Certificación No. 501010-317

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

HACE CONSTAR

Que el Señor **JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO**, identificado con la Cedula de Ciudadanía No. 86.072.714, Celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

No. Del Contrato:	**332 del 24 de enero de 2018**
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal de un apoyo administrativo en la administración de los medios tecnológicos y recursos físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje del centro de industria y servicios del meta.
Fecha de Inicio:	Veinticuatro (24) de Enero de Dos Mil Dieciocho (2018)
Término de Ejecución	El Término inicial pactado fue 11 meses y 07 días, contados a partir de la fecha de Inicio del Contrato
Fecha de terminación	*30 de diciembre de 2018*
Valor:	El valor del Contrato para todos los efectos legales y Fiscales, fue de Dieciséis Millones Quinientos Veintinueve Mil Cuatrocientos Noventa y Un Pesos M/CTE ($16.529.491)

No. Del Contrato:	**065 del 21 de enero de 2019**
Objeto:	Prestar los servicios personales de carácter temporal de un apoyo administrativo con fines específicos en la administración de los medios tecnológicos y recursos físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje del centro de industria y servicios del Sena regional meta en la vigencia 2019
F*echa de Inicio:*	Veintidós (22) de enero de Dos Mil Diecinueve (2019)
Término de Ejecución	El término inicial pactado fue de 11 meses y 10 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2019
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Veinte Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/CTE ($20.400.000)

Obligaciones específicas contractuales

- Administrar los recursos tecnológicos y físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje
- Registro de información del software SINAD.
- Llevar control y registro de los préstamos de equipos
- Administración de las pantallas y medios de divulgación del centro
- Diseñar las presentaciones que se publican en las pantallas de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la entidad.
- Apoyar y orientar a los aprendices en el manejo de plataforma Sofía plus.
- Participar en los eventos de inducción de los aprendices.

No. Del Contrato:	**CO1.PCCNTR.1293882 del 21 de enero de 2020**
Objeto:	Contratar los servicios personales de carácter temporal de un (1) Apoyo Administrativo con fines específicos en la administración de los medios tecnológicos y recursos físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje del Centro de Industria y Servicios del SENA – Regional Meta.
F*echa de Inicio:*	Veintiuno (21) de enero de Dos Mil Veinte (2020)
Término de Ejecución	El término inicial pactado fue de 11 meses y 10 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2020
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Veintiún Millones Doscientos Setenta y Cinco Mil Pesos M/CTE ($21.275.000)

Obligaciones específicas del contrato

- Administrar los recursos tecnológicos y físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje.
- Registro de la información del Software SINAD.
- Llevar control y registro de los préstamos de las equipos que hacen parte de los Ambientes Virtuales del Centro de Industria y Servicios del Meta.
- Administración de las pantallas y medios de divulgación del Centro.
- Diseñar las presentaciones que se publican en las pantallas de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la Entidad.
- Apoyar y orientar a los aprendices en el manejo de la plataforma Sofia Plus.
- Participar en los eventos de Inducción de los Aprendices.

No. Del Contrato:	**CO1.PCCNTR.2142571 del 18 de enero de 2021**
Objeto:	Contratar los servicios personales de carácter temporal de un (1) Apoyo Administrativo con fines específicos en la administración de los medios tecnológicos y recursos físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje del Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta.
F*echa de Inicio:*	Diecinueve (19) de enero de Dos Mil Veintiuno (2021)
Término de Ejecución	El término inicial pactado fue de 11 meses y 10 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2021
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, fue de Veintiún Millones Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Diecisiete Pesos M/CTE ($21.786.217)

Obligaciones específicas del contrato

- Administrar los recursos tecnológicos y físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje.
- Registro de la información del Software SINAD.
- Llevar control y registro de los préstamos de los equipos que hacen parte de los Ambientes Virtuales del Centro de Industria y Servicios del Meta.
- Administración de las pantallas y medios de divulgación del Centro.
- Diseñar las presentaciones que se publican en las pantallas de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la Entidad.
- Apoyar y orientar a los aprendices en el manejo de la plataforma Sofia Plus.
- Participar en los eventos de Inducción de los Aprendices.

