Barranquilla 12 de enero de 2023

Señora:
Lineth Alicia López Martínez
Ciudad

Asunto: Solicitud de la propuesta.

Reciba un cordial saludo de parte de la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB, establecimiento Público de Educación Superior de Orden Distrital.

Con el presente me permito solicitar a usted se sirva presentar propuesta para la INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB, cuyo objeto de contratación es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.** En cumplimiento a lo establecido en la normatividad vigente en materia de contratación, usted deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
2. Registro Único Tributario (RUT).
3. Fotocopia de diplomas de estudio.
4. Certificación de experiencia laboral (contratos o certificaciones).
5. Hoja de vida de la Función Pública.
6. Formulario de bienes y rentas.
7. Propuesta presentada por el Contratista (Carta donde el contratista acepta contratar con ITSA.
8. Certificado de afiliación al sistema de Seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales)

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previsto respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la institución. La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley para celebrar el contrato y ser entregada antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente con una vigencia de mínimo treinta (30) días.

Atentamente,

CAROLINA MONSALVE PABÓN

Profesional Especializado Responsable de Planeación