I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 656 año 2022
2. Nombre del contratista o conviniente:	PAULA ANDREA NOREÑA DAZA
3. C.C o Nit	28.537.750

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	12/01/2022
Fecha de inicio:	19/01/2022
Fecha de terminación:	16/12/2022

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A				

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$47.461.600
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$47.461.600

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.736.400	Pago No 7.	$4.341.000
Pago No 2.	$4.341.000	Pago No 8.	$4.341.000
Pago No 3.	$4.341.000	Pago No 9.	$4.341.000
Pago No 4.	$4.341.000	Pago No 10.	$4.341.000
Pago No 5.	$4.341.000	Pago No 11.	$4.341.000
Pago No 6.	$4.341.000	Pago No 12.	$0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$45.146.400
11. Saldo a Pagar	$2.315.200
12. Valor Total Pagado	$47.461.600

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Se inició el año 2022 con una población objeto de atención de 52 PR las cuales se encontraban distribuidas de la siguiente manera: Natagaima (1PR), Flandes (1PR), Espinal (5)Purificación (9PR), Prado (5PR), Dolores (31 PR). Se establecieron 3 grupos de whatssap agrupando las PR acorde a su ubicación (Dolores, Purificación y Espinal), medio por el cual se informa a toda la población asignada sobre día, hora y lugar de reunión para brindar la atención, se comparte información de interés y vía telefónica se comunica con las Pr que por dificultades con la señal no cuentan con wifi; Se proyecta realizó mensualmente actividades de seguimiento a los proyectos productivos colectivos ACOPAZ y GAPASUR, durante el año se realizó un total de 58 seguimientos a proyectos productivos individuales. Se realizó la presentación y socialización de la resolución 0175 con la poblacion en proceso de reincorporacion acordando acciones y actividades que se ajusten a los intereses de la PPR, esto en el marco de la resolucion 0175; también se brindó información sobre participación política, abc electoral y curules de paz. Se realizó orientación y apoyo a la asociación GAPASUR, para la búsqueda de finca para arriendo, se acompañó la jornada de capacitación en inseminación de las cerdas al grupo de mujeres en la vereda El tigre realizada por parte de Pnud.

	Se realizó en envío de la base con sisbenización de las pr asignadas al enlace de reincorporación, se realizó levantamiento de datos (directorio telefónico) para el envío a la profesional en salud. Junto con la Profesional en salud, se realizó solicitud de cita medica para apoyo a una pr que reside en zona rural del municipio de Dolores. Se realiza solicitud y seguimiento a la asesora juridica con un caso de una pr para cambio de estado en el sistema por temas jurídicos. se realizó actividad de caracterización del estatus de la tenencia de tierras en el municipio de Dolores para iniciar estrategia en la búsqueda de la legalización de las mismas. Se realizó orientación y apoyo a la asociación GAPASUR, para el traslado del ganado a la nueva finca. Se realizó solicitud para 10 citas médicas de pr a la secretaria de salud del municipio de Dolores, para iniciar proceso para certificación de discapacidad. Se realizó registro en arpa de plan de vacunación por covid-19 a un total de 50 Pr. Durante el año se realizó cierre de 15 registros de FA pendientes en el sistema. se realizó a los PR realizó actividad de caracterización del estatus de la tenencia de tierras para iniciar estrategia en la búsqueda de la legalización de las mismas y en el municipio de Dolores actividad de socialización con la JEP. Se realizó envío de la caracterización de pr y familia con problemas de visión para posible jornada de salud. Se realizó seguimiento y gestión con la asesora juridica de 2 casos, para las PR que se encontraban privados de la libertad y con la documentación que enviaron fue posible la reactivación en el proceso de reincorporación. Se gestiona base de información para entrega de filtros y es enviada al profesional en corresponsabilidad. Se diligencia base con información solicitada por la orientadora productiva, sobre los proyectos productivos de género. Se realizó gestión y seguimiento al curso básico en sistema en el municipio de Purificación. Se realizó postulación de una pr en el entorno de mecánica de motos el cual salió favorecido y se certificó. Se realiza gestión y acompañamiento para el traslado de 5 mujeres entre pr y comunidad del grupo de

