I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° *723* año 2022
2. Nombre del contratista o conviniente:	Fabio Alberto Martinez Rodriguez
3. C.C o Nit	86060306

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	11/01/2022
Fecha de inicio:	19/01/2022
Fecha de terminación:	16/12/2022

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	$47.461.600
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$47.461.600
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$47.461.600

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$1.736.400	Pago No 7.	$ 4.341.000
Pago No 2.	$ 4.341.000	Pago No 8.	$ 4.341.000
Pago No 3.	$ 4.341.000	Pago No 9.	$ 4.341.000
Pago No 4.	$ 4.341.000	Pago No 10.	$ 4.341.000
Pago No 5.	$ 4.341.000	Pago No 11.	$ 4.341.000
Pago No 6.	$ 4.341.000	Pago No 12.	$ 0

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

10. Sumatoria de No. de Pagos	$45.146.400
11. Saldo a Pagar	$2.315.200
12. Valor Total Pagado	$47.461.600
13. Saldo a Liberar	$0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	Desarrollo de la Actividad
Actividad No 1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	Se da cumplimiento a esta actividad contractual mediante la ejecución de las siguientes acciones en el año 2022 durante este año no se trabajó en la hoja de ruta, sin embargo, se abordó las acciones que fueron direccionadas por el nivel central • Se inicia el año con una asignación de 46 PER, de estos 4 ausentes y 1 en limitante temporal, el restante 41, activos. Se termina el año con una asignación total de 60 PER de los cuales 5 se encuentra en estado ausente y 55 activos. • A partir del mes de febrero se distribuyó la población según enfoque, se me asignaron 7 PER con enfoque étnico y 6 con enfoque de adulto mayor, termino el año con 7 son de enfoque diferencial adulto mayor y 12 son de enfoque diferencial étnico. • En el mes de febrero se priorizan 2 mujeres y 2 hombres de enfoque étnico para realizar pilotaje de aplicación de instrumentos para la construcción de la hoja de ruta, estos instrumentos se aplicarían a partir del día 1 de marzo hasta el 4 del mismo mes.

	• En el mes de marzo Se aplicaron 3 instrumentos de caracterización para la población del proceso de reincorporación en el marco del pilotaje, se aplicaron a 2 mujeres con enfoque étnico el día el día 4 de marzo y 1 hombre con enfoque étnico el día 7 de marzo, se realizó entrega de los formatos de evaluación del instrumento. • En el mes de mayo se da inicio a la aplicación de los instrumentos de caracterización a la población en proceso de reincorporación, se aplicaron 16 instrumentos de siguiendo los lineamientos del nivel central. • En el mes de junio se dio continuidad a la aplicación de instrumentos de caracterización individual de las personas en proceso de reincorporación se aplicaron 26, siguiendo los lineamientos del nivel central • En el mes de agosto se 1 instrumento de caracterización individual de las personas en proceso de reincorporación, siguiendo los lineamientos del nivel central. • En el mes de septiembre se realizaron 49 grupos familiares en el SIRR. • En el mes de octubre trabajo enfoque familiar con actividad colectiva de cine foro para niños el 22 de octubre en la cual participaron 3 PER y 3 NNA. • En el mes de noviembre abordo encuentro colectivo del día 29 de noviembre en temática comunitaria, se contó con la participación de 8 PER. • En el mes de diciembre no se tuvo abordaje en estas temáticas.
Actividad No 2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género	Se da cumplimiento a esta actividad contractual mediante la ejecución de las siguientes acciones en el año 2022. • En el mes de enero se contaba con 2 PER en reincorporación temprana, en ese mes terminaban esta etapa, se les socializo la resolución 4309 • Hacia el mes de abril se volvió a contar con un 1 per en reincorporación temprana, quien realizo cambio de proceso, se realizaron las gestiones pertinentes, para el pago de las rentas básicas pendientes, así como la asignación única, el PER no se encuentra en ningún de los enfoques diferenciales, se brindó asesoría en temas relacionados con la JEP y beneficios sociales y económicos de la reincorporación. El PER se le aplico el instrumento de la RNR, se formulo su PPI, hacia el mes de agosto este culmino su etapa de reincorporación temprana.

