

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, para el/la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA** y que realice las siguientes actividades:

1. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO, ENTREGA Y RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN ENCOMENDADA PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DENTRO DEL MARCO "ESTUDIOS Y DISEÑOS, CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE VIAS PARA EL TRANSPORTE Y LA MOVILIDAD EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS". 2. DISTRIBUIR Y RECOLECTAR LOS DIFERENTES OFICIOS REQUERIDOS PARA EL CABAL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RADICADAS EN PARA ADELANTAR LOS PROCESO DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "ESTUDIOS Y DISEÑOS, CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE VIAS PARA EL TRANSPORTE Y LA MOVILIDAD EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS". 3. HACER SEGUIMIENTO A LAS COMUNICACIONES REMITIDAS AL ÁREA TÉCNICA EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO, SIGOB Y DEMÁS PLATAFORMAS PARA EL AVANCE DE LOS PROCESOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "ESTUDIOS Y DISEÑOS, CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE VIAS PARA EL TRANSPORTE Y LA MOVILIDAD EN EL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS". 4. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN DIGITAL DEL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA Y ENTREGADA. 5. MANTENER AL DÍA LA BANDEJA DE SIGOB. 6. LAS DEMÁS QUE LE DESIGNE EL SUPERVISOR.

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de indias, el Viernes, 27 de Enero de 2023



MARIA EUGENIA GARCÍA MONTES
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS