FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Garzon	Lazo	Erika Viviana

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1109299617	F (X) M ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 12 MES 02 AÑO 1996

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CALDAS

MUNICIPIO MANIZALES

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

DIAGONAL 2 N 5 20 Apartamento piso 1 Barrio Obrero

PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLIMA

MUNICIPIO FRESNO

TELÉFONO 2580023 EMAIL garzonerika870@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2012
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN FINANZAS	03	2020	
PREGRADO	9	X		CONTADURIA PUBLICA	11	2017	240651-T
PREGRADO	2		X	TECNICA PROFESIONAL EN MANEJO DE MICROCREDITOS	11	2012	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3103270615	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	09	*Mes*	09	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINIISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 3 - 11 12					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* IBAGUÉ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3103270615	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	18	*Mes*	07	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL ESPECIALIZADO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA - ALMACEN					*DIRECCIÓN*					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 2611634	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	21	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Calle 11 carrera 3 Edificio Gobernación del Tolima					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3114441540	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año* 2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* Calle 5 con Carrera 6 Esquina					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3114441540	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	04	*Mes*	04	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* Calle 5 con Carrera 6 Esquina					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3114441540	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	04	*Mes*	01	*Año* 2020	*Día*	03	*Mes*	04	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* Calle 5 con Carrera 6 Esquina						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL FRESNO TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2582028	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2019	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 3 28						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL FRESNO TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2582028	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	11	*Año* 2018	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 3 28						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL FRESNO TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2582028	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	14	*Mes*	11	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 3 28						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD LA NUEVA ESPERANZA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3204929997	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	01	*Año* 2015	*Día*	05	*Mes*	01	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONTABILIDAD					*DIRECCIÓN* CALLE 7 N 3 02						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL FRESNO TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2582028	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	04	*Año*	2015	*Día*	08	*Mes*	11	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 3 28						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL FRESNO TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2582028	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	01	*Año*	2015	*Día*	06	*Mes*	04	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 3 28						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL FRESNO TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2582028	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	11	*Mes*	10	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 3 28						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL FRESNO TOLIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO TOLIMA	*MUNICIPIO* FRESNO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2582028	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	07	*Año*	2014	*Día*	03	*Mes*	10	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N 3 28						

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	3	10
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	8	1

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.109.299.617**

GARZON LAZO

APELLIDOS

ERIKA VIVIANA

NOMBRES

Erika Viviana Garzón

FIRMA





INDICE IZQUIERDO

FECHA DE NACIMIENTO **12-FEB-1996**

MANIZALES
(CALDAS)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 ESTATURA

O+ G.S. RH

F SEXO

13-FEB-2014 FRESNO

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2905500-00554622-F-1109299617-20140318 0037647878A 1 40631275

NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minut

Erika Viviana Garzon L

CC No. 1.109.299.617

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el tít

Contadora Pública

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Personería Jurídica otorgada por
resolución 10345 del 1 de agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 163

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Fresno, departamento de Tolima; el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil diecisiete (2017), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Contadora Pública a Erika Viviana Garzon Lazo*** *con cédula de ciudadanía No. 1.109.299.617 quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No 65976 que la acredita como tal, registrado en el Folio 695 del Libro No. 007 de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES 91334 concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Fresno, departamento de Tolima; el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil diecisiete (2017).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc.

La República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa Técnica María Auxiliadora

Fresno – Tolima

Autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima, según Resolución Nº. 03991 del 05 de septiembre de 2011

Confiere a:

Erika Viviana Garzón Lazo

Identificado (a) con T.I. Nº. 96021216612 de Fresno, Tolima

El Título de:

Bachiller Técnico

en Administración Comercial y Economía Solidaria

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes

INST. EDUC. TÉC. MARIA AUXILIADORA

Omar Alberto Ramírez Cruz
C.C. Nº. 14.225.860 de Ibagué
Rector

Elizabeth Hernández Rodríguez
C.C. Nº 36.166.321 de Neiva
Secretaria

Acta General de Graduación Nº. 02 Anotado a los Folios Nº. 076 - 080

Dado en Fresno Tolima, a los 30 días del mes de noviembre de 2012

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994, y 2150 del 5 de diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Scanned by CamScanner

CERTIFICA QUE

La señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO,** Identificado con tarjeta de identidad No **96021216612 DE FRESNO TOLIMA**, cursó satisfactoriamente los cursos:

- DESARROLLO DE LA CIUDADANÍA Y LOS VALORES
- INFORMÁTICA APLICADA AL SECTOR DE LA MIPYME
- COMUNICACIÓN EN DIFERENTES ESCENARIOS
- EL CONTEXTO EMPRESARIAL Y EL DESARROLLO DE LA CIUDADANÍA Y LOS VALORES
- PROYECTO DE VIDA
- LAS MATEMÁTICAS UNA HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN ÓPTICA
- MANEJO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL MANEJO DE MICROCRÉDITO

Correspondientes al primero y Segundo semestre del **TECNICO PROFESIONAL EN MANEJO DE MICROCRÉDITOS**, mediante el subsidio dado por el Fondo para el Fomento de la Educación Media – **FONDO FEM-**, del ministerio de Educación Nacional, desarrollado por el **CERES** de Lérida - Tolima operado por la Corporación Universitaria Minuto de Dios. El programa se desarrolló en el municipio de Fresno en convenio de Articulación con la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora.