	confecciones del municipio de Dolores para realizar capacitación en el punto de fabrica de Fabricontec. Se realizó apoyo, acompañamiento y seguimiento para el diligenciamiento de formatos, inscripciones y envio de documentación requerida a una pr y lider del municipio de Dolores para la contratación como promotores por OIM, para la agenda territorial que se desarrollará en el municipio en mención. Se envío información solicitada sobre datos de la asociación Gapasur para gestión sobre predios SAE a la asesora en habitabilidad y vivienda. Se envía a la asesora productiva registro de fotos y videos de los proyectos productivos colectivos. Se realiza postulación y monitoreo a una pr postulada para capacitación en el área comercial de confecciones en la ciudad de Bogotá. Se realizó focalización programa maestro itinerante para una pr del municipio del Espinal. A partir de mes de Julio hasta el mes de Diciembre se realizó apoyo y acompañamiento a la profesional de OIM, para las actividades programadas de agenda territorial que se desarrolló en el municipio de Dolores. Junto con la asesora jurídica, se realizó seguimiento a caso de riesgo de dos pr, tambien la orientación sobre notificación de la JEP a una pr y apoyo y seguimiento a la asociación Acopaz para la solicitud del esquema de seguridad. Se envia a la asesora jurídica para revisión y aprobación de los documentos requeridos para los beneficiarios de un pr fallecida. Se hace seguimiento a las capacitaciones realizadas por Pnud y Lexcom a las asociaciones ACOPAZ y GAPASUR. Se realiza seguimiento y gestión con la Alcaldía del municipio de Dolores para el préstamo de los diseños de cocinas escolares que la oficina de Planeación cuenta y documentos de aceptación para la intervención, para agilizar el proceso que se está desarrollando de la agenda territorial. Se realiza creación de registro Grupo familiar a 48 pr en el sistema. Se hace seguimiento a 5 pr en la asistencia técnica de sus proyectos productivos individuales realizado por asoprocol. Se realiza seguimiento a la logística

	y avance de construcción de la bodega de la asociación ACOPAZ en la vereda Las Pavas del municipio de Dolores, los materiales fueron donados por la alcaldía y el costo del maestro de obra por parte de Pnud. Se realiza gestión con la Jep, buscando socialización a las pr y a la administración local para proyectar las Toars para el año 2023. Se realiza acompañamiento y orientación en el tema sobre organización documental y entrega de estados financieros de la antigua hacia la actual administración de la asociación Acopaz.Se realiza formulación de 10 proyectos productivos individuales y se realiza la entrega de 5 proyectos productivos individuales. Se realiza cierre de año con un total de 48 pr en la zona asignada, atendida en su totalidad.
Actividad No 2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.	Se proyectó realizar el acompañamiento, guía y sistematización en la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación de la hoja de ruta, según las indicaciones que se dieran al respecto. Se esperó de la socialización de las medidas que se establecieran para proceder a establecer la hoja de ruta a la población asignada, sin embargo se realizaron actividades relacionadas en el área productiva donde se realizó orientación y seguimiento a 5 proyectos productivos conformado por mujeres de la comunidad y reincorporadas, donde se abordaron temas de género, se realizaron socializaciones y capacitaciones; en el área de educación se dio a conocer la oferta; en el área de salud se acompañó y gestionó brigada de salud, citas médicas, orientaciones sobre traslado y portabilidad. Adicionalmente se realizó focalización programa maestro itinerante para una pr del municipio del Espinal. Se realizó actualización de datos y seguimiento para la asistencia técnica para 4 proyectos productivos individuales correspondientes a la línea de ajustes razonables (discapacidad, adulto mayor); también se orientó y apoyó a dos pr adultos

	mayores para el trámite de retiro de ahorros de Colpensiones.
Actividad No 3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.	Se inició el año 2022 con un total de 52 PR asignadas, se estableció atención vía telefónica, para ello se utilizan 3 grupos de whatsapp donde se agrupa la población acorde a su ubicación y a todos los PR se les realiza llamada telefónica donde se les realiza actualización de datos, se brinda información sobre valor de la asignación mensual para el nuevo año, se realiza seguimiento telefónico de los adelantos de las adecuaciones realizadas a la finca para la implementación del proyecto productivo GAPASUR. Se generó comunicación telefónica con el grupo de las 15 mujeres del grupo de género donde se les informó las medidas y las proyecciones de las actividades para el año 2022. Se realizó seguimiento telefónico a los avances y dificultades que se han presentado para la entrega de materiales por parte la Alcaldía de Dolores para la construcción de la bodega y oficina de la asociación ACOPAZ. Se realiza seguimiento junto a la asesora jurídica a 1 caso de riesgo de las pr ubicadas en el municipio de Dolores; adicionalmente, durante el año se realizó socialización sobre resolución 0175, también se brindó información sobre participación política, abc electoral y curules de paz . Se realizó orientación y apoyo a la asociación GAPASUR, para la búsqueda de finca para arriendo, se acompañó la jornada de capacitación en inseminación de las cerdas al grupo de mujeres en la vereda El tigre realizada por parte de Pnud. Junto con la Profesional en salud, se realizó solicitud de cita medica para apoyo a una pr que reside en zona rural del municipio de Dolores, también se realizó levantamiento de datos (directorio telefónico) para el envío a la profesional en salud. Se realizó en envío de la base con sisbenización de las pr asignadas al enlace de reincorporación. Se realizó solicitud y seguimiento a la asesora juridica con un caso de una pr para cambio de estado en el sistema por temas jurídicos. se realiza a los PR seguimiento al plan de nacional de

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	vacunación por covid-19, también se realizó refuerzo sobre participación política y tema electoral ; también se realizó actividad de caracterización del estatus de la tenencia de tierras en el municipio de Dolores para iniciar estrategia en la búsqueda de la legalización de las mismas. se acompañó la jornada donde las mujeres realizaron inseminación a las cerdas en la vereda El tigre contando con la orientación de Pnud. Se realizó el registo de 48 pr del plan de vacunación por covid 19 en arpa. Se realizó solicitud para 10 citas médicas de pr a la secretaria de salud del municipio de Dolores, para iniciar proceso para certificación de discapacidad. Se realizó cierre de 16 registros de FA pendientes en el sistema, se acompañó en el municipio de Dolores, la jornada de socialización de la JEP a las pr, Se realizó envío de la caracterización de pr y familia con problemas de visión para posible jornada de salud. Se realizó seguimiento y gestión con la asesora juridica de 2 casos, para las PR que se encontraban privados de la libertad y con la documentación que enviaron lograron reactivarse en el proceso de reincorporación. se acompañó en el traslado de las 6 cerdas de la vereda el tigre hacia la vereda la mata, contando con la orientación de Pnud. Se gestiona base de información para entrega de filtros y es enviada al profesional en corresponsabilidad. Se diligencia base con información solicitada por la orientadora productiva, sobre los proyectos productivos de género. Se realiza gestión y seguimiento al curso básico en sistema en el municipio de Purificación. Se realiza postulación de una pr en el entorno de mecánica de motos. Se realiza gestión y acompañamiento para el traslado de 5 mujeres entre pr y comunidad del grupo de confecciones del municipio de Dolores para realizar capacitación en el punto de fabrica de Fabricontec. Se realizó apoyo, acompañamiento y seguimiento para el diligenciamiento de formatos, inscripciones y envio de documentación requerida a una pr y lider del municipio de Dolores para la

	contratación como promotores por OIM, para la agenda territorial que se desarrollará en el municipio en mención. Se envío información solicitada sobre datos de la asociación Gapasur para gestión sobre predios SAE a la asesora en habitabilidad y vivienda. Se envía a la asesora productiva registro de fotos y videos de los proyectos productivos colectivos. Se realiza postulación y monitoreo a una pr postulada para capacitación en el área comercial de confecciones en la ciudad de Bogotá. Se realiza focalización programa maestro itinerante para una pr del municipio del Espinal. Se realiza actualización de datos y seguimiento para la asistencia técnica para 4 proyectos productivos individuales correspondientes a la línea de ajustes razonables (discapacidad, adulto mayor). Se realizó actividades de seguimiento a los proyectos productivos colectivos ACOPAZ y GAPASUR, Se realizó orientación y seguimiento a los 5 proyectos productivos de género de los municipios de Dolores y Purificación. Se informa a 5 pr sobre beneficio de asistencia técnica para sus proyectos productivos individuales. Se realiza seguimiento a la solicitud para predios sae del municipio de Purificación para apalancamiento del proyecto colectivo de la Asociación GAPASUR. Se hace seguimiento a las capacitaciones realizadas por Pnud y Lexcom a las asociaciones ACOPAZ y GAPASUR. Se realiza creación de registro Grupo familiar a 48 pr en el sistema. Se acompaña en el municipio de Dolores, la jornada de actividad de la agenda territorial a las pr, adicionalmente socialización sobre el proceso de comparecientes ante la Jep y la identificación de los posibles Toars a realizar en la región por las pr para el año 2023 y en los demás municipios se realizó actividad de socialización sobre el sistema de seguridad social en salud, tipos de afiliación, régimen contributivo y subsidiado, traslado, movilidad. Se realiza acompañamiento y orientación en el tema sobre organización documental y entrega de estados financieros de la antigua

	hacia la actual administración de la asociación Acopaz.
Actividad No 4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado	Para inicio del año se realizó la concertación con la población asignada, proyectando reunión para la segunda quincena del mes de Febrero, en la medida que se aprueben los desplazamientos y atención de manera presencial con la población, contando con el acompañamiento de ONU y PNUD y asesores de la ARN. Se realizó atención telefónica a las PR asignadas de los municipios de Natagaima, Flandes, Espinal, Purificación, Prado y Dolores donde se realizó acompañamiento y seguimiento a los posibles inconvenientes que se presenten en cada uno de los hogares de las PR, además de las dificultades que se presentan en el día a día de las mismas. Se realizó seguimiento telefónico a los avances y dificultades que se hayan presentado en proyecto productivo GAPASUR, se revisó y apoyó el tema de traslado de ganado a un nuevo predio. Se genera comunicación telefónica con el grupo de las 15 mujeres del grupo de género donde se les informó las medidas y las proyecciones de las actividades para el año en curso. Se realizó seguimiento a los avances y dificultades de la entrega de materiales por parte de la Alcaldía de Dolores para la construcción de la bodega y oficina de la asociación ACOPAZ. Se realizó seguimiento junto a la asesora jurídica a 2 casos de riesgo de las pr ubicadas en el municipio de Dolores. Durante el año se realizó orientación y apoyo a la asociación GAPASUR, para la búsqueda de finca para arriendo, donde se hizo el traslado del ganado; se acompañó la jornada de capacitación en inseminación de las cerdas al grupo de mujeres en la vereda El tigre realizada por parte de Pnud. Se realizó seguimiento a los avances y dificultades de la entrega de materiales por parte de la Alcaldía de Dolores para la construcción de la bodega y oficina de la asociación ACOPAZ, también se proyecta contar el acompañamiento de la gobernación del Tolima para analizar posibles opciones

