Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE CONTRATACION
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1545 2022 **C.D.P. No.:** 47

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS-PSPIC
Servicio al que pertenece: ENTORNO CUIDADOR EDUCATIVO
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: ANDRES JIMENEZ MARTINEZ **C.C.** 1.024.537.519 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-01-17 **Fecha Terminación inicial:** 2022-01-31 **Valor Mensual:** $ 3.736.488 **Valor a cobrar:** $ 3.736.488

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 9.069.360	364	2022-02-01	2022-04-15
2	$ 9.256.005	994	2022-04-16	2022-06-14
3	$ 729.492	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 2.898.252	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 3.772.539	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 746.944	2575	2022-08-16	2021-08-21
7	$ 2.116.343	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 2.761.752	2814	2022-09-09	2022-09-30
9	$ 5.097.057	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 4.406.619	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 1.868.244	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 5.604.732	4008	2022-12-16	2023-01-31
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO 2022	$ 1.695.776			
2	FEBRERO 2022	$ 3.627.744	$ 210.600	9430420660 / 9430495475	2022-02-02
3	ADICIONALES FEBRERO 2022	$ 650.628			
4	MARZO 2022	$ 3.627.744	$ 529.600	9431624971	2022-03-01
5	ADICIONALES MARZO 2022	$ 650.628			
6	ABRIL 2022	$ 3.627.744	$ 529.600	9433166640	2022-04-01
7	ADICIONALES ABRIL 2022	$ 630.912			
8	MAYO 2022	$ 3.627.744	$ 527.100	9434586114	2022-05-09
9	JUNIO 2022	$ 3.627.744	$ 449.000	9435600777	2022-06-07
10	JULIO 2022	$ 3.736.488	$ 449.000	9437252524	2022-07-11
11	JULIO 2022	$ 36.051			
12	AGOSTO 2022	$ 3.736.488	$ 468.800	9438523028	2022-08-08
13	SEPTIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	9439902524	2022-09-08
14	ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022	$ 1.360.569	$ 462.600	9439902524	2022-09-08
15	OCTUBRE 2022	$ 3.736.488	$ 630.900	9441045238 / 9441194114	2022-10-04 / 2022 -10- 09
16	ADICIONALES OCTUBRE 2022	$ 548.289	$ 630.900	9441045238 / 9441194114	2022-10-04 / 2022 -10- 09
17	NOVIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 530.400	9442469812	2022-11-08
18	DICIEMBRE 2022	$ 3.736.488	$ 462.600	9443332946	2022-12-05
19	ENERO 2023	$ 3.736.488	$ 462.600	9444387164	2022-12-21
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.297.571	$ 50.624.910	$ 49.866.989	$ 757.921

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-01-01 **Hasta:** 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Reunición sobre socialización de meta del mes y realización de gestión documental.	Acta de asistencia
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de intervenciones colectivas a instituciones por medio de sesiones presenciales y/o virtuales con las familias de los escolares que favorecen factores protectores en salud.	Fichas de intervenciones colectivas - Entorno Educativo
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Elaboración Cronograma de Actividades.	Cronograma fisico y Digital
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Reunión de socialización sobre el diligenciamiento de fichas de intervencioness colectivas, reunión de espacio y asistencias tècnicas	Soportes Asistencias en custodia de coordinacion
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar apropiación conceptual de los lineamientos del entorno educativo de acuerdo con la vigencia	Actas de apropiación conceptual
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar acciones, intervenciones y/o sesiones en colegios con la comunidad educativa de las localidades de ls subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Intervenir por medio de sesiones en promoción de la salud a la comunidad educativa de las intituciones educativas pertenecientes a la subred centro oriente	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
8	Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizar asesorias integral y ténicas en instituciones educativas	Fichas de sesiones colectivos y actas de intervención y desarrollo de sesión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional	Acta de asistencia
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciar fichas de sesiones colectivas y formatos de informes de acuerdo con lo solicitado para la vigencias	Informes, y fichas de sesiones colectivas

11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Realizar apoyo a entorno hogar en el momento que se requiera y realizar procesos de concertación con actores institucionales	Actas de concertacion
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realiza proceso de canalizaciones deacuerdo a las necesiddes priorizadas e identificadas	Formato de canalizacion
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en el entorno educativo	Fichas de sesesiones colectivas
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de fichas de sesiones coelctivas con calidad y prontitud	Fichas de sesiones colectivas
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación	Actas de asistencia
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Presentación de los soportes de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas	Acta de asistencia
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas en instituciones educativas	Fichas de sesesiones colectivas
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas	Fichas de sesesiones colectivas
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia	Archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno educativo	Acta de asistencia
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido.	Acta de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas

Andres Jimenez
Firma del Contratista
C. 1.024.537.519 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO:	DIRECTOR TECNICO - CODIGO 009° GRADO 05
FIRMA	

VISTO BUENO LIDER OPERATIVO	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - CODIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

VISTO BUENO REFERENTE	
NOMBRE	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
FIRMA	

VISTO BUENO PROFESIONAL DE APOYO	
NOMBRE	GINNA VIVIANA AVILA CASTILLO
FIRMA	

NOTA: LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO ESTUVO A CARGO DE LA DRA. MARTHA PATRICIA APONTE EN EL PERIODO DEL 1 AL 10 DE AGOSTO DEL 2022 Y DEL 22 AL 31 DE AGOSTO DEL 2022 EN LOS DIAS DEL 11 DE AGOSTO AL 21 DE AGOSTO ESTUVO LA DRA BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO COMO ENCARGADA DE LA DIRRECION DE GESTION DEL RIESGO.

Cuenta de cobro 001-2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519 de BOGOTA

TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS
($3.736.488)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1545 del 2022 correspondiente al 01 al 31 de enero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Andres Jimenez

ANDRES JIMENEZ MARTINEZ
C.C. 1.024.537.519 de Bogotá
Teléfono: 3162132020 Dirección: DG 37 A 14 77
No 765073881 Cuenta Ahorros Banco Itaú

Fecha 31/ENERO/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 1024537519		JIMENEZ MARTINEZ ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 37 A # 14 77	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
022-12	2022-12	1823666147	9444387164	I	2023/01/05	2022/12/21	BANCO ITAU	0	$462,600

IQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
ucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0
entro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0
udad: SOACHA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0
1	CC	1024537519	JIMENEZ ANDRES	230301	30	$1,494,596	$239,200	EPS005	30	$1,494,596	$186,900		0	$0	$0	14-11	30	$1,494,596	$36,500	0	$0	$0
otal Afiliados(1)						$1,494,596	$239,200			$1,494,596	$186,900			$0	$0			$1,494,596	$36,500		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

ATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
C 1024537519		JIMENEZ MARTINEZ ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DG 37 A # 14 77	SOACHA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

ATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
022-12	2022-12	1823666147	9444387164	I	2023/01/05	2022/12/21	BANCO ITAU	0	$462,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$239,200	$0	$0	$239,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$239,200	$0	$0	$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,500	$0	$0	$36,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,500	$0	$0	$36,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$186,900	$0	$0	$186,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$186,900	$0	$0	$186,900
TOTAL				1	$462,600	$0	$0	$462,600

2022/12/20 06:39 PM

Transacción Exitosa

Débito realizado Exitosamente.

Seleccione el botón terminar para confirmar la transacción con el establecimiento.

Su número de autorización es:	1840020287
Fecha y hora de la operación:	Tue Dec 20 18:37:19 GMT-05:00 2022
Debitado de la cuenta:	Cuenta de Ahorro Nómina - *****3881
Empresa facturadora:	APORTES EN LINEA
Número de la factura:	9444387164
Valor:	$462,600.00
Descripción:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9444387164

