ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIANA HENAO SALAZAR		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.020.725.145	CONTRATO No.	1056-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar las gestiones de implementación y articulación de las actividades, programas, planes y proyectos de los procesos de justicia y paz, así como reintegración y reincorporación, con las dependencias legales y Grupos Territoriales y Puntos de Atención de la entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la implementación de la ruta especial de justicia y paz a nivel nacional y territorial, según los parámetros y procesos existentes.	Se realiza revision de segundo desembolso de caso especifico de PR que realizo traslado de sistema de justicia transicional, para poder validar se requirio de concepto de oficina juridica y subdireccion de gestion legal. Se realiza proyecion de memorando dirigido a GT/PA que contiene concepto juridico emitido por la oficina asesora juridica y subdireccion de gestion legal para los casos de cambio de justicia transicional, quienes de justicia y paz se acogen al decreto 2199. Este concepto hace claridad en el tema de apoyo economico y como se debe realizar de acuerdo a la fecha de ingreso a la ARN.
2. Orientar a la Subdirección Territorial y Grupos Territoriales sobre asuntos normativos del proceso de justicia y paz, así como lo relacionado con los procesos de reintegración y reincorporación.	Se realiza acompañamiento al coordinadora encargada de GT Bogota en proceso de acercamiento con Universidad Distrital con quienes se vienen realizando una serie de encuentros y gestiones para poder realizar un convenio Interadministrativo para ampliar los cupos especiales para la poblacion desmovilizada y excombatiente; y sus familias. Se proyeta oficio dirigido a Universidad Distrital para conocer como va el proceso de cupos especiales. Esto en el marco del ejercicio de corresponsabilidad que se hace desde la entidad generando oportunidades en vinculacion academica, ya que los convenios son de caracter importante en la implementacion para la reintegracion y reincorporacion pues genera oportunidades que lleven a la poblacion a estar inmersos en el marco de la legalidad. Se realiza proyeccion de estudios previos para literal h, estos para contratacion de formacion a la medida y entornos productivos, el proceso se encuentra en tramite y se estan realizando los ajustes para la respectiva radicacion en el area de contratos.
3. Articular con la Subdirección Legal los requerimientos para dar respuesta a las peticiones, quejas y reclamos que involucren o cuya competencia sea de la Subdirección Territorial.	Revision de casos de uso referente a segundos desembolsos de acuerdo al plan de mejoramiento planteado, esto se realiza acompañada por el equipo de articulacion territorial. Se realizo revision de 1200 hallazgos de pagos no realizados a algunas personas que se evidenciaron por parte de la subdireccion financiera y el pago de estos se encuentra en tramite, se realizo nuevo filtro de verificacion.
4. Articular con la Oficina Asesora Jurídica los procesos de desarrollo de conceptos y consultas jurídicas que requieran los Grupos Territoriales y Puntos de Atención.	Se realiza consulta en tema de creacion en SIR de grupo de personas postuladas a Justicia y Paz y que se presetnaron al GT Valle del Cauca, la subdireccion legal realiza la respectiva autorizacion para la creacion de los mismos. Se proyecta memorando para GT/PA con basado en concepto acordado mediante acta por parte de la Ofcina Asesora Juridica y la Subdireccion de Gestion Legal.
5. Orientar a los Grupos Territoriales y Puntos de Atención para la suscripción de convenios con entidades públicas, privadas o de tercer sector que requieran para el desarrollo de sus actividades.	Se realiza acompañamiento al coordinadora encargada de GT Bogota en proceso de acercamiento con Universidad Distrital con quienes se vienen realizando una serie de encuentros y gestiones para poder realizar un convenio Interadministrativo para ampliar los cupos especiales para la poblacion desmovilizada y excombatiente; y sus familias en torno al ingreso a la Universidad Publ ca.
6. Participar en los proceso de estructuración técnica de los procesos de contratación que requiera adelantar la Subdirección Territorial de acuerdo a los lineamientos y parámetros establecidos por la entidad.	Se realiza proyeccion de estudios previos para para seleccion abreviada, en el marco entornos productivos y formacion a la medida lo cual esta proyectado dentro del plan de adquisiciones del 2019. Estudios Previos: Revision 0; Proyeccion 2
7. Hacer seguimeinto al Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia para verificar cumplimiento de los compromisos establecidos por la Subdirección Territorial, así como de la Dirección Programática de Reincorporación.	No se realizaron durante el mes de abril actividades encaminadas seguimiento del Plan Anual de Aquisiciones ya que no se esta ejecutando el mismo aun, se acompaño con revision y proyeccion de estudios previos para seleccion abreviada de entornos productivos y formacion a la medida, sin embargo se estuvo a disposicion de lo que se pudiera requerir desde la subdireccion territorial en torno a al objetivo especifico.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIANA HENAO SALAZAR
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.020 725.145 ✓
CONTRATO No.	1056-2019 ✓
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2019 ✓
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTA

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar las gestiones de implementación y articulación de las actividades, programas, planes y proyectos de los procesos de justicia y paz, así como reintegración y reincorporación, con las dependencias legales y Grupos Territoriales y Puntos de Atención de la entidad.

7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	**Fecha**	**Tema**
	6/04/2019	Asistencia a evento Mujeres Poderosas realizado en casa ensamble. Actividad realizada en el marco de ejercicio de corresponsabilidad con "ni con el petalo de una rosa"
	10/04/2019	Reunion con Director Programatico y equipo de empleabilidad y generacion de ingresos. Se recibe asignacion de apoyar proyeccion de estudios previos para contratacion de Formacion a la Medida.
	11/04/2019	Reunion con equipo de entornos productivos para organización y lineas para la elaboracion de proyeccion de los estudios previos de los entornos.
	15/04/2019	reunion para determinar criterios de validacion para pagos de desembolsos pendientes en vigencias expiradas.
	22/04/2019	Reunion con equipo de generacion de ingresos para evaluar avances de estudios previos de formacion a la medida.
	25/04/2019	Reunion para apoyar revision y aportes de herramienta de empleabilidad diseñada por OIM.
	26/04/2019	Reunion con equipo subdireccion territonal para evaluar avances de estudios previos de formacion a la medida, y revision de las necesidades expuestas por los GT/PA.
	29/0/2019	Reunion con equipo de entornos productivos para organización y lineas revision de anexo tecnico de contratacion para entornos productivos de los entornos
	Entrega de verificacion de directorio de los GT/PA, los cuales contienen los correo electronico de contratistas. Acompañamiento a proceso denominado "Hitos Semanales" el cual corresponde al cumplimiento de actividades propuestas por la alta consejeria para el post conflicto.	
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se han cumplido las obligaciones generales y los items 23) Obligación de confidencialidad, 24) Obligación de cumplimiento del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información SGSI, 25) Obligación protección de datos personales	

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

Mariana Henao S.

MARIANA HENAO SALAZAR

NOMBRE(S): Nelson

Fecha VoBo: Nelson Velandia Becerra
30-04-19

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demas normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"