100.09.2
100.09.2.2
411

CIUDAD Y FECHA 26 de enero de 2023

PARA **LAURA JIMENA PEDRAZA LEAL.**
Jefe oficina de Contratación

DE **WILLER ANDRES RODRIGUEZ GARCIA**
Subdirector de administración de los recursos naturales

ASUNTO Remisión documentos para elaborar contrato de prestación de servicios.

Considerando que la Oficina Contratación tiene a su cargo la administración de la plataforma SECOP II, solicito la creación de los perfiles del equipo que desarrollará la siguiente modalidad de contratación directa con el objeto "PRESTAR EL SERVICIO DE MANERA INDEPENDIENTE, LIBRE, AUTONOMA Y SIN SUBORDINACION ALGUNA COMO TRABAJADOR (A) SOCIAL EN APOYO A LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS NATURALES"

En el Plan Anual de Adquisiciones 2023, se encuentra planificada y cargada en la plataforma Secop II, con el código C - 023

En consecuencia, remito los documentos según lista de chequeo, para elaboración de contrato de prestación de servicios a celebrar con: (CAMELO ARANA LILIANA)

Los miembros del equipo de trabajo para la creación de usuarios en el proceso contractual llevado en la plataforma SECOP II, son:

RESPONSABLE	NOMBRE	CORREO	NUMERO CELULAR
GENERADOR DE LA NECESIDAD	WILLER ANDRES RODRIGUEZ GARCIA	Willer.rodriguez@cortolima.gov.co	320 9182914
SUPERVISOR	SILVIA MARCELA AYA TOVAR	silvia.aya@cortolima.gov.co	317 4870407
ORDENADOR DEL GASTO	JUAN CARLOS GUZMAN CORTES	juan.cortes@cortolima.gov.co	312 5189064

Finalmente, manifiesto que el estructurador del proceso de contratación es:

LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,

WILLER ANDRES RODRIGUEZ GARCIA
Subdirector de administración de los recursos naturales

Elaboró: Diego Morales – Abogado contratista - SARN