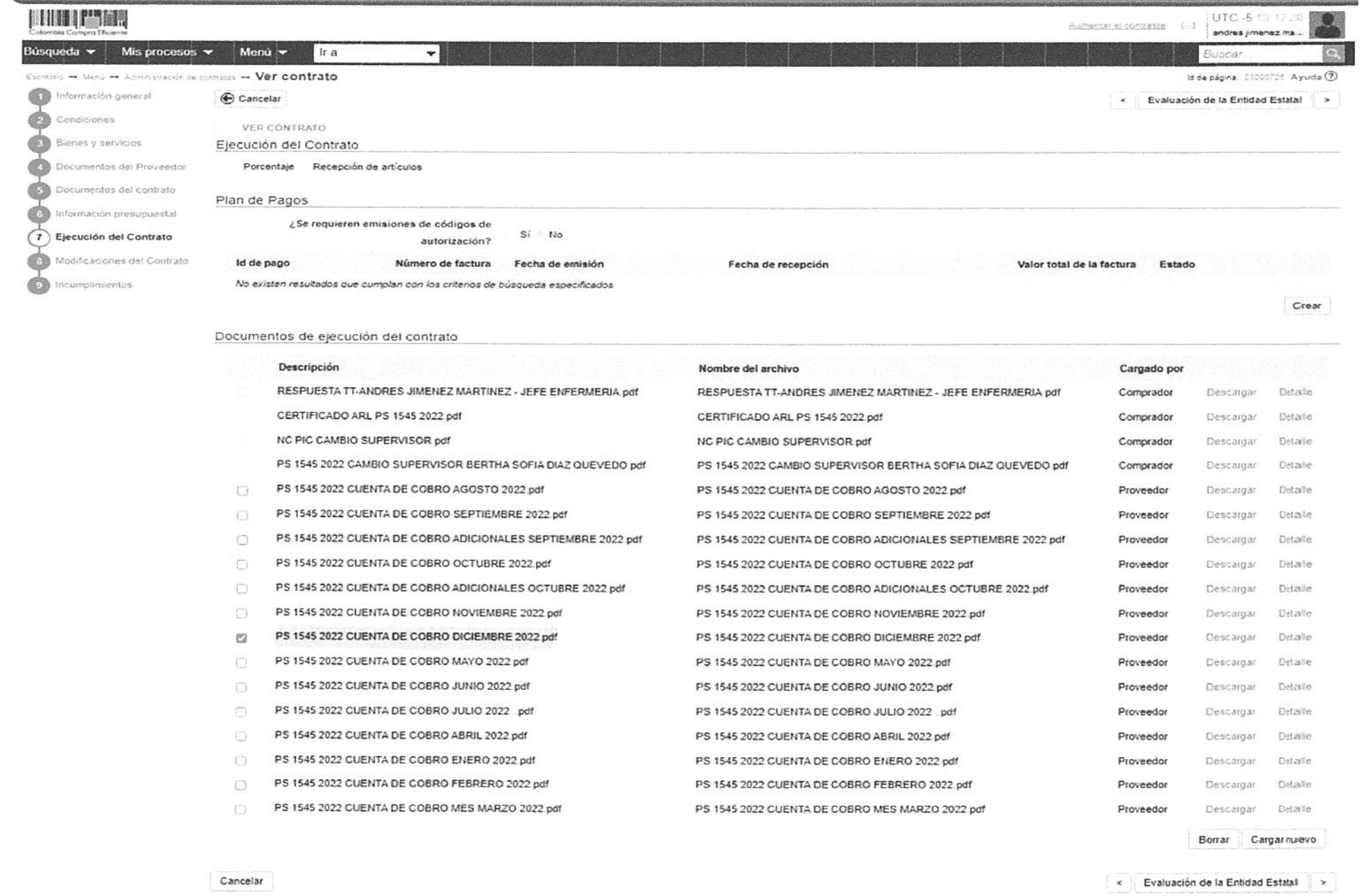
Como soporte de esta transacción, por favor haga Click en el botón imprimir.

Cualquier inquietud, comunícate con nuestro Número Único por ciudad:

Bogotá	581 8181	**Cartagena**	693 1818
Medellín	604 1818	**Cali**	486 1818
Bucaramanga	697 1818	**Pereira**	340 1818
Barranquilla	385 1818	**Manizales**	887 9818
		Otras ciudades	018000 512633

Imprimir Terminar

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP DICIEMBRE 2022 PS 1545 2022



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

Id de página: 23000726 Ayuda

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
RESPUESTA TT-ANDRES JIMENEZ MARTINEZ - JEFE ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-ANDRES JIMENEZ MARTINEZ - JEFE ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO ARL PS 1545 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 1545 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 1545 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 1545 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ADICIONALES OCTUBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☑ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022 .pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO ENERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2022.pdf	PS 1545 2022 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >