2023.	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
17	Presentar para el primer pago, la inducción virtual que se encuentra publicada en la página de Salud net en el sitio "Entorno Laboral Saludable" estrategia "Formación y capacitación, Inducción Virtual". Una vez terminada la inducción virtual, EL/LA contratista debe aportar la constancia que certifique, al supervisor del contrato.	Se adjunta con el primer pago el certificado de inducción.	Certificado de Inducción	Toda la información de la ejecución contractual se puede constatar en el expediente físico del contrato y en la plataforma SECOP II.
18	Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo	N/A	N/A	N/A
19	Reportar a la ARL e Informar al FNE la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No se presentaron incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	N/A	N/A

20	Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	Se participó en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL FNE o la Administradora de Riesgos Laborales.	N/A	N/A
21	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	N/A	N/A	N/A

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Brindar apoyo en la elaboración de respuestas, memorandos y comunicados recibidas por entidades y usuarios en general de medicamentos de control especial y monopolio del Estado	Se proyecto respuesta a solicitud con radicado No. 202324140043072.	Oficio de salida con radicado No. 202324110115491	N/A
2	Apoyar en la ejecución y verificación de infografías, fichas técnicas y demás documentación técnico-científica de los medicamentos de control especial y monopolio del Estado.	Se elaboró la ficha ténica de Metadona Solución Oral.	Ficha Tecnica Metadona Solución Oral	Los soportes se encuentran en la Carpeta de Regionalización.
3	Brindar apoyo en la estructuración, consolidación y seguimiento de las actividades técnicas requeridas para la ejecución de los proyectos que adelante el Fondo.	Reunión con colsubsidio para presentar la propuesta y metodología para el desarrollo del Proyecto NOSIS - Lunes 23 de enero de 2023, 3:00 PM. Revisión y comentarios del documento *"Propuesta AF Proyecto NOSIS"* enviado por Colsubsidio.	Pantallazo de la reunión. Documento *"Propuesta AF Proyecto NOSIS"* con comentarios enviado por correo electrónico.	N/A
4	Prestar apoyo en la ejecución de actividades encaminadas a la estructuración del observatorio de medicamentos de control especial y monopolio del Estado.	Se presentó propuesta de observatorio de MCE al área de Comunicaciones durante reunión de el día 18 de enero de 2023.	Presentación en power point propuesta observatorio de MCE	Los soportes se encuentran en la Carpeta de Regionalización.
5	Apoyar en la ejecución de actividades de asistencia	Se elaboró presentación con los resultados de el estudio	Presentación en power point *"Evaluación del*	Los soportes se encuentran en la

	técnica a los Fondos Rotatorios de Estupefacientes y otros usuarios, con el fin de fortalecer los procesos de gestión y vigilancia de medicamentos de control especial y monopolio del Estado.	*"Evaluación del impacto de la inclusión de metadona fabricación nacional en el mercado colombiano, años 2018-2021".* Asistencia al Encuentro mensual de los FRE, 25 de enero de 2023. Se participó en la jornada de seguimiento a los hallazgos de la visita FRE-Huila, 17 de enero de 2023.	*impacto de la inclusión de metadona fabricación nacional en el mercado colombiano, años 2018-2021".* *Listado de asistencia Encuentro mensual de los FRE, 25 de enero de 2023.* Pantallazo de la reunión por teams.	Carpeta de Regionalización.
6	Participar de las reuniones técnicas, jornadas de socialización, talleres y eventos relacionados con el objeto del contrato.	Capacitación proyecto MARDES, Viernes 13 de enero de 2023. Se participó en la capacitación de firma electrónica de 18 de enero de 2023. Se participó en la reunión presencial en la instalaciones de el FNE, el día 26 de enero de 2023 (9:00 a 12:00) y se presentó el plan de trabajo para el 2023.	Pantallazo de las reuniones por teams.	N/A
7	Presentar el informe de ejecución final, donde esté el consolidado de los servicios prestados y/o productos entregados, el cual servirá como soporte del informe final de supervisión junto con la facturación electrónica. (SI APLICA).	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Lady G.

Lady Marcela Gaitán Naranjo
Fecha: 01/02/2023

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐

4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐

5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Los documentos generados por el contratista reposan en la carpeta de trabajo del equipo de REGIONALIZACION y los mismos han sido revisados a lo largo del periodo de pago correspondiente.

