

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctora

LADY JOHANNA OSPINA CORSO
SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Asunto: Respuesta a propuesta del contrato de *“Prestación de servicios profesionales para la implementación de las actividades y seguimiento a los PGIRS de los municipios vinculados al PDA Atlántico, y apoyo en la estructuración, revisión y presentación de proyectos que adelanta la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico en el marco del PDA Atlántico”*.

Yo, **MARIA JOSÉ PALMA ACOSTA**. Identificado con cedula de ciudadanía **No. 22.506.341**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para ***“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO A LOS PGIRS DE LOS MUNICIPIOS VINCULADOS AL PDA ATLÁNTICO, Y APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA ATLÁNTICO”***

Actividades a desarrollar:

1. Apoyar en el diagnóstico, formulación, presentación y seguimiento de proyectos de agua potable y saneamiento básico que se desarrollen en el marco del PAP-PDA.
2. Realizar seguimiento y revisión a la formulación y actualización de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS para los municipios vinculados al PDA Atlántico.
3. Realizar seguimiento a los componentes de mínimos ambientales sectoriales necesarios en el sector de agua potable y saneamiento básico en el departamento del Atlántico.
4. Seguimiento a la estructuración, diseño y revisión de proyectos de acueducto y saneamiento básico.
5. Apoyo a la supervisión a la ejecución de los proyectos de acueducto y saneamiento básico que han sido contratados.
6. Apoyo a la gestión de permisos, autorizaciones y licencias ambientales, urbanísticas y legales que se requiera para los proyectos misionales de la Secretaría.
7. Seguimiento al Plan de Gestión del Riesgo y Plan Ambiental del PDA Atlántico.
8. Apoyar y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.

9. Las demás funciones asignadas por la Secretaría del Agua Potable y Saneamiento Básico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$55.620.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA JOSÉ PALMA ACOSTA
CC. 22.506.341 de Barranquilla
Profesional en Ingeniería Civil
Especialista en ingeniería de Saneamiento Ambiental.
mjosepalmacosta@gmail.com