De esta manera **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO** puede ingresar a cursar el tercer (III) del Técnico Profesional en Manejo de Microcréditos, en caso de que lo desee, en alguna de las sedes dispuestas en el departamento del Tolima donde se acredite el programa.

Dada a los 23 días, del mes de Noviembre de 2012.

LINA PATRICIA PATARROYO HERRERA
Coordinadora de Articulación
CPRES - UNIMINUTO
Psicóloga
Cel. 3134232374

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DIRECCION DE CONTRATACION

Ibagué, 11 de Enero de 2023

EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

ERIKA VIVIANA GARZON LAZO identificado con NIT 1109299617-4 suscribió con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS :

REPRESENTANTE LEGAL:	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO
ACTO CONTRACTUAL NO	2745 DEL 2 de Septiembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
PLAZO	CIENTO CATORCE (114) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	$ 15.200.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION No. 01	2022-09-09
SUPERVISOR	BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO

Se expide a solicitud del interesado

KATERYNE LEON MIRANDA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DIRECCION DE CONTRATACION

Ibagué, 13 de julio de 2022

EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

ERIKA VIVIANA GARZON LAZO identificado con NIT 1109299617-4 suscribió con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS :

REPRESENTANTE LEGAL:	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO
ACTO CONTRACTUAL NO	945 DEL 13 de Enero de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DEL DEPARTAMENTO
PLAZO	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	$ 24.000.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION NO. 01	2022-01-19
SUPERVISOR	BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

KATERYNE LEÒN MIRANDA

Proyecto: IVON MARYIVE TRUJILLO RAMIREZ

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DIRECCION DE CONTRATACION

IBAGUÉ, 07 DE DICIEMBRE DE 2021

EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

ERIKA VIVIANA GARZON LAZO IDENTIFICADO CON NIT 1109299617-4 SUSCRIBIO CON EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA EL SIGUIENTE CONTRATO OE SERVICIOS:

REPRESENTANTE LEGAL:	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO
ACTO CONTRACTUAL NO	1879 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA OEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"
PLAZO	NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN OEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	$ 12.000.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION NO. 01	2021-09-22
SUPERVISOR	BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO

KATERYNE LEÒN MIRANDA

Proyecto: IVON MARYIVE TRUJILLO RAMIREZ

IBAGUÉ, 07 OE DICIEMBRE DE 2021

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7

El SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P.

CERTIFICA

Que la Señora ERIKA VIVIANA GARZON LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.109.299.617 de Fresno Tolima, suscribió con la CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P." el siguiente contrato de prestación de servicios:

REPRESENTANTE LEGAL	ALBERTO MARULANDA PINEDA
ACTO CONTRACTUAL	0137 DE JULIO 1 DE 2020
	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PUBLICA PARA EL MANEJO DE LA CONTABILIDAD DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS E.S.P. XONFORME A LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTE ORGANOS DE CONTROL.
PLAZO	SEIS (06) MESES
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE. ($15.000.000)
SUPERVISOR	ALBERTO MARULANDA PINEDA.

Dada en Fresno, el veintiocho (28) de octubre del año dos mil veinte (2020).

FABIO CASTAÑO HERRERA
Secretario General
CORFRESNOS E.S.P

Escaneado con CamScanner

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7

El SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P.

CERTIFICA

Que la Señora ERIKA VIVIANA GARZON LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.109.299.617 de Fresno Tolima, suscribió con la CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P." el siguiente contrato de prestación de servicios:

REPRESENTANTE LEGAL	ALBERTO MARULANDA PINEDA
ACTO CONTRACTUAL	0092 DE ABRIL 4 DE 2020
	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PUBLICA PARA EL MANEJO DE LA CONTABILIDAD DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS E.S.P. XONFORME A LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTE ORGANOS DE CONTROL.
PLAZO	2 MESES Y 26 DIAS.
VALOR	SIETE MILLONES SIENTO SESENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($7.167.000)
SUPERVISOR	FABIO CASTAÑO HERRERA

Dada en Fresno, el veintiocho (28) de octubre del año dos mil veinte (2020).

FABIO CASTAÑO HERRERA
Secretario General
CORFRESNOS E.S.P

Escaneado con CamScanner

CERTIFICA QUE:

Que la señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO**, identificada con **C.C. 1.109.299.617** Expedida en Fresno Tolima laboró en la Alcaldía Municipal durante los siguientes periodos:

1. **Numero de contrato y fecha**: N° 142 de Julio 03 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $2.400.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

2. **Numero de contrato y fecha**: N° 223 de Octubre 11 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 80 Días.
   Valor del contrato: $2.215.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

3. **Numero de contrato y fecha**: N° 003 de Enero 06 de 2015.
   Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $3.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

4. **Numero de contrato y fecha**: N° 073 de Abril 08 de 2015.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 07 Meses.
   Valor del contrato: $7.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento y adecuación del archivo de gestión de la Secretaria de Desarrollo Social en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el plan de mejoramiento suscrito con la contraloría departamental del Tolima.
   - Cumplir con las labores asistenciales al Secretario de Desarrollo.

contractuales que se ejecutan por parte de este despacho.
- Elaborar y recibir correspondencia.

