aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1047336478		PEREZ CRESCENTE LORHIEN PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 84B #42C-286	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3006317758	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1826993452	9443831275	I	2022/12/20	2022/12/22	BANCOLOMBIA	2	$535,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1047336478	PEREZ LORHIEN	231001	30	$1,840,000	$294,400	EPS010	30	$1,840,000	$230,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,840,000	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,840,000**	**$294,400**			**$1,840,000**	**$230,000**			**$0**	**$0**			**$1,840,000**	**$9,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$294,400	$700	$0	$295,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$294,400	$700	$0	$295,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$100	$0	$9,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$100	$0	$9,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$230,000	$500	$0	$230,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$230,000	$500	$0	$230,500
TOTAL				1	$534,100	$1,300	$0	$535,400

2022/12/22 10:42 AM

NÚMERO DEL CONTRATO:	533-2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LORHIEN PAOLA PEREZ CRESCENTE
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	EDUARDO ROJAS PINEDA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA CTeI
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31/01/2023
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2022

OBJETO DEL CONTRATO
Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inteligencia de Recursos de la Asignación de Ciencia, Tecnología e Innovación ACTEI para apoyar el seguimiento financiero y contable de los proyectos de inversión ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías SGR, aprobados en el marco de la Convocatoria No.10 Emergencia Covid19 2, de la línea temática Innovación para la productividad, la Competitividad.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[1] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[2] (SI APLICA)
2.2.1.1. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.	Se apoyó a la entidad con la realización de los informes financieros, revisión de órdenes de pago y	Informe financiero y memorandos BPIN 2020000100069 Informe financiero y memorandos	https://drive.google.com/drive/folders/1mKZo9jHcFh1-giPhEamJmYVox1wgi8ys?usp=sharing

[1] Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos

[2] El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

	elaboración de los memorandos	BPIN 2020000100185 Informe financiero y memorandos BPIN 2020000100538 Informe financiero y memorandos BPIN 2021000100368	
2.2.1.3. Presentar los informes necesarios y de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato.	Se realizó el informe financiero correspondiente	Informe Financiero BPIN 2020000100069 Informe financiero Carpeta BPIN 2020000100185 Informe financiero Carpeta BPIN 2020000100538 Informe financiero BPIN 2021000100368	https://drive.google.com/drive/folders/1eZb4c9v3o-Kl8o2qVCeYA5RZO6FcL2cK?usp=sharing

2.2.1.4. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se pagó la planilla de aportes al sistema de seguridad social	Planilla seguridad social	https://drive.google.com/drive/folders/1btRc74KOd_mwHICJsBXgNd0UkUlnVlw2?usp=sharing
2.2.1.8. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta	Para este periodo no se convocó reuniones, capacitaciones, mesa técnica y revisión de informes por parte del coordinador	Para este periodo no se convocó reuniones, capacitaciones, mesa técnica y revisión de informes por parte del coordinador	Para este periodo no se convocó reuniones, capacitaciones, mesa técnica y revisión de informes por parte del coordinador

ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.			
2.2.1.9. Entregar a la supervisión del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.	Se realizaron los informes financieros correspondientes	Informe financiero BPIN 2020000100069 Informe financiero BPIN 2020000100185 Informe financiero Carpeta BPIN 2020000100538 Informe financiero BPIN 2021000100368	https://drive.google.com/drive/folders/1eZb4c9v3o-Kl8o2qVCeYA5RZO6FcL2cK?usp=sharing
2.2.1.10. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Para este período se realizó la cuenta de cobro de conformidad con lo estipulado en el contrato	Cuenta de cobro – Diciembre 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1oZpfIq6JfYVKB4CQhetbTKfZCRk8QNHl?usp=sharing
2.2.1.11. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor	Se Gestionó y se mantuvo actualizado diariamente los	Se adjunta pantallazo de la bandeja de	https://drive.google.com/drive/folders/107IOy6qlJ4u0wYELp01zecLLPsV_apAG?usp=sharing

del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (ORFEO o el que haga sus veces).	entrada de ORFEO	
2.2.1.16. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Para este período se realizó el informe de actividades por medio del cual se describen las actividades realizadas con sus soportes	Informe de actividades – Diciembre	https://drive.google.com/drive/folders/1YCxF9lkA1WdsokI_TMkaQGwbwjfdaeAt?usp=sharing