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	para formulación de proyecto, el cual busca el fortalecimiento de la asociación. Se realiza solicitud y seguimiento a la asesora juridica con un caso de una pr para cambio de estado en el sistema por temas jurídicos. Se realizó solicitud para 10 citas médicas de pr a la secretaria de salud del municipio de Dolores, para iniciar proceso para certificación de discapacidad. Se realizó registro en arpa de plan de vacunación por covid-19 para 48 Pr. Se realizó cierre de 16 registros de FA pendientes en el sistema, se realizó la formulación de 10 proyectos productivos individuales, Se gestiona base de información para entrega de filtros y es enviada al profesional en corresponsabilidad. Se diligencia base con información solicitada por la orientadora productiva, sobre los proyectos productivos de género. Se realiza gestión para el inicio del curso básico en sistema en el municipio de Purificación. Se realiza postulación de una pr en el entorno de mecánica de motos. Se realiza gestión y acompañamiento para el traslado de 5 mujeres entre pr y comunidad del grupo de confecciones del municipio de Dolores para realizar capacitación en el punto de fabrica de Fabricontec. Se realizó apoyo, acompañamiento y seguimiento para el diligenciamiento de formatos, inscripciones y envio de documentación requerida a una pr y lider del municipio de Dolores para la contratación como promotores por OIM, para la agenda territorial que se desarrolla en el municipio en mención. Se envío información solicitada sobre datos de la asociación Gapasur para gestión sobre predios SAE a la asesora en habitabilidad y vivienda. Se envía a la asesora productiva registro de fotos y videos de los proyectos productivos colectivos. Se realiza postulación y monitoreo a una pr postulada para capacitación en el área comercial de confecciones en la ciudad de Bogotá. Se realizó apoyo desde el mes de Julio hasta Diciembre, dando acompañamiento a la profesional de OIM, para la actividad programada de agenda territorial que se desarrolla en el municipio de

	Dolores, la cual se realiza junto a la comunidad. Se apoyó en el diligenciamiento del formulario para afiliación en fondo de pensiones a 3 pr. Se envió a la asesora jurídica para revisión y aprobación de los documentos requeridos para los beneficiarios de un pr fallecido, se realizó seguimiento a caso de riesgo de una pr, también la orientación sobre notificación de la JEP a una pr y apoyo y seguimiento a la asociación Acopaz para la solicitud del esquema de seguridad. Se realiza seguimiento y gestión con la Alcaldía del municipio de Dolores para el préstamo de los diseños de cocinas escolares que la oficina de Planeación cuenta y documentos de aceptación para la intervención, para agilizar el proceso que se está desarrollando de la agenda territorial. Se realiza gestión con la Jep, buscando socialización a las pr y a la administración local para proyectar las Toars para el año 2023. Se realiza gestión con la Jep, buscando concertar reunión sobre mesa de víctimas programada por la alcaldía del municipio de Dolores-Tolima. Se realiza acompañamiento y orientación en el tema sobre organización documental y entrega de estados financieros de la antigua hacia la actual administración de la asociación Acopaz.
Actividad No 5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	Para el presente periodo se revisó la proyección para apertura de cursos en el Sena para el año 2022 para los municipios de Purificación, Prado y Dolores, teniendo en cuenta las necesidades e intereses de los excombatientes. Se proyectaron estrategias y el inicio en la formulación de un proyecto para el fortalecimiento de la asociación ACOPAZ del municipio de Dolores, teniendo en cuenta las necesidades e intereses de los excombatientes. Se realiza seguimiento y gestión para dar inicio al curso básico en sistemas en el municipio de Purificación, se cuenta con un total de 30 personas entre pr y comunidad. Se realiza formulación de 10 proyectos productivos individuales. Se realiza seguimiento a 59 Proyectos productivos individuales.

	Se realiza actividad de orientación y vinculación sobre sistema de pensiones, adicionalmente se realizó la proyección sobre el interes en temas de FPT para el año 2023. Se entrega información a las pr sobre el entorno productivo basado en confecciones. Se realiza seguimiento a las pr que se inscribieron para la presentación del exámen Icfes. Se realiza actividad de identificación de intereses de las pr en los cursos de FPT ofertados por el Sena, dificultades presentadas en lo corrido del año y las proyecciones para el año 2023. Se realiza actividad de socialización sobre el proceso de comparecientes ante la Jep y la identificación de los posibles Toars a realizar en la región por las pr para el año 2023 y se realizó actividad de socialización sobre el sistema de seguridad social en salud, tipos de afiliación, régimen contributivo y subsidiado, traslado, movilidad. Se realizó seguimiento contando con el apoyo de la profesional de OIM, para la actividad programada de agenda territorial que se desarrolla en el municipio de Dolores. Se realiza gestión con la Jep, buscando concertar reunión sobre mesa de víctimas programada por la alcaldía del municipio de Dolores-Tolima.y se realizó actividad de diligenciamiento del formulario de colpensiones, a cada una de las pr interesadas en iniciar su proceso de ahorro tipo beps, contando con el apoyo y orientación del enlace de reincorporación, tambié se realiza el balance de los avances, los compromisos adquiridos en el presente año y la proyección para el próximo año 2023.
Actividad No 6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado	Se proyectó realizar el fortalecimiento del ejercicio de reconciliación a través de la asociación ACOPAZ, donde como socios, se encuentran excombatientes y comunidad aledaña en el municipio de Dolores. Adicionalmente, se cuenta con 4 proyectos productivos del grupo de mujeres (Género), donde en reuniones anteriores se ha contado con un total de 23 mujeres entre excombatientes y de la comunidad aledaña en la vereda El Roble del municipio de

	Dolores, las cuales desarrollan actividades de cría de pollos de engorde, cría de cerdos, gallinas ponedoras y confecciones. Se proyecta iniciar curso de con el grupo de confecciones para afianza y desarrollar habilidades en el área. Se inició curso de con el grupo de confecciones para afianzar y desarrollar habilidades en el área. En el municipio de Purificación se cuenta con un grupo de 15 mujeres de la comunidad con un proyecto productivo en cría de cerdos, las cuales recibieron capacitación en inseminación por parte de Pnud, realizaron seguimiento a la preñez de las cerdas. En el municipio de Purificación fue necesario realizar el traslado de las cerdas de la vereda el Tigre a la vereda La Mata. Se realizó postulación y monitoreo a una pr postulada para capacitación en el área comercial de confecciones en la ciudad de Bogotá. Con el proyecto productivo en cría de cerdos, se realizó el acompañamiento en el parto de 3 cerdas contando con la orientación de los técnicos de Pnud. Se realizó el apoyo y acompañamiento en el desarrollo la agenda territorial en el municipio de Dolores, orientado por la OIM, donde se encuentran vinculadas 5 veredas del territorio trabajando de la mano con la comunidad y población de excombatientes contando con el apoyo de la administración local, donde se busca la construcción de las cocinas escolares.
Actividad No 7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.	Durante el año se realizaron 58 visitas a los proyectos productivos individuales para realizar el seguimiento a los mismos, donde se buscó identificar logros, inconvenientes y posibles soluciones u orientaciones en búsqueda de gestión institucional (cuando se requiera) para el fortalecimiento del mismo. se realizó 1 visita a una pr que se encontraba ausente, el cual solicitó información para activarse en el proceso de reincorporación. Se aclararon dudas y se orientó en el proceso el cual como resultado generó como

	resultado el interés de la pr en iniciar su proceso y la activación en el mismo. Se realizaron 2 visitas domiciliarias para realizar las caracterizaciones de hoja de ruta, solicitada por las pr para mayor comodidad y seguridad.
Actividad No 8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.	Se estuvo al pendiente de la socialización de las medidas que se establecieran para proceder a gestionar la hoja de ruta a la población asignada, para lo anterior el orientador misional propuso una serie de actividades y grupos de trabajo para aportar a la construcción de los componentes y criterios de cumplimiento de ruta y líneas de acción, así mismo en la socialización de indicadores y metas de GT como también abordar los convenios y alianzas que se tengan para acceso a beneficios sociales y de los componentes de la hoja de ruta. Se realizó gestión en las administraciones locales de los municipios asignados, logrando un aporte de 40 millones de pesos en materiales para la construcción de la bodega de Acopaz, adicionalmente se gestionó con pnud un recurso económico de más de 14 millones de pesos para el pago de la mano de obra. Se gestionó con Celsia 50 kits escolares, los cuales fueron entregados en el municipio de Dolores. Con la gobernación del Tolima se realizó gestión para formulación de proyecto, buscando recursos para una tostadora para la asociación Acopaz. Se logró gestionar con la Jep la socialización al grupo de PR en dolores para iniciar programación de actividades TOARS en la región.
Actividad No 9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.	La oficina jurídica durante el presente año no reportó casos para la zona asignada, para lo cual se está a la espera para realizar el acompañamiento en el momento que se requiera. Junto con la JEP se realizó socialización sobre proceso de comparecientes al grupo de PR en dolores para iniciar programación de actividades TOARS en la región, la cual se proyecta para el año 2023.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Las planillas de atención psicosocial de la población atendida se registraron dentro de los tiempos establecidos . Se realizó actualización de Registros de ubicación y teléfonos, a medida que se requirió o cambió la información de la misma. Se realizó solicitud de traslado de 2 pr, a la asistente de atención, llevando a cabo el trámite correspondiente.
Actividad No 11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.	Para el presente año, se realizó la entrega oportuna para su cargue en el sistema de las asistencias correspondientes a las planillas IR-F-99 y IR-F-103 dentro de los tiempos establecidos. La documentación se encuentra de forma digital y física, siguiendo las directrices dadas, contando con un total de: Enero: 4 planillas IR-F-99 digitales. Febrero: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Marzo: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Abril: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Mayo: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Junio: 6 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Julio: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Agosto: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Septiembre: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Octubre: 5 planillas IR-F-99 y 3 planillas IR.F-103. Noviembre: 5 planillas IR-F-99 y 2 planillas IR.F-103. Diciembre: 5 planillas IR-F-99 y 2 planillas IR.F-103. Todas las solicitudes y honorarios se han entregado dentro de los tiempos establecidos.
Actividad No 12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el	Durante el año se realiza entrega del informe de actividades dentro de los tiempos

Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	establecidos, además se participa en los siguientes espacios de trabajo: El día 21 de Enero se participa en reunión con el equipo de Facilitadores contando con el acompañamiento del equipo asesor, con el objetivo de realizar planeación y entrega de la población asignada para cada uno de los facilitadores y aclaración de dudas. El día 2 de Febero se participa en el comité general del Gt Tolima. El 3 y 4 de Febrero se participa en el comité de Reincorporación del Gt Tolima. El 7 de Febrero se participa la reunión estrategia maestro itinerante. El 8 de Febrero se participa la reunión estrategia Arando la educación. El 9 de Febrero se participa en capacitación registraduría-participación electoral y derechos políticos El 16 de Febrero se participa en la socialización estrategia maestro itinerante. El 22 de Febrero se proyecta participar en taller sensibilización y refuerzo ppi 2022 El 24 de Febrero se proyecta participar en sensibilización SIG El 3 y 4 de Marzo se participa en el comité de Reincorporación del Gt Tolima. El 9 de Marzo se participa en videoconferencia sobre módulo para unificar matriculas FA. El 11 de Marzo se participa en sensibilización Covid-19 Protocolo de Bioseguridad ARN. El 22 de Marzo se proyecta en la mesa de seguimiento estrategia maestro itinerante-ARN El 6 y 7 de Abril se participa en el comité de Reincorporación del Gt Tolima. El 18 de Abril se participa en la mesa de generación de ingresos. El 19 de Abril se participa en reunión socialización Colombia productiva para proyectos de café. El 25 de Abril se proyecta participar en reunión Presentación acciones de alistamiento convenio 1217-30 nuevos territorios. El 2 de Mayo se participa en reunión sensibilización control interno.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	El 2 de Mayo se participa en la socialización componente vivienda SFVR. El 3 de Mayo se participa en reunión Hoja de Ruta en la ciudad de Ibagué. El 10 de Mayo se participa en la reunión sobre subsidio de vivienda urbana. El 19 de Mayo se participa en reunión convocatoria 2022-2 fondo Arn-Icetex El 24 de Mayo se proyecta participar en reunión mesa generación de ingresos. El 24 de Mayo se proyecta participar en reunión habitabilidad y vivienda. El 9 de Junio se participa en charla-Código general disciplinario (ley 1952 de 2019). El 16 de Junio se participa en comité General del Gt Tolima. El 16 de Junio se participa en reunión rendición de cuentas de la ARN. El 17 de Junio se participa en comité de reincorporación del GT Tolima. El 29 de Junio se proyecta participar en la reunión de agenda territorial del municipio de Dolores contando con el acompañamiento de la alcaldía, OIM, CNR y PNUD. El 13 de Julio se particpó en reunión sobre orientaciones nuevos lineamientos procesos de seguimiento a PPI-Gestion Documental El 22 de Julio se proyecta participar en la reunión de agenda territorial del municipio de Dolores contando con el acompañamiento de OIM y ONU. El 25 de julio se proyecta participar en reunión de Equipo Comunitario de reincorporación. El 27 y 28 de Julio se proyecta participar en la actividad de estrategia cuidado psicosocial. El 4 de Agosto se participó en la revisión de estado de proyectos individuales El 8 de Agosto se participó en jornada colaborativa revisión proyectos individuales. El 11 de Agosto se participó en reunión avances ATCR Dolores El 16 de Agosto se participó en encuentro ARN-OIM infraestructura El 18 de Agosto se participó en sensibilización-conflicto de intereses y código de integridad El 19 de Agosto se participó en videoconferencia creación grupo familiar en reincorporación

	El 19 de Agosto se participó en videoconferencia Auto-Jep 067 -registro en el sir El 23 y 24 de Agosto se proyecta participar en la actividad de estrategia cuidado psicosocial. El 25 de Agosto se proyecta participar en articulación predio SAE-Gt Tolima El 31 de Agosto se prpyecta participar en capacitaciones colpensiones-Gt Tolima El 2 Septiembre se participa en la socialización Agenda Territorial de Dolores. El 5 Septiembre se participa reunión Agenda Territorial. El 9 Septiembre se participa reuniónATCR Dolores-Iniciativa ingraestructura comunitaria. El 14 Septiembre se participa reunión sensibilización para grupos territoriales politicas MIPG. El 16 Septiembre se participa reunión estrategia familiares fallecidos indicaciones para registro. El 20 Septiembre se participa reunión sensibilización Gt Tolima Sistema de gestión ambiental. El 22 y 23 de Septiembre se participó en la actividad de estrategia cuidado psicosocial. El 26 Septiembre se proyecta participar reunión articulación ARN GT Tolima Asoprocol Asistencia Técnica. El 14 Octubre se participa en Comité general del Gt Tolima. El 18 Octubre se participa en comité técnico ATRC Dolores. El 20 Octubre se participa en revisión propuesta intervención Dolores. El 27 Octubre se proyecta participar en Verificación de temas con los Grupos Territoriales. El 3 y 4 Noviembre se participa en jornada presencial Fortalecimiento Técnico FA El 10 Noviembre se participa en reunión para revisión base de datos proyecto meta 2022 del Gt Tolima. El 10 Noviembre se participa en reunión comité técnico para agenda territorial convocado por OIM.