5. **Numero de contrato y fecha**: N° 230 de Noviembre 15 de 2018.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 46 Días.
Valor del contrato: $4.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.
   - Apoyar a la Secretaria Hacienda y a la Secretaria General y de Gobierno en la presentación de informes a los diferentes órganos de control.
   - Realizar los informes contables periódicos, ante la Contaduría General de la Nación.
   - Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
   - Presentar informes SICOF, a la Contraloría departamental del Tolima. Deuda Pública.
   - Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
   - Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
   - Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
   - Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motive de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
   - Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
   - Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

6. **Numero de contrato y fecha**: N° 011 de Enero 02 de 2019.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 363 Días.
Valor del contrato: $30.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.

General de la Nación.

- Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
- Presentar informes SICOF, a la Contraloría Departamental del Tolima. Deuda Pública.
- Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
- Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
- Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
- Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motivo de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
- Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
- Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada a los Tres (03) días del mes de Febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO OCAMPO GARCIA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

HACE CONSTAR:

Que la Funcionaria **ERIKA VIVIANA GARZÓN LAZO**, Identificada con la Cédula de Ciudadanía Número 1.109.299.617 expedida en Fresno Tolima, Laboró en la Administración Municipal en Provisionalidad como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 06**, desde el 1° de Febrero de 2016 al 14 de Noviembre de 2018; realizando las Funciones Esenciales a continuación relacionadas:

1. Apoyar todas las actividades que estén a cargo de la dependencia a donde se le asigne.
2. Revisar, clasificar y controlar documentos, datos y elementos relacionados con la correspondencia de la Dependencia, de acuerdo con las normas y los procedimientos establecidos.
3. Prestar el apoyo administrativo y de oficina que requiera la dependencia para el cumplimiento de las funciones.
4. Repartir y recoger la correspondencia que la dependencia requiera dentro y fuera de la entidad.
5. Controlar periódicamente el consumo de materiales y elementos y solicitar a su superior inmediato la permanencia del suministro de los mismos.
6. Orientar informar y documentar a los usuarios de la dependencia, de conformidad con los protocolos, autorizaciones y procedimientos establecidos en la entidad.
7. Colaborar en la recepción de elementos y materiales, para la Dependencia, verificando las cantidades recibidas.
8. Colaborar en la elaboración de cuadros, índices, estadísticas, reportes, datos y otros documentos de acuerdo a instrucciones del Superior Inmediato.
9 Efectuar los trámites necesarios ante las diferentes entidades y dependencias, relacionados con el recibo y entrega de información y documentos.
10. Mantener en absoluta reserva las comunicaciones y documentos que se registren o tramiten en la Dependencia.
11. Responder por el buen uso, conservación, seguridad y mantenimiento de los bienes, documentos, equipos y demás materiales y elementos asignados para el desempeño de sus funciones.
12. Almacenar los materiales y elementos, ubicándolos en los lugares señalados para el efecto.
13. Colaborar en el recibo y entrega de los elementos devolutivos a cargo de los funcionarios trasladados o retirados o que ingresan a la entidad.
14. Realizar las demás funciones asignadas por la Ley y las autoridades competentes de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.
La presente se expide a solicitud de la Interesada para anexar a Hoja de Vida.

La presente se expide a solicitud de la Interesada para anexar a Hoja de Vida.

Dada en la Secretaria General y de Gobierno a los Un (1) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diecinueve (2019).

En constancia Firma,

WILSON OCAMPO GÓMEZ
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Gamg.

FUNDACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
"LA NUEVA ESPERANZA"
NIT: 900.770.650
PERSONERIA JURIDICA: S-0501486-5

Fresno Tolima – 19-12-2017

Señores:
Junta Central De Contadores
Bogotá Colombia

Asunto: Constancia de la experiencia técnico contable

El Representante Legal y el Revisor Fiscal de la Fundación de personas con discapacidad "LA NUEVA ESPERANZA" **hacemos constar** que: ERIKA VIVIANA GARZON LAZO, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1109299617 de Fresno Tolima. Desde el 01 de enero de 2015 hasta el 05 de enero de 2016 se desempeñó como **Auxiliar Contable** en esta fundación con **NIT. 900.770.650-5** Ubicada en la calle 4 No 8-09 centro jurisdicción del municipio de Fresno Tolima.

- Celebramos contrato de prestación de servicios (OPS).
- El tiempo de dedicado a las actividades fue de 45 horas semanales.
- Desempeño actividades como: 1. Servicios de Auxiliar contable de la empresa. 2. Causar recibir y contabilizar los ingresos 3. verificar relaciones de gastos e ingresos totalizando y emitir informe respectivo 4. Contabilización de los gastos registrando los egresos 5. Apoyar las labores contables y administrativas que designe el director o el contador de la entidad 6. Archivar documentos contables para uso y control interno. 7. Las demás que sean necesarias en ejercicio y relación del contrato.

La presente certificación se expide en Fresno Tolima a los 19 días del mes de Diciembre del año 2017.

Atentamente,

Jorge Luis Bonilla
Representante Legal
C.C. 93417581 de Fresno

Nelson Camilo Montoya Arcila
Contador Público
Revisor Fiscal
C.C. 1.108.120.485 de Casabianca
T.P. 175540-T

CERTIFICA QUE:

Que la señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO**, identificada con **C.C. 1.109.299.617** Expedida en Fresno Tolima laboró en la Alcaldía Municipal durante los siguientes periodos:

1. **Numero de contrato y fecha**: N° 142 de Julio 03 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $2.400.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

2. **Numero de contrato y fecha**: N° 223 de Octubre 11 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 80 Días.
   Valor del contrato: $2.215.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

3. **Numero de contrato y fecha**: N° 003 de Enero 06 de 2015.
   Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $3.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

4. **Numero de contrato y fecha**: N° 073 de Abril 08 de 2015.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 07 Meses.
   Valor del contrato: $7.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento y adecuación del archivo de gestión de la Secretaria de Desarrollo Social en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el plan de mejoramiento suscrito con la contraloría departamental del Tolima.
   - Cumplir con las labores asistenciales al Secretario de Desarrollo.

contractuales que se ejecutan por parte de este despacho.
- Elaborar y recibir correspondencia.

