

 	CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
		VERSIÓN:	03

Villavicencio, 18 de enero de 2023

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

OBJETO A CONTRATAR:
Fortalecer los procesos para el cumplimiento de los procedimientos en Gestión Documental de la Gobernación del Meta y el cumplimiento normatividad archivística vigente.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer el cronograma de acciones con el Asesor de Gestión Documental, para el fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental del Departamento del Meta, conforme a los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y las directrices normativas relacionadas. 2. Apoyar a la Gerencia de Servicio al Ciudadano y Gestión Documental en la capacitación, socialización y documentación de directrices archivísticas establecidas por el Archivo General de la Nación y la Gobernación del Meta. 3. Apoyar a las dependencias en el proceso de organización de archivos de gestión y seguimiento a las acciones correspondientes a los planes de mejoramiento en Gestión Documental, orientadas al fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental.

PERFIL	PROFESIONAL
EDUCACIÓN	TÍTULO PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON POSGRADO EN MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN
EXPERIENCIA	N/A

Según Decreto No. 115 de 2020 “Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta”.





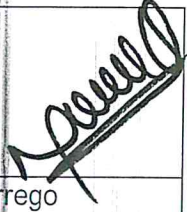
GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co

TABLA DE HONORARIOS		
Categoría	Requisitos	Honorarios
PROFESIONAL	TÍTULO PROFESIONAL Y DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL O TÍTULO PROFESIONAL Y ESPECIALIZACIÓN	\$3.710.000


 ÁNGELA MILENA LOZANO CAICEDO
 Secretaria Administrativa
 ORDENADOR DEL GASTO

Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre	Ximena Cortes Noguera	Nombre:	Carlos Andres Barrios Ramirez	Nombre:	Nelsi Orrego Restrepo
Cargo	Profesional Especializado(CPS)- Secretaria Administrativa	Cargo:	Asesor de Gestión Documental	Cargo:	Gerente de Servicio al Ciudadano y Gestión Documental
Proyectó		Revisó		Aprobó	

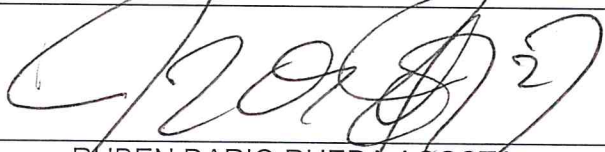
		CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL	CÓDIGO:	F-BS-02
			VERSIÓN:	03

CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

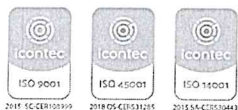
Que, revisada la planta de personal de la administración central del Departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.


RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
GERENTE DE TALENTO HUMANO



Notas:

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita.



GOBERNACIÓN DEL META - Villavicencio/Meta

Línea Gratuita nacional: 01 8000 129 202

www.meta.gov.co