PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	Kira Juliette Mow Rodríguez	CEDULA/NIT	40992617
NUMERO DE CONTRATO	CD-SCYOA-400-2022	N. COMPROMISO SIIF	NA
VALOR DEL CONTRATO	$ 59.033.736	PERIODO DE PAGO	01-30 Enero, 2023
FECHA DE INICIO	14 de diciembre de 2022	NUMERO DE PAGO	2 de 18
FECHA DE TERMINACION	04 de junio de 2024	VALOR A PAGAR	$3.587.119
FORMA DE PAGO CONT	Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato.		

NUMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NUMERO DEL RP	FECHA DEL RP
01027 de 2022	03/10/2022	S401CON-400-22	09/12/2022

RECURSO	RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
Regalías	I2039000060030799	N/A

CODIGO CONTABLE				
CUENTA	DESCRIPCION	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROY	SUBPROYECTO
550802	Actividad de recuperación	02	Conservación, ordenamiento de microcuencas	06

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DEL MES

Apoyo y seguimiento a avances en procesos contractuales relacionados con:
1)Elaboración de estudios previos del convenio interadministrativo a firmar entre Coralina (entidad ejecutora) y CEMarin (entidad aliada),
2)Elaboración de estudios previos para la compra de equipos requeridos para la ejecución del proyecto.
3)Elaboración de estudios previos para la contratación de personal requerido para la ejecución del proyecto.

01-30ene2023 Se continúa con el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.

El reporte del Mes de diciembre- 2022 a GESPROY del Sistema General de Regalías tiene fecha límite de 15feb2023. Por lo tanto, solo se hizo seguimiento a la notificación a las áreas competentes.

16ene2023: Participación en Reunión técnico y administrativa con CEMarin y grupo de investigadores aliados para avanzar en condiciones de firma de convenio y valor total del convenio.

26ene2023: se corroboró que, de acuerdo con las cotizaciones actualizadas de los equipos a requerir para el OE1, el presupuesto del rubro de equipos se encuentra desfinanciado debido al alza en la TRM. Por lo tanto, junto con la coordinadora del proyecto, se elevaron las consultas tanto a contactos del DNP como de MinCiencias para conocer la posibilidad de financiación por parte del OCAD u otras opciones y la ruta o

Powered by CamScanner

PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
		CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

30ene2023 Informe #2 de 18 elaborado y presentado

Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.

Carpeta física y digital con documentos contractuales y de seguimiento al proyecto elaborados a la fecha

Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	DAYANA MITCHELL CELIS					
CARGO	Subdirectora de Calidad y Ordenamiento Ambiental					
FECHA	Enero/2022	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SI	x	NO	

Powered by CamScanner

PA-GLA-R86		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN	Coralina
Vigencia:	31-10-17	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN			
NOMBRE CONTRATISTA: KIRA JULIETTE MOW RODRÍGUEZ		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 40992617	**DEPENDENCIA:** Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SCYOA-400-2022	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 14/12/2022	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Dieciocho (18) meses	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2039000060010399 – Regalías	**NÚMERO DEL CDP:** 01027 de 2022	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-400-22	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y supervisión a la ejecución del proyecto de inversión de CORALINA "*Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés*".			
PERÍODO INFORME: 01-30Enero2023		**INFORME No:** 2 de 18	

