Licenciada
Andrea Ines Medina
SECRETARIA DE EDUCACION
Liliana Rodriguez Bello
DIRECTORA DE EDUCACION
MUNICIPIO DE CAJICÁ
CIUDAD

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de prestación de servicios No.066-2019

NUMERO DE CONTRATO	066-2019
FECHA DE CONTRATO	30/01/2019
CONTRATISTA	Gerardo Guillen Otálora
VALOR	nueve millones seiscientos mil $9.600.000
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	01 de febrero del 2019
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de septiembre del 2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA BANDA MUSICO MARCIAL DE LA IED RINCON SANTO SEDE PRINCIPAL.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 de mayo al 31 de mayo
ACTA DE PAGO No.	4
FECHA DE PRESENTACIÓN	04 de junio del 2019
NUMERO DE INFORME	N°04

SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL**
	(cuatro millones ochocientos mil) $ 4.800.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	(Un millón doscientos mil pesos) $1.200.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA INES MEDINA GONZALEZ LILIANA RODRIGUEZ BELLO
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE EDUCACION
CARGO	SECRETARIA DE EDUCACION DIRECION DE EDUCACION

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Elaborar un diagnostico acerca de las necesidades de cada estudiante para desarrollar la lúdicas por medio de las bandas músico marciales.	Elabore el diagnostico en donde se contemplan los aspectos valorados con cada cuerda.	Ver anexo 01/09 Diagnostico general Página 1 Diagnostico general
2	Incentivar a los estudiantes a que integren la banda y conservar un grupo minimo de cuarenta (40) integrantes en la institucion educativa.	El pasado 14 de mayo realizamos el desfile de inter-cursos por las calles del barrio el banco; acompañando a la institucion e incentivando a toda la comunidad educativa a que hagan parte del la banda musico marcial.	Ver anexo 02/09 Registro fotográfico Página 1 Registro fotográfico desfile de inter-cursos
3	Brindar escenarios de aprendizaje a los estudiantes que contribuyan con el fortalecimiento de los valores, insignias de la institucion educativa para incentivar el sentido de pertenencia.	Realizo ensayos tres veces por semana con la banda; lunes, miércoles y viernes.	Ver anexo 03/09 Horarios de ensayo Página 1 Horarios de ensayo
4	Apoyar con el desarrollo del proyecto de bandas marciales para que sea un espacio para el aprobechamiento del tiempo libre.	Apoyo el desarrollo del proyecto de bandas marciales prestando mi servicio como instructor de estas; incentivando a los niños, niñas y adolescentes al buen aprovechamiento del tiempo libre.	Ver anexo 04/09 Registro fotográfico Página 1 Ensamble y orden cerrado
5	Realizar y dirigir los montajes de la banda músico marcial.	Escojo y arreglo los temas que la agrupación interpreta. El tercer tema ensamblado se llama Wallace & Gromit.	Ver anexo 05/09 Montajes Página 1 partitura Wallace & Gromit

6	Socializar a los miembros de la comunidad educativa el proyecto de banda marcial sobre las bases del trabajo responsable y del equipo.	Acordamos con el cuerpo docente de las bandas marciales la realizacion de un taller exclusivamente para musicos de estas agrupaciones el dia 8 de junio del 2019 en el politecnico de la sabana.	Ver anexo 06/09 Registro Página 3 Proyecto taller para bandas marciales
7	Representar a la institucion y al municipio en las manifestaciones culturales que se presentan.	Represente a la I.E.D. Rincón Santo sede principal en el desfile innaugural de inter-colegiados liderado por el instituto de deportes.	Ver anexo 07/09 Registro fotográfico Desfile de inter-colegiados Página 1 Desfile de inter-colegiados
8	Brindar capacitacion, acompañamiento y acesoria tecnico musical a la banda marcial con el fin de consolidar la participacion de los niños, niñas y jóvenes participantes de la misma.	Elabore el diagnostico en donde se contemplan las dificultades de cada cuerda y los pasos a seguir para solventas.	Ver anexo 01/09 Diagnostico general Página 1 Diagnostico general
9	Presentar registro fotografico y evidencias de las presentaciones y salidas padagogicas realizadas.	Apoyo el desarrollo del proyecto de bandas marciales prestando mi servicio como instructor de estas; incentivando a los niños, niñas y adolescentes al buen aprovechamiento del tiempo libre.	Ver anexo 04/09 Registro fotográfico Página 1 Ensamble y orden cerrado
10	Llevar un registro de asistencia de los estudiantes a los ensayos de la banda músico marcial.	Tomo asistencial en cada ensayo realizado.	Ver anexo 08/09 Registro de asistencia Página 1-2 Registro de asistencia
11	Apollar a la I.E.D. con la preparacion de los eventos que representan al municipio a la institucion educativa en los actos civicos, culturales y deportivos de carácter municipal, regional departamental, y nacional.	El pasado 14 de mayo realizamos el desfile de inter-cursos por las calles del barrio el banco, ademas; Represente a la I.E.D. Rincón Santo sede principal en el desfile innaugural de inter-colegiados liderado por el instituto de deportes.	Ver anexo 02/09, 07/09 Registro fotográfico Página 1 - 2 Apoyo con la preparación de los eventos que representan al municipio y a la institución.
12	Entregar informes mensuales, pormenorizados de actividades junto con sus respectivos soportes.	preparo y entrego los detalles de la ejecusion y funcionamiento del proyecto en el presente informe.	informe de ejecución número 04
13	Participar activamente de las actividades que programa la secretariade educación y la alcaldia de cajicá.	Estoy presto a participar en las actividades que la secretaria de educacion y la alcaldian soliciten mi presencia.	Ver anexo 02/09, 07/09 Registro fotográfico Página 1 - 2 Apoyo con la preparación de los eventos que representan al municipio y a la institución.

14	Apoyar las actividades programadas por las entidades que tienen suscritos convenios inter-administrativos con la secretaria de educación.	Estoy atento en apoyar las actividades programadas por las entidades que tienen suscritosconvenios inter-administrativos con la secretaria de educación	El presente informe.
15	Tramitar con cada informe el certificado a satisfacción de las funciones cumplidas por el Rector.	Presente los soportes pertinentes para la tramitacion del certificado por parte del señor rector.	Ver anexo 09/09 Certificado de satisfacción Página 1 Certificado de satisfacción
16	Las demas que la administracion municipal considere necesarias para el cumplimiento de la meta de resultado relacionado con el objeto contractual.	Estoy presto a participar en las actividades que la secretaria de educacion y la alcaldian soliciten mi presencia.	El presente informe

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	ABRIL
No. DE PLANILLA	8491628829
APORTES SALUD MEDIMAS	$105.600
APORTES PENSION PORVENIR	$135.000
APORTES ARP POSITIVA	$4.500
VALOR TOTAL PAGADO	$245.100
CUMPLIMIENTO	Cumple

CONTRATISTA

GERARDO GUILLEN OTALORA
CONTRATISTA
C.C: No. 1.070.013.112