INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 06 de enero al 31 de enero de 2023 Contrato Nro. CSA-008-2023 suscrito el 06 de enero de 2023, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Augusto Aristizabal Marín, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 70.161.411 de San Carlos cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA., por un valor de ($60'200.000) SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de 355 días; contados desde el 06 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el del 06 de enero al 31 de enero de 2023
2. Aspectos Positivos: Las actividades se han desarrollado sin inconvenientes a través de los diferentes mecanismos y medios provistos
3. Aspectos Negativos: N/A
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyar al grupo de gobierno con estrategias y orientaciones dentro del proceso de ejecución y seguimiento DEL PLAN FINANCIERO, PLAN DE INVERSIONES Y DE LOS INDICADORES FINANCIEROS Y ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023.				
Resultado 1: Brindar asesorías y apoyar los seguimientos al plan de inversiones realizando análisis estadísticos y recursos financieros para lograr el cumplimiento de las metas de los indicadore s del Plan de Desarrollo.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
1	Se realizaron los análisis de la ejecución financiera de los principales indicadores del Plan de desarrollo y se dieron las recomendaciones a funcionarios y alcaldesa para avanzar en el cumplimiento de estos	Augusto Aristizabal Marín	Del 06 al 31 de enero de 2023	-Se hizo revisión del cumplimiento de los indicadores de Ley 617 en los tres órganos del municipio Concejo, Personería y Nivel central. - Se analizo el cumplimiento de los indicadores de Superávit primario del marco fiscal de mediano plazo -Se analizó el cumplimiento de los indicadores sostenibilidad de la deuda de Ley 358 y de s 819 de 2003. -Se dieron las orientaciones presupuestales para la destinación de fuentes del superávit a los proyectos necesarios para el cumplimiento de indicadores de inversión con mayor importancia en el Plan de Desarrollo

Actividad 2: Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar errores con en el uso inadecuado de los procesos y la aplicación de las normas del presupuesto público en Colombia				
Resultado 2: - Realizar orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron.				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
2	Realice 15 orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron	Augusto Aristizabal Marín	Del 06 al 31 de enero de 2023	- Se apoyo y se capacito en la elaboración de documentos necesarios de la parte financiera y presupuesto dentro del proceso de apertura de la nueva vigencia fiscal. - Se oriento sobre las actividades a ejecutar en el proceso de cierre de la vigencia fiscal 2022 para realizar los ajustes convenientes y necesarios para un cierre exitoso. - Se brindo el apoyo y el asesoramiento requerido en la proyección y elaboración de los actos administrativos necesarios dentro del proceso de cierre de la vigencia fiscal 2022
Actividad 3 Asesorar al gobernante y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de financiamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, propender por mejorar la eficiencia fiscal y administrativa				
Resultado 3: Mejorar el conocimiento de los funcionarios a través de capacitaciones y orientaciones por los diferentes medios y prestar asistencia para una adecuada orientación de los recursos al cumplimiento del objetivo de la actividad				
ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
3	- Realice 12 asistencias y orientaciones encaminadas a realizar ajustes presupuestales con los recursos del balance y aplicación de las normas de presupuesto y acompañamiento en proceso de homologación del presupuesto para la	Augusto Aristizabal Marín	Del 06 al 31 de enero de 2023	Se brindo acompañamiento a los funcionarios de la Secretaria de Hacienda en el proceso de incorporación de los recursos de balance y la distribución del Superávit así como el proceso realizado para la apertura de vigencia fiscal 2023 en cumplimiento

	vigencia 2023, acorde con la nueva plataforma adquirida por el municipio			de procedimientos técnicos y legales correspondientes

Actividad 4: Brindar acompañamiento y capacitaciones a los funcionarios para mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio y el fortalecimiento institucional de la entidad.

Resultado 4: Actualizar las minutas y los formatos o formularios relacionados con procedimientos administrativos relacionados con la hacienda pública o los procesos de cobros, Proyección y elaboración de actos administrativos

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyar la elaboración de actos administrativos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo. - Apoyar la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario	Augusto Aristizabal Marín	Del 06 al 31 de enero de 2023	-Se proyecto y elaboró cinco actos administrativos requeridos por los funcionarios para el desarrollo de competencias municipales en la secretaria de Hacienda en aplicación de normas municipales. -Brinde cuatro capacitaciones por medios virtuales sobre la implementación de requisitos y minutas para la factura titilo y los procedimientos de cobro para el 2023 -Proyección y elaboración de tres respuestas y modelos relacionados con los procesos de fiscalización y cobro y solicitudes de prescripción -Se apoyo la actualización dos minutas relacionadas con los procesos de cobro y respuestas a contribuyentes para agilizar procesos tributarios

Actividad 5: Asesorar a la alcaldía y a la secretaría de hacienda en la decisiones económicas y financieras del Municipio y brindar apoyo profesional especializado en la gestión financiera y elaboración de informes vitales para un mejor esfuerzo administrativo y fiscal del municipio y el fortalecimiento de las finanzas municipales

Resultado 5: Se asesoro a la Secretaria de Hacienda municipal en varias decisiones presupuestales y financieras relacionadas con la distribución e incorporación de los recursos del balance de la vigencia 2022 y la financiación de algunos proyectos previstos en el plan de inversiones del Plan de desarrollo

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS

5	Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos del balance de la vigencia 2022	Augusto Aristizabal Marín	Del 06 al 31 de enero de 2023	-Se asesoró a las dependencias que lo solicitaron a cerca de los ajustes que debían realizar para la incorporación de los recursos del balance y continuar la ejecución durante la vigencia 2023.

Actividad 6: Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios del municipio

Resultado 6: Elaboración de documentos y herramientas necesarias y orientación en la elaboración de informes y respuestas.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
6	Elaborar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo y para dar cumplimiento a las peticiones de los ciudadanos y entidades	Augusto Aristizabal Marín	Del 06 al 31 de enero de 2023	-Se proyectaron tres actos administrativos para dar respuestas a las solicitudes de dos contribuyentes y darle cumplimiento a las normas de procedimiento administrativo y tributario. -Se brindo el apoyo requerido en la respuesta a solicitud de la procuraduría provincial de una peticion formulada por un ciudadano. -Se diseñaron dos minutas para estandarizar las respuestas a solicitudes de contribuyentes y agilizar los procesos administrativos en la secretaria de hacienda

Actividad 7: Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos vitales como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones entre otros.

Resultado 7: Se brindo orientaciones para dar respuestas en temas de competencia de la secretaria de hacienda

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
7	Se Brindo el apoyo profesional requerido en la elaboración de repuestas y preparación de documentos para satisfacer requerimientos de personas y organismos de control y vigilancia del estado	Augusto Aristizabal Marín	Del 06 al 31 de enero de 2023	-Se brindo acompañamiento profesional en la implementación de beneficios otorgados por la ley 2277 de 22 -Se elaboro análisis de los principales indicadores de gestión financiara e

				indicadores de disciplina fiscal tales como los indicadores de Ley 358 de endeudamiento, cumplimiento de los indicadores de Ley 617 de 2000, indicadores de ley 819 de 2003, entre otros

NOTA: Los documentos que soportan el anterior informe reposan en cada una de las dependencias para la cual se dirigió las asesorías o la producción del documento respectivo

AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
CC 70.161.411
Contratista

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda
Supervisor

ARUS®
Tecnología + Información + Conocimiento

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-01-03, 07:09:29 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2023
Empresa	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
CEDULA CIUDADANIA	CC 70161411
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	60363646
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1845258406
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 1.501.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 850.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 625.000	$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 26.100	$ 0
			SubTotales:	$ 1.501.100	$ 0
			Total a Pagar:		$ 1.501.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

ARUS (antes Enlace Operativo) no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

EXPERTOS EN PILA

DOCUMENTO EQUIVALENTA A LA FACTURA

ART. 3 DEC. 522/03

Ciudad y Fecha: Enero 31 de 2023

N° 01

Proveedor: AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN

Nit: 70.161.411

Dirección

Teléfono: 3113247426

CUENTA: 29807469124 ahorros bancolombia

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	$ 4.238.080	Cuota numero 01 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CSA-008-2023 de enero 06 de 2023 por las actividades desarrolladas durante periodo de enero 06 a enero 31 de 2023	$ 4.238.080

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.

SON: cuatro millones doscientos treinta y ocho mil ochenta pesos ml $ 4.238.080

NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

AUGUSTO ARISTIZABAL M

"ELABORÓ"

"FIRMAPROVEEDOR"