	El 21 Noviembre se participa en seguimiento ATRC Dolores-GT Tolima convocado por NC ARN El 24 Noviembre se participa en el comité de cierre de año del GT Tolima. El 29 Noviembre se participa en acciones de acompañamiento y sostenibilidad ATCR Cundinamarca-Norte Santander-Putumayo-Tolima.
Actividad No 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se dio respuesta a las solicitudes de la coordinadora del GT Tolima, oportunamente, en el marco de las obligaciones contractuales asignadas.
Actividad No 14. Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En relación a las obligaciones generales, Se cumplió manteniendo la integridad, reserva y confidencialidad de la información, cumpliendo el código de ética de la entidad. se cumplió con el SGSI, realizando una gestión segura del Sistema de Información. Obligación protección de datos personales se cumplió mediante la protección de datos personales de conformidad a la Ley estatutaria 1581 de 2012." y demás obligaciones generales del contrato

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se cuenta al mes de Diciembre con un total de 48 PR, los cuales son atendidos en su totalidad. Por lo tanto, se cumplió con el 100% de la atención a la población asignada.	Planillas asistencias de atención psicosocial
Meta o logro No 2. Se registraron 48 instrumentos caracterización hoja de ruta a las 48 PR asignadas, para un total del 100% de cumplimiento.	Planillas asistencias de atención psicosocial y registros Arpa
Meta o logro No 3. Se realizaron 16 cierres de registros en FA de años anteriores, dejando todos al día, dando cumplimiento al 100%	Certificados FA Adjuntos en SIR y registros de ciclos cerrados.
Meta o logro No 4. Se cuenta con el certificado de afiliación actualizado y acceso efectivo al programa de salud a 48 PR asignadas, para un 100% de cumplimiento para esta meta.	Certificados ADRES adjuntos en SIRR

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Se cumplió con un 100% de la actualización de los registros de ubicación de las 48 Pr asignadas.	
Meta o logro No 5. Se cuenta con el 100% de cumplimiento en el registro de bancarización de las 48PR asignadas.	Registro bancarizaciones SIRR Base mensual de desembolsos
Meta o logro No 6. Se realizó la entrega a satisfacción de 4 Proyectos productivos individuales en los municipios de Ibagué, Icononzo y Dolores, dando un cumplimiento en el 100% de las entregas pendientes.	Actas de entrega de Bie adjuntas en SIRR
Meta o logro No 7. Se gestionó, realizó capacitación para fortalecimiento de habilidades en temas de confección a 5 mujeres de proyecto productivo de género con Fabricontec en la ciudad de Ibagué	N/A
Meta o logro No 8. Se realizó incidencia política logrando la donación por la alcaldía de Dolores de 40 millos de pesos en material para construcción y por parte de Pnud más de 14 millones de pesos para mano de obra, logrando la construcción de la bodega para la asociación Acopaz.	Registro fotográfico
Meta o logro No 9. Se realizó apoyo y acompañamiento a la Agenda territorial desarrollada por la OIM en el municipio de Dolores Tolima, contando con la participación de comunidad y población excombatiente, buscando la adecuación de la infraestructura para 5 cocinas escolares de la zona.	Acta de reunión, fotos, seguimientos y planilla de asistencia.
Meta o logro No 10. Se realizó acompañamiento en la formulación y creación en el sistema de 10 proyectos productivos individuales.	Registro creación sistema SIR, carpetas físicas proyectos productivos individuales.
Meta o logro No 11. Se realizó acompañamiento y entrega de 4 proyectos productivos.	Actas entrega de Bie
Meta o logro No 12. Se realizó 58 seguimientos a proyectos productivos individuales y 2 proyectos productivos colectivos.	Formatos seguimientos a proyectos productivos.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Agenda Territorial	Seguimiento al desarrollo de la agenda territorial que se realiza en el municipio de Dolores-Tolima	Acompañamiento y apoyo a la agenda territorial en el municipio de Dolores, revisando el avance en la construcción de infraestructura cocinas escolares
Asunto 2. Entrega proyectos productivos	Seguimiento a los proyectos productivos individuales pendientes de desembolso	Seguimiento a 7 proyectos productivos individuales, para en el momento del desembolso programar junto con el proveedor la entrega correspondiente.
Asunto 3. Formaciones Académicas	Seguimiento a las formaciones académicas que se encuentran realizando los pr del municipio de Dolores y Espinal	Seguimiento a las formaciones académicas que se encuentran realizando los pr de los municipios de Dolores y Espinal, en cuanto culmine el ciclo, solicitar los certificados de aprobación y realizar el cargue de los mismos en el sistema.
Asunto 4. Formaciones FPT	Solicitud al SENA de la apertura de cursos de FPT de interés para las PR	Seguimiento de la apertura de los cursos de FPT de interés para los PR, postulación, programación e inscripción de los mismos.
Asunto 5. TOARS	Gestión y apoyo para programación de Toars en el municipio de Dolores-Tolima.	Gestión y apoyo para programación de Toars en el municipio de Dolores-Tolima, contando con el acompañamiento de la administración local.

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	N/A

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	N/A
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Toda la documentación a cargo, fue entregada a los asesores. Cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante el presente año en el cual se asumió el rol de Facilitador se logró dar avance de la aprobación (Alcaldía y Pnud), recepción de materiales y construcción de la bodega de la asociación Acopaz del municipio de Dolores-Tolima. Se logró mantener 4 líneas productivas conformado por 23 mujeres entre reincorporadas y comunidad basados en cría de cerdos, cría pollos de engorde, gallinas ponedoras y confecciones, las cuales se encuentran en fase de producción creando tejido social dentro de la comunidad donde se refuerzan lazos y conocimiento; para lo cual dio avance en el proceso de acompañamiento al proceso de reincorporación; también se logró desde lo colectivo la asistencia técnica por parte de Lexcom a los proyectos de GAPASUR y ACOPAZ en los municipios de Purificación y Dolores respectivamente.

A pesar de los inconvenientes que se presentaron por parte de reincorporados y comunidad respecto al Silo de la asociación Acopaz, se logró llegar a acuerdos con el tema del funcionamiento del mismo y con esto se pretende reforzar lazos con la comunidad y el trabajo en equipo.
Se lograron objetivos importantes dentro de la población asignada, contando con la participación de sus núcleos familiares y comunidad aledaña, visto esto en la participación de las reuniones, apoyo y gran afluencia en el desarrollo de la agenda territorial donde se busca la construcción y mejora en la infraestructura de 5 cocinas escolares en la zona rural del municipio de Dolores.

Así mismo, se espera que para el año 2023 se tenga una directriz clara con la hoja de ruta para el inicio de las actividades con las pr y ruta de reincorporación designada desde el CNR.

Se recomienda realizar periódicamente revisión en el sistema adres, la identificación del certificado de afiliación de las Pr y su núcleo familiar, para evitar inconvenientes al momento de presentarse una situación sobre el tema.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Se recomienda cumplir con los seguimientos trimestrales de los proyectos productivos individuales y hacer el seguimiento mensual a los dos proyectos productivos colectivos (ACOPAZ Y GAPASUR). Se recomienda solicitar a PNUD una segunda fase para asistencia organizacional y comercial para la asociación ACOPAZ y GAPASUR.

Se recomienda hacer seguimiento al proceso de predios SAE, buscando el beneficio de la asociación Gapasur del municipio de Purificación, la cual para el año 2023 tiene como reto encontrar una finca apta para su ganado y poder empezar a expandir su proyecto.

Se recomienda seguir con la actualización de los registros de ubicación de todas las pr cada vez que se informe de algún cambio de vivienda o telefónico para garantizar la fidelización de la información en el sistema SIR

Se recomienda seguir con la gestión con las alcaldías municipales de Dolores y Purificación, para seguir con el proceso de incidencia política que realizó en el presente año donde se logró una donación por 40 millones de pesos en materiales de construcción para la asociación ACOPAZ y la vinculación de la población en proceso de reincorporación en la mayoría de las actividades que se desarrollan desde las alcaldías de los municipios en mención.

Se recomienda realizar apoyo y seguimiento al desarrollo de la agenda territorial que se encuentra realizando OIM en la zona rural del municipio de Dolores-Tolima en donde se aprobó un monto de 149 millones de pesos aproximadamente, los cuales serán invertidos para la construcción y mejoramiento de la infraestructura de 5 cocinas escolares buscando con esto el beneficio de la comunidad. También es importante que para este ejercicio se realice el acompañamiento desde los roles de corresponsabilidad, orientador misional y comunicaciones para realizar articulación interinstitucional que favorezca la iniciativa y así mismo darlo a conocer.
En este ejercicio en algunas ocasionas fue muy complicado realizar el acompañamiento, porque la programación de las actividades se realizaban máximo 15 días antes y las solicitudes de desplazamiento en la ARN se deben realizar con más de un mes de antelación.

En temas familiares se desarrollaron actividades de fortalecimiento de vínculos, roles dentro del hogar y pautas de crianza, sin embargo, es necesaria la creación de una estrategia que permita un mejor acompañamiento.

Se realizó socialización del sistema general de salud, donde se explicaron los tipos de vinculación y procesos de portabilidad, movilidad y traslado, para esto se apoyó en la estrategia caminemos por el sistema de salud.

Se dio a conocer las ofertas en el tema de educación (Icetex, Icfes, Arando la educación, maestro itinerante), sin embargo, la población asignada tiene dificultades para acceder a estos, teniendo en cuenta que residen en población rural, las distancias son equidistantes, cuentan con vías de difícil acceso, la de internet es muy limitada.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	100
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	100

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 16/12/2022



FIRMA DEL SUPERVISOR
JULIANA ANDREA HERNANDEZ CORTES
No. cédula: 36.312.451