	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS – PLATAFORMA KLIC	Código: GD-FR- 029 Versión: 1 Fecha de Aprobación: 26-dic-2022

I. INFORMACIÓN GENERAL						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	02/02/2023	**DEPENDENCIA:**	**OTIC**		**TIPO DE VINCULACIÓN**	CONTRATISTA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**Erick Enrique Sánchez Diaz**		**CÉDULA No:**	1023886053	**TIPO DE NOVEDAD**	Terminación de contrato
No. CONTRATO Y AÑO:	**373-2022**	**FECHA DE INICIO:**		20/01/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN O LIQUIDACIÓN CONTRATO:**	31/12/2022

II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVO

Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
534 - GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno	Vo.Bo. REVISIÓN GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	No registra en el Sistema 2 febrero 2023	Yisel Lorena Falla Sepúlveda	Yfalla
	En mi calidad de responsable de Gestión Documental de la ST, hago constar que el Contratista hizo entrega de todos los expedientes y documentos que le fueron prestados del archivo central para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, así como el trámite de envío o en su defecto la solicitud de anulación de las comunicaciones generadas y solicitó los documentos físicos y virtuales de los radicados de entrada asignados por su Superior inmediato o Supervisor.	GIT GESTIÓN DOCUMENTAL	NO REGISTRA USUARIO DE RED	CLAUDIA SEPULVEDA	

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
110 - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	TOKEN	NO	DIEGO SUAZA	
	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	ORFEO	SIN USUARIO ORFEO OK 02-02-2023	DIEGO A PULIDO A	
	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	VIGIA	NO	Freddy Torres.	
	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	GLPI	No	DIEGO SUAZA	
	En mi calidad de responsable de la Gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo frente a los anteriores ítems	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACION	No	Andres M	
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de Almacenista responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	Vo.Bo. RECURSOS FÍSICOS	NO	Sandra	

DEPENDENCIA O GRUPO	DETALLE AREA	CONCEPTO	OBSERVACIONES	NOMBRE DE QUIEN VERIFICA	FUNCIONARIO A CARGO
530 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	En mi calidad de responsable de Recursos Físicos de la ST, hago constar que el Contratista hizo entrega de todos los elementos o equipos que le fueron suministrados por la ST para el cumplimiento de sus Funciones u obligaciones contractuales. (Almacén).	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA- RECURSOS FÍSICOS.	NO		
540 - DIRECCIÓN FINANCIERA	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	Vo.Bo. LEGALIZACIÓN DE VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	NO		
	En mi calidad de responsable de Dirección Financiera de la ST, hago constar que el Contratista realizó la legalización de la(s) comisión(es) de servicios o del(los) desplazamiento(s).	DIRECCIÓN FINANCIERA	NO		
502 - GRUPO DE TALENTO HUMANO	En mi calidad de responsable de la validación de este aspecto, hago constar que el contratista se encuentra a paz y salvo frente al CONCEPTO del presente visto bueno.	CARNET	OK		
	En mi calidad de responsable de Talento Humano de la ST, hago constar que el Contratista se encuentra a paz y salvo.	TALENTO HUMANO	OK		

En mi calidad de Supervisor, hago constar que he recibido toda la información física, digital o en medios magnéticos, el informe final y los productos elaborados por el Contratista; así mismo se realizaron las evaluaciones correspondientes y la Recepción del Formato Único de Inventario Documental y Transferencia Archivo Central Código GD-FR-009 (Si aplica) [ ]

SUPERVISOR			
Nombre	**Orlando Andrés Meneses Obando**	**Documento**	**87066275**
CONTRATISTA			
Nombre	**Erick Enrique Sánchez Diaz**	**Documento**	**1023886053**

Firma aprobación Supervisor