Actividad No 3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.	En el año 2022 Se inicia el año con una asignación de 46 PER, de estos 4 ausentes y 1 en limitante temporal, el restante 41, activos. Se termina el año con una asignación total de 60 PER de los cuales 5 se encuentra en estado ausente y 55 activos., termino el año con 7 son de enfoque diferencial adulto mayor y 12 son de enfoque diferencial étnico. • En el mes de enero se concertó con 37 PER encuentro presencial para la asistencia del mes de enero del 2022, se concertó con 5 PER sus traslados a otros grupos territoriales para continuidad a su acompañamiento psicosocial ya que han salido de manera temporal o permanente de la ciudad de Villavicencio. En las atenciones realizadas se abordó la socialización de oferta académica para el año 2022, fechas de oferta de FPT de acuerdo al calendario enviado por nivel central para el acceso preferente a la formación titulada del SENA. Se dio respuesta a los PER que tienen PPI radicados frente a las consultas realizadas al estado del trámite de este. • En el mes de febrero se concertó con 44 PER encuentro presencial para la asistencia del mes de febrero del 2022, se concertó con 2 PER sus traslados a otros grupos territoriales para continuidad a su acompañamiento psicosocial ya que han salido de manera temporal o permanente de la ciudad de Villavicencio. Las atenciones realizadas durante este periodo se tuvo 2 actividades virtuales colectivas, la primera realizada el 9 de febrero “socialización de la estrategia de género” con participación de 6 PER, la segunda corresponde a la socialización de la resolución 0175 de 2022 con la participación de 12 per, y 1 actividad presencial colectiva que corresponde a pedagogía electoral a cargo de la Registraduría Nacional con acompañamiento de ARN y la Misión de Verificación donde participaron 8 PER. • En el mes de marzo se concertaron atenciones presenciales con 49 PER de los 54 asignados, se realizaron 2 actividades virtuales una el 4 de marzo, centrada en la socialización de la oferta titulada del SENA y la segunda el día 10 de marzo centrada en socialización el tema de garantías electorales, 2 actividades colectivas presenciales el círculo de mujeres el día 10 de marzo participación de 2 PER asignadas y socialización del convenio del ICETEX el día 25 de marzo con participación de 1 PER asignado. Se realiza gestión en salud con la profesional de salud, a 1 PER que requiere atención en salud mental, en el marco de un proceso de restitución de derechos de sus menores hijos que lleva a cabo con ICBF.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	• Para el mes de abril se concertaron con los 49 de los 54 PER asignados actividades presenciales, en los cuales se abordaron temáticas de educación para el trabajo, formación académica, educación superior y productividad. Se concertó con 8 PER su participación en las jornadas realizadas por los orientadores, para socializar ofertas de FA, FPT y educación superior, actividades que fueron colectiva en el GT • Para el mes de mayo se concertó con 47 de los PER asignados atención presencial, estas atenciones se tuvieron abordajes en temas de familia, productividad, seguridad, formación para el trabajo y formación académica. • Para el mes de junio se concertó con 48 PER la asistencia a actividades presenciales, de las cuales 3 fueron grupales, el día 23 de junio jornada de sisbenizacion, el día 24 taller con la Superfinanciera y el día 25 de junio se realizó socialización del proyecto EUONIA. En las atenciones se manejaron actividades en temas de familia y psicosociales. Se concertó con 26 PER la aplicación de instrumentos de caracterización. • Para el mes de julio se realizó concertación con los 51 PER activos actividad presencial, con 13 de ellos se concertó la aplicación del instrumento de caracteriza a la población del proceso de reincorporación y el diligenciamiento de la autorización de uso de datos sensibles, esto se registró según lineamientos en el aplicativo ARPA. se realizaron atenciones en torno a temas de familia y productividad. • Para el mes de agosto se realizó concertación con 50 PER para su participación presencial en actividad de reincorporación, con 1 de ellas re realizo aplicación del instrumento de caracterización individual para las personas del proceso de reincorporación. se concertaron 3 actividades presenciales colectivas, la primera el 11 de agosto Taller de género" nuevas masculinidades" en el cual participaron 3 PER, la segunda se llevó a cabo el día 17 de agosto, taller con Colpensiones en cual participaron 8 PER, la tercera actividad colectiva se realizó el día 26 de agosto, en la cual participaron 10 PER y sus hijos. • Para el mes de septiembre se realizó concertación con los 51 PER activos actividad presencial, de estas se realizaron 3 actividades colectivas, el día 2 de septiembre de 2022 socialización de la estrategia sacúdete del ICBF con la participación de 4 PER, la tercera fue el día 19 de septiembre, donde se concertó con los PER su participación en la socialización de la Convocatoria último trimestre matrículas individuales FPT - Convenio 1650 PNUD/ARN, se contó con la participación de 5 PER. El de 21 de septiembre se concertó la participación de una 1 PER en el seguimiento a la formación técnica del Técnico Laboral del SENA