5. **Numero de contrato y fecha**: N° 230 de Noviembre 15 de 2018.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 46 Días.
Valor del contrato: $4.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.
   - Apoyar a la Secretaria Hacienda y a la Secretaria General y de Gobierno en la presentación de informes a los diferentes órganos de control.
   - Realizar los informes contables periódicos, ante la Contaduría General de la Nación.
   - Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
   - Presentar informes SICOF, a la Contraloría departamental del Tolima. Deuda Pública.
   - Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
   - Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
   - Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
   - Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motive de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
   - Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
   - Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

6. **Numero de contrato y fecha**: N° 011 de Enero 02 de 2019.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 363 Días.
Valor del contrato: $30.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.

General de la Nación.

- Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
- Presentar informes SICOF, a la Contraloría Departamental del Tolima. Deuda Pública.
- Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
- Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
- Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
- Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motivo de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
- Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
- Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada a los Tres (03) días del mes de Febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO OCAMPO GARCIA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que la señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO**, identificada con **C.C. 1.109.299.617** Expedida en Fresno Tolima laboró en la Alcaldía Municipal durante los siguientes periodos:

1. **Numero de contrato y fecha**: N° 142 de Julio 03 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $2.400.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

2. **Numero de contrato y fecha**: N° 223 de Octubre 11 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 80 Días.
   Valor del contrato: $2.215.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

3. **Numero de contrato y fecha**: N° 003 de Enero 06 de 2015.
   Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $3.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

4. **Numero de contrato y fecha**: N° 073 de Abril 08 de 2015.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 07 Meses.
   Valor del contrato: $7.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento y adecuación del archivo de gestión de la Secretaria de Desarrollo Social en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el plan de mejoramiento suscrito con la contraloría departamental del Tolima.
   - Cumplir con las labores asistenciales al Secretario de Desarrollo.

contractuales que se ejecutan por parte de este despacho.
- Elaborar y recibir correspondencia.

5. **Numero de contrato y fecha**: N° 230 de Noviembre 15 de 2018.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 46 Días.
Valor del contrato: $4.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.
   - Apoyar a la Secretaria Hacienda y a la Secretaria General y de Gobierno en la presentación de informes a los diferentes órganos de control.
   - Realizar los informes contables periódicos, ante la Contaduría General de la Nación.
   - Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
   - Presentar informes SICOF, a la Contraloría departamental del Tolima. Deuda Pública.
   - Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
   - Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
   - Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
   - Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motive de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
   - Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
   - Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

6. **Numero de contrato y fecha**: N° 011 de Enero 02 de 2019.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 363 Días.
Valor del contrato: $30.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.

General de la Nación.

- Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
- Presentar informes SICOF, a la Contraloría Departamental del Tolima. Deuda Pública.
- Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
- Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
- Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
- Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motivo de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
- Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
- Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada a los Tres (03) días del mes de Febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO OCAMPO GARCIA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que la señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO**, identificada con **C.C. 1.109.299.617** Expedida en Fresno Tolima laboró en la Alcaldía Municipal durante los siguientes periodos:

1. **Numero de contrato y fecha**: N° 142 de Julio 03 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $2.400.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

2. **Numero de contrato y fecha**: N° 223 de Octubre 11 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 80 Días.
   Valor del contrato: $2.215.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

3. **Numero de contrato y fecha**: N° 003 de Enero 06 de 2015.
   Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $3.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

4. **Numero de contrato y fecha**: N° 073 de Abril 08 de 2015.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 07 Meses.
   Valor del contrato: $7.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento y adecuación del archivo de gestión de la Secretaria de Desarrollo Social en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el plan de mejoramiento suscrito con la contraloría departamental del Tolima.
   - Cumplir con las labores asistenciales al Secretario de Desarrollo.

contractuales que se ejecutan por parte de este despacho.
- Elaborar y recibir correspondencia.

5. **Numero de contrato y fecha**: N° 230 de Noviembre 15 de 2018.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 46 Días.
Valor del contrato: $4.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.
   - Apoyar a la Secretaria Hacienda y a la Secretaria General y de Gobierno en la presentación de informes a los diferentes órganos de control.
   - Realizar los informes contables periódicos, ante la Contaduría General de la Nación.
   - Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
   - Presentar informes SICOF, a la Contraloría departamental del Tolima. Deuda Pública.
   - Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
   - Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
   - Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
   - Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motive de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
   - Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
   - Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

6. **Numero de contrato y fecha**: N° 011 de Enero 02 de 2019.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 363 Días.
Valor del contrato: $30.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.

General de la Nación.

- Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
- Presentar informes SICOF, a la Contraloría Departamental del Tolima. Deuda Pública.
- Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
- Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
- Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
- Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motivo de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
- Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
- Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada a los Tres (03) días del mes de Febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO OCAMPO GARCIA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que la señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO**, identificada con **C.C. 1.109.299.617** Expedida en Fresno Tolima laboró en la Alcaldía Municipal durante los siguientes periodos:

1. **Numero de contrato y fecha**: N° 142 de Julio 03 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $2.400.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

2. **Numero de contrato y fecha**: N° 223 de Octubre 11 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 80 Días.
   Valor del contrato: $2.215.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

3. **Numero de contrato y fecha**: N° 003 de Enero 06 de 2015.
   Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $3.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

4. **Numero de contrato y fecha**: N° 073 de Abril 08 de 2015.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 07 Meses.
   Valor del contrato: $7.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento y adecuación del archivo de gestión de la Secretaria de Desarrollo Social en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el plan de mejoramiento suscrito con la contraloría departamental del Tolima.
   - Cumplir con las labores asistenciales al Secretario de Desarrollo.

contractuales que se ejecutan por parte de este despacho.
- Elaborar y recibir correspondencia.

5. **Numero de contrato y fecha**: N° 230 de Noviembre 15 de 2018.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 46 Días.
Valor del contrato: $4.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.
   - Apoyar a la Secretaria Hacienda y a la Secretaria General y de Gobierno en la presentación de informes a los diferentes órganos de control.
   - Realizar los informes contables periódicos, ante la Contaduría General de la Nación.
   - Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
   - Presentar informes SICOF, a la Contraloría departamental del Tolima. Deuda Pública.
   - Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
   - Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
   - Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
   - Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motive de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
   - Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
   - Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

6. **Numero de contrato y fecha**: N° 011 de Enero 02 de 2019.
Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
Duración: 363 Días.
Valor del contrato: $30.000.000
Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.

General de la Nación.

- Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
- Presentar informes SICOF, a la Contraloría Departamental del Tolima. Deuda Pública.
- Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
- Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
- Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
- Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motivo de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
- Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
- Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada a los Tres (03) días del mes de Febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO OCAMPO GARCIA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

LICENCIA DE CONDUCCIÓN

Libertad y Orden

No. 1109299617

NOMBRE

ERIKA VIVIANA GARZON LAZO

FECHA DE NACIMIENTO

12-02-1996

SANGRE-RH

O+

FECHA DE EXPEDICION

15-08-2017

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR



República de Colombia

ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR

STRIA DE TTOyTTE MCPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA TOLIMA

CATEGORIAS AUTORIZADAS

CATEGORIA	CLASE DE VEHICULO	VIGENCIA	SERVICIO
A2	MOTOCICLETA Y MOTOTRICICLO DE CUALQUIER CILINDRAJE	15-08-2027	PARTICULAR



ESTA LICENCIA ES VALIDA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL

LC03002905710

60947.0.0-19 03/17





– 25
Aten
Viern
2:00
Línea
5159
Resto
E-ma
atc(

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES

TODAS LAS HOJAS.

Divis

Línea gratu

Carrera 5 No. 1

Generó: WEB

Con
Carr



Obligados aduaneros

54. Código

1	2	3	4	5	6

11	12	13	14	15	16

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lug

59. Anexos SI [ ] NO [X]

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripció
y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y
inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los pro
sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

La República de Colombia

y en su nombre la

Institución Educativa Técnica María Auxiliadora

Fresno – Tolima

Autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima, según Resolución Nº. 03991 del 05 de septiembre de 2011

Confiere a:

Erika Viviana Garzón Lazo

Identificado (a) con T.I. Nº. 96021216612 de Fresno, Tolima

El Título de:

Bachiller Técnico

en Administración Comercial y Economía Solidaria

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes

INST. EDUC. TÉC. MARIA AUXILIADORA

Omar Alberto Ramírez Cruz
C.C. Nº. 14.225.860 de Ibagué
Rector

Elizabeth Hernández Rodríguez
C.C. Nº 36.166.321 de Neiva
Secretaria

Acta General de Graduación Nº. 02 Anotado a los Folios Nº. 076 - 080

Dado en Fresno Tolima, a los 30 días del mes de noviembre de 2012

No requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto 921 del 6 de mayo de 1994, y 2150 del 5 de diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Scanned by CamScanner

CORPORACIÓN POLITÉCNICO REGIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR – UNIMINUTO LERIDA
NIT: 830.511.452-1

CERTIFICA QUE

La señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO,** Identificado con tarjeta de identidad No **96021216612 DE FRESNO TOLIMA**, cursó satisfactoriamente los cursos:

- DESARROLLO DE LA CIUDADANÍA Y LOS VALORES
- INFORMÁTICA APLICADA AL SECTOR DE LA MIPYME
- COMUNICACIÓN EN DIFERENTES ESCENARIOS
- EL CONTEXTO EMPRESARIAL Y EL DESARROLLO DE LA CIUDADANÍA Y LOS VALORES
- PROYECTO DE VIDA
- LAS MATEMÁTICAS UNA HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN ÓPTICA
- MANEJO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA EL MANEJO DE MICROCRÉDITO

Correspondientes al primero y Segundo semestre del **TECNICO PROFESIONAL EN MANEJO DE MICROCRÉDITOS**, mediante el subsidio dado por el Fondo para el Fomento de la Educación Media – **FONDO FEM-**, del ministerio de Educación Nacional, desarrollado por el **CERES** de Lérida - Tolima operado por la Corporación Universitaria Minuto de Dios. El programa se desarrolló en el municipio de Fresno en convenio de Articulación con la Institución Educativa Técnica María Auxiliadora.

