

Barranquilla

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **RAFAEL ANTONIO SOLER JIMENO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **72.202.354**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1) Actividades a desarrollar:

1. Enumerar y archivar las resoluciones emanadas por la Secretaria de Salud Departamental.
2. Apoyar en el envío de documentos aprobados y firmados del área jurídica de la Secretaría de Salud Departamental.
3. Archivar la correspondencia externa de la Secretaría de Salud Departamental del área jurídica.
4. Buscar el archivo del FER y fotocopiar las resoluciones solicitadas por los solicitantes.
5. Llevar un soporte de las consignaciones realizadas por los usuarios de las resoluciones solicitadas por ellos.
6. Mantener organizada la correspondencia externa e interna de la Secretaría de Salud Departamental, tanto física como electrónicamente.
7. Entregar la correspondencia externa e interna a cada una de las áreas enviadas
8. Custodiar el archivo que se encuentra en el área de Atención al usuario, al igual que la información electrónica que pertenezca a este.
9. Mantener actualizada la correspondencia en el sistema Orfeo.
10. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

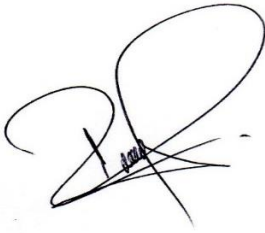
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 21.360.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a series of loops and a final horizontal stroke.

RAFAEL ANTONIO SOLER JIMENO
C.c: 72.202.354

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **72.329.983**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar el acompañamiento en los procesos y tramites precontractuales de los diferentes programas según la asignación que realice la Secretaria de Salud Departamental.
2. Revisar los perfiles y documentos que contienen las hoja de vida del personal postulado para iniciar el proceso precontractual con la Secretaría de Salud Departamental.
3. Apoyar los procesos y tareas administrativas que le sean asignadas para afianzar los tramites internos de la Secretaría de Salud Departamental.
4. Realizar un seguimiento continuo al estado actual del proceso precontractual y brindar la información suficiente a los contratistas del mismo.
5. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución:

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 28.200.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. F. C. R.', is positioned above the printed name.

ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ
C.C: 72.329.983

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **YANETH JOSE RODRIGUEZ SANDOVAL** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.140.883.100**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar actas de reuniones, elaborar informes y presentación de reuniones que se requieran desde la subsecretaria de salud publica departamental.
2. Elaborar documentos de indole administrativa como: impulsos de tramite, requerimientos internos y externos, circulares y demas que contribuyan con el desarrollo de las actividades por parte de la subsecretaria de salud pública.
3. Realizar el apoyo contable, diligenciamiento y seguimiento de los recursos de caja menor o flujo de menor valor que se manejen por parte de la subsecretaria de salud publica.
4. Elaborar una base de datos de informacion economica, con sus soportes y evidencias, donde se detalle cada movimiento economico respecto a la caja menor o flujo d emenros cuantia de la subsecretaria de salud publica.
5. Mantener la comunicación y coordinacion del uso, con el personal vinculado a la subsecretaria de salud publica con referencia a las necesidades de los insumos, elementos y demas, para la coordidnacion de su entrega y devolucion (caso en que aplique)
6. Elbanorar y mantener actualizada de forma semanal una base de datos detallada, sobre los requerimiento que soliciten los profesionales y personal de apoyo de la subsecretaria de salud publica, que requieran de insumos, elementos y demas provenientes del area de almacen de salus publica.
7. Verificar y velar que las solicitudes que se presenten respecto a la actividad 5 contenga como minimo: autorizacion por parte del coordinador del area o supervisor del contrato; justificacion de la necesidad del elementos o insumo; incluyendo la justificacion de las cantidades (caso en que aplique).
8. Construir y mantener un enlace con las demas dependencias de la Gobernacion del Atlantico, de las cuales la subsecretaria de salud publica reuquiera para el normal cumplimiento de sus funciones.
9. Apoyar las actividades, procesos y tramites que se requieran en la subsecretaria de salud publica, respecto a la supervision de los contratos, que le sean asignados.
10. Elaborar y mantener una base de datos donde se detalle la informacion de uso de transporte para el recurso humano vinculado a la subsecretaria de salud publica.
11. Mantener la informacion detallada de los vehiculos disponibles para el transporte del personal de la subsecretaria de salud publica.
12. Apoyar en la coordinación de las solicitud de transporte para movilización del recurso humano vinculado a la subsecretaria de salud publica, verificando que la justificacion de cada solicitud sea proporcional al cronograma y timepo de uso solicitado.
13. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 21.360.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



YANETH JOSE RODRIGUEZ SANDOVAL

C.c: 1.140.883.100

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ALINA MARIA RINCON SOLANO** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.140.860.921**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar las visitas de auditoría a los prestadores publicos y privados con el equipo auditor de prestacion de servicios de la Secretaria Departamental de Salud, de acuerdo al cronograma establecido para ello.
2. Realizar las visitas de seguimiento a los prestadores publicos y privados con el equipo auditor de prestacion de servicios de la Secretaria Departamental de Salud, de acuerdo al cronograma establecido para ello.
3. Realizar auditoría a la calidad en la prestación de servicios y a los eventos de interés en salud pública (que se prioricen epidemiológicamente), realizando informes, seguimiento al paciente, adherencia a guías, realizar observación y seguimiento a los atributos de la calidad por servicios a la red auditada y seguimiento con indicadores de calidad a la prestación de servicios.
4. Elaborar informe de la gestión realizada por los procesos de auditoria inicial, seguimiento a planes de mejora de las instituciones que prestan servicios de salud en los 22 municipios del territorio departamental
5. Realizar auditoría a la calidad en la prestación de servicios de salud en los diferentes niveles de complejidad y niveles de atención en salud, adherencia a guías, realizar observación y seguimiento a los atributos de la calidad por servicios a la red y seguimiento con indicadores de calidad a la prestación de servicios, realizando informes.
6. Asistir a las unidades de análisis de salud pública, COVE y realizar monitoreo a enfermedades Dengue, Viruela Simica, DNT y presentar informes del comportamiento de estas
7. Proyectar requerimientos que asi se deriven de la auditoria previo aval de la subsecretaria de asistencia social y aseguramiento del departamneto del Atlantico
8. Realizar el seguimiento telefónico diario de paciente Dengue, Viruela Simica, DNT del departamento del Atlántico

9. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/L (\$ 21.360.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



C.C. 1.140.860.921

ALINA MARIA RINCON SOLANO

C.c: 1.140.860.921

Barranquilla

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **ADRIANA CRISTINA ROMERO UPARELA** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **1.129.537.772**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

1) Actividades a desarrollar:

1. Realizar el seguimiento continuo a los procedimientos asignados por el supervisor del contrato.
2. Mantener el contacto constante con los distintos enlaces internos de la Gobernación del Atlántico, como también aquellos externos que se necesiten mantener para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Salud Departamental.
3. Establecer un cronograma de actividades, conforme a lo solicitado por el supervisor del contrato, con el fin de informar la fecha, hora y lugar de las actividades relevantes a tener en cuenta por la Secretaría de Salud Departamental.
4. Informar al supervisor del contrato los cambios y/o modificaciones que correspondan al cronograma de actividades establecido, con el fin de mantener un estado actual de este.
5. Entregar los documentos, oficios o información que corresponda a las distintas áreas y dependencias adscritas a la Secretaría de Salud Departamental.
6. Mantener contacto directo y continuo con los enlaces operacionales y logísticos para organizar los asuntos previos a las actividades de interés de la Secretaría de Salud Departamental en todo el territorio del Departamento del Atlántico.
7. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por un término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/L (\$ 36.780.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ADRIANA CRISTINA ROMERO UPARELA

C.C 1.129.537.772

Barranquilla

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

Yo, **MARGOT MARIA RETAMOZO RIBON** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **32.606.575**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.”**

1) Actividades a desarrollar:

1. Contribuir con el correcto desarrollo de los procesos de calidad, aseguramiento y prestación de servicios de la Subsecretaría de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social.
2. Realizar una verificación previa de los requerimientos que sean presentados por los distintos actores del SGSSS, ante la Secretaría de Salud Departamental.
3. Consolidar la información encontrada que permita resolver de fondo los requerimientos que sean presentados por los distintos actores del SGSSS, ante la Secretaría de Salud Departamental.
4. Mantener el contacto continuo con los enlaces que proporcionen los distintos actores al SGSSS, para la debida comunicación e información que soliciten.
5. Realizar el acompañamiento constante en la respuesta oportuna a los requerimientos de diferentes entes del SGSSS allegados a la Subsecretaría de Asesoría y Asistencia en Seguridad Social.
6. Desarrollar todas aquellas subactividades que se deriven o sean necesarias para cumplir con las actividades específicas principales, de forma personal e intransferible, que le sean asignadas por el supervisor del contrato

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será por el término de seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

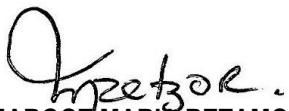
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L (\$ 40.320.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


MARGOT MARIA RETAMOZO RIBON
C.C: 32.606.575