	en belleza integral, que en el año 2021 inicio. Se concertó con 12 PER la realización del seguimiento a sus unidades productivas. • Para el mes de octubre se realizó concertación con 55 de los PER asignados, para la realización de asesoría presencial, durante este periodo se realizó una actividad colectiva el día 22 de octubre, cine foro para los hijos de los PER, participaros 3 PER asignados y 3 NNA, 52 asistieron a asesoría individual centrándose las actividades en temas relacionados con el proceso de reincorporación, temáticas de familia, productividad, educación y salud. Se realizo gestión a 1 PER quien no recibió asignación mensual en el mes de octubre por la causal de IBC superior a 5 SMLV, se verifico documentación y se pasó el caso a revisión. • Para el mes de noviembre se realizó concertación con 56 de los PER asignados, para la realización de asesoría presencial, durante este periodo se realizó una actividad colectiva los días 22, 23 y 24 de noviembre con participación de 7 PER, el día 29 de noviembre se realizó FORO DE REINCORPORACION COMUNITARIA con participación de 8 PER. • En el mes de noviembre se concertó con 54 PER su participación en las actividades individuales, el día 3 de diciembre 16 PER participaron de la feria de servicios llevado a cabo en el polide portivo del barzal, en la feria de talentos realizada este mismo día en el colegio Jorge Eliecer Gaitán participo 1 PER
Actividades No 4 Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.	Durante el 2022 se socializo y se logró de la vinculación de los PER a la siguiente oferta publica y privada. **Formación Académica:** En la oferta pública, privada y en los programas de formación académica liderados por la ARN se tuvo los siguientes indicadores. Instituciones Académicas reportadas durante el año 2022: • Liceo El Rosario: (2 estudiantes) **Tejiendo saberes:** En el mes de abril se socializa el Programa Educativo Tejiendo Saberes a la población objeto de educación. Se focalizan 7 PER interesadas, sin embargo, para el inicio de este tan solo 5 PER se vincularos, y de estos tan solo 3 culminaron la formación.

	Arando Por la Educación: Se tuvo 1 PER vinculado a esta formación, este la inicio mientras se encontraba en el AETCR de Mesetas, decidió continuar con su formación en este modelo y culmino exitosamente con su titulo de bachiller **FPT complementaria:** Se socializa la oferta complementaria del SENA a la totalidad de la población y a lo largo del año 2022 se desarrollan los siguientes cursos: • Ciudadanía digital para la paz, con 7 PER vinculadas • Primeros auxilios, con 1 PER vinculadas **FPT titulada:** • En el convenio de PNUD formación titulada en institución privadas, se logra la vinculación de 2 PER en la institución UNYSISTEM, los 2 per culminaron exitosamente el primer semestre sin embargo por inconvenientes personales no continuaron el segundo semestre. • Convenio PNUD formación a la medida, se logra la vinculación de 8 PER 3 en el técnico de peluquería y 5 en el técnico operario de maquinaria pesada **Infancia y adolescencia:** • Se socializo y logro la vinculación de los hijos de 3 PER siendo un total de 6 NNA en el marco del contrato N0. 1144 de 2022 entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización- ARN y EUONIA, el cual se viene implementando en el territorio y de acuerdo al objeto que se trazó al inicio de nuestro proyecto el cual fue, “(...) realizar acciones que aporten al desarrollo integral y promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes mayores de 6 años que hacen parte de los grupos familiares de exintegrantes FARC-EP en el marco del componente de Familia de la Ruta de Reincorporación, en territorios urbanos y rurales del cual este municipio hace parte. Programa CREAME de Ecopetrol: Se vincularon a este proceso de formación a 6 PER, logrando que 5 de estos avanzaran a la etapa de fortalecimiento, se realizaron 5 videos PEACH de sus iniciativas productivas.

Actividades No 5 Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.	**Productividad:** - **Tramite de PPI**. En el año 2022, se procede a realizar y entregar mediante carpeta compartida digital y documentos en físico 11 PPI: - PRE-PP-36200 - PRE-PP-36304 - PRE-PP-30309 - PRE-PP-30303 - PRE-PP-46573 - PRE-PP-36679 - PRE-PP-36805 ASOCIATIVO 2 - PRE-PP- 36937 - PRE-PP-37068 - PRE-PP-37948 **- Entrega de bienes:** En el año 2022, se realiza acompañamiento en la entrega formal de los siguientes PPI, mediante documento acta de entrega de bienes, anexos de facturación y registro fotográfico, estos documentos son entregados a orientación productiva y registrados en el módulo correspondiente del SIRR de cada PER beneficiada: - PRE-PP-34991 - PRE-PP-35124 - PRE-PP-35328 - PRE-PP-35468 - PRE-PP-35608 - PRE-PP-35835 - PRE-PP-35939 - PRE-PP-36000 - PRE-PP-35821 - PRE-PP-34756 - PRE-PP-34967 - PRE-PP-35813 - PRE-PP-36573 - PRE-PP-36679 - PRE-PP-36805 PRE-PP-36017 este PPI queda pendiente de entrega debido a demoras por parte del proveedor. **- Seguimiento PPI Desembolsados:**

Se realiza seguimiento a todos los PPI desembolsados asignados, este proceso se realiza mediante el módulo correspondiente en SIRR y mediante el diligenciamiento del formato IR-F-135, los PPI objeto de seguimiento fueron los siguientes:

- PRE-PP-29043
- PRE-PP-29350
- PRE-PP-30041
- PRE-PP-30335
- PRE-PP-30714
- PRE-PP-31283
- PRE-PP-31777
- PRE-PP-31860
- PRE-PP-32066
- PRE-PP-32068
- PRE-PP-32117
- PRE-PP-32533
- PRE-PP-32580
- PRE-PP-33732
- PRE-PP-34182
- PRE-PP-34377
- PRE-PP-34924
- PRE-PP-34991
- PRE-PP-35124
- PRE-PP-35328
- PRE-PP-35468
- PRE-PP-35608
- PRE-PP-35835
- PRE-PP-35939
- PRE-PP-36000
- PRE-PP-35821
- PRE-PP-36017
- PRE-PP-34756
- PRE-PP-34967
- PRE-PP-35813
- PRE-PP-36573
- PRE-PP-36679

- **Fortalecimiento PPI Desembolsados:**

Durante el 2022 se postuló fortaleció los siguientes PPI por parte de los operadores escuela Galán y ASOPROACOL

- PRE-PP-30335

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	- PRE-PP-31283 - PRE-PP-31860 - PRE-PP-32117 - PRE-PP-33732 - PRE-PP-34182 - PRE-PP-34377 - PRE-PP-34924 - PRE-PP-34991 - PRE-PP-35124 - PRE-PP-35328 - PRE-PP-35468 - PRE-PP-35939 - PRE-PP-34756 **Habitabilidad y vivienda:** En el mes de febrero se realizó gestión de vivienda urbana con 11 PER a quienes se les recogió documentación y aplico instrumento en el aplicativo ARPA, en los meses de mayo y junio estos mismo recibieron charlas por parte del fondo nacional del ahorro Se aplico en el mes de mayo Instrumento SFV Rural a 1 PER, se entregó documentación.
Actividades No 6 Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el	Durante el 2022 se acompañó las siguientes estrategias comunitarias desarrolladas en el territorio: MAMBRU - Se acompañó desde el mes de enero las jornadas de capacitación general en la implementación de la estrategia Mambrú en la Institución Educativa Las Palmas, donde se beneficiaron aproximadamente 50 NNA, durante la estrategia de Mambrú se participó en la jornada de entrega de dotación estrategia Mambrú, la cual tenía como objetivo la entrega del fortalecimiento en el componente de dotación de instrumentos de la iniciativa local juvenil, "Porfía es Colombia - Juego y Ritmo por la Paz" EUONIA • Se socializo y logro la vinculación de los hijos de 3 PER siendo un total de 6 NNA en el marco del contrato N0. 1144 de 2022 entre la Agencia para la Reincorporación y la Normalización- ARN y EUONIA, el cual se viene implementando en el territorio y de acuerdo al objeto que se trazó al inicio de nuestro proyecto el cual