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Brindar su idoneidad profesional en la supervisión del proyecto del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés", para verificar las actividades técnicas y calidad de los entregables.	***Producto Esperado:*** Realizar el seguimiento y evaluación al 100% de las actividades y entregables del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés".	**Avances/Logros:** Apoyo y seguimiento a avances en procesos contractuales relacionados con: 1)Elaboración de estudios previos del convenio interadministrativo a firmar entre Coralina (entidad ejecutora) y CEMarin (entidad aliada), 2)Elaboración de estudios previos para la compra de equipos requeridos para la ejecución del proyecto. 3)Elaboración de estudios previos para la contratación de personal requerido para la ejecución del proyecto. 26ene2023: se corroboró que, de acuerdo con las cotizaciones actualizadas de los equipos a requerir para el OE1, el presupuesto del rubro de equipos se encuentra desfinanciado debido al alza en la TRM. Por lo tanto, junto con la coordinadora del proyecto, se elevaron las consultas tanto a contactos del DNP como de MinCiencias para conocer la posibilidad de financiación por parte del OCAD u otras opciones y la ruta o pasos a seguir para el caso.	Listados de asistencia Archivo digital
2. Realizar la revisión de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos	***Producto esperado:*** Revisar el 100% de la información mensual generada para el reporte en la plataforma GESPROY del	**Avances/Logros:** El reporte del Mes de diciembre- 2022 a GESPROY del Sistema General de Regalías tiene fecha límite de 15feb2023. Por lo tanto, solo se hizo seguimiento a la notificación a las	Archivo digital

Powered by CamScanner

estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	Sistema General de Regalías (SGR), de acuerdo con los plazos estipulados para dichos reportes de avance en la ejecución del proyecto "Aprovechamiento del potencial del agua de mar a través del desarrollo de un prototipo para producción de energía alternativa acoplado a sistema de desalinización de agua de mar en la en la isla San Andrés"	áreas competentes.	
3. Convocar, liderar y/o participar en las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico del proyecto, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	***Producto Esperado:*** Convocar, liderar y/o participar en 100% de las reuniones periódicas de seguimiento del grupo técnico y/o científico, y en las reuniones externas para las cuales le haya sido delegada su participación, en el marco de la ejecución del proyecto	**Avances/Logros:** 16ene2023: Participación en Reunión técnico y administrativa con CEMarin y grupo de investigadores aliados para avanzar en condiciones de firma de convenio y valor total del convenio.	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital
4. Efectuar la supervisión y seguimiento que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto.	***Producto Esperado:*** 100% de la supervisión y seguimiento de carácter técnico o profesional que el proyecto requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del proyecto	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
5. Mantener actualizado un archivo digital y/o físico de las actas, informes, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento a las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	***Producto Esperado:*** Un archivo en físico y digital de los informes, actas, reportes, registros fotográficos y demás evidencias que soporten el seguimiento de las actividades contempladas en la ejecución del proyecto.	**Avances/Logros:** Carpeta digital con documentos de seguimiento al proyecto elaborados a la fecha. Se recibió usuario y contraseña para el acceso a Coralsid.	Archivo digital
6. Elaborar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Producto Esperado:** Elaborar 100% de los informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del seguimiento al proyecto.	**Avances/Logros:** 30ene2023 Informe #2 de 18 elaborado y presentado	Archivo físico y digital

Powered by CamScanner

7. Apoyar en la respuesta a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	***Producto Esperado:*** Apoyar en el 100% de las respuestas a las peticiones o solicitudes que le sean asignadas, que sean requeridos a la entidad por terceros y entidades de control	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
8. Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, cualquier tipo de modificación y/o ajuste que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	***Producto Esperado:*** Comunicar a la Subdirección de Calidad y Ordenamiento Ambiental de Coralina, el 100% de las modificaciones y/o ajustes que el proyecto requiera en materia de tiempo, espacio, y otras circunstancias como resultado de las reuniones con el equipo técnico y/o científico.	**Avances/Logros:** 16ene2023: Participación en Reunión técnico y administrativa con CEMarin y grupo de investigadores aliados para avanzar en condiciones de firma de convenio y valor total del convenio. 26ene2023: se corroboró que, de acuerdo con las cotizaciones actualizadas de los equipos a requerir para el OE1, el presupuesto del rubro de equipos se encuentra desfinanciado debido al alza en la TRM. Por lo tanto, junto con la coordinadora del proyecto, se elevaron las consultas tanto a contactos del DNP como de MinCiencias para conocer la posibilidad de financiación por parte del OCAD u otras opciones y la ruta o pasos a seguir para el caso.	Acta de reunión Listados de asistencia Archivo digital
9. Atender durante la supervisión del proyecto las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	***Producto Esperado:*** Atender durante la supervisión del proyecto el 100% las observaciones formuladas por el Ministerio de Ciencias y Tecnología o el Departamento Nacional de Planeación.	**Avances/Logros:** No requerido para el periodo de este informe	N/A
10. Consolidar la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	***Producto Esperado:*** Consolidar el 100% de la información final y hacer entrega de todo el archivo digital y/o físico (actas, informes, registros fotográficos), y demás evidencias que soporten la supervisión y seguimiento del proyecto, de acuerdo con los plazos estipulados para la liquidación y cierre del mismo.	**Avances/Logros:** 01-30ene2023 Se continúa con el proceso de consolidación de archivos físicos y digitales referentes al seguimiento del proyecto.	Archivo físico y digital
11. Guardar la confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier	**Producto Esperado:** Guardar 100% de la confidencialidad sobre toda la información que le	**Avances/Logros:** Se mantiene la confidencialidad frente a la información del proyecto.	Archivo físico y digital

