



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235820000233

Fecha: 10-01-2023

20235820000233

Bogotá, D.C.,

582

PARA: LORENA DUARTE VANEGAS
Profesional Universitario 219-12- Contratación

DE: YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: INICIO DE PROCESO PRECONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar dar inicio al trámite precontractual referente a la contratación de personal que se relaciona en los siguientes perfiles:

NOMBRE COMPLETO	OBJETO A CONTRATAR	FORMACION ACADEMICA
ROSALBA TOLEDO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL ADMINISTRATIVA PARA APOYAR LA ORGANIZACIÓN, DEPURACION Y TRAMITE DE INFORMACION Y DOCUMENTOS EN EL DESPACHO DE LA ALCALDIA LOCAL DE KENNEDY, SIGUEINDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	TÍTULO BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD
MAURO TAMAYO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO, PARA LA CONDUCCIÓN DE LOS VEHÍCULOS LIVIANOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DE PROPIEDAD DEL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY, APOYANDO EL REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS RECORRIDOS, OPERATIVOS REALIZADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD, ASÍ COMO DE LOS EVENTOS EXTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY.	"TÉCNICO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO EN AUTOMOTORRES TÉCNICO LABORAL EN FOTOGRAFIA Y VIDEO Licencia de conducción vigente en categoría B1 Y/O - C1. "



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235820000233

Fecha: 10-01-2023

20235820000233

<p>YURI ROCIO PEREZ SALAMANCA</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA VINCULACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL CONTRATADO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ASÍ COMO LAS ACCIONES QUE SE ORIENTEN DESDE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PARA EL PERSONAL DE LA PLANTA DE EMPLEOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES INSTITUCIONALES.</p>	<p>ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR o DERECHO o PSICOLOGÍA o CONTADURIA PÚBLICA o ECONOMÍA o INGENIERÍA INDUSTRIAL o CIENCIA POLÍTICA o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS o INGENIERÍA FINANCIERA o INGENIERÍA ADMINISTRATIVA o PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ESPECIALIZACION ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o ADMINISTRACIÓN o GESTIÓN EMPRESARIAL o DERECHOS HUMANOS o DESARROLLO HUMANO O COMUNITARIO o DERECHO ADMINISTRATIVO o ADMINISTRACION FINANCIERA o ESPECIALIZACION EN ALTA GERENCIA DEL TALENTO HUMANO</p>
<p>JUAN SEBASTIAN RIVERA CARRILLO</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN CON COMPONENTE TÉCNICO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS RELACIONADO CON PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y OBRA CIVIL DE MOVILIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY</p>	<p>ADMINISTRADOR DE OBRAS CIVILES INGENIERÍA CIVIL INGENIERIA CIVIL Y CONSTRUCCIONES ARQUITECTURA INGENIERIA CIVIL Y GEOMATICA CONSTRUCTOR Y GESTOR EN ARQUITECTURA INGENIERIA TOPOGRAFICA</p>
<p>JUAN CAMILO VASQUEZ RAMIREZ</p>	<p>PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL EN EL MANEJO Y TRÁMITE DE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE DEBEN ADELANTAR DENTRO DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE GESTIÓN JURÍDICA Y POLICIVA DE ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY</p>	<p>BACHILLER</p>
<p>HERNAN EDUARDO RODRIGUEZ BEDOYA</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE GESTIÓN POLICIVA E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ESPACIO PUBLICO, SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p>	<p>BACHILLER</p>

<p>ANCIZAR MONTAÑA CUERVO</p>	<p>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN EL TRAMITE DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ESPACIO PÚBLICO EN EL AREA DE GESTIÓN POLICIVA JURÍDICA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY</p>	<p>TECNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA o TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS o TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS o TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS o TECNOLOGIA EN ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD o TECNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA o TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA o INGENIERIA DE PROCESOS INDUSTRIALES o TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD o TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO o TECNICO O TECNOLOGO EN BASES DE DATOS o TECNICO O TECNOLOGO EN CONTADURIA o TECNICO O TECNOLGO INDUSTRIAL o TECNICO O TECNOLGO EN ADMINISTRACION PUBLICA o TECNICO O TECNOLGO SECRETARIADO EJECUTIVO o TECNICO O TECNOLGO EN PROCESOS INDUSTRIALES</p>
<p>JORGE LUIS GAMBOA</p>	<p>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE GESTIÓN POLICIVA E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON ACCIONES DE RIESGOS Y DESASTRES A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p>	<p>Titulo de formación Profesional: CIENCIAS SOCIALES INGENIERIA LOGISTICA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DERECHO PSICOLOGÍA TRABAJO SOCIAL CONTADURIA PÚBLICA ECONOMÍA ARQUITECTURA INGENIERÍA AMBIENTAL INGENIERÍA CIVIL INGENIERÍA DE ALIMENTOS INGENIERÍA INDUSTRIAL INGENIERÍA QUIMICA CIENCIA POLÍTICA SOCIOLOGÍA ANTROPOLOGÍA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS ADMINISTRACION INTEGRAL DERIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ADMINISTRACIÓN DE LA SEGURIDAD INTEGRAL</p>

