E.S.E. Hospital
San Antonio Cerrito

166

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE SALUD Y APOYO A LA GESTIÓN.

1. INFORMACIÓN GENERAL	
NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION Nº 001 DE 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1 DE ENERO 2023
OBJETO	**PRESTACIÒN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA ASISTENCIAL DE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER.**
CONTRATISTA / REP. LEGAL	**ELOINA CASTELLANOS OVIEDO**
NIT / DOCUMENTO DE IDENTIDAD	28.067.654 CERRITO SANTANDER
VALOR	$ 4.200.000
PLAZO	3 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	1 DE ENERO 2023
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	31 MARZO 2023

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	1 AL 31 DE ENERO 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	30 DE ENERO 2023	
NÚMERO DE INFORME	1	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	33,34%	0 %
	$ 1.400.000	1 MES

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**CLAUDIA MARCELA RUBIANO MURILLO**
CARGO / CONTRATISTA	JEFE DE ENFERMERÍA

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	FUNCIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1.	Realizar los procesos de las actividades de recepción, orientación y aplicación de los Primeros Auxilios de urgencias.	190 pacientes, recepcioné, oriente, y tome signos vitales, aplique los primeros auxilios implementando los protocolos de la institución.	Libro de ingresos a urgencias.
2.	Garantizar el cuidado de los pacientes hospitalizados, actividades propias de la Atención del Parto, Consulta Externa y disponibilidades.	Usuarios en el servicio de hospitalización (12) usuarios en servicio de observación.	Notas de enfermería y registro de libros
3.	Arreglar la unidad y ambiente físico del paciente tanto para la admisión como para la estadía del mismo en la Institución.	Se realiza arreglo general de la unidad a todo paciente ingresado en el servicio de urgencias, con el fin de garantizar la comodidad y bienestar en el servicio; durante su estancia.	Se realiza limpieza y arreglo general de las diferentes dependencias bajo técnicas y protocolos exigidos por la institución. Notas de enfermería.

4.	Realizar curaciones y demás labores de enfermería de baja complejidad y que están asignadas según las normas y el plan de acción de enfermería de la Institución.	Durante el mes realice 10 curaciones cumpliendo debidamente con el protocolo de la institución. 73 inyectologias 75 toma de tensión arterial. 25 Electrocardiogramas. 6 instalación de sonda de sonda vesical	Consentimientos informados que se encuentran en el servicio de urgencias.
5.	Dar instrucciones al paciente y a su familia sobre los cuidados a seguir para su rehabilitación.	Se orienta tanto al familiar como al paciente sobre los procedimientos a realizar y signos de alarma.	Notas de enfermería y TRIAGE
6.	Administrar los medicamentos y brindar al paciente los diferentes cuidados según delegación y de acuerdo con órdenes médicas y de enfermería.	Administre medicamentos a 190 usuarios tanto ambulatorios como hospitalizados y en observación siguiendo órdenes médicas con sus respectivas órdenes médicas.	Consentimientos informados que se encuentran en el servicio de urgencias.
7.	Controlar las dietas especiales asignadas a cada paciente de acuerdo con guías y protocolos establecidos.	Se controlan las entradas de alimentos a usuarios que se encuentran dentro del servicio de urgencias, y se realiza el pedido al restaurante contratado para los pacientes de hospitalización.	Notas de enfermería.
8.	Informar oportunamente al profesional responsable, sobre situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, familia o medio ambiente.	Se hace llamado vía telefónica ante cualquier evento sobre el paciente o familiar.	Notas de enfermería, TRIAGE
9.	Diligenciamiento de remisiones a los diferentes programas de salud que se llevan a cabo en el área de influencia.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
10.	Realizar visitas domiciliarias iníciales y de seguimiento a cada paciente que pertenezca a los diferentes programas desarrollados en la institución, cuando se requiera.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
11.	Informar a la Jefe de Enfermería sobre el ingreso o egreso de pacientes a cualquier programa de salud.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
12.	Prestar primeros auxilios en caso de accidentes y enfermedad súbita de atención de primer respondiente, de acuerdo con el evento, protocolos y normativa vigente.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo..
13.	Esterilizar, preparar y responder por el material, equipo y elementos a su cargo, de acuerdo con estándares de aseguramiento de la calidad.	Realicé los diferentes materiales necesarios para todas las dependencias de la institución pertenecientes al área asistencial (urgencias, hospitalización, observación y sala de partos) y para los diferentes procedimientos como EKG, monitoreo fetal entre otros.	Materiales y elementos utilizados en las diferentes áreas asistenciales.
14.	Organizar el stock de urgencias y contribuir con el manejo racional de los elementos, recursos y materiales del servicio.	Se registra el Stock de urgencias en cada entrega y recibo de turno, verificando que esté completo y en buenas condiciones.	Inventario o insumos de medicamentos del stock de urgencias.

15.	Contribuir en la implementación de las actividades planteadas como planes de mejora por el comité de vigilancia epidemiológica que funciona en el Hospital.	No aplica para esta cuenta.	No aplica para esta cuenta.
16.	Solicitar en farmacia los pedidos de medicamentos y material médico quirúrgico necesario para prestar los servicios de la Institución.	Solicite con sus respectivas órdenes médicas los pedidos de medicamentos y con la regente de farmacia los materiales quirúrgicos necesarios para prestar los diferentes servicios	Ordenes médicas y con la regente de farmacia.
17.	Tomar y remitir muestras de interés en salud pública y resultados de laboratorio ordenadas, de acuerdo con protocolos.	No aplica para esta cuenta.	No aplica para esta cuenta.
18.	Controlar las infecciones en los usuarios y su entorno de acuerdo con las buenas prácticas sanitarias.	Realice limpieza de los sitios anatómicos correspondientes para la realización de los respectivos procedimientos. Se dio educación a los usuarios sobre la importancia de los protocolos de bioseguridad, como el buen uso del tapabocas y el lavado de manos constante.	Notas de enfermería TRIAGE
19.	Desarrollar actividades de vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población que le ha sido asignada.	No aplica para esta cuenta.	No aplica para esta cuenta.
20.	Diligenciar la historia clínica sistematizada de manera oportuna, completa y confiable durante el correspondiente turno, garantizando la adecuada facturación del servicio en la institución.	Diligencie cada historia clínica sistematizada de manera oportuna, completa y confiable durante mis turnos, garantizando la adecuada facturación del servicio en la institución.	Notas de enfermería. Paquetes entregados a Jefe de estadística.
21.	Prestar apoyo cuando se requiera reforzar el servicio por aumento de pacientes.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
22.	Reportar a diario los incidentes y eventos adversos en cada uno de los servicios ante la oficina de calidad y seguridad del paciente o quien haga sus veces en la institución.	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
23.	Colaborar en la ejecución de los proyectos de Plan de Salud Pública de acuerdo a la programación realizada por la persona encargada en la ESE.	No aplica para esta cuenta.	No aplica para esta cuenta.
24.	Generar actitudes y prácticas saludables en los ambientes de trabajo	Actividad general.	

3. ANEXOS

- Anexo cuadro de actividades del mes de marzo
- LIBRO DE URGENCIAS.
- LIBRO DE INGRESOS DE URGENCIAS.
- CONSENTIMIENTOS INFORMADOS.
- NOTAS DE ENFERMERIA (sistema medisoft)

EMPLEADA

FIRMA



NOMBRE Y CÉDULA
ELOINA CASTELLANOS OVIEDO
C.C. 28.067.654 CERRITO SANTANDER

Original: EXPEDIENTE DEL CONTRATO
Copia: SUPERVISION – CONTABILIDAD

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES REALIZADAS ENERO 2023

TURNO / DIAS / ACTIVIDAD	1	4	5	8	9	13	16	17	20	21	24	25	28
Inyectología	2	4	2	10	2	2	11	4	8	3	15	1	8
Acompañamiento en sutura	2			1							1		
Toma de Tensíon Arterial	5	15	4	8	1	5	10		8	4	8	1	6
Electrocardiogramas		13	1				3		2		6		
Monitoreo Fetal								1					
Micro Nebulizaciones													4
Retiro Puntos		1							2				
Oxigenoterapia						1							2
Remisiones de pacientes	1	2		1		1	1	1			2		
Lavado de oídos													
Curaciones	3			3					2		2		
Glucometrias		2					3	1					1
Elaboración de material			X		X	X			X	X		X	
Cateterismo vesical		3					2				1		
Lavado Ocular													
Canalizar		3		2		1	4	1			1		
Acompañamiento en la atencion del parto													
Pacientes en Observación	1	4				1	3	3					
Triage	3	6	1				9	3	7	2	3	1	3
Pacientes Hospitalizados		1	1	1				1	1	2	1	1	2
Atención de pacientes en urgencias	10	25	5	12	3	9	30	10	11	7	22	3	19

Certificado de Participación

La Organización Panamericana de la Salud

certifica que:

ELOINA CASTELLANOS

ha participado y aprobado el Curso Virtual

Precauciones básicas: higiene de manos (COVID-19)

(versión en español revisada y adaptada para la región de las Américas del material disponible en OpenWHO)

Ofrecido a través del Campus Virtual de Salud Pública

18 de enero de 2023

Horas: 1

Dra. Carissa F. Etienne
Directora

Organización Panamericana de la Salud
Organización Mundial de la Salud
Américas

OPS
CAMPUS VIRTUAL DE SALUD PÚBLICA

*La autenticidad de este certificado se puede verificar en https://mooc.campusvirtualsp.org/mod/simplecertificate/verify.php?code=63c88c2d-cdc0-4fed-ab18-3bc6ac1f1c2e

Banagrario

ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL :	ELOINA CASTELLANOS OVIEDO
IDENTIFICACION:	CC-28067654
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-01-24
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-02-13
FECHA DE PAGO:	2023-01-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2023-01
PERIODO SALUD:	2023-01
NUMERO PLANILLA:	8622995136
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604634816
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 145.000
14-25	800226175	COLMENA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.300	$ 28.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 173.300	$ 173.300

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/03/2023

CUENTA DE COBRO N° 01

LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER
NIT: 804.013.228-5

DEBE A:

NOMBRE: **ELOINA CASTELLANOS.**
C.C. N°: 28.067.654 de Cerrito.
CIUDAD: Cerrito Santander
FECHA: 31 **ENERO DE 2023**

CONCEPTO	VALOR
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA ASISTENCIAL DE LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER" según Contrato N° 001 de 2023, correspondientes al periodo comprendido entre el primero (01) al treinta y uno (31) de enero dos mil veintitrés (2023).	$1.400.000
TOTAL	$1.400.000

Atentamente,

ELOINA CASTELLANOS OVIEDO
CC. 28.067.654 de Cerrito.