MINISTERIO DEL TRABAJO

No. Del Contrato:	**CO1.PCCNTR.3297234 del 19 de enero de 2022**
Objeto:	Contratar los servicios personales de carácter temporal de un (1) Apoyo Administrativo con fines específicos en la administración de los medios tecnológicos y recursos físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje del Centro de Industria y Servicios del SENA - Regional Meta.
F*echa de Inicio:*	Diecinueve (19) de enero de Dos Mil Veintidós (2022)
Término de Ejecución	El término inicial pactado fue de 11 meses y 11 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2022
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, es de Veintiún Millones Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Diecisiete Pesos M/CTE ($21.786.217)

Obligaciones específicas del contrato

- Apoyar la administración de los recursos tecnológicos y físicos de los ambientes virtuales de aprendizaje.
- Asistir el proceso de registro de la información del Software SINAD.
- Apoyar en el control de los préstamos de los equipos que hacen parte de los Ambientes Virtuales del Centro de Industria y Servicios del Meta.
- Colaborar en la administración de las pantallas y medios de divulgación del Centro.
- Asistir en el proceso de elaboración de las presentaciones que se publican en las pantallas de acuerdo con el protocolo de comunicaciones de la Entidad.
- Apoyar y orientar a los aprendices en el manejo de la plataforma Sofia Plus.
- Participar en los eventos de Inducción de los Aprendices 8. Presentar las cuentas de cobro dentro los plazos establecidos por el supervisor.

Se expide en la Ciudad de Villavicencio, a solicitud del interesado, de acuerdo con la información registrada en el sistema ON BASE del SENA, el 15 de diciembre de 2022.

EBERTH ALFONSO CASTRO MURCIA
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Meta

SYSTEMLORE S.A.S
NIT. 830.053.350 - 2

CERTIFICA

Que el señor **JULIAN ANDRES MARTINEZ CASTRO,** identificado con cédula de ciudadanía número **86.072.714** expedida en Villavicencio (Meta), laboró en nuestra compañía desde el 04 de Octubre de 2011, hasta el 09 Octubre del 2014 desempeñando el cargo de **TÉCNICO EN SISTEMAS** como empleado del outsourcing **SYSTEMLORE S.A.S**, realizando las funciones estipuladas en el área de Soporte de Redes y Equipos, con un salario mensual de $1.142.725 Más subsidio de Transporte. Y su contrato fue por obra o labor determinada

Dada en la ciudad de Bogotà a los (14) dias del mes de Diciembre de Dos Mil Dieciséis (2016) a solicitud del interesado.

Cordialmente,

SYSTEMLORE S.A.S.
NIT. 830.053.350-2

LEOPOLDO AGOSTA ROMERO
GERENTE GENERAL
TEL. 3320032 EXT. 1183
CEL. 310-2648543

Carrera 13 No. 45 A-31 / Of. 301
Cels.:321 485 9570 / 310 264 8543
Bogotá, D.C. - Colombia

UNIVERSAL DE TORNILLOS Y HERRAMIENTAS S.A.S. C.I.

"Su Tornillero de Confianza"

LA SUSCRITA JEFE DE RECURSO HUMANO DE UNIVERSAL DE TORNILLOS Y HERRAMIENTAS S.A.S. C. I.
NIT. 830.512.478-5.

CERTIFICA:

Que el(a) Señor(a) **MARTINEZ CASTRO JULIAN ANDRES,** *identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 86.072.714, laboro para esta empresa, desempeñando el cargo de* **JEFE DE SISTEMAS,** *mediante contrato a término fijo inferior a un año, así;*

- *Desde el 01 de Febrero de 2010 al 11 de Diciembre de 2010.*
- *Desde el 17 de Enero de 2011 al 01 de Octubre de 2011.*
- *Desde el 14 de Octubre de 2014 al 08 de Enero de 2016.*
- *Desde el 25 de Enero de 2016 al 13 de Febrero de 2016, devengando Un Millón Doscientos Mil Pesos ($1.200.000) M/cte.*

La presente se expide en Villavicencio, a los veinte seis (26) días del mes de Octubre del 2016, a solicitud del (a) interesado (a).

UNIVERSAL DE TORNILLOS Y HERRAMIENTAS S.A.S C.I. Nit. 830.512.478-5

CAROL LONDOÑO CAMACHO
JEFE RECURSO HUMANO