espacio de atención designado.	fue, "(...) realizar acciones que aporten al desarrollo integral y promoción de derechos de niños, niñas y adolescentes mayores de 6 años que hacen parte de los grupos familiares de exintegrantes FARC-EP en el marco del componente de Familia de la Ruta de Reincorporación, en territorios urbanos y rurales del cual este municipio hace parte.
Actividades No 7 Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.	Durante el 2022 se realizaron las siguientes visitas domiciliarias: - Durante el mes de enero se realizaron 2 visitas domiciliarias, PER se encuentra en condición de discapacidad física, y a la quien se encuentra en la última semana de gestación. - Para el mes de febrero se realizaron 4 visitas domiciliarias, a PER adulta Mayor, 3 per en licencia de maternidad. - Para el mes de marzo se realizaron 5 visitas domiciliarias a PER, 4 de estas se realizaron en seguimientos a unidades productivas - En el mes de abril se realizaron 2 visitas domiciliarias a PER, 1 PER con enfoque de adulto mayor y 1 PER que recientemente tuvo su bebe. Se abordaron temáticas de familia y educación superior respectivamente. - Para el mes de junio se realizaron 1 visitas domiciliarias a mujer adulta mayor para aplicación de instrumento de caracterización Y se realizaron 4 visitas de seguimientos a PPI - Para el mes de julio se realizaron 7 visitas domiciliarias, 1 para aplicación de instrumento de caracterización, 2 de seguimiento a PPI y 4 para el acompañamiento a grabación de video para la postulación del programa CREAME. - Para el mes de agosto se realizo 1 visita domiciliaria, a PER adulta mayor con problema de salud, se generó asistencia diferencial de adulto. - Para el mes de septiembre l se realizaron 12 visitas domiciliarias para realización de seguimiento a las unidades productivas. Se brinda durante la visita a las unidades verificación del funcionamiento, se realizan recomendación en temas de mercadeo, contable y de formalización ante cámara de comercio. 2 de las unidades está recibiendo fortalecimiento por parte de Escuela Galán y 1 por el programa CREAME de Ecopetrol. - Para el mes de octubre se realizaron 5 visitas domiciliarias para realización de seguimiento a las unidades productivas PRE-PP-32068, El PER cambio tipo de proyecto de comidas rápidas por tienda , PRE-PP-35328 el proyecto está en funcionamiento se encuentra en funcionamiento y no hay cambiado de línea productiva, PRE-PP-35608 el proyecto se encuentra en funcionamiento y no ha cambiado de línea productiva, PRE-PP-