<p>LUIS ANGEL BLANDON ARDILA</p>	<p>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE GESTIÓN POLICIVA E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p>	<p>Título de formación Profesional: INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES o ADMINISTRACION PUBLICA o ADMINISTRACION POLICIAL o ADMINISTRACION FINANCIERA o INGENIERIA ELECTRONICA o INGENIERIA MECANICA o DERECHO o ECONOMIA o INGENIERIA DE SISTEMAS o INGENIERIA INDUSTRIAL o CIENCIA POLITICA o SOCIOLOGIA o ANTRPOLOGIA o ADMINISTRACION DE EMPRESAS</p>
<p>OSWALDO BARRERA SOTO</p>	<p>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE GESTIÓN POLICIVA E INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON SEGURIDAD CIUDADANA, CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS A CARGO DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE</p>	<p>Título de formación Profesional: INGENIERIA EN TELECOMUNICACIONES o ADMINISTRACION PUBLICA o ADMINISTRACION POLICIAL o ADMINISTRACION FINANCIERA o INGENIERIA ELECTRONICA o INGENIERIA MECANICA o DERECHO o ECONOMIA o INGENIERIA DE SISTEMAS o INGENIERIA INDUSTRIAL o CIENCIA POLITICA o SOCIOLOGIA o ANTRPOLOGIA o ADMINISTRACION DE EMPRESAS</p>
<p>ESPERANZA SILVA CUBILLOS</p>	<p>PRESTACION SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LA GESTIÓN E IMPULSO PROCESAL DE LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO, DESDE EL AMBITO JURIDICO Y DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS APLICABLES, EN LOS TIEMPOS Y TERMINOS REQUERIDOS</p>	<p>Derecho</p>
<p>FARID NEIRA MACHUCA</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL APOYANDO LOS TRAMITES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO POR LEY 1561 Y 1564 DE 2012 CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL</p>	<p>BACHILLER</p>
<p>ANDREA KATERIN CARDENAS ALMANSA</p>	<p>PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL APOYANDO LOS TRAMITES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO POR LEY 1561 Y 1564 DE 2012 CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL</p>	<p>BACHILLER</p>
<p>ANA MARIA PINZON SANCHEZ</p>	<p>PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA LAS LABORES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN GENERAL LO RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN Y REPARTO DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS</p>	<p>BACHILLER</p>

WBEIMAR ALEXAN- DER SANCHEZ PAEZ	PRESTAR SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL, PARA LAS LABORES DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA, GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN GENERAL LO RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN Y REPARTO DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA, SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	BACHILLER
JAIRO EFRAIN MOJICA CASTELBLANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS TRÁMITES E IMPULSOS PROCESALES DE LAS ACCIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUE-RELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD	DERECHO
GERMAN AUGUSTO RODRIGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO	ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA
LUIS ALFONSO CONTRERAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS TRÁMITES E IMPULSOS PROCESALES DE LAS ACCIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUE-RELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD	DERECHO
ABELARDO SANCHEZ VARGAS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TÉCNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO	ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA
ADRIANA MARITZA AMAYA ESPEJO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS TRÁMITES E IMPULSOS PROCESALES DE LAS ACCIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUE-RELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD	DERECHO
Alix Luccely Fajardo	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS TRÁMITES E IMPULSOS PROCESALES DE LAS ACCIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUE-RELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD	DERECHO

MARIA ALEJANDRA MORALES BELTRAN	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO JURÍDICO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS EN LOS TRÁMITES E IMPULSOS PROCESALES DE LAS AC-TUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUE-RELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD	DERECHO
HELEN MAYUE BAR-RETO ORDOÑEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TÉCNICAMENTE LAS DISTIN-TAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPE-TENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO	ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA
GABRIEL TENJO TENJO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TÉCNICAMENTE LAS DISTIN-TAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPE-TENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO	ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA
CESAR EDUARDO CRISTANCHO GONZA-LEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TÉCNICAMENTE LAS DISTIN-TAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPE-TENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO	ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA
GUILLERMO HERNAN SOLANO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TÉCNICAMENTE LAS DISTIN-TAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPE-TENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO	ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA
GUILLERMO ALBERTO RAMIREZ DUQUE	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR TÉCNICAMENTE LAS DISTIN-TAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPE-TENCIA DE LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DE LA LOCALIDAD, SEGÚN REPARTO	ARQUITECTURA, INGENIERÍA CIVIL, INGENIERÍA TOPOGRÁFICA



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235820000233

Fecha: 10-01-2023

20235820000233

<p>JULIAN ANDRES ESCOBAR SOLANO</p>	<p>PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA COORDINACIÓN, PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY</p>	<p>FINANZAS Y COMERCIO EXTERIOR o ECONOMIA INDUSTRIAL o INGENIERÍA FINANCIERA o INGENIERÍA ADMINISTRATIVA o ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o POLITÓLOGO o DERECHO o ECONOMÍA o INGENIERÍA INDUSTRIAL o CIENCIA POLÍTICA o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o CIENCIA POLÍTICA Y GOBIERNO o ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS o ADMINISTRACIÓN o PROYECTOS DE DESARROLLO o MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o EVALUACIÓN SOCIAL DE PROYECTOS o GESTIÓN PÚBLICA o ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS o ESPECIALISTA EN FINANZAS PUBLICAS o ADMINISTRACION FINANCIERA o ESPECIALIZACION EN DOCENCIA UNIVERSITARIA o MAESTRIA EN DIRECCION o ESPECIALIZACION EN GESTION DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO o MAESTRIA EN ASUNTOS INTERNACIONALES MAESTRIA EN DIRECCION DE EMPRESAS - ESPECIALIZACION EN PEDAGOGÍA Y DOCENCIA UNIVERSITARIA -</p>
-------------------------------------	--	--

Cordialmente,

YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Elaboro: Elsa Maria Neira-Tecnico Cps Planta 

Revisa: Yuly Perez – Profesional Cps Planta