De esta manera **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO** puede ingresar a cursar el tercer (III) del Técnico Profesional en Manejo de Microcréditos, en caso de que lo desee, en alguna de las sedes dispuestas en el departamento del Tolima donde se acredite el programa.

Dada a los 23 días, del mes de Noviembre de 2012.

LINA PATRICIA PATARROYO HERRERA
Coordinadora de Articulación
CPRES - UNIMINUTO
Psicóloga
Cel. 3134232374

Manzana 10 Barrió Juan Pablo II vía Delicias, Lérida Tolima
Teléfonos: 2890690 – 2891368.
Correo: cpres@politecnicoregional.edu.co

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ERIKA VIVIANA GARZON LAZO

Con Cedula de Ciudadania No. 1.109.299.617

Cursó y aprobó la acción de Formación

WINDOWS BÁSICO

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Fresno, a los quince (15) días del mes de octubre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
BRIAN BAZIN BULLA TOVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BRIAN BAZIN BULLA TOVAR
SUBDIRECTOR
CENTRO DE INDUSTRIA Y CONSTRUCCION
REGIONAL TOLIMA

31264092 - 15/10/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9226001051633CC1109299617C.

UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Erika Viviana Garzon Lazo

CC No. 1.109.299.617

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución, la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Contadora Pública

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Rector General

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por resolución 10345 del 1 de agosto de 1990, Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 695 del Libro de Registro No. 007
Fresno, 24 de noviembre de 2017
No. 65976

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 163

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Fresno, departamento de Tolima; el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil diecisiete (2017), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Contadora Pública a Erika Viviana Garzon Lazo*** *con cédula de ciudadanía No. 1.109.299.617 quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No 65976 que la acredita como tal, registrado en el Folio 695 del Libro No. 007 de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES 91334 concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Fresno, departamento de Tolima; el día veinticuatro (24) de Noviembre de dos mil diecisiete (2017).

Alvaro Campo Cabal
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos

25 Años
1992-2007

El Centro Regional UNIMINUTO Ibagué certifica que

Erika Viviana Garzón Lazo

C. C: 1109299617

Participó en el Diplomado en Reforma Tributaria

Realizado en Fresno, Tolima con una duración de 384 horas.

Para constancia se firma en Ibagué en el mes de septiembre de 2017.

María Isabel Peña Garzón

Directora Centro Regional UNIMINUTO Ibagué

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Universidad del Tolima

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TÍTULO DE

Especialista en Finanzas

A

Erika Viviana Garzón Lazo

C.C. No. 1109299617 expedida en Fresno

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.
En testimonio de ello se expide el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Marzo 28 de 2020

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de registro No. 16
Folio No. 116
Registro No. 103891

EXENTO Registro Deptal. Artículo 62 Dec. Nal. 2150/95

Universidad del Tolima

ACTA DE GRADO NUMERO 1084

Registro No. 103891 Folio No. 116 Libro No. 16

En Ibagué, a las 7:00 de la MAÑANA del sábado 28 de marzo del año 2020, se reunieron en el Auditorio Mayor de la Academia de la Universidad del Tolima, presididos por el doctor OMAR A. MEJIA PATIÑO, Rector de la Universidad del Tolima, el doctor CARLOS ARTURO GAMBOA BOBADILLA, Director del Instituto de Educación a Distancia y el doctor JUAN MANUEL RODRÍGUEZ ACEVEDO, Secretario General de la Universidad del Tolima, con el objeto de proceder a la graduación de **Garzón Lazo Erika Viviana**, identificado con Cédula de Ciudadanía número 1109299617 expedida en Fresno, como Especialista en Finanzas.

El señor rector recibió el juramento al graduando y le entregó el título que lo acredita como **Especialista en Finanzas**.

A las 2:00 PM del día, se dio por terminada la ceremonia de grado.

El Secretario General leyó la presente acta, la cual se firmó a continuación.

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) OMAR A. MEJIA PATIÑO

EL DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
(Fdo.) CARLOS ARTURO GAMBOA BOBADILLA

EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
(Fdo.) JUAN MANUEL RODRÍGUEZ ACEVEDO

JUAN MANUEL RODRÍGUEZ ACEVEDO
Secretario General

Es copia
Ibagué, 28 de marzo de 2020

FUNDACION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
"LA NUEVA ESPERANZA"
NIT: 900.770.650
PERSONERIA JURIDICA: S-0501486-5

Fresno Tolima – 19-12-2017

Señores:
Junta Central De Contadores
Bogotá Colombia

Asunto: Constancia de la experiencia técnico contable

El Representante Legal y el Revisor Fiscal de la Fundación de personas con discapacidad "LA NUEVA ESPERANZA" **hacemos constar** que: ERIKA VIVIANA GARZON LAZO, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 1109299617 de Fresno Tolima. Desde el 01 de enero de 2015 hasta el 05 de enero de 2016 se desempeñó como **Auxiliar Contable** en esta fundación con **NIT. 900.770.650-5** Ubicada en la calle 4 No 8-09 centro jurisdicción del municipio de Fresno Tolima.

- Celebramos contrato de prestación de servicios (OPS).
- El tiempo de dedicado a las actividades fue de 45 horas semanales.
- Desempeño actividades como: 1. Servicios de Auxiliar contable de la empresa. 2. Causar recibir y contabilizar los ingresos 3. verificar relaciones de gastos e ingresos totalizando y emitir informe respectivo 4. Contabilización de los gastos registrando los egresos 5. Apoyar las labores contables y administrativas que designe el director o el contador de la entidad 6. Archivar documentos contables para uso y control interno. 7. Las demás que sean necesarias en ejercicio y relación del contrato.