Powered by CamScanner

otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.	sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más después de la terminación del mismo.		
12. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Producto Esperado:** Conocer e implementar al 100% el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación.	**Avances/Logros:** Se conoce el sistema integrado de gestión de calidad de la Corporación y se implementa.	
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:			
PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO PARA LA ENTIDAD:			

Kira Mow Rodríguez
FIRMA DEL CONTRATISTA

San Andrés Isla, enero de 2023
CIUDAD Y FECHA:

DAYANA MITCHELL CELIS
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRE PERSONA DE APOYO*

*Nombre de quien apoya el proceso de revisión de la información y que los productos reportados para el periodo se encuentren guardados en la red y/o expediente físico. Coordinador/Profesionales Especializados/Contratistas, no Supervisores pero que apoyan al Supervisor.

ANEXOS		
ITEM	**Nombre del Documento Anexo**	**No. de Folios**
1.	Informe mensual de actividades 1 - 01-30ene2023	4
2.	Soporte de Pago Seguridad Social (Salud/Pensión/ARL) mes ene2023	1
3.	Copia de Orden de Contratación CD-SCYOA-400_22	1
4.	Cuenta de cobro #2 (factura electrónica)	1

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 40992617		MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av Juann XXIII #4-205 primer piso	SAN ANDRES-SAN ANDRES	5128701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1809749387	9444189312	I	2023/01/05	2022/12/14	BANCO AV VILLAS		$3,054,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	40992617	MOW RODRIGUEZ KIRA JULIETTE	25-14	30	$10,000,000	$1,700,000	EPS005	30	$10,000,000	$1,250,000		0	$0	$0	14-23	30	$10,000,000	$104,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$10,000,000**	**$1,700,000**			**$10,000,000**	**$1,250,000**			**$0**	**$0**			**$10,000,000**	**$104,400**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,700,000	$0	$1,700,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$1,700,000	$0	$1,700,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$104,400	$0	$104,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$104,400	$0	$104,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,250,000	$0	$1,250,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$1,250,000	$0	$1,250,000
TOTAL				**1**	**$3,054,400**	**$0**	**$3,054,400**

KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ

Y/O UPERNIKAO STUDIO - Since 2004

NIT. 40992617-5

Régimen: No responsable de IVA
Tipo de persona: Natural
AVENIDA JUAN XXIII 4 205 P 1, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Tel. 3177990100

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/01/2023 hasta: 30/01/2023.

Autorización facturación electrónica No. 18764035364540 válida desde 2022-09-01 hasta 2023-03-01 rango desde KMR17 hasta KMR100000

KIRA MOW Y/O UPERNIKAO STUDIO
Formulación y gestión de Proyectos, Publicidad, Producción Audiovisual y Multimedia, Alquiler de equipos audiovisuales

DATOS DEL CLIENTE	
NIT:	827000041-9
Cliente:	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA - CORALINA
Dirección:	AV SAN LUIS BIGHT KM 26, San Andrés, San Andrés Y Providencia, Colombia
Teléfono:	5131130
Email:	serviciocliente@coralina.gov.co

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	
No. de Factura	KMR32
Fecha Emisión	30/01/2023 17:52:23
Fecha Vencimiento	10/02/2023
Moneda	COP Colombia, Pesos
Forma de Pago:	Contado
Medio de Pago:	Transferencia Crédito Bancario
Fecha de Pago:	10/02/2023
Total de Lineas:	1

#	Código	Descripción	U. Medida	Cantidad	Precio U.	IVA	Dcto.	Total
1	1	Servicios Segundo pago según contrato de prestación de servicios No.CD-SCYOA-400-2022 correspondiente al período de enero del 2023. Dicha suma deberá ser consignada a la cuenta de ahorros No. 860-050533 del Banco AvVillas a nombre de Kira Juliette Mow Rodríguez con Cédula de Ciudadanía 40.992.617 de San Andrés Islas.	WSD	1,00	$3.587.119,00		0,00	$3.587.119,00

Impuesto	Base	Tarifa	Importe

Subtotal:	$3.587.119,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$3.587.119,00

CUFE:	50165ce2df30240aa0a942737e9296f0cc9075d3cfd729b7fdf461945b4299263148193102fc7b46007d62f4f8c71e81
Total con letra:	(tres millones quinientos ochenta y siete mil ciento diecinueve pesos)

Correo electrónico: mowkira06@gmail.com
Teléfono: 317-7990100
San Andrés Isla, Colombia

Firma Digital: gnHv+i/NRwCkjuqFTPAPe/ZoFhPoAbHMOCjYhhB9NvAA68zN/F3e2g+I7XlTK5xi
h+hCBA86n2T30mpROEjUauums6qm03v+yGdidk+mzowhGmiVsT
JW9WWn6oGPExY/ WkHi5s/ZPEcNyP/XPDsXDqSJkyJslr4oFXmHG1lXZic0aSR+3iVwesvZ/7DzBt+6 V+b/j9lYauQz0OFAi+UpGpS2Gahuyr9nmDr
qOn6j2CFJVHydIDl8WxCYpnvr44NK oBGSPNbK0cTlsaXANubKrArngrSWspUtnR3newKALGJ00oCOQiwlzzTMiNqx4kGm u5+Yn01ip6ebXyNZRl44
vw==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Este comprobante corresponde al periodo de: 01/01/2023 hasta: 30/01/2023.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

facturatech

Software: e-Factura Proveedor tecnológico: cadena. Nit. 890.930.534-0

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Nit :827.000.031-9

ORDEN DE CONTRATACION

No. 401 - CON-400-22

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
San Andres (I)	09	DICIEMBRE	22

INFORMACION DEL SUMINISTRADOR DEL SERVICIO

NOMBRE (Persona natural o Persona jurídica)	C.C o NIT
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	40992617
PERSONA DE CONTACTO	**COTIZACION-OFERTA**
KIRA JULIETTE MOW RODRIGUEZ	0

DIRECCION	TELEFONO	EMAIL	FAX
AV JUAN XXIII 4-205 PISO 1	5128701 -...	chinamow@gmail.com	

CONDICIONES COMERCIALES

FORMA DE PAGO:	PLAZO DE ENTREGA:

POLIZA BUEN MANEJO DE ANTICIPO:	CUENTA PARA PAGO:
NO	FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

GARANTIA DE LOS TRABAJOS:	INCLUYE MATERIALES Y MANO DE OBRA:	SOLICITUD O/S:
SI	0	

SITIO DE REALIZACION DE LOS TRABAJOS:	UNIDAD EJECUTORA:	RUBRO:	C.D.P:
	SAN ANDRES	I2039000060030799	01027-22

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	456 PROFESIONAL ORDENAMIENTO	59,033,736.00	59,033,736.00
	Son: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS CON CERO CVS M/CTE.	**SUBTOTAL**	**59,033,736.00**
		TOTAL	**59,033,736.00**

ELABORADO POR:	Vo. Bo.	ACEPTADA POR: