PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andres, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	Kira Juliette Mow Rodríguez	CEDULA/NIT	40992617
NUMERO DE CONTRATO	CD-SCYOA-400-2022	N. COMPROMISO SIIF	NA
VALOR DEL CONTRATO	$ 59.033.736	PERIODO DE PAGO	Diciembre, 2022
FECHA DE INICIO	14 de diciembre de 2022	NUMERO DE PAGO	1
FECHA DE TERMINACION	04 de junio de 2024	VALOR A PAGAR	$ 1.858.470
FORMA DE PAGO CONT	Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
01027 de 2022	03/10/2022	S401CON-400-22	09/12/2022

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
Propios	I2039000060030799	N/A

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550802	Actividad de recuperación	02	Conservación, ordenamiento de microcuencas	06

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

14-30dic2022: Reuniones con profesional coordinador del proyecto para revisión de la programación de actividades que a cargar en la plataforma de GESPROY, para revisión agenda y temas pendientes reunión con CEMARIN, para revisión de avances en materia de contratación, etc.

14-30dic2022:
Apoyo y seguimiento a:
1.Avances en procesos contractuales relacionados con: 1)Elaboración de estudios previos del convenio interadministrativo a firmar entre Coralina (entidad ejecutora) y CEMarin (entidad aliada), 2)Elaboración de estudios previos para la compra de equipos requeridos para la ejecución del proyecto. 3)Elaboración de estudios previos para la contratación de personal requerido para la ejecución del proyecto.
2.Actualización y consolidación de información para posterior Cargue de información y reporte a GESPROY.

14-30dic2022 Se inició el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.

14dic2022 al 15dic2022: Revisar la información reportada en el módulo de "programación de actividades" del proyecto en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías. Mes reportado noviembre de 2022.
Validado y enviado por el rol de supervisor de la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental y, posteriormente validado por el rol de representante legal de la Corporación en la plataforma GESPROY.

Powered by CamScanner

14-15dic Se atendieron las sugerencias del asesor técnico del DNP para la plataforma GESPROY

15dic2022: Participación en Reunión técnico y administrativa con CEMarin y grupo de investigadores aliados para definir tiempos de ejecución, condiciones de firma de convenio y valor total del convenio.

30dic2022 Informe #1 elaborado y presentado
Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.

Carpeta física y digital con documentos contractuales y de seguimiento al proyecto elaborados a la fecha

Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	DAYANA MITCHELL CELIS					
CARGO	Subdirectora de Calidad y Ordenamiento Ambiental					
FECHA	Diciembre/2022	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	x	NO	

Powered by CamScanner

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	coralina
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: KIRA JULIETTE MOW RODRÍGUEZ		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 40992617	**DEPENDENCIA:** Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SCYOA-400-2022	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 14/12/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Dieciocho (18) meses	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2039000060010399	**NÚMERO DEL CDP:** 01027 de 2022	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-400-22	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y supervisión a la ejecución del proyecto de inversión de CORALINA "*Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés*".			
PERÍODO INFORME: Dic2022		**INFORME No: 1**	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Brindar su idoneidad profesional en la supervisión del proyecto del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés", para verificar las actividades técnicas y calidad de los entregables.	***Producto Esperado:*** Realizar el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades y entregables del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés".	**Avances/Logros:** 14-30dic2022: Reuniones con profesional coordinador del proyecto para revisión de la programación de actividades que a cargar en la plataforma de GESPROY, para revisión agenda y temas pendientes reunión con CEMARIN, para revisión de avances en materia de contratación, etc. 14-30dic2022: Apoyo y seguimiento a: 1.Avances en procesos contractuales relacionados con: 1)Elaboración de estudios previos del convenio interadministrativo a firmar entre Coralina (entidad ejecutora) y CEMarin (entidad aliada), 2)Elaboración de estudios previos para la compra de equipos requeridos para la ejecución del proyecto. 3)Elaboración de estudios previos para la contratación de personal requerido para la ejecución del proyecto. 2.Actualización y consolidación de información para posterior Cargue de información y reporte a GESPROY.	Listados de asistencia Archivo digital
2. Realizar la revisión de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos	***Producto esperado:*** Revisar el 100% de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del	**Avances/Logros:** 14dic2022 al 15dic2022: Revisar la información reportada en el módulo de "programación de actividades" del proyecto en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías. Mes	Pantallazos de la revisión Reporte en GESPROY

Powered by CamScanner

estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	reportado noviembre de 2022. Validado y enviado por el rol de supervisor de la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental y, posteriormente validado por el rol de representante legal de la Corporación en la plataforma GESPROY.	Archivo digital
3. Convocar, liderar y/o participar en las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico del proyecto, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	***Producto Esperado:*** Convocar, liderar y/o participar en 100% de las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	**Avances/Logros:** 15dic2022: Participación en Reunión técnico y administrativa con CEMarin y grupo de investigadores aliados para definir tiempos de ejecución, condiciones de firma de convenio y valor total del convenio.	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital
4. Efectuar la supervisión y seguimiento que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.	***Producto Esperado:*** 100% de la supervisión y seguimiento de carácter técnico o profesional que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
5. Mantener actualizado un archivo digital y/o físico de de las actas, informes, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento a las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	***Producto Esperado:*** Un archivo en físico y digital de los informes, actas, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento de las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	**Avances/Logros:** Carpeta digital con documentos de seguimiento al proyecto elaborados a la fecha	Archivo digital
6. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Producto Esperado:** Elaborar 100% de los informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Avances/Logros:** 30dic2022 Informe #1 elaborado y presentado	Archivo físico y digital

Powered by CamScanner

7. Apoyar en la respuesta a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	***Producto Esperado:*** Apoyar en el 100% de las respuestas a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
8. Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, cualquier tipo de modificación y/o ajuste que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	***Producto Esperado:*** Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, el 100% de las modificaciones y/o ajustes que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	**Avances/Logros:** 15dic2022: Participación en Reunión técnico y administrativa con CEMarin y grupo de investigadores aliados para definir tiempos de ejecución, condiciones de firma de convenio y valor total del convenio.	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital
9. Atender durante la supervisión del proyecto las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	***Producto Esperado:*** Atender durante la supervisión del proyecto el 100% las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	**Avances/Logros:** 14-15dic Se atendieron las sugerencias del asesor técnico del DNP para la plataforma GESPROY	N/A
10. Consolidar la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	***Producto Esperado:*** Consolidar el 100% de la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	**Avances/Logros:** 14-30dic2022 Se inició el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.	Archivo físico y digital
11. Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	**Producto Esperado:** Guardar 100% de la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato	**Avances/Logros:** Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.	Archivo físico y digital

Powered by CamScanner

	y un año más después de la terminación del mismo.		
12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Producto Esperado:** Conocer e implementar al 100% el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Avances/Logros:** Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.	
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:			
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:			

Kira Mow Rodríguez
FIRMA DEL CONTRATISTA

San Andrés Isla, diciembre de 2022
CIUDAD Y FECHA:

DAYANA MITCHELL CELIS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1.	Informe mensual de actividades 1-14-30dic2022	4
2.	Soporte de Pago Seguridad Social (Salud/Pensión/ARL) mes dic2022	1
3.	Copia de Orden de Contratación CD-SCYOA-400_22	1
4.	Cuenta de cobro #1 (factura electrónica)	1

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992617		MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av Juann XXIII #4-205 primer piso	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5128701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1809749387	9444189312	I	2023/01/05	2022/12/14	BANCO AV VILLAS		$3,054,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40992617	MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	25-14	30	$10,000,000	$1,700,000	EPS005	30	$10,000,000	$1,250,000		0	$0	$0	14-23	30	$10,000,000	$104,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$10,000,000**	**$1,700,000**			**$10,000,000**	**$1,250,000**			**$0**	**$0**			**$10,000,000**	**$104,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,700,000	$0	$1,700,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,700,000	$0	$1,700,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$104,400	$0	$104,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$104,400	$0	$104,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,250,000	$0	$1,250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$1,250,000	$0	$1,250,000
TOTAL				**1**	**$3,054,400**	**$0**	**$3,054,400**

2022/12/14 08:29 AM

KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ
Y/O UPERNIKAO STUDIO - Since 2004
NIT. 40992617-5
Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Natural
AVENIDA JUAN XXIII 4 205 P 1, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Tel. 3177990100

Autorización facturación electrónica No. 18764035364540 válida desde 2022-09-01 hasta 2023-03-01 rango desde KMR17 hasta KMR100000

KIRA MOW Y/O UPERNIKAO STUDIO
Formulación y gestión de Proyectos, Publicidad, Producción Audiovisual y Multimedia, Alquiler de equipos audiovisuales

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	**827000041-9**
Cliente:	**CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORALINA**
Dirección:	**AV SAN LUIS BIGHT KM 26, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia**
Teléfono:	**5131130**
Email:	**serviciocliente@coralina.gov.co**

FACTURA DE VENTA NACIONAL	
No. de Factura	**KMR31**
Fecha Emisión	**30/12/2022 10:28:11**
Fecha Vencimiento	**06/01/2023**
Moneda	**COP Colombia, Pesos**
Forma de Pago:	**Contado**
Medio de Pago:	**Transferencia Crédito Bancario**
Fecha de Pago:	**06/01/2023**
Total de Lineas:	**1**

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	Dcto.	Total
1	1	Servicios Primer pago según contrato de prestación de servicios No.CD-SCYOA-400-2022 correspondiente al período de diciembre del 2022. Dicha suma deberá ser consignada a la cuenta de ahorros No. 860-050533 del Banco AvVillas a nombre de Kira Juliette Mow Rodríguez con Cédula de Ciudadanía 40.992.617 de San Andrés Islas.	WSD	1,00	$1.858.470,00		0,00	$1.858.470,00

Impuesto	Base	Tarifa	Importe

Subtotal:	$1.858.470,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$1.858.470,00

Total con letra:	(Un millon ochocientos cincuenta y ocho mil cuatrocientos setenta pesos)

Correo electrónico: mowkira06@gmail.com
Teléfono: 317-7990100
San Andrés Isla, Colombia

Firma Digital:

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta.

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Nit :827.000.031-9

ORDEN DE CONTRATACION

No. 401 - CON-400-22

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
San Andres (I)	09	DICIEMBRE	22

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)	C.C o NIT
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	40992617
PERSONA DE CONTACTO	**COTIZACION-OFERTA**
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	0

DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	FAX
AV JUAN XXIII 4-205 PISO 1	5128701 -...	chinamow@gmail.com	

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:	PLAZO DE ENTREGA:

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO:	CUENTA PARA PAGO:
NO	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

GARANTIA DE LOS TRABAJOS:	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA:	SOLICITUD O/S:
SI	0	

SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA:	RUBRO:	C.D.P:
	SAN ANDRES	I2039000060030799	01027-22

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	456 PROFESIONAL ORDENAMIENTO	59,033,736.00	59,033,736.00
	Son: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**59,033,736.00**
		TOTAL	**59,033,736.00**

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR: