I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 685 año 2022
2. Nombre del contratista o conviniente:	Laura Del Carmen Carranza Orozco
3. C.C o Nit	1.143.241.717

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	01/09/2022
Fecha de inicio:	01/09/2022
Fecha de terminación:	16/12/2022

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$47.461.600
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ *47.461.600*

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 1.736.400	Pago No 7.	$ 4.341.000
Pago No 2.	$ 4.341.000	Pago No 8.	$ 4.341.000
Pago No 3.	$ 4.341.000	Pago No 9.	$ 4.341.000
Pago No 4.	$ 4.341.000	Pago No 10.	$ 4.341.000
Pago No 5.	$ 4.341.000	Pago No 11.	$4.341.000
Pago No 6.	$ 4.341.000	Pago No 12.	$0

10. Sumatoria de No. de Pagos	$45.146.400
11. Saldo a Pagar	$ 2.315.200
12. Valor Total Pagado	$ *47.461.600*
13. Saldo a Liberar	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	La población asignada durante el periodo contractual y a la fecha está distribuida de la siguiente manera: • 28 PPR de los cuales 26 están activos • 2 PPR Inactiva • 12 PPR en Investigación por abandono • 62 personas culminadas son objeto de acompañamiento Post. • 1 PPR en Investigación por causal sobreviniente • 2 suspendidos • 4 terminados Durante el periodo del contrato se realizaron un total de 112 atenciones psicosociales. Así mismo se registraron 19 inasistencias a dichas actividades debido a que se no se logró contactar a los PPR en los números registrados en SIRR. Como estrategias de búsqueda de las PPR inactivas, se realizaron llamadas telefónicas, enviaron mensajes de texto y de voz al número de celular

	registrado en el SIRR y se realizó contacto con algunos familiares en aras de propiciar alguna información con las PPR.
Actividad No 2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Durante la vigencia del contrato apliqué los siguientes instrumentos: • 6 censos de habitabilidad • 10 encuestas de empleabilidad • 15 instrumentos de seguimiento a unidades productivas
Actividad No 3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.	Durante el periodo contractual realicé las siguientes actividades, las cuales estuvieron encaminadas a desarrollar los acuerdos establecidos en el plan de trabajo y a dar respuesta a las inquietudes y situaciones actuales de los participantes: • 100 actividades psicosocial en total • 63 actividades presenciales • 37 actividades telefónicas • 4 atenciones domiciliarias a PPR con condición de discapacidad • 1 actividad encaminada a la prevención de la violencia intrafamiliar • 1 actividad con la temática de estereotipos e imaginarios de lo que es ser hombre y muer y cómo estos afectan en la

	forma de relacionarse con el sexo contrario • Contactos a través de mensajes de texto y por medio de WhatsApp a las PPR a las que no fue posible ubicar de manera telefónica, en aras de promover la participación activa de las PPR´S a las actividades psicosociales.
Actividad No 4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.	Durante la vigencia contractual se realizaron avances en los PdT de la siguiente manera: Planes de trabajo puestos en ejecución: 2 Planes de trabajo evaluados: 9 Caracterizaciones realizadas: 4 A la fecha el estado de los PdT es el siguiente: • En elaboración: 5 • En ejecución: 16 Los acuerdos priorizados y desarrollados en este periodo estuvieron enfocados en responder a las necesidades de cada participante y orientados al desarrollo y fortalecimiento de habilidades para la vida, que le permitan a la población desenvolverse de forma autónoma en la vida civil.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Actividad No 5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, acompañamiento e intervención.	Durante el periodo del contrato se concertaron un total de 58 acuerdos de según los registrado en el ARPA distribuidos de la siguiente manera: Personal (4) Productiva (12) Familiar (6) Hábitat (5) Salud (6) Educación (2) Ciudadanía (17) Seguridad (6) • De 58 acuerdos proyectados se cumplieron 57, lo que representa un 98% del cumplimiento • 1 acuerdo no cumplido ya que el participante no realizó dicha actividad, que corresponde al servicio social y presentación del certificado por 80 horas. Adicional a las actividades realizadas para las diferentes dimensiones, también se aplicaron los códigos: Actividades Dc-PdT: 17 Actividades Ev-PdT: 9
Actividad No 6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial,	Durante el periodo contractual realicé revisión de los actores externos con quien trabajar durante los últimos 4 meses del año en pro de las necesidades de la población, lo que trajo los siguientes resultados:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	• Contacto con 4 proveedores para coordinar entrega de insumos correspondientes a BIE- PDN • Reunión con el operador Tejiendo saberes, con el fin de realizar seguimiento y concertaciones referentes a la recuperación de logros académicos de las PPR vinculadas por FA. • Vinculación 5 PPR y sus familiares a actividad deportiva y recreativa en el Parque de la Caña, en donde se contó con la colaboración de la Fundación Merani y la Policía Nacional.
Actividad No 7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Para el periodo contractual, de la población asignada, se cuenta con: • 10 personas son objeto de vinculación a formación académica de los cuales 3 PPR´S se encuentran matriculadas en la I.E 7 de agosto (modelo Tejiendo saberes) y 1 persona con la I.E Ser Internacional. • 12 personas son objetos de beneficio de FPT de las cuales 2 estuvieron vinculados a ofertas de formación y 10 no se encuentran vinculadas a ninguna oferta por motivos laborales o no contar con el tiempo por diferentes responsabilidades familiares.

	• Ninguna persona de la población asignada es objeto de beneficio psicosocial • Las 28 PPR asignadas cuentan con afiliación al sistema de salud tanto en el régimen contributivo como en el subsidiado. Para garantizar la permanencia y acceso a los beneficios sociales de la ruta, se realizaron las siguientes acciones: • Acompañamientos mes a mes a las personas vinculadas por FA, encaminado a conocer el cumplimiento de compromisos académicos y su motivación para continuar asistiendo a los procesos de formación. • Seguimiento a la creación de las respectivas matrículas y registro de asistencias • 1 seguimiento con el profesional de salud al caso de 1 PPR y 1 familiar que están pendientes del traslado de EPS al lugar en que actualmente se encuentran ubicados. • 1 acompañamiento y asesoría a la PPR con Coda 0040-09(D1059) en el trámite de solicitud de Portabilidad temporal ante su EPS • 1 reunión con el operador de Tejiendo saberes que tuvo como finalidad llegar a concertaciones de acciones

	para la recuperación de los logros académicos de las PPR vinculadas. • 1 acompañamiento y asesoría a la PPR con Coda 2606-07 en el trámite de solicitud de asignación de IPS para la atención médica.
Actividad No 8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades, encaminadas a sensibilizar a la población asignada acerca de las posibles opciones de uso de los Beneficios de Inserción Económica (BIE) de acuerdo a preferencias, conocimiento, experiencia y proyecto de vida: • 3 entregas de BIE-PDN • 1 seguimiento al proceso de corrección y desembolso del BIE-PDN-36712. • 4 actividades encaminadas al conocimiento del modelo de unidad de negocios de la ARN y los requisitos para acceder al mismo • 15 seguimientos a unidades productivas a través de la aplicación del ISUN
Actividad No 9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la	De la población asignada y a la fecha, 1 PPR cuenta con caso de riesgo abierto y 3 personas cuentan con esquema de seguridad de la UNP.

atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades que estuvieron encaminadas a fortalecer las capacidades de respuesta de la población para hacerle frente a situaciones de riesgo: • 4 orientaciones a PPR, en las cuales socialicé protocolo y medidas de autoprotección para aplicar en su diario vivir, así como las rutas de atención e instituciones a las que acudir en caso de verse en riesgo de seguridad • 11 actividades en la dimensión de seguridad, desarrolladas en el marco del acompañamiento psicosocial • 1 seguimiento a la activación de la ruta de seguridad
Actividad No 10. Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.	Durante el periodo contractual, realicé las siguientes actividades encaminadas a promover la terminación y/o culminación de la población: • Revisión de cumplimiento de requisitos de 21PPR proyectadas a culminación/terminación • 5 socializaciones de la estrategia de seguimiento Post • 3 actas de culminación de FPT generadas

	• 3 actas de culminación del beneficio psicosocial generadas • 1 actas de terminación de FA • 3 actas de terminación del beneficio psicosocial • 1 postulación a culminación exitosa
Actividad No 11. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	De las 26 PPR asignadas y en estado activo a la fecha, 17 no cuentan con certificado de servicio social y 9 tienen su servicio social certificado: Durante el periodo contractual se realizaron las siguientes actividades en aras de promover la participación de la población en escenarios de servicio social, construcción de paz y procesos de reconciliación: • 5 sensibilizaciones frente a la realización del servicio social • Socialización de la oferta de servicio social de la Fundación Sarep a las PPR interesadas en realizar su servicio social • 2 actas de compromiso de realización de servicio social gestionadas • Participación en la ceremonia de certificación del servicio social, llevada a cabo en el mes de octubre, donde con el Dagma, donde 6 PPR recibieron certificados de servicio social • 25 actividades en la dimensión de ciudadanía, desarrolladas

	en el marco del acompañamiento psicosocial
Actividad No 12. Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos	Durante el periodo contractual se realizaron la verificación de los desembolsos realizados entre los meses de septiembre a noviembre. Así mismo se encontró que se generaron los siguientes apoyos: Se les generó a 4 PPR por los siguientes beneficios: • Beneficio de Gestión en Educación (FA): 4 • Componente específico: 1 Todos los desembolsos se realizaron sin ninguna novedad y de acuerdo al cumplimiento de los requisitos para el mismo por parte de los PPR mes a mes.
Actividad No 13. Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Durante el periodo contractual realicé la entrega de los siguientes insumos: • 15 formatos de aplicación de ISUN • 8 planillas de atenciones psicosociales en formato físico y 8 en formato digital para gestión documental. • 5 formatos de seguimiento Post • 3 actas de culminación de FPT • 3 actas de culminación del beneficio psicosocial • 1 actas de terminación de FA

	• 3 actas de terminación del beneficio psicosocial • 3 resumen de PDT • 1 acta de no participación en acciones de servicio social • 1 acta de retiro voluntario de FPT
Actividad No 14. Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Durante el periodo contractual y a través de los espacios de atención individual, indagué con los participantes atendidos, con qué etnia y género se identifican, con la finalidad de poder generar acciones de atención diferencial en los espacios de atención. De este ejercicio pude encontrar que: • 6 PPR se identifican con el género femenino • 18 PPR´S con el Género masculino. • 1 PPR´S se identifica como indígena 7 PPR´S se identifican como afrocolombianos.
Actividad No 15. Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante la vigencia del contrato entregué los siguientes insumos: • 4 informes de honorarios correspondientes a los meses de septiembre a diciembre • 4 base de revisión de desembolsos correspondiente a los meses de septiembre a diciembre

	• 1 informe final de actividades • 1 base de revisión de cumplimiento de requisitos de la población a culminar y terminar en el cuarto trimestre del año
Actividad No 16. Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante la vigencia del contrato, se registraron las siguientes actividades: • 6 censos de habitabilidad • 10 encuestas de empleabilidad • 15 instrumentos de seguimiento a unidades productivas • 4 registro de entrega de bienes (BIE) • 1 cierre de matrícula de FA • 2 cierres de matrícula de FPT • 112 registro de asistencias/inasistencias a actividades psicosociales • 3 resumen de acuerdos del plan de trabajo
Actividad No 17. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el periodo contractual realicé la entrega de los siguientes documentos para gestión documental: • 15 formatos de aplicación de ISUN • 8 planillas de atenciones psicosociales en formato físico y 8 en formato digital para gestión documental. • 5 formatos de seguimiento Post • 3 actas de culminación de FPT

	• 3 actas de culminación del beneficio psicosocial • 1 actas de terminación de FA • 3 actas de terminación del beneficio psicosocial • 3 resumen de PDT • 1 acta de no participación en acciones de servicio social • 1 acta de retiro voluntario de FPT
Actividad No 18. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	Durante la vigencia del contrato participé de los siguientes espacios con la finalidad de fortalecer el cumplimiento del objeto contractual: • 06/09/2022 - jornada de inducción con la asesora de ruta • 12,13,28 y 29/09/2022- jornadas de cuidado al cuidador • 14/09/2022 -sensibilización sobre la política de MIPG, • 19/09/2022- reunión general de equipo GT Valle del Cauca-eje cafetero • 20/09/2022- reunión de la Mesa psicosocial de Reintegración

	• 26/09/2022 reunión con el director de la ARN • 04/10/2022 – reunión equipo de reintegración. • 18/10/2022- capacitación primeros auxilios psicológicos • 19/10/2022- capacitación prevención de la estigmatización • 19/10/2022- actividad de bienestar- Yoga • 22/10/2022- ceremonia de certificación del servicio social y culminaciones • 23/10/2022- jornada deportiva y recreativa-día de la familia • 04/11/2022 – reunión memorando cierre vigencia 2022 • 16/11/2022- Reunión general de equipo • 16/11/2022- Reunión metas PAT-culminaciones • 25/11/2022- actividad de cierre 2022

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• 28/11/2022- jornada de entrenamiento servicio no conforme • 23/11/2022- Reunión MEFTS-ARN • 04/12/2022- Actividad de cierre con la población “tiempo de agradecer • 05/12/2022 – reunión general de equipo • 06/12/2022- reinducción alineación institucional • 09/12/2022- jornada primeros auxilios y atención de emergencias en casa

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Certificación de 6 PPR en acciones de servicio social	Certificados fidelizados en SIRR
Meta o logro No 2. Postulación a culminación de la PPR con coda 0562-08	Postulación realizada en SIRR
Meta o logro No 3. Aplicación de 15 ISUN	Carpeta compartida “gestión documental 2022”-Laura Carranza- Archivo- Fuid ISUN
Meta o logro No 4. 112 atenciones psicosociales realizadas	Carpeta compartida “gestión documental 2022”-Laura Carranza- Misional- Planillas psico

Meta o logro No 5. Entrega de 3 BIE	Carpeta compartida “gestión documental 2022”-Laura Carranza- Archivo- Fuid BIE

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N.A	N.A
Asunto 2.	N.A	N.A

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	N/A	N/A	N/A

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	*N/A*

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	*Si cumple*
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	*Si cumple*

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

No se tienen conclusiones y/o recomendaciones.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

XI INCUMPLIMIENTO

La contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio.

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo con el cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	80%
Seriedad (1 al 100%)	80%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	70%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 16/12/2022



FIRMA DEL SUPERVISOR
ANDREA DEL PILAR TELLEZ FALLA
No. cédula: 38.141.926

CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL
Gestion Asistencial
Lic. S. O 4145.0.21.0741 /agosto de 2012
Nit 900521335-2

Calle 5c # 39 - 38 Tequendama
Tel: 387 24 38 - 305 333 46 73

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL



Certificado de aptitud laboral de: EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

Fecha de atencin: 21/12/2020
Nombre del trabajador: CARRANZA OROZCO LAURA DEL CARMEN
Cedula: 1143241717 Edad: 29
Empresa: INDEPENDIENTE
Cargo: CONTRATISTA
rea / Seccin ASISTENCIAL - OPERATIVA

CONCEPTO MEDICO DE APTITUD LABORAL

CON ALTERACIONES QUE NO INTERVIENEN PARA SU TRABAJO

RECOMENDACIONES

SE DAN RECOMENDACIONES SOBRE LLEVAR UN ESTILO DE VIDA SALUDABLE, REALIZAR ACTIVIDAD FÍSICA AERÓBICA, AL MENOS 120 MINUTOS A LA SEMANA, FORTALECIMIENTO MUSCULAR, MANEJO DEL ESTRÉS, REALIZACION DE PAUSAS ACTIVAS, HIGIENE POSTURAL, USO ADECUADO DE EPP, CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, HIGIENIZACION, LAVADO DE MANOS FRECUENTE, DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE 2 METROS.
SE REALIZA ENCUESTA ACERCA DE SINTOMAS RELACIONADOS CON COVID 19: NEGATIVA

RESTRICCIONES

NINGUNA

CONDUCTAS

MEDICA	CONTINUAR CONTROLES POR MEDICINA INTERNA EN EPS
MEDICA	CONTINUAR CONTROLES POR MEDICINA GENERAL Y GINECOBSTETRICIA EN EPS
MEDICA	MANEJO DIETARIO Y EJERCICIO
MEDICA	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL ANUAL

EXAMENES PRACTICADOS

,EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL OSTEOMUSCULAR DE INGRESO

APTITUDES POR EXAMENES PRACTICADOS

SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

AUDITIVO (no) *** VISUAL (si) *** RESPIRATORIO (no) *** OSTEOMUSCULAR (si) *** DERMATOLOGICO (no) *** CARDIOVASCULAR (si) *** Otro: PSICOSOCIAL

Julio Valencia

Dr. Julio Cesar Valencia S.
Esp. Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Resol No 0139-2019

Firma y registro medico ocupacional

Firma y cedula del trabajador