ESTUDIOS PREVIOS

(De conformidad con el Manual de contratación aprobado mediante Acuerdo No 004 del 02 de junio de 2017 de la Junta Directiva, Modificado parcialmente por el Acuerdo 009 del 22 de noviembre de 2018)

FECHA:	23 de enero de 2023
ACTUALIZACIÓN	30 de enero de 2023.
OBJETO:	Renting de equipos tecnológicos de cómputo tipo "escritorio y portátil", impresoras, scanner, lectores de barras y periféricos para los diferentes programas a cargo de la empresa SOMOS RIONEGRO S.A.S.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Con el propósito del mejoramiento continuo de la movilidad recreando un sistema de transporte público eficiente, enfocado en la seguridad vial, desde el Sistema Operativo de Movilidad del Oriente Sostenible SOMOS RIONEGRO S.A.S , empresa enfocada en buscar el desarrollo y el progreso del municipio de Rionegro y del del territorio, es de vital importancia el fortalecimiento de cada uno de los programas que componen las líneas de acción, trabajando de la mano de personas con un gran talento humano, capacitadas y con alta cohesión.

Es mediante el plan estratégico en el que SOMOS conduce su propósito empresarial, con el fin de direccionar desde las distintas líneas estratégicas, conforme a la normatividad vigente, una gestión y administración eficiente de los recursos, que enmarcan el norte hacía donde nos dirigimos y orienta nuestras acciones en planificar, diseñar, conformar, construir, operar, recaudar y/o gestionar soluciones de transporte y/o movilidad.

Dada la planificación con la que proyectamos alcanzar la consecución de nuestros objetivos, ésta se encuentra encaminada a generar múltiples beneficios para Rionegro y la región, teniendo en cuenta las expectativas y necesidades del entorno, al igual que del comportamiento de ciudad que viene presentando, en vía de un desarrollo urbanístico, inteligente, sostenible e incluyente.

Con el propósito de garantizar las labores administrativas y profesionales para dar cumplimiento del plan estratégico y dinamizar las actividades de los diferentes programas a cargo de la empresa SOMOS RIONEGRO S.A.S., se requiere el alquiler de equipos tecnológicos tales como:

- Computadores de escritorio y/o portátil.
- Scanner.
- Impresoras blanco y negro y/o color.
- Impresoras multifuncionales (scanner, impresora, fotocopiadora) blanco y negro y/o color.
- Equipos Workstation con altas prestaciones.
- Equipos lectores de barras.

Este renting de equipos garantiza la ejecución de las actividades administrativas, operativas y técnicas de las diferentes dependencias en el marco organizacional de la empresa SOMOS RIONEGRO S.A.S.

2. OBJETO QUE CONTRATAR

Renting de equipos tecnológicos de cómputo tipo "escritorio y portátil", impresoras, scanner, lectores de barras y periféricos para los diferentes programas a cargo de la empresa SOMOS RIONEGRO S.A.S.

2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cantidad y especificaciones técnicas de equipos requeridos a necesidad para las operaciones de los diferentes programas y dependencias.

ITEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Portátil i5	Alquiler de equipo portátil Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.	21
2	Equipo i5 de Escritorio	Alquiler de equipo escritorio Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, mínimo con 7 periféricos USB.	46
3	Portátil i7	Alquiler de equipo portátil Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.	2
4	Equipo i7 de Escritorio	Alquiler de equipo escritorio Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMD, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016.	2
5	Impresora Térmica POS	Alquiler de impresora POS modo de impresión térmica de líneas, interfaz USB + serial o USB + Ethernet	2