En constancia, firmo:



CESAR ORLANDO CHAVARRO MATEUS
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., miercoles, 01 de febrero de 2023

MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF02
	FORMATO	**Declaración juramentada** **Depuración de base de cálculo de retención** **Ley 2010 de 2019, Ley 1943 de 2018, Decreto 1070 de 2013, Decreto 099 de 2013, Concepto 1195 de 2009 y demás normatividad vigente**	Versión	05

Bogotá D.C., 01 de Febrero de 2023

Señores
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Ciudad

1. Declaro bajo gravedad de juramento que 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante.

2. Declaro bajo gravedad de juramento que mis ingresos PERCIBIDOS POR CONTRATOS CON EL ESTADO durante el año anterior SI _____ NO **X** superaron las 4000 UVT

3. Declaro bajo gravedad de juramento que mis ingresos durante el año anterior SI _____ NO **X** superaron los 3500 UVT

4. Declaro bajo gravedad de juramento que SI _____ NO **X** soy declarante del impuesto a la renta en los términos definidos por la normatividad vigente.

5. Artículo 383 del Estatuto Tributario, Parágrafo 2. "La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad."

¿Contraté dos (2) o más personas? SI _____ NO **X**

6. Pertenezco al Régimen de Tributación SIMPLE: SI **X** NO _____

7. Que para los efectos que sean pertinentes, me permito aportar la siguiente información personal:

Identificación del contratante: 899999932-7 Fondo Nacional de Estupefacientes

Régimen del impuesto sobre las ventas al que pertenezco: N/A RESPONSABLE DE IVA _____ NO RESPONSABLES DE IVA _____

Contrato de Prestación de Servicios No.: FNE-340-2022 Fecha Inicio: 14/12/2022

Contratista: LADY MARCELA GAITAN Fecha terminación: 30/04/2023

Valor mensual por concepto de Honorarios (iva incluido): $ 4.699.618,00 Prorroga: N/A

Valor total del contrato (iva incluido): $ 23.498.090 Valor de Adición: N/A

Fecha de inicio de la cesión: N/A Valor de la Cesión: N/A

8. Declaro bajo gravedad de juramento, en el marco de lo estipulado en el Decreto 099 de 2013, Art. 2, Parágrafo 3 y 4 que las personas que a continuación relaciono, dependen económicamente de mí, así mismo manifiesto que ninguna otra persona podrá requerir beneficio en forma adicional en los términos establecidos de la norma precitada, para lo cual adjunto documentación que así lo certifica:

NOMBRE	EDAD	PARENTESCO	DOCUMENTO
Gabriela Paez Gaitan	5 años	Hija	1141136092

Con lo anterior se solicita que en la depuración de la base de retención sea descontado el 10% de mis ingresos brutos y hasta un máximo de 32 UVT por concepto de dependientes.

9. Declaro bajo gravedad de juramento, que a la fecha tengo vigente un crédito hipotecario para adquisición de vivienda, Obligación N/A de _____ según certificación anexa el presente, lo anterior para efectos de la aplicación de la retención a que haya lugar de conformidad con el estatuto tributario vigente y normas reglamentarias, en particular lo establecido en el Decreto 099 de 2013, articulo 2, numeral1.

10. Declaro que soy titular de la cuenta AFC No N/A de N/A, por lo que solicito con cargo al desembolso No. N/A del contrato No. N/A se consigne en mi nombre la suma de ($) N/A a la precitada cuenta AFC. Lo anterior con el objeto de acceder a disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso en mención, de conformidad con lo consagrado en el artículo 126-4 del Estatuto Tributario y demás disposiciones legales vigentes.

11. Declaro que consigno a pensiones voluntarias en N/A la suma de ($) N/A

12. Declaro que consigno a Medicina pre-pagada N/A la suma de N/A N/A que no supera las 16 UVT mensuales.

13. Declaro que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Atentamente,

Lady G.

LADY MARCELA GAITAN

C.C. 1019008842

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019008842		GAITAN NARANJO LADY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 45 # 45 - 84	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3573644	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1811976312	9444241596	I	2023/01/11	2022/12/15	BANCO DE BOGOTA	0	$522,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0
1	CC	1019008842	GAITAN LADY	231001	30	$1,800,000	$288,000	EPS017	30	$1,800,000	$225,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,800,000	$9,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,800,000	$288,000			$1,800,000	$225,000			$0	$0			$1,800,000	$9,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