OBLIGACIONES ESPECÌFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*[3] (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*[4] (SI APLICA)
2.2.2.1 Apoyar la proyección, sistematización, y/o control de la información financiero y contable de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos SGR, al igual, la de llevarla con: oportunidad, integridad, confiable y orden en un drive institucional de la nube que le indiquen.	Se recibió la información radicada por cada una de las entidades de los proyectos asignados, se revisó, se actualizaron las carpetas, se realizaron los memorandos con las órdenes de pago	Carpeta BPIN 2020000100069 Carpeta BPIN 2020000100185 Carpeta BPIN 2020000100538 Carpeta BPIN 2021000100368	https://drive.google.com/drive/folders/1XReuItkv06xKGZvp1gcU5vmphid6Navx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1L3busGpsShkXK_0NczcLGNVNTz9eQiCJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1xHzG_IOAHWuP1qy4Q8gUDgrmoo62JZRa?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eGMmGWqWRuBauoUiVchCqGR___WqiGGN?usp=sharing
2.2.2.2. Acoger y aplicar la guía de supervisión, estrategias, procedimientos, modelos, anexos, instrumentos,	Se acogió la guía de supervisión, se revisaron todos los documentos	Carpeta BPIN 2020000100069 Carpeta BPIN 2020000100185	https://drive.google.com/drive/folders/1XReuItkv06xKGZvp1gcU5vmphid6Navx?usp=sharing

3 Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

4 El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Orfeo, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

lineamientos y demás elementos realizados para el apoyo al seguimiento financiero y contable, de los proyectos de inversión ejecutados por entidades de naturaleza jurídica privada, con recursos SGR.	presentados por parte de cada uno de los proyectos asignados	Carpeta BPIN 2020000100538 Carpeta BPIN 2021000100368	https://drive.google.com/drive/folders/1L3busGpsShkXK_0NczcLGNVNTz9eQiCJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1xHzG_lOAHWuP1qy4Q8gUDgrmoo62JZRa?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eGMmGWqWRuBauoUiVchCqGR___WqiGGN?usp=sharing
2.2.2.3. Verificar y validar la preparación financiera y contable de los proyectos, para su correspondiente inicio de ejecución, que incluye, entre otros, el cumplimiento de requisitos previos al inicio de la ejecución, cuando haya lugar a ello, la incorporación al presupuesto por la entidad ejecutora de los recursos asignados al proyecto y la expedición del acto administrativo que ordena la apertura del proceso de selección	Durante este periodo no se realizó esta actividad porque no se me asignaron proyectos en etapa inicial	Se Durante este periodo no se realizó esta actividad porque no se me asignaron proyectos en etapa inicial adjunta documentos de aprobación	Durante este periodo no se realizó esta actividad porque no se me asignaron proyectos en etapa inicial

o acto administrativo unilateral que decreta el gasto.			
2.2.2.4. Gestionar el aval de la supervisión sobre los cambios, ajustes o modificaciones en los proyectos, e informar oportunamente al ejecutor.	No se practicaron cambios, ajuste o modificaciones a los proyectos	No se tiene soporte para este mes ya que no hubo cambios en los proyectos	No se tiene soporte para este mes ya que no hubo cambios en los proyectos
2.2.2.5. Advertir, oportunamente los riesgos financiero y contable, que puedan afectar la eficacia del proyecto en sus elementos esenciales (tiempo-costo-alcance), y proponer las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de riesgos.	En el periodo no se encontraron riesgos jurídicos y administrativo	En el periodo no se encontraron riesgos jurídicos y administrativo	En el periodo no se encontraron riesgos jurídicos y administrativo
2.2.2.6. Realizar el apoyo al seguimiento a las entidades ejecutoras, validando que se cumplan con los principios de publicidad normados, como es	Durante este periodo no fue requerida esta actividad	Durante este periodo no fue requerida esta actividad	Durante este periodo no fue requerida esta actividad

deben publicar en el SECOP los documentos del proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. "El sujeto obligado debe publicar la información relativa a la ejecución de los contratos, entre ellas, las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor en los procesos de contratación realizados por los ejecutores, así como el registro de la información relacionada con el proyecto en las plataformas dispuestas por el Departamento Nacional de Planeación para estos efectos. Las entidades ejecutoras, de acuerdo con su régimen, deben publicar en el SECOP los Documentos			

del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. El sujeto obligado debe publicar la información relativa a la ejecución de los contratos, entre ellas, las aprobaciones, Autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor.”			
2.2.2.7. Prestar apoyo al Desarrollo del proyecto que comprende, entre otros, el otorgamiento de garantías, acta de inicio de la ejecución contractual, cuando haya lugar a ello, ejecución de los productos del proyecto, informes de interventoría y/o supervisión y el cumplimiento del plazo del proyecto, a través de los cronogramas de actividades previstos en	Para este periodo no fueron solicitadas estas actividades	Para este periodo no fueron solicitadas estas actividades	Para este periodo no fueron solicitadas estas actividades