6	Scanner 7500	Alquiler de Escáner de alto rendimiento versión S3, Tipo de escáner alimentador de hojas; Tecnología de escaneado CIS CMOS; Dos modos de escaneado (a una cara/a doble cara), escaneado en color, Ajustes de resolución de salida en ppp: 75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; 1200 ppp, Capacidad del alimentador automático de documentos de 80 hojas, puertos USB 2.0 y USB 3.0 de alta velocidad.	16
7	Impresora Láser tóner 55A	Alquiler de Impresora Láser Multifuncional, Impresión, copia, escaneo, ProRes 1200 (1200 x 1200 ppp), FastRes 1200 (calidad de 1200 ppp), Pantalla táctil LCD de 8,89 cm (gráficos a color), solución de red integrada: TCP/IP, IPv4, IPv6, Impresión directa inalámbrica, puerto de red LAN, Smart Install, 8 bits para escaneo a doble cara en escala de grises, Formato de archivos escaneados: PDF, PDF para búsquedas, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF, Escaneo: a doble cara desde el AAD, memoria USB, carpeta de red, correo electrónico, a la nube, Optimizar texto/imagen, Ajustes de imagen, cartucho de tóner negro 55A LaserJet, color de impresión blanco y negro.	4
8	Impresora Láser tóner cf237a	Impresora Láser Multifuncional, Pantalla táctil de gráficos en color (CGD) de 20,3 cm (8 pulgadas); Pantalla rotativa (ángulo ajustable); Botón de inicio iluminado, Negro (óptimo): Hasta 1200 x 1200 ppp; Tecnología: FastRes 1200; 1200 x 1200 ppp, Hasta 300.000 páginas (A4); Volumen de páginas mensual recomendado: De 5000 a 30 000, Vista previa de impresión, impresión a doble cara, impresión de múltiples páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16), ordenación, filigranas, almacenamiento de trabajos de impresión, USB de fácil acceso, 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 2 hosts USB (1 instantáneo y 1 accesible desde el exterior); 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 bolsillo de integración de hardware, puerto de red LAN, TCP/IP: IPv4, IPv6.	6
9	Workstation	Intel Xeon RAM: 32GB Almacenamiento: HDD 2 TB, SO 64 bits, procesador basado en x64, tarjeta gráfica de video GPU Memoria: 4 GB GDDR5, .01 GHz y con la interfaz de 128 Bit posee un ancho de banda de 80.19 GB/s, pantalla de 24 pulgadas, mouse, teclado, Office 2016.	2
10	Equipo i7 de Escritorio doble pantalla	PC escritorio CORE i7 (9na Gen): Memoria de 16GB, disco de ssd 240, red de una giga de velocidad (1GB) puertos USB, Win10 Pro debidamente licenciado, (02) DOS MONITORES	1

		DE 22 Pulgadas LCD/LED, DOS SALIDAS PARA TARJETA DE VIDEO (PROYECCIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCRITORIO), mouse, teclado, Office 2016.	
11	Monitor	Monitor 19"	10

CLASIFICACIÓN DE EQUIPOS POR DEPENDENCIA Y CONCESIÓN.

INTERVENTORIA

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
3	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
2	1-feb-23	31-dic-23	Portátil i7
1	1-feb-23	31-dic-23	Scanner 7500
1	1-feb-23	31-dic-23	Impresora Láser tóner 55A
4	1-feb-23	31-dic-23	Portátil i5
1	1-feb-23	31-dic-23	Workstation
1	1-feb-23	30-jun-23	Workstation
7	1-feb-23	30-jun-23	Portátil i5
3	1-feb-23	31-dic-23	Monitor

SEMAFORIZACIÓN

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
2	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
1	1-feb-23	31-dic-23	Portátil i5

BICIRIO

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
3	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
1	1-feb-23	31-dic-23	Impresora Láser tóner cf237a

Fibra óptica

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
1	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio

OPERACIÓN TRÁNSITO (Incluye Sede La morelia, DEI)

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
28	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
1	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i7 de Escritorio doble pantalla
2	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i7 de Escritorio
2	1-feb-23	31-dic-23	Monitor
2	1-feb-23	31-dic-23	Portátil i5
12	1-feb-23	31-dic-23	Scanner 7500

4	1-feb-23	31-dic-23	Impresora Láser tóner cf237a
1	1-feb-23	31-dic-23	Impresora Térmica POS

PATIOS Y GRÚAS

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
1	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
1	1-feb-23	31-dic-23	Scanner 7500
1	1-feb-23	31-dic-23	Impresora Térmica POS

SITIRIO

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
3	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
1	1-feb-23	31-dic-23	Monitor
2	1-feb-23	31-dic-23	Portátil i5

ZER

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
2	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
1	1-feb-23	31-dic-23	Portátil i5
1	1-feb-23	31-dic-23	Monitor
2	1-feb-23	31-dic-23	Scanner 7500
1	1-feb-23	31-dic-23	Impresora Láser tóner 55A

SEDE PRINCIPAL SOMOS (COMUNICACIONES, ADMINISTRATIVA)

CANT	MES INICIO	MES FINAL	CONFIGURACIÓN
3	1-feb-23	31-dic-23	Equipo i5 de Escritorio
4	1-feb-23	31-dic-23	Portátil i5
3	1-feb-23	31-dic-23	Monitor
1	1-ago-23	31-dic-23	Impresora Láser tóner cf237a
1	1-feb-23	31-dic-23	Impresora Láser tóner 55A

El proveedor deberá realizar lo siguiente:

- Entrega, instalación y puesta a punto de los equipos en la sede de la empresa.
- Soporte para atención inmediata de problemas técnicos vía remota, telefónica y/o presencial.
- Mantenimiento correctivo con técnicos de soporte si se requiere, con tiempo de respuesta de máximo 8 horas.
- Servicio "Directo One Stop", sin intermediarios como CAS u otros.
- Mantenimiento preventivo de los equipos una vez en 6 meses, o con la frecuencia y oportunidad a acordar.
- Cambio de equipos de igual o superiores especificaciones en caso de no solucionarse la falla técnica.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución es de once (11) meses contados a partir de la fecha del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre del 2023.

4. LUGAR DE EJECUCIÓN.

La ejecución del contrato se realizará en las sedes de la empresa SOMOS RIONEGRO S.A.S ubicada en el Municipio de Rionegro, Antioquia.

5. VALOR Y FORMA DE PAGO

Se debe pagar mes vencido por el alquiler de equipos tecnológicos, acompañados de la respectiva factura, seguridad social, certificación bancaria y el informe del mes, además los cobros del contrato serán establecidos en pago por unidad y cantidad de días.

5.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor del contrato se estima en la suma de DOSCIENTOS VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/L, ($228.666.830), IVA INCLUIDO y retenciones a que diera lugar.

CANTIDAD	TIPO	MES INICIO	MES FINAL	VALOR UNIT	VALOR GLOBAL EQUIPO MES	VALOR AÑO
46	Equipo i5 de Escritorio	1/02/2023	31/12/2023	$ 169.000	$ 7.774.000	$ 85.514.000
2	Equipo i7 de Escritorio	1/02/2023	31/12/2023	$ 189.000	$ 378.000	$ 4.158.000
1	Equipo i7 de Escritorio boble pantalla	1/02/2023	31/12/2023	$ 260.000	$ 260.000	$ 2.860.000
14	Portátil i5	1/02/2023	31/12/2023	$ 159.000	$ 2.226.000	$ 24.486.000
2	Portátil i7	1/02/2023	31/12/2023	$ 207.000	$ 414.000	$ 4.554.000
16	Scanner 7500	1/02/2023	31/12/2023	$ 230.000	$ 3.680.000	$ 40.480.000
4	Impresora Láser tóner cf237a	1/02/2023	31/12/2023	$ 220.000	$ 880.000	$ 9.680.000
4	Impresora Lá	1/02/2023	31/12/2023	$ 99.000	$ 396.000	$ 4.356.000
1	Workstation	1/02/2023	31/12/2023	$ 464.000	$ 464.000	$ 5.104.000
10	Monitores 19"	1/02/2023	31/12/2023	$ 11.000	$ 110.000	$ 1.210.000
2	Impresora Térmica POS	1/02/2023	31/12/2023	$ 45.000	$ 90.000	$ 990.000
0						
7	Portátil i5	1/02/2023	30/06/2023	$ 159.000	$ 1.113.000	$ 5.565.000
1	Workstation	1/02/2023	30/06/2023	$ 464.000	$ 464.000	$ 2.320.000
1	Impresora Láser tóner cf237a	1/08/2023	31/12/2023	$ 220.000	$ 220.000	$ 880.000
VALOR TOTAL SIN IVA						**$ 192.157.000**
IVA						**$ 36.509.830**
VALOR TOTAL						**$ 228.666.830**

5.2. FORMA DE PAGO

Se realizarán pagos mensuales (mes vencido), de cara a la cantidad y uso de los equipos, previa presentación por parte del proveedor de la factura la cual deberá contener el IVA y retenciones a que diera lugar y las planillas de pago de seguridad social del mes a facturar.

