Municipio de Villavicencio

Proceso Gestión de la Contratación
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	14 DE OCTUBRE DE 2022
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 08/09/2022 HASTA: 07/10/2022

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**3013 DEL 7 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - No. CD-3383-2022 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II __X_____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CESAR AUGUSTO SANCHEZ RODRIGUEZ**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 80.240.856 DE BOGOT D.C.**		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**VICTOR EDWIN JIMENEZ CANO** **C.C. No. 1.121.934.498 de Villavicencio**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	08 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.500.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	8 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
FECHA DE TERMINACIÓN:	7 DE DICIEMBRE DE 2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

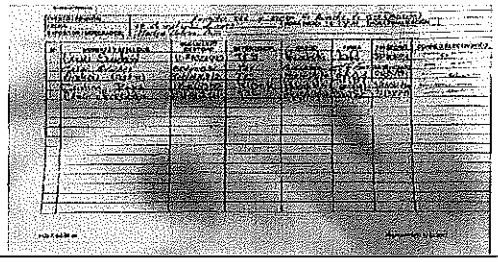
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

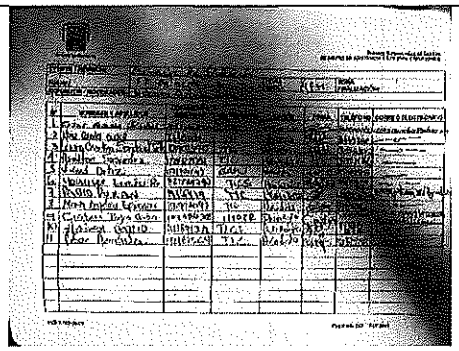
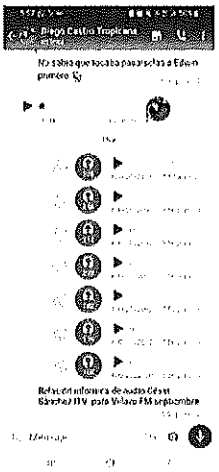
ITEM	OBLIGACION	DESARROLLO
1	Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos	**1. Boletines de prensa** Septiembre 11 Boletín No. 281-2023

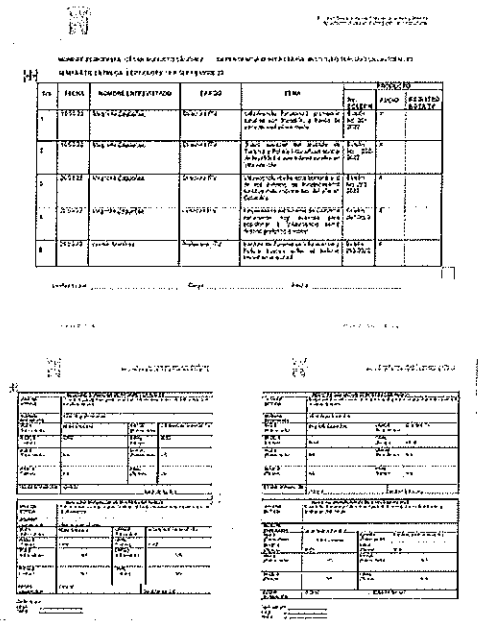
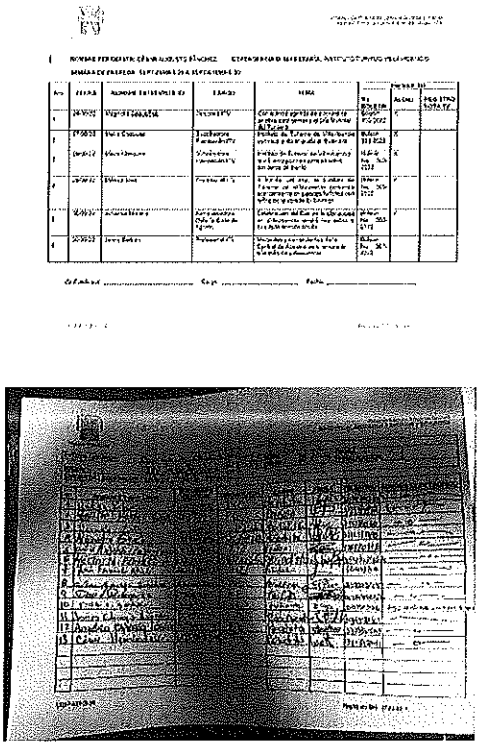
	tales como: boletines de prensa, notas de radio y producción audiovisual; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicaciones locales, regionales y nacionales, en donde se encuentren los funcionarios de la administración municipal.	Titular: Colombia Travel Expo permitió ofertar Villavicencio a más de 500 empresarios turísticos del país Septiembre 12 Boletín No. 282-2023 Titular: Comienza toma de hoteles para fortalecer el Centro Histórico como atractivo turístico de Villavicencio Septiembre 14 Boletín No. 285-2023 Titular: Imagen del Festival Llanero 2022 será elegida por concurso y el ganador recibirá 6 millones de pesos Septiembre 15 Boletín No. 287-2022 Titular: Música, Gastronomía y Cultura hacen parte de la agenda para celebrar amor y amistad en Villavicencio Septiembre 18 Boletín No. 291-2022 Titular: Villavicencio fortalecerá promoción turística con Medellín, a través de conectividad aérea diaria Septiembre 19 Boletín No. 292-2022 Titular: Grupo especial del Instituto de Turismo y Policía intensifican control de legalidad a operadores rurales en Villavicencio Septiembre 20 Boletín No. 293-2022 Titular: Villavicencio recibe esta semana uno de los eventos de fortalecimiento turístico más importantes del año en Colombia. Septiembre 22 Boletín 297-2022 Titular: Empresarios del turismo de Colomba conocieron hoy avances para posicionar a Villavicencio como destino preferido a visitar. Septiembre 23 Boletín 298-2022 Titular: Instituto de Turismo de Villavicencio y Policía buscan evitar el turismo sexual en la ciudad

		Septiembre 26 Boletín 300-2022 Titular: Con nutrida agenda de eventos se celebra esta semana el Día Mundial del Turismo. Septiembre 27 Boletín 301-2022 Titular: Instituto de Turismo de Villavicencio convoca a viajar gratis al Guaviare Septiembre 28 Boletín No. 303-2022 Titular: Instituto de Turismo de Villavicencio abrió inscripciones para atractivo concurso de picnic Septiembre 29 Boletín No. 305-2022 Titular: A través del arte, el Instituto de Turismo de Villavicencio comienza acercamiento en guianza turística con niños de la vereda El Carmen Septiembre 30 Boletín No. 306-2022 Titular: Celebración del Día de la Llaneridad en Villavicencio tendrá hoy sabor a exquisita comida criolla Septiembre 30 Boletín No. 307-2022 Titular: Visitantes y comerciantes de la Central de Abastos se enamorarán aún más de Villavicencio Octubre 4 Boletín No. 312-2022 Titular: La cadena turística de Villavicencio se fortalece en manipulación y presentación de alimentos. Octubre 6 Boletín No. 316-2022 Titular: Maratón de joropo abrirá mañana la programación turística de este fin de semana en Villavicencio. **2. Informes de radio** • Prevención turismo sexual (septiembre 13) • Agenda Confetur (septiembre 22)

		• Eventos fin de semana de amor y amistad (septiembre 24) • Agenda Semana del Turismo (septiembre 26) • Bases concurso Enamórate de Fundadores (septiembre 29) • Resumen actividades fin de semana (octubre 3) **3. Cuñas radiales** • Promoción evento Confetur (septiembre 19) • Concurso picnic Enamórate de Villavicencio (septiembre 29) • Caravana Yo Voy (septiembre 29) • Invitación XV Soropódromo (octubre 5) • Invitación Tours Mitos y Leyendas (octubre 5) • Invitación caminata 5K vereda El Carmen (octubre 5) **4. Contenido audiovisual** • Spot Día Mundial del Turismo
2	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de las fuentes asignadas, o de otras que le sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes	Septiembre 22 Hotel Estelar Cubrimiento apertura Tercer Congreso Nacional Confetur 

		Septiembre 28 Centro Comercial Único Toma promocional ITV  Octubre 2 Central de Abastos de Villavicencio Toma promocional ITV 
3	Estar presente en los consejos de redacción que se convoquen por parte del jefe inmediato y presentar los informes que le sean solicitados.	Asistencia a los consejos de redacción de los lunes 12 y 26 de septiembre en el teatro Rosita Hoyos de Mejía y 3 de octubre en la Secretaría TIC.  

		
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio Villavo FM	Entre el 7 de septiembre y el 30 de septiembre fueron producidos 5 informes de radio para el informativo de La Nueva Villavo FM 97.3 FM como apoyo a la gestión del ITV en temas como: • Prevención turismo sexual (septiembre 13) • Agenda Confetur (septiembre 22) • Eventos fin de semana de amor y amistad (septiembre 24) • Agenda Semana del Turismo (septiembre 26) • Bases concurso Enamórate de Fundadores (septiembre 29) • Resumen actividades fin de semana (octubre 3) 

5	Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales y producción audiovisual.	
6	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión.	

7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio	Elaboración estrategia de comunicación campaña Día Mundial del Turismo septiembre 15 

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

CESAR AUGUSTO SANCHEZ RODRIGUEZ
C.C. No. 80.240.856 DE BOGOT D.C.

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del día 08/08/2022 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6137	**08/08/2022**	**0401-2-1.2.02.02.008-02**	**Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.**	**$10.500.000**
VALOR TOTAL				**$10.500.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 1 de 3.**

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$10.500.000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$3.500.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$7.000.000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: Los literales E y F solo aplican para los contratos que cuentan con Saldo a Favor a alguna de las partes. Como en los casos de liquidación anticipada, cesión del contrato, gastos no generados y entre otros. **N.A.**

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
SEPTIEMBRE	2022/10/13	1049611561	$1.400.000	$175.000	$224.000	$34.200

***Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.**

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el

Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 3013 de 2022** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 1**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$3.500.000)**

VICTOR EDWIN JIMENEZ CANO
Secretario de las tecnologías de la información y comunicaciones TIC
Cel: 3124541992

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios.