

**MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**  
**BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN**  
**FICHA DE ESTADISTICAS BASICAS DE INVERSIÓN (EBI)**  
**VIGENCIA**  
**2023**

**1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

<b>DEF. PROYECTO (ID):</b>	BP-26002708
<b>NOMBRE DE PROYECTO:</b>	Aplicación De la Ley General de Archivo al patrimonio documental en la Alcaldía de Santiago de Cali.
<b>SOCIEDAD:</b>	MCAL
<b>PERFÍL PROYECTO:</b>	22 - Gobierno, Planeación y Des. Inst
<b>ÁREA FUNCIONAL:</b>	54020010038 - Imágenes digitalizadas de
<b>CENTRO GESTOR:</b>	4137 - D. Adm Dlo e Innv Instit
<b>CENTRO DE COSTO:</b>	4137300000 - SUBDIRECCIÓN DE TRAM
<b>PROPONENTE:</b>	ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
<b>PERSONA RESPONSABLE:</b>	CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO
<b>DIRECCIÓN:</b>	CAM PISO 14
<b>MUNICIPIO:</b>	Municipio de Cali
<b>TELEFONO:</b>	8846396

**2. ORGANISMO QUE PRESENTA EL PROYECTO AL BANCO**

<b>RESPONSABLE:</b>	CLAUDIA PATRICIA MARROQUIN CANO
<b>ORGANISMO:</b>	4137 - DPTO ADMIN DESA E INNOV INSTIT
<b>CARGO:</b>	DIRECTORA DADII
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	CLAUDIA.MARROQUIN@CALI.GOV.CO
<b>TELÉFONO:</b>	8846396

**3. PLAN DE DESARROLLO**

<b>PROGRAMA MUNICIPAL:</b>
P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->P.D 2020 - 2023 Cali Unida por la vida->DIM 4: Cali, Gobierno Incluyente->Línea 4.2: Gobierno Inteligente->Prog 4.2.1: Fortalecimiento Institucional->Imágenes digitalizadas de documentación con organización archivística

**4. PROBLEMA CENTRAL**

Insuficientes medidas de conservación y preservación de los documentos de archivo que soportan la actuación y ejecución administrativa de la Alcaldía de Santiago de Cali
---

**5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

REGIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CANTIDAD
Occidente	Valle del Cauca	Municipio de Cali	3.374

**6. OBJETIVO GENERAL Y DESCRIPCIÓN**

" Fortalecer la Conservacion y preservacion de la documentación del archivo que soporta la actuación y ejecución administrativa de a Alcaldía de Santiago de Cali "
---

"El acervo Documental está siendo afectado, en la Administración Central dado que no se tiene control sobre deterioro de los documentos, no existen espacios o medios que garanticen su adecuada conservación. igualmente existe: acumulación indiscriminada de documentos, ausencia de infraestructura física y estructura administrativa para desarrollar las funciones del archivo General del municipio, y baja asignación de presupuesto para la organización y depuración de los archivos, generando así pérdida de tiempo, alto consumo de papel, custodia de archivos desorganizados y sanciones legales."

## 7. ASOCIACIÓN DE PRODUCTOS A METAS (PRODUCTOS Y COMPONENTES)

OBJETIVOS ESPECIFICOS	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	CANTIDAD DE PROD, POR VIGENCIA	META
Establecer la cultura de conservación y preservación de la documentación histórica de la Alcaldía de Santiago de Cali	Servicio de educación informal	Personas capacitadas	1.500	1.500
Implementar en la aplicación de la función archivística en todos los niveles estratégicos y operativos de la Alcaldía de Santiago de Cali	Servicio de gestión documental	Sistema de gestión documental implementado	1	1

## 8. ACTIVIDADES

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002708/ 1/01/01/01	Realizar jornadas de sensibilización para la ejecución de la función archivística	2-30501	CapacafuncionEstado	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002708/ 1/01/01/06	Realizar jornadas de sensibilización para la ejecución de la función archivística	2-320202008	ServPresEmpServProd	121000	Iclld	26.533.500
BP-26002708/ 1/01/01/02	Adquirir material de apoyo para las jornadas de sensibilización de la función archivística	2-302010107	Dotac Material Educa	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002708/ 1/01/01/05	Adquirir material de apoyo para las jornadas de sensibilización de la función archivística	2-320202007	ServFrosConexInmoLsg	121000	Iclld	0
BP-26002708/ 1/02/01/01	Realizar la tenencia y custodia de series documentales propias y transferidas	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0

ELEMENTO PEP	DESCRIPCIÓN DE ELEM. PEP	POSPRE	NOMBRE DE POSPRE	FONDO	NOMBRE DE FONDO	VALOR
BP-26002708/ 1/02/01/19	Realizar la tenencia y custodia de series documentales propias y transferidas	2-320202007	ServFrosConexInmoLsg	121000	Icld	53.822.056
BP-26002708/ 1/02/01/02	Adquirir herramientas o insumos para el fortalecimiento de la función archivística	2-302010101	Dot/AdqMaq/Equipo	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002708/ 1/02/01/03	Valorar los documentos de archivos de fondos acumulados para su organización, digitalización e inventario.	2-30503	Aten/Ctrol/Orga/Inst	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002708/ 1/02/01/20	Valorar los documentos de archivos de fondos acumulados para su organización e inventario.	2-320202008	ServPresEmpServProd	121000	Icld	372.781.540
BP-26002708/ 1/02/01/04	Adquirir insumos y suministros para optimizar la digitalización y calidad de imagen de los documentos	2-302010134	Adqui Mater y Sumini	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002708/ 1/02/01/05	Realizar la calibración de escáneres especializados para optimizar la digitalización de los documentos	2-302010201	Maquinaria y Equipo	0-1104	Otros ICLD	0
BP-26002708/ 1/02/01/14	Adquirir herramientas de oficina o insumos para el fortalecimiento de la función archivística	2-3201010040 10102	MuebTipoUtiliOficina	121000	Icld	0
<b>TOTAL</b>						453.137.096

## 9. POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROYECTO

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Afectada	2.252.616

UBICACIÓN	TIPO DE POBLACIÓN	CANTIDAD
Municipio de Cali	Población Beneficiada	3.374
Municipio de Cali	0 a 14 años	479.094
Municipio de Cali	15 a 19 años	173.307
Municipio de Cali	20 a 59 años	1.233.642
Municipio de Cali	Mayor de 60 años	366.618
Municipio de Cali	Población Afrocolombiana	0
Municipio de Cali	Población Raizal	0
Municipio de Cali	Pueblo Rom	0
Municipio de Cali	Población Mestiza	0
Municipio de Cali	Población Palenquera	0
Municipio de Cali	Masculino	0
Municipio de Cali	Femenino	0
Municipio de Cali	Desplazados	0
Municipio de Cali	Discapacitados	0
Municipio de Cali	Víctimas	0
Municipio de Cali	Población Indígena	0

#### 10. INDICADOR OBJETIVO GENERAL

INDICADOR. OBJETIVO GENERAL	UNIDAD	META
Imágenes digitalizadas de documentación con organización archivística	Número	15.300.560

#### 11. VIABILIDAD ORGANISMOS

Concepto de viabilidad de los Organismos	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
--	--	-----------------------------

**FECHA:** 17/07/2020  
**HORA:** 0:32:38  
**NOMBRE:** Claudia Patricia Marroquin Cano

**12. CONTROL POSTERIOR DE VIABILIDAD DAPM**

<b>Concepto de Control Posterior de Viabilidad DAPM</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
---	----	-------------------------------------	----	--------------------------

**FECHA:** 30/07/2020  
**HORA:** 19:48:31  
**NOMBRE:** Roy Alejandro Barreras Cortes