el mismo y que la ejecución se realice en los términos establecidos.			
2.2.2.8. Solicitar los informes de ejecución financiera de carácter mensual a los ejecutores, que den cuenta del avance y cumplimiento de las actividades y productos definidos en el tiempo establecido y con los criterios de calidad, cantidades, configuraciones y demás requeridos en el documento técnico. Así mismo, realizar las gestiones y recomendaciones necesarias para que dichos informes coincidan y estén avaladas en el informe técnico de supervisión con lo reportado por la entidad ejecutora al SSEC en el aplicativo GESPROY.	Se le solicito a las entidades los informes de ejecución con todos sus anexos	Se adjunta pantallazo de los correos solicitados a los BPIN 2020000100069 2020000100185 2020000100260 2020000100538 2021000100368	https://drive.google.com/drive/folders/165d_u5nCCajkFtIHmJtBT9okAvAw-6i1?usp=sharing
2.2.2.9. Reportar al Coordinador de Región, sobre posibles	En los documentos presentados, no	En los documentos presentados, no se encontraron posibles	En los documentos presentados, no se encontraron posibles incumplimientos por parte de las entidades ejecutoras

incumplimientos de la entidad ejecutora, conforme a lo aprobado en el proyecto en la sesión OCAD correspondiente y las normas pertinentes.	se encontraron posibles incumplimientos por parte de las entidades ejecutoras	incumplimientos por parte de las entidades ejecutoras	
2.2.2.10. Brindar soporte en la gestión documental de las mesas de trabajo que tenga a su cargo durante la ejecución de los proyectos, con el fin de documentar los compromisos en las reuniones, mesas técnicas y las demás que se consideren pertinentes para la correcta ejecución de los proyectos	Durante este periodo no fue requerida esta actividad	Durante este periodo no fue requerida esta actividad	Durante este periodo no fue requerida esta actividad
2.2.2.11. Actualizar las carpetas en el drive de consolidación de los informes, y revisar que los expedientes electrónicos y/o físicos de los proyectos estén completos, sean actualizados constantemente y	Se actualizaron las carpetas en el drive en cada uno de los proyectos asignados, se revisaron los expedientes y todos estaban completos	Carpeta BPIN 2020000100069 Carpeta BPIN 2020000100185 Carpeta BPIN 2020000100538 Carpeta BPIN 2021000100368	https://drive.google.com/drive/folders/1XReuItkv06xKGZvp1gcU5vmphid6Navx?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1L3busGpsShkXK_0NczcLGNVNTz9eQiCJ?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1xHzG_lOAHWuP1qy4Q8gUDgrmoo62JZRa?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1eGMmGWqWRuBauoUiVchCqGR___WqiGGN?usp=sharing

cumplan con la normatividad aplicable.			
2.2.2.12. Apoyar la elaboración de la documentación correspondiente a los informes requeridos por los órganos de control.	Se realizaron los memorandos de las órdenes de pago presentadas por las entidades	Memorando BPIN 2020000100069 Memorando BPIN 2020000100185 Memorando BPIN 2020000100538 Memorando BPIN 2021000100368	https://drive.google.com/drive/folders/1BfdjqCYgtjStoogcITSzkaHXYxMe4zI_?usp=sharing
2.2.2.13. Realizar la verificación previa de las actas de recibo a satisfacción parcial, final y demás, de los bienes y servicios que resulten del proyecto.	Para este periodo no se presentaron actas de recibo	Para este periodo no se presentaron actas de recibo	Para este periodo no se presentaron actas de recibo
2.2.2.14. Presentar mensualmente el informe técnico de la supervisión realizada, con los respectivos anexos que	Se presentaron los informes financieros para cada uno de los	Informe financiero BPIN 202000010069	https://drive.google.com/drive/folders/1k6Ay9Rq870qas6iHMrpG35i0-tPAXHgj?usp=sharing