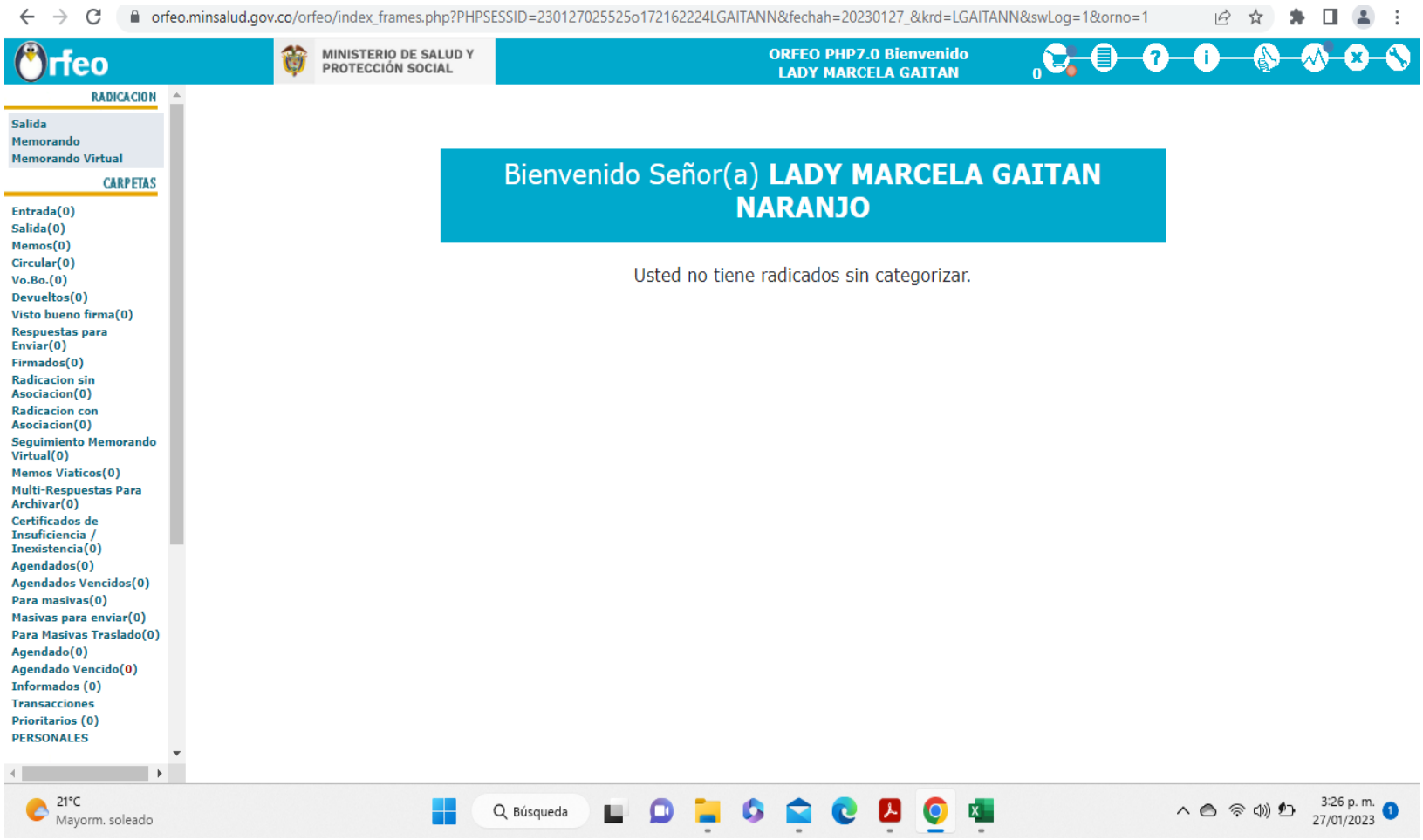
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019008842		GAITAN NARANJO LADY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 45 # 45 - 84	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3573644	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1811976312	9444241596	I	2023/01/11	2022/12/15	BANCO DE BOGOTA	0	$522,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$288,000	$0	$0	$288,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$288,000	$0	$0	$288,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,400	$0	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,400	$0	$0	$9,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,000	$0	$0	$225,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$225,000	$0	$0	$225,000
TOTAL				1	$522,400	$0	$0	$522,400


orfeo.minsalud.gov.co/orfeo/index_frames.php?PHPSESSID=230127025525o172162224LGAITANN&fechah=20230127_&krd=LGAITANN&swLog=1&orno=1
orfeo
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
ORFEO PHP7.0 Bienvenido
LADY MARCELA GAITAN
RADICACION
Salida
Memorando
Memorando Virtual
CARPETAS
Entrada(0)
Salida(0)
Memos(0)
Circular(0)
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
Visto bueno firma(0)
Respuestas para Enviar(0)
Firmados(0)
Radicacion sin Asociacion(0)
Radicacion con Asociacion(0)
Seguimiento Memorando Virtual(0)
Memos Viaticos(0)
Multi-Respuestas Para Archivar(0)
Certificados de Insuficiencia / Inexistencia(0)
Agendados(0)
Agendados Vencidos(0)
Para masivas(0)
Masivas para enviar(0)
Para Masivas Traslado(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados (0)
Transacciones
Prioritarios (0)
PERSONALES
Bienvenido Señor(a) LADY MARCELA GAITAN NARANJO
Usted no tiene radicados sin categorizar.
21°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
3:26 p. m.
27/01/2023