- **IMPUESTOS TASAS Y CONTRIBUCIONES**

El proponente debe tener en cuenta todos los gastos e impuestos que puedan afectar sus precios y hayan de causarse por la ejecución del contrato, tales como: Impuesto a la Renta, Industria y Comercio, timbre y publicación, si son del caso; el valor que ocasione la constitución de garantías, así como las deducciones, retenciones y el impuesto al valor agregado IVA sobre la utilidades del contrato, y otras a que haya lugar de acuerdo con las normas vigentes (Reteica, Estampilla Pro-Cultura, Estampilla Pro-Hospitales, Pro-Adultos, Pro-Deporte) así:

IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (RETEICA):	8/1000
ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL:	1% del valor total del contrato
RETEFUENTE:	De acuerdo con la condición de cada contratista y a la naturaleza del contrato.
RETEIVA:	Aplica para contratistas que facturen IVA.
ESTAMPILLA PRO POLITÉCNICO	0.4 % del valor total del contrato
ESTAMPILLA PRO U. DE A.	0.8 % del valor total del contrato
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR	3.0 % del valor total del contrato (En caso de que aplique)
ESTAMPILLA PRO- CULTURA	1.0%
ESTAMPILLA PRO-DEPORTE	2.5% De acuerdo con la condición de cada contratista y a la naturaleza del contrato.
CONTRIBUCIÓN ESPECIAL (IMPUESTO DE GUERRA)	5%

NOTA: En cualquier caso, el proponente por ser el ejecutor material del contrato tendrá a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones que le sean aplicables pese a no encontrarlos expresamente en la presente invitación, siendo su responsabilidad consultarlos y pagarlos y autoriza las deducciones a que haya lugar y de manera expresa con la presentación de su propuesta.

6. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

CDP	RUBRO	DESCRIPCION	VALOR	FECHA
109	1.2.3.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de arrendamiento	$192.237.360	31/01/2023
	50.2.3.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	$7.932.540	
	61.2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a la empresa y servicios de producción	$13.967.030	
	62.2.3.202.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios	$8.717.940	

	92.2.3.02.02.008	Servicios prestados a la empresa y servicios de producción	$5.811.960	

7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

MODALIDAD	CAUSAL DE LA MODALIDAD
Contratación Directa	La naturaleza del objeto a contratar, al ser un contrato cuyo presupuesto oficial sea hasta DOSCIENTOS (200) S.M.L.M.V., se configura una causal de contratación directa estipulada en el Manual de Contratación de SOMOS RIONEGRO S.A.S., artículo 5.1.1 literal a.

8. ANALISIS DEL MERCADO.

El Manual de contratación de la entidad establece dentro del numeral 5. Las modalidades de Selección de Contratistas, en su numeral 5.1, se establece la Contratación directa y renglón seguido en el numeral 5.1.1. las Causales de Contratación directa, literal a. Contratos cuyo presupuesto oficial sea hasta 200 S.M.L.M.V.

La entidad, vela para que se lleven a cabo los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para seleccionar la propuesta que resulte más afín a los intereses de la entidad, así mismo, busca que toda actuación en la ejecución y cumplimiento de las obligaciones a cargo de los contratistas seleccionados se desarrolle optimizando costos y evitando dilaciones o perjuicios para una de las partes.

Para determinar el presupuesto oficial se solicitaron tres cotizaciones de empresas idóneas y con experiencia en el mercado relacionada con el objeto contractual y las cuales se encuentran en condiciones de prestar el servicio, con las características y especificaciones técnicas solicitadas, así:

CONDICIONES TECNICAS.

Descripción
Alquiler de equipo portátil Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, mínimo con 7 periféricos USB.
Alquiler de equipo portátil Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMD, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016.

Alquiler de impresora POS modo de impresión térmica de líneas, interfaz USB + serial o USB + Ethernet
Alquiler de Escáner de alto rendimiento versión S3, Tipo de escáner alimentador de hojas; Tecnología de escaneado CIS CMOS; Dos modos de escaneado (a una cara/a doble cara), escaneado en color, Ajustes de resolución de salida en ppp: 75; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; 1200 ppp, Capacidad del alimentador automático de documentos de 80 hojas, puertos USB 2.0 y USB 3.0 de alta velocidad.
Alquiler de Impresora Láser Multifuncional, Impresión, copia, escaneo, ProRes 1200 (1200 x 1200 ppp), FastRes 1200 (calidad de 1200 ppp), Pantalla táctil LCD de 8,89 cm (gráficos a color), solución de red integrada: TCP/IP, IPv4, IPv6, Impresión directa inalámbrica, puerto de red LAN, Smart Install, 8 bits para escaneo a doble cara en escala de grises, Formato de archivos escaneados: PDF, PDF para búsquedas, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF, Escaneo: a doble cara desde el AAD, memoria USB, carpeta de red, correo electrónico, a la nube, Optimizar texto/imagen, Ajustes de imagen, cartucho de tóner negro 55A LaserJet, color de impresión blanco y negro.
Impresora Láser Multifuncional, Pantalla táctil de gráficos en color (CGD) de 20,3 cm (8 pulgadas); Pantalla rotativa (ángulo ajustable); Botón de inicio iluminado, Negro (óptimo): Hasta 1200 x 1200 ppp; Tecnología: FastRes 1200; 1200 x 1200 ppp, Hasta 300.000 páginas (A4); Volumen de páginas mensual recomendado: De 5000 a 30 000, Vista previa de impresión, impresión a doble cara, impresión de múltiples páginas por hoja (2, 4, 6, 9, 16), ordenación, filigranas, almacenamiento de trabajos de impresión, USB de fácil acceso, 1 dispositivo USB 2.0 de alta velocidad; 2 hosts USB (1 instantáneo y 1 accesible desde el exterior); 1 red Gigabit Ethernet 10/100/1000T; 1 bolsillo de integración de hardware, puerto de red LAN, TCP/IP: IPv4, IPv6.
Intel Xeon RAM: 32GB Almacenamiento: HDD 2 TB, SO 64 bits, procesador basado en x64, tarjeta gráfica de video GPU Memoria: 4 GB GDDR5, .01 GHz y con la interfaz de 128 Bit posee un ancho de banda de 80.19 GB/s, pantalla de 24 pulgadas, mouse, teclado, Office 2016.
PC escritorio CORE i7 (9na Gen): Memoria de 16GB, disco de ssd 240, red de una giga de velocidad (1GB) puertos USB, Win10 Pro debidamente licenciado, (02) DOS MONITORES DE 22 Pulgadas LCD-LED, DOS SALIDAS PARA TARJETA DE VIDEO (PROYECCIÓN Y AMPLIACIÓN DE ESCRITORIO), mouse, teclado, Office 2016.

COTIZACIONES.

- **PCCOM**

Cotización equipos tecnológicos

Sistemas Somos
Para: Director Comercial
CC: Sistemas Transito Rionegro; Administrativo CIMO; Soporte Tecnologico SOMOS Rionegro

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 14/12/2022 9:32 a. m.

Buen dia Diana

Comparto las especificaciones técnicas mínimas de los equipos a cotizar para las diferentes operaciones del Somos.

Favor enviar dos cotizaciones una que este incluida una póliza contra robo y otra cotización sin póliza contra robo

Descripción
Alquiler de equipo portátil Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, mínimo con 7 periféricos USB.
Alquiler de equipo portátil Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMD, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016.
Alquiler de impresora POS modo de impresión térmica de líneas, interfaz USB + serial o USB + Ethernet

- **RENTADVISOR**

Cotización equipos tecnológicos

Sistemas Somos
Para 'Comercial Rentadvisor'
CC Sistemas Transito Rionegro; Soporte Tecnológico SOMOS Rionegro
CCO Administrativo CIMO

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 14/12/2022 4:08 p. m.