evidencien el cumplimiento del proyecto, de acuerdo con las fechas definidas por las coordinaciones para dar cumplimiento a la normativa del SGR.	proyectos asignados	Informe financiero BPIN 2020000100185 Informe financiero BPIN 2020000100538 Informe financiero BPIN 2021000100368	
2.2.2.15. Apoyar a la entidad ejecutora en el cierre del proyecto. Incluye, entre otros, el balance técnico de los resultados de la ejecución del proyecto, y la expedición del acto de cierre. Validando la liquidación de los contratos y convenios del proyecto.	Durante este mes no se tuvo que realizar esta obligación, ya que los proyectos aún no están en proceso de terminación	Durante este mes no se tuvo que realizar esta obligación, ya que los proyectos aún no están en proceso de terminación	Durante este mes no se tuvo que realizar esta obligación, ya que los proyectos aún no están en proceso de terminación
2.2.2.16. Informar al supervisor sobre cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes	Durante este periodo no se detectaron ningún acto u omisión que	Durante este periodo no se detectaron ningún acto u omisión que afecte la moralidad pública con	Durante este periodo no se detectaron ningún acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes referentes a los asignados

correspondientes respecto de los proyectos asignados.	afecte la moralidad pública con los soportes referentes a los asignados	los soportes referentes a los asignados	
2.2.2.17. Las demás que el supervisor requiera para el correcto cumplimiento del contrato.	No se me solicitó ninguna obligación para el periodo adicional a las anteriores	No se me solicitó ninguna obligación para el periodo adicional a las anteriores	No se me solicitó ninguna obligación para el periodo adicional a las anteriores

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*	
***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**	
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	**COMPROMISOS**
La líder Nacional Financiero del equipo de Regalías, Contratista BIBIANA MAGNOLIA CAICEDO DIAZ y JHOAN MANUEL CALVACHE, Coordinador Financiero Región Pacifico-Eje Cafetero, manifiestan haber realizado la respectiva revisión de las evidencias subidas al Drive https://drive.google.com/drive/folders/19rNkZnstSAf3KcW0P3-bDpc0tlfZDtZX	**NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME**

"Como Director de la Dirección de Gestión de Recursos para la CTeI debo indicar que el líder del equipo revisó las evidencias que reflejan el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista a través del drive https://drive.google.com/drive/folders/176-98ZyHTPVvpKU79tgNHMNfAzB0lxMG?usp=sharing, razón por la cual apoyado en su aval, me permito proceder aprobando con mi firma en el presente informe".	**NO HUBO COMPROMISOS EN EL PERIODO REFERIDO EN EL PRESENTE INFORME**

LORHIEN PAOLA PEREZ CRESCENTE **C.C. 1047336478 de Santo Tomas** **Contratista**	**BIBIANA MAGNOLIA CAICEDO** Líder Nacional Financiero/Contratista
	JHOAN MANUEL CALVACHE Coordinador Financiero/Contratista/ Región Pacifico-Eje Cafetero
	JORGE ENRIQUE ARIZA MOSCOTE Abogado/Contratista/ Región Pacífico – Eje Cafetero

Firma del Supervisor del Contrato

Firmado por : Eduardo Rojas Pineda
Director Gestión de Recursos para la CTeI - Minciencias
Fecha : 2023-01-19 09:46:00

EDUARDO ROJAS PINEDA
Director de Gestión de Recursos para la CTeI

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	DOCUMENTO EQUIVALENTE	**Código:** A206PR08F03
		Versión: 01
		Fecha: 2021-04-29
		Parte 2 de 2

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA		
No.	5	
F E C H A		
DIA	MES	AÑO
31-dic-22		

Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación
NIT. 899.999.296 - 2
Av Calle 26 No. 57-83 Torre 8 Pisos 2 - 6
TELEFONO: 6258480
www.minciencias.gov.co

DEBE AL CONTRATISTA	
NOMBRE:	LORHIEN PAOLA PEREZ CRESCENTE
NIT/CC	1047336478
DIRECCIÓN	Calle 84B Nª 42C - 286 apartamento 7c - Edificio Petrus Lura
TELÉFONO	3006317758
CIUDAD:	Barranquilla
CORREO ELECTRÓNICO	lorhien.perez@gmail.com lpperez@minciencias.gov.co
DATOS DE LA CUENTA	
NÚMERO DE LA CUENTA	48799134082
ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA
TIPO DE CUENTA	Ahorros

CONCEPTO			
CONTRATO No.	533-2022	**PAGO No.**	5
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inteligencia de Recursos de la Asignación de Ciencia, Tecnología e Innovación ACTEI para apoyar el seguimiento financiero y contable de los proyectos de inversión ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías SGR, aprobados en el marco de la Convocatoria No.10 Emergencia Covid19 2, de la línea temática Innovación para la productividad, la Competitividad.		
PERIODO INFORME	**DICIEMBRE**	**DICIEMBRE**	**2022**
VALOR	$		4.600.000,00
SON:	**CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE**		

DECLARACIÓN JURAMENTADA

1. Declaro que los aportes al Sistema de Seguridad Social, derivados del presente contrato fueron pagados mediante planillas de los cuales se adjunta copia.
2. Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
3. Para la ejecución del contrato que he suscrito con el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, certifico que he subcontratado 2 o más personas naturales por salarios o por servicios SI ( ) NO (**X**).