La presente certificación se expide en Fresno Tolima a los 19 días del mes de Diciembre del año 2017.

Atentamente,

Jorge Luis Bonilla
Representante Legal
C.C. 93417581 de Fresno

Nelson Camilo Montoya Arcila
Contador Público
Revisor Fiscal
C.C. 1.108.120.485 de Casabianca
T.P. 175540-T

LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que la señora **ERIKA VIVIANA GARZON LAZO**, identificada con **C.C. 1.109.299.617** Expedida en Fresno Tolima laboró en la Alcaldía Municipal durante los siguientes periodos:

1. **Numero de contrato y fecha**: N° 142 de Julio 03 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $2.400.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

2. **Numero de contrato y fecha**: N° 223 de Octubre 11 de 2014.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 80 Días.
   Valor del contrato: $2.215.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

3. **Numero de contrato y fecha**: N° 003 de Enero 06 de 2015.
   Objeto: prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 03 Meses.
   Valor del contrato: $3.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento del proceso de archivo y gestión documental en la Secretaria de Desarrollo Social

4. **Numero de contrato y fecha**: N° 073 de Abril 08 de 2015.
   Objeto: Prestar sus servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Desarrollo Social
   Duración: 07 Meses.
   Valor del contrato: $7.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Mejoramiento y adecuación del archivo de gestión de la Secretaria de Desarrollo Social en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el plan de mejoramiento suscrito con la contraloría departamental del Tolima.
   - Cumplir con las labores asistenciales al Secretario de Desarrollo.

- Atención al público y a los usuarios de la Secretaria de Desarrollo Social.
- Llevar la agenda del Secretario de Despacho.
- Apoya en la elaboración de documentos y actas de los procesos contractuales que se ejecutan por parte de este despacho.
- Elaborar y recibir correspondencia.

5. **Numero de contrato y fecha**: N° 230 de Noviembre 15 de 2018.
   Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
   Duración: 46 Días.
   Valor del contrato: $4.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.
   - Apoyar a la Secretaria Hacienda y a la Secretaria General y de Gobierno en la presentación de informes a los diferentes órganos de control.
   - Realizar los informes contables periódicos, ante la Contaduría General de la Nación.
   - Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
   - Presentar informes SICOF, a la Contraloría departamental del Tolima. Deuda Pública.
   - Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
   - Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
   - Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
   - Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motive de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
   - Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
   - Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

6. **Numero de contrato y fecha**: N° 011 de Enero 02 de 2019.
   Objeto: Servicios profesionales como contador público del municipio de Fresno Tolima.
   Duración: 363 Días.
   Valor del contrato: $30.000.000
   Estado del contrato: Contrato terminado satisfactoriamente.
   Obligaciones del contrato:
   - Asesorar a la Secretaria de Hacienda del Municipio en temas contables de su responsabilidad.

- Apoyar a la Secretaria Hacienda y a la Secretaria General y de Gobierno en la presentación de informes a los diferentes órganos de control.
- Realizar los informes contables periódicos, ante la Contaduría General de la Nación.
- Presentar los informes tributarios, como la retención en la fuente, igualmente la presentación durante el periodo requerido.
- Presentar informes SICOF, a la Contraloría Departamental del Tolima. Deuda Pública.
- Certificar la modificación al presupuesto en cuanto adiciones, por mayor recaudo en rubros presupuestales.
- Adelantar la revisión contable a través del sistema SINAP, de la Entidad.
- Realizar el proceso de homologación de cuenta contables, por cambios en Plan de cuentas ante el Chip; para la rendición de cuentas.
- Certificar el 1.5% de los ingresos de libre destinación, motivo de transferencia al Concejo Municipal, previa conciliación presupuestal por parte de la Tesorería.
- Apoyar en la revisión cuando se requiera necesario de los actos de liquidación en contratos suscritos por la entidad, en temas propios de materia contable.
- Las demás que resulten dentro del ejercicio de la ejecución del contrato, que procedan a la materia contable.

La presente se expide a solicitud del interesado.

Dada a los Tres (03) días del mes de Febrero de 2021.

CARLOS ALBERTO OCAMPO GARCIA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE FRESNO TOLIMA

H A C E C O N S T A R:

Que la Funcionaria **ERIKA VIVIANA GARZÓN LAZO**, Identificada con la Cédula de Ciudadanía Número 1.109.299.617 expedida en Fresno Tolima, Laboró en la Administración Municipal en Provisionalidad como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO GRADO 06**, desde el 1° de Febrero de 2016 al 14 de Noviembre de 2018; realizando las Funciones Esenciales a continuación relacionadas:

1. Apoyar todas las actividades que estén a cargo de la dependencia a donde se le asigne.
2. Revisar, clasificar y controlar documentos, datos y elementos relacionados con la correspondencia de la Dependencia, de acuerdo con las normas y los procedimientos establecidos.
3. Prestar el apoyo administrativo y de oficina que requiera la dependencia para el cumplimiento de las funciones.
4. Repartir y recoger la correspondencia que la dependencia requiera dentro y fuera de la entidad.
5. Controlar periódicamente el consumo de materiales y elementos y solicitar a su superior inmediato la permanencia del suministro de los mismos.
6. Orientar informar y documentar a los usuarios de la dependencia, de conformidad con los protocolos, autorizaciones y procedimientos establecidos en la entidad.
7. Colaborar en la recepción de elementos y materiales, para la Dependencia, verificando las cantidades recibidas.
8. Colaborar en la elaboración de cuadros, índices, estadísticas, reportes, datos y otros documentos de acuerdo a instrucciones del Superior Inmediato.
9 Efectuar los trámites necesarios ante las diferentes entidades y dependencias, relacionados con el recibo y entrega de información y documentos.
10. Mantener en absoluta reserva las comunicaciones y documentos que se registren o tramiten en la Dependencia.
11. Responder por el buen uso, conservación, seguridad y mantenimiento de los bienes, documentos, equipos y demás materiales y elementos asignados para el desempeño de sus funciones.
12. Almacenar los materiales y elementos, ubicándolos en los lugares señalados para el efecto.
13. Colaborar en el recibo y entrega de los elementos devolutivos a cargo de los funcionarios trasladados o retirados o que ingresan a la entidad.
14. Realizar las demás funciones asignadas por la Ley y las autoridades competentes de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

La presente se expide a solicitud de la Interesada para anexar a Hoja de Vida.

Continuación Certificación Laboral de Erika Viviana Garzón L.

La presente se expide a solicitud de la Interesada para anexar a Hoja de Vida.

Dada en la Secretaria General y de Gobierno a los Un (1) días del mes de Noviembre de Dos Mil Diecinueve (2019).

En constancia Firma,

WILSON OCAMPO GÓMEZ
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Gamg.

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7

El SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P.

CERTIFICA

Que la Señora ERIKA VIVIANA GARZON LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.109.299.617 de Fresno Tolima, suscribió con la CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P." el siguiente contrato de prestación de servicios:

REPRESENTANTE LEGAL	ALBERTO MARULANDA PINEDA
ACTO CONTRACTUAL	0025 DE ENERO 4 DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PUBLICA PARA EL MANEJO DE LA CONTABILIDAD DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS E.S.P. XONFORME A LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTE ORGANOS DE CONTROL.
PLAZO	3 MESES. (04 DE ENERO AL 03 ABRIL DE 2020)
VALOR	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE. ($7.500.000.)
SUPERVISOR	FABIO CASTAÑO HERRERA

Dada en Fresno, el veintiocho (28) de octubre del año dos mil veinte (2020).

FABIO CASTAÑO HERRERA
Secretario General
CORFRESNOS E.S.P

Escaneado con CamScanner

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7

El SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P.

CERTIFICA

Que la Señora ERIKA VIVIANA GARZON LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.109.299.617 de Fresno Tolima, suscribió con la CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P." el siguiente contrato de prestación de servicios:

REPRESENTANTE LEGAL	ALBERTO MARULANDA PINEDA
ACTO CONTRACTUAL	0092 DE ABRIL 4 DE 2020
	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PUBLICA PARA EL MANEJO DE LA CONTABILIDAD DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS E.S.P. XONFORME A LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTE ORGANOS DE CONTROL.
PLAZO	2 MESES Y 26 DIAS.
VALOR	SIETE MILLONES SIENTO SESENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($7.167.000)
SUPERVISOR	FABIO CASTAÑO HERRERA

Dada en Fresno, el veintiocho (28) de octubre del año dos mil veinte (2020).

FABIO CASTAÑO HERRERA
Secretario General
CORFRESNOS E.S.P

Escaneado con CamScanner

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS
"CORFRESNOS E.S.P." NIT. 800123131-7

El SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P.

CERTIFICA

Que la Señora ERIKA VIVIANA GARZON LAZO, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.109.299.617 de Fresno Tolima, suscribió con la CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P." el siguiente contrato de prestación de servicios:

REPRESENTANTE LEGAL	ALBERTO MARULANDA PINEDA
ACTO CONTRACTUAL	0137 DE JULIO 1 DE 2020
	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA CONTADORA PUBLICA PARA EL MANEJO DE LA CONTABILIDAD DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS CORFRESNOS E.S.P. XONFORME A LOS REQUISITOS LEGALES ESTABLECIDOS POR LOS DIFERENTE ORGANOS DE CONTROL.
PLAZO	SEIS (06) MESES
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE. ($15.000.000)
SUPERVISOR	ALBERTO MARULANDA PINEDA.

Dada en Fresno, el veintiocho (28) de octubre del año dos mil veinte (2020).

FABIO CASTAÑO HERRERA
Secretario General
CORFRESNOS E.S.P

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

NIT: 800.113.6727

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ASUNTOS JURIDICOS DIRECCION DE CONTRATACION

Ibagué, 11 de Enero de 2023

EL DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

ERIKA VIVIANA GARZON LAZO identificado con NIT 1109299617-4 suscribió con el DEPARTAMENTO DEL TOLIMA el siguiente contrato de SERVICIOS :

REPRESENTANTE LEGAL:	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO
ACTO CONTRACTUAL NO	2745 DEL 2 de Septiembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA APOYAR EL PROCESO DE LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS ACTIVOS DEL GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
PLAZO	CIENTO CATORCE (114) DIAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, PREVIO PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN
VALOR	$ 15.200.000,00 MCTE
ACTA DE INICIACION No. 01	2022-09-09
SUPERVISOR	BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO

Se expide a solicitud del interesado

KATERYNE LEON MIRANDA