Esta es la versión más reciente, aunque ha realizado cambios en otra copia. Haga clic aquí para ver el resto de versiones.
Respondió a este mensaje el 22/12/2022 4:20 p. m..

caracteristicas-impresora-hp-laserjet-enterprise-m631.pdf
2 MB

caracteristicas-impresora-hp-laserjet-pro-m521-mfp.pdf
692 KB

Buen día Mauricio

Comparto las especificaciones técnicas mínimas de los equipos a cotizar para las diferentes operaciones del Somos.

Descripción
Alquiler de equipo portátil Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, mínimo con 7 periféricos USB.
Alquiler de equipo portátil Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMD, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016.

- **UNIALQUILERES**

Cotización equipos tecnológicos

Sistemas Somos
Para Karen Juliette Machado Aguirre
CC Sistemas Transito Rionegro; Soporte Tecnológico SOMOS Rionegro; Administrativo CIMO

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

miércoles 14/12/2022 9:39 a. m.

Mensaje reenviado el 14/12/2022 4:07 p. m..

Buen día Karen

Comparto las especificaciones técnicas mínimas de los equipos a cotizar para las diferentes operaciones del Somos.

Favor enviar dos cotizaciones una que este incluida una póliza contra robo y otra cotización sin póliza contra robo

Descripción
Alquiler de equipo portátil Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i5 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, mínimo con 7 periféricos USB.
Alquiler de equipo portátil Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, pantalla de 14", disco duro de 500 GB o SSD240, unidad quemadora DVD, guaya de seguridad, mouse, puertos VGA, HMDI, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), tarjeta de red WIFI de una giga de velocidad (1GB), Office 2016, duración de autonomía de batería 5 a 7 horas.
Alquiler de equipo escritorio Core i7 mínimo de octava generación, memoria RAM de 16 GB, monitor de 19", disco duro de 1 TB o SSD240, unidad quemadora DVD, mouse, teclado, puertos VGA, HMD, puerto de red LAN de una giga de velocidad (1GB), Office 2016.
Alquiler de impresora POS modo de impresión térmica de líneas, interfaz USB + serial o USB + Ethernet

Se anexa las propuestas enviadas por cada proveedor.

Consolidado propuestas



SOMOS
moviendo futuro

ANALISIS PRECIOS PROVEEDORES

Producto	Precio	Proveedor
Consolidado propuestas	$ 2.496.620	PCCOM
Consolidado propuestas	$ 3.052.648	Rent Advisor
Consolidado propuestas	$ 812.770	UNIALQUILERES

PRECIO MAS BAJO		PRECIO MAS ALTO	
$ 812.770	UNIALQUILERES	$ 3.052.648	Rent Advisor
PRECIO MEDIO			
$ 2.496.620	PCCOM		

Nota: De los tres proveedores PCCOM es el único que oferta sobre todos los equipos para cumplir con la necesidad de la operación de las diferentes áreas de Somos.

DIFERENCIA ALTA Y BAJA	$ 2.239.878
DIFERENCIA MEDIA Y BAJA	$ 1.683.850

A continuacion los precios aportados en este analisis tienen el iva incluido

Nota: De los tres proveedores, PC COM es el único que oferta sobre todos los equipos para cumplir con la necesidad de la operación de las diferentes áreas de la empresa Somos Rionegro S.A.S. (Anexo cotizaciones).

Por lo anterior y dado que ha prestado el servicio a la empresa SOMOS Rionegro S.A.S. desde la entrega de la concesión del tránsito de Rionegro en el año 2018 y se ha prestado un buen servicio y no se han tenido contratiempos con el proveedor, además se tienen alquilados equipos de tecnología que desempeñan procesos de alta complejidad con configuraciones establecidas y realizar una migración conlleva a generar más recursos y desestabilizar las operaciones, se procede elegir al proveedor PC COM como aliado tecnológico para prestar el servicio de renting de equipos tecnológicos.

9. REQUISITOS LEGALES.

- **Antigüedad.**

La empresa PC COM S.A.S., cuenta con una Antigüedad de mas de 24 años, de constitución e inscripción, ante Cámara de Comercio de Bogotá, se constituyó el día 11 de mayo de 1998.

- **Experiencia:**

La empresa PC COM S.A.S., ejecuta su objeto social a través de su objeto social el cual esta estrechamente relacionado con la fabricación, ensamble, explotación, reconfiguración, modificación, actualización, compra, venta entrega o recibo en arriendo o sub arriendo o alquiler o distribución, comercialización y demás actividades similares, equipos para el procesamiento de la información, cuenta con una amplia experiencia en el desarrollo de contratos tanto con entidades públicas como privadas, las más representativas Zona Franca, SODEXO, Nalsani- Totto, Drink -Empresa de Valores, MANPOWER, POSTOBON, Cámara de Comercio de Buga, MILK, Cámara de comercio de Antioquia.

- **REQUISITOS DE EJECUCIÓN.**
- Inscripción en la plataforma /página de SECOP II, como proveedor.
- Inscripción en la página web www.somosmovilidad.gov.co de la empresa Somos movilidad como proveedor, aportando los siguientes documentos en PDF:
- Certificado procuraduría de la empresa y representante legal
- Certificado contraloría de la empresa y representante legal
- Certificado de policía
- Certificado de Medidas Correctivas
- RUT de la empresa
- Certificado de Cámara y Comercio vigente
- Certificado de cuenta bancaria
- Planilla de pago de seguridad social
- Fotocopia cédula representante legal
- Cotización del servicio a contratar.

10. MATRIZ DE RIESGOS.

9.	Tipo de Riesgo	Clase	Fuente	Etapa	Tipificación	Descripción	Consecuencia	Probabilidad de Ocurrencia	Impacto o severidad	Calificación total	Prioridad	ASIGNACIÓN DEL RIESGO		ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUALITATIVA			Controles y Monitoreo
											Prioridad	Proponente y/o Contratista	Municipio	% SOBRE EL VALOR DEL SINIESTRO (contratista)	% SOBRE EL VALOR DEL SINIESTRO (Municipio)	Mitigación	
1	RIESGOS OPERACIONALES	General	Interno	Planeación	Errores en la etapa precontractual consignados en documentos como los estudios previos, estudios de mercado, y demas documentos que puedan afectar la obtención del objeto contractual.	Cuando en la elaboración de un documento en la etapa precontractual se consignan errores que pueden afectar la obtención del objeto contractual, sin que éstos sean consecuencia de conductas dolosas de alguna de las partes.	Deficiencias en la calidad del objeto contractual, desequilibrio económico del contrato y no obtención de los fines y propósitos de la contratación, declaratoria de desierta del proceso de selección.	2	4	6	Alta		X	0%	100%	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual	Revisión del comité asesor y evaluador de los documentos del proceso de contratación, así mismo se verificará el cumplimiento de los requisitos legales, técnicos y financieros por el comité interno de contratación

2		General	Externo	Planeación	Errores en la etapa precontractual o en el despliegue de las acciones necesarias para lograr la ejecución del contrato.	Cuando El Municipio y/o Contratista dependen de decisiones de otras entidades o empresas para el adecuado desarrollo del objeto contractual.	Retrasos en la ejecución contractual, no obtención del objeto contractual, incumplimientos de obligaciones legales	2	2	4	Bajo	X	X	50%	50%	Planeación, revisión, ajuste y seguimiento en la fase precontractual y contractual de forma adecuada	Revisión mensual de las actividades contractuales a través de los informes de seguimiento y planificar bien las actividdes siguientes que requieran coordinacion interinstitucional para evitar problemas o retardos.
3		Específico	Interno	Ejecución	Incumplimiento de especificaciones técnicas	Fallas en el servicio y/o en el suministro de los bienes que se requieren.	Incumplimiento del objeto contractual	2	8	10	Alta	X		100%	0%	Realizar verificación y seguimiento del cumplimiento de las especificaciones y adquisición de las pólizas de cumplimiento del servicio y cumplimiento de las obligaciones.	1.Realizar al contratista, una supervisión cercana. 2. La posibilidad de aplicar multas como medida de encausar al contratista 3. El pago contra la ejecución a entera satisfacción.
4		Específico	Interno	ejecución	No pago de la seguridad social	No cobertura de los servicios de Seguridad Social a los tecnicos y empleados.	incumplimiento de las obigaciones del contrato	1	10	11	Alta	X		100%	0%	Adquisición de pólizas	Adquisición de pólizas
6		Específico	Interno	Ejecución	Entrega de insumos no requeridos	Se entreguen más insumos de los solicitados o insumos no requeridos.	incumplimiento de la finalidad contractual.	5	5	10	Media	X		100%	0%	Verificación desde la supervisión de todos los insumos entregados en la ejecución del contrato.	La supervisión deberá hacer seguimiento de entrega de los insumos para verificar que si corresponda a los

																beneficiados.
7		Especifico	Interno	ejecución	Entrega de bienes e insumos en condiciones de mala calidad	Que el contratista entregue bienes requeridos para el cabal cumplimiento del objeto contractual, en mal estado	Fallas en el servicio.	6	6	12	Alta	X		100%	0%	El contratista deberá verificar la calidad de los bienes antes de entregarlos a la entidad publica	El supervisór debe hacer seguimiento a las entregas realizadas a los bienes y verificar la satisfacción de los mismos ante la entrega de los productos.
8		Especifico	Interno	ejecución	Demora en las entregas de los bienes e insumos	Que el contratista no entregue los insumos o bienes en oportunidad.	Fallas en el servicios, incumplimiento del contrato.	5	5	10	Alta	X		100%	0%	requerimientos por parte de la supervision contractual	Seguimiento oportuno por parte de la supervisión. Notificar a tiempo de las entregas al contratista.
9	RIESGOS TECNOLOGICOS	Especifico			Errores en el soporte tecnico o mantenimiento	Errores en el soporte tecnico o mantenimiento que causen en la gestion de calidad de la entidad un retardo en la atención oportuna y eficiente	perdida de documentacion digital, daños en el sistema, retardo en el servicio	5	5	10	Alta	X		100%	0%	requerimientos por parte de la supervision contractual	Realizar seguimiento oportuno por parte de la supervisión. Notificar a tiempo cualquier percanse, o error tecnico, al contratista para su pronta solucion

10	RIESGOS REGULATORIOS	General	Externo	Ejecución	Fluctuación de precios y/o reajustes ocasionados durante la ejecución del contrato en el costo de insumos, tarifas, jornales, materiales, asesorias, honorarios, etc, no regulados. Cambios en los precios del mercado de los insumos relacionados.	Aumento en los costos de los insumos, variación al presupuesto inicial. Variación de las condiciones económicas del contrato.	Incumplimiento del contrato	2	7	7	Alta	X		100%	0%	Realización de estudio juicioso del mercado.	Seguimiento constante a los precios para garantizar el equilibrio económico.
11	ORDEN PÚBLICO	General	Externo	Planeación/ Ejecución	Expedición de nuevas normas.	Ocurre por cambios normativos o por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que afecte las condiciones económicas y técnicas inicialmente pactadas.	Retrasos en la ejecución contractual, no obtención del objeto contractual, incumplimientos de los propositos y metas del contrato.	2	2	4	Bajo	X	X	50%	50%	Evaluación de alternativas optimas, concertación y Planeación adecuada	Estar al tanto de los cambios legislativos de manenea oportuna, tanto como obligacion del contratista como de la entidad
		Especifico	Interno	Ejecución	Falta de órden público	Este riesgo se presenta cuando por acto de la ciudadanía u otras circunstancias de orden público ajenas a la voluntad de las partes,	Imposibilidad de cumplir a cabailidad con el objeto contractual	1	1	1	Bajo		X	0%	100%	constante verificacion del orden publico, como función de la entidad para salvaguardar el mismo	Garantizar por parte del municipio las condiciones idóneas de órden público.

| | | |

12. SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Con el fin de proteger la moralidad, prevenir actos de corrupción y tutelar la transparencia de la actividad contractual, la supervisión de este contrato estará a cargo del secretario general de la empresa SOMOS Rionegro S.A.S.

Diego Alejandro Gallego
Secretario General

Redactó: Edison A. Restrepo Henao – Ingeniero de sistemas/ Componente Técnico
Alexander Morales Gálvez – Ingeniero electrónico / Componente Técnico
Reviso: Carolina Castro Valencia / Abogada de Apoyo
Aprobó: Diego Alejandro Gallego Tobón/ Secretario general / Componente jurídico
Ferney Cardona Echeverri / Subgerente Financiero / Componente financiero.