Firma del Supervisor

Firmado por : Eduardo Rojas Pineda
Director Gestión de Recursos para la CTeI - Minciencias
Fecha : 2023-01-13 09:05:11

EDUARDO ROJAS PINEDA
Director de Gestión de Recursos para la CTeI

BIBIANA MAGNOLIA CAICEDO
Líder nacional financiero

JHOAN MANUEL CALVACHE
Coordinador Financiero Región Pacifico-Eje Cafetero

JORGE ENRIQUE ARIZA MOSCOTE
Abogado/Pacífico - Eje Cafetero

NOMBRE, FIRMA Y C.C. CONTRATISTA

LORHIEN PAOLA PEREZ CRESCENTE

1.047.336.478

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	AUTORIZACIÓN DE PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / APOYO A LA GESTIÓN Y DOCUMENTO EQUIVALENTE	**Código:** A206PR08F03
		Versión: 01
		Fecha: 2021-04-29
		Parte 1 de 2

Contrato No.:	533-2022					
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Inteligencia de Recursos de la Asignación de Ciencia, Tecnología e Innovación ACTEI para apoyar el seguimiento financiero y contable de los proyectos de inversión ejecutados con recursos del Sistema General de Regalías SGR, aprobados en el marco de la Convocatoria No.10 Emergencia Covid19 2, de la línea temática Innovación para la productividad, la Competitividad.					
Nombre del Contratista	**LORHIEN PAOLA PEREZ CRESCENTE**					
C.C.	**1047336478**					
Entidad Bancaria:	**BANCOLOMBIA**		**Ahorros**	**X**	**Corriente**	
No. Cuenta:	**48799134082**					
N° Registro Presupuestal y Fecha de expedición	**13123 Ene 13-2023**					
Fecha Acta de Inicio (DD/MM/AAAA - Si aplica)	**3/8/2022**					
Correo electrónico de notificación	**Supervisor contrato**	erojas@minciencias.gov.co	**Entidad / contratista**	lpperez@minciencias.gov.co lorhien.perez@gmail.com		
Valor Inicial del Registro Presupuestal	**$**	**36.000.000,00**				
Valor Adición sobre el Registro Presupuestal (cuando aplique)	**$**	**4.600.000,00**				
Valor Reducción Registro Presupuestal (cuando aplique)	**$**	**13.306.667,00**				
Valor Actual del Registro Presupuestal	**$**	**27.293.333,00**				

Informe de ejecución del contrato

Periodo del informe (MM/AA)	**DICIEMBRE**	**2022**	**DICIEMBRE**

N° de Pago	**Factura o Documento Equivalente**			**Saldo Registro Presupuestal**	**Observaciones**
	Fecha (dd-mm-año)	**Número**	**Valor total**		
1	1-sep-22	1	$ 4.293.333,00	$ 23.000.000	
2	3-oct-22	2	$ 4.600.000,00	$ 18.400.000	
3	1-nov-22	3	$ 4.600.000,00	$ 13.800.000	
4	1-dic-22	4	$ 4.600.000,00	$ 9.200.000	
5	31-dic-22	5	$ 4.600.000,00	$ 4.600.000	
6				$ 4.600.000	
7				$ 4.600.000	
8				$ 4.600.000	
9				$ 4.600.000	
10				$ 4.600.000	
11				$ 4.600.000	
12				$ 4.600.000	
13				$ 4.600.000	

En calidad de ***Supervisor*** *del contrato citado, manifiesto que el contratista SI cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato o sus anexos* ***(incluyendo los pagos y aportes al Sistema de Seguridad Social)*** *y por lo tanto autorizo el trámite para el pago conforme lo señala la cláusula correspondiente al valor y forma de pago.*

Valor autorizado: ***$ 4.600.000,00***

Firmado por : Eduardo Rojas Pineda
Director Gestión de Recursos para la CTeI - Minciencias
Fecha : 2023-01-16 10:38:52

EDUARDO ROJAS PINEDA
Director de Gestión de Recursos para la CTeI

BIBIANA MAGNOLIA CAICEDO
Líder nacional financiero

JHOAN MANUEL CALVACHE
Coordinador Financiero Región Pacifico-Eje Cafetero

JORGE ENRIQUE ARIZA MOSCOTE
Contratista/Abogado R
Pacífico -Eje Cafete