	34756 la unidad productiva está en funcionamiento y se mantiene la línea productiva, PRE-PP-35813 PRE en funcionamiento , mantiene la línea productiva. Se brinda durante la visita a las unidades verificación del funcionamiento, se realizan recomendación en temas de mercadeo, uso de redes sociales para promocionar los productos y servicios, contable, llevar con rigurosidad registro de los ingresos y egresos de la unidad productiva, se recomendó formalización ante cámara de comercio de las unidades productivas. 2 de las unidades está recibiendo fortalecimiento por parte de ASOPROACOL - Para el mes de noviembre se realizaron 11 visitas de seguimiento a PPI,PRE-PP-31777 se encuentra activo y mantiene la línea productiva,PRE-PP-32533 se encuentra activo y mantiene la línea productiva,PRE-PP-34991 se encuentra activo y mantiene la línea productiva,PRE-PP-35124 se encuentra activo y mantiene la línea productiva,PRE-PP-35468 se encuentra activo y mantiene la línea productiva,PRE-PP-36000 el PPI no se encuentra activo. PRE-PP-34756 se encuentra activo y mantiene la línea productiva, PRE-PP-34967 se encuentra activo y mantiene la línea productiva, PRE-PP-36573 se encuentra activo y mantiene la línea productiva, PRE-PP-36679 se encuentra activo y mantiene la línea productiva, se realizan orientaciones generales frente al manejo del Dinero y estrategias de mercadeo para lograr el aumento de la productividad. - Para el mes de diciembre se realizaron seguimiento a los PRE-PP-32580, PRE-PP-33732, PRE-PP-34377, PRE-PP-35835, PRE-PP-35939, PRE-PP-34756, PRE-PP-34967
Actividades No 8 Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.	• En el mes de febrero se realizó distribución de la población, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, recibiendo 7 PER de enfoque Étnico y 6 del enfoque de adulto Mayor, permitiendo esto realizar una atención de mejor calidad a los PER. Se socializa colectiva y virtual el día 28 de febrero la resolución 0175 de 2022, que habla acerca de los beneficios económicos en el periodo de transición. • En el mes de marzo Se realiza el acompañamiento a la ejecución de la estrategia de MAMBRU ES OTRO CUENTO, en el barrio porfía • En el mes de abril se realiza el acompañamiento a la ejecución de la estrategia de MAMBRU ES OTRO CUENTO el día 8 de abril, se contó con la participación de 25 NNA, en el barrio porfía • En el mes de mayo se realizó la aplicación de 16 instrumentos de caracterización individual.

	• En el mes de junio se realizó la aplicación de instrumentos de caracterización individual a 24 a PER asignados, quienes de igual forma firmaron la autorización de datos sensibles, los dos instrumentos quedaron debidamente cargados en el SARA. • En el mes de julio se realizó la aplicación de instrumentos de caracterización individual a 13 PER asignados, quienes de igual forma firmaron la autorización de datos sensibles, los dos instrumentos quedaron debidamente cargados en el SARA. Se realizo don seguimientos a PPI los cuales se cargaron en el SIRR • En el mes de agosto Se realizo el taller de Colpensiones en BEPS, en especial atención a per adultos mayores, con el fin de socializar el programa para su vinculación a este. • En le mes de septiembre se realizo el cargue en el SIRR de 49 grupos familiares de los PER, información obtenida duran la caracterización de realizada y consignada en los formatos de consentimiento informado. • En el mes de octubre Se realizo el cargue en el SIRR de los 5 seguimientos a las unidades productivas.PRE-PP-32068, El PER cambio tipo de proyecto de comidas rápidas por tienda , PRE-PP-35328 el proyecto está en funcionamiento se encuentra en funcionamiento y no hay cambiado de línea productiva, PRE-PP-35608 el proyecto se encuentra en funcionamiento y no ha cambiado de línea productiva, PRE-PP-34756 la unidad productiva está en funcionamiento y se mantiene la línea productiva, PRE-PP-35813 PRE en funcionamiento , mantiene la línea productiva. • En el mes de noviembre se realizo Se realiza el cargue en el SIRR de 11 seguimientos correspondientes a los PRE-PP-34756, PRE-PP-34967, PRE-PP-36573, PRE-PP-36679, PRE-PP-31777, PRE-PP-32533, PRE-PP-34991, PRE-PP-35124, PRE-PP-35468, PRE-PP-36000. • En el mes de diciembre se realizo el seguimiento y cargue de los seguimientos a los PRE-PP-32580, PRE-PP-33732, PRE-PP-34377, PRE-PP-35835, PRE-PP-35939, PRE-PP-34756, PRE-PP-34967 •
Actividades No 9 Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y	Durante el 2022 no se realizaron actividades en este ITEM, no se contó con lineamientos

TOAR, según se requiera en el espacio designado	
Actividades No 10 Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.	Durante el año 2022 en esta obligación se realizaron las siguientes actividades mes a mes: • Para el mes de enero se realizaron entregas de planillas digitales y cargue de las asistencias del mes de enero de 2022, se realizó cargue de actas de entrega de planillas digitales y físicas a archivo, se realiza cierre de matrículas de FA y FPT. • Para el mes de febrero se realizaron entregas de planillas digitales y cargue de las asistencias del mes de febrero de 2022, se realizó cargue de actas de entrega de planillas digitales y físicas a archivo, se aplicaron un total de 16 instrumentos de vivienda en el ARPA. • Para el mes de marzo se realizaron entregas de planillas digitales y cargue de las asistencias del mes de marzo de 2022, se realizó cargue de actas de entrega de planillas digitales y físicas a archivo, se aplicaron un total de 3 instrumentos de caracterización en el ARPA. se cargó 2 diplomas de bachiller. • Para el mes de abril se realizaron entregas de planillas físicas psicosocial con 1 registro del mes de abril 2022. • Para el mes de mayo se realizaron entregas de planillas físicas psicosocial con 1 registro del mes de mayo 2022. • Para el mes de junio se realizaron entregas de planillas físicas psicosocial con 4 registros del mes de junio 2022. • Para el mes de julio se realizaron entregas de planillas físicas psicosocial con 4 registros del mes de julio 2022. • Para el mes de agosto se realizaron entregas de 1 planillas físicas psicosocial con 30 registros del mes de agosto 2022. • Para el mes de septiembre todas las asistencias se realizaron con biométrico, evitando el uso de planillas físicas en total 92 asistencias, durante el mes de septiembre se manejaron los códigos COM 5 para socialización de cartilla de seguridad, Psico 5 para la socialización de la guía la resolución 4309, código FAM a PER priorizadas con atención en familia y el código EDU PNUD, para quienes participaron de la socialización de la oferta de formación técnica. Se diligenciaron 12 formatos de seguimiento a unidad productiva ir 35 y se cargaron en el SIRR. Se realizo 1 traslado de 1 PER que se encuentra estudiando en Cuba, no se reportaron cambios de ubicación y de números de contacto. El 1 de septiembre se envió ficha de reincorporación, el 12 de septiembre se envió reporte de entrega de cartillas a orientadora, el día 29 de septiembre se reporta cargue de seguimientos a unidades productivas en el SIRR a orientadores de productividad

	• Para el mes de octubre todas las asistencias se realizaron con biométrico, evitando el uso de planillas físicas en total 92 asistencias, durante el mes de octubre se manejaron los códigos, Psico 5 para la socialización de la guía la resolución 4309, código FAM a PER priorizadas con atención en familia. Se diligenciaron 5 formatos de seguimiento a unidad productiva ir 135 y se cargaron en el SIRR, no se reportaron cambios de ubicación y de números de contacto. El 3 de OCTUBRE se envió ficha de reincorporación, • Para el mes de noviembre se realizaron con biométrico, evitando el uso de planillas físicas en total 92 asistencias, durante el mes de noviembre se manejaron los códigos, Psico 5, código FAM a PER priorizadas con atención en familia. Se diligenciaron 11 formatos de seguimiento a unidad productiva irf 135 y se cargaron en el SIRR, no se reportaron cambios de ubicación y de números de contacto. El 1 de noviembre se envió ficha de reincorporación. se realiza entrega de archivo al profesional de archivo en su totalidad. • Para el mes de diciembre se realizaron 55 asistencias con biométrico se entregaron 6 formatos de seguimiento irf-135
Actividades No 11 Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.	Para el cumplimiento de esta obligación se han entregados los documentos y realizado los procedimientos siguiendo los plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, Informe de Actividades desde el mes de enero hasta el mes de diciembre de 2022 y el soporte de pagos de seguridad social e Informe mensual de acompañamiento y gestión de beneficios a excombatientes de las FARC , dentro del marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).
Actividades No 12 Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido	• Durante el año 2022 mes a mes se participaron en los siguientes espacios y se rendieron informes: • Para el mes de enero se entregaron subsanaciones de los PPI PRE-PP-32252 y PRE-PP-34452, se envió con fecha del 24 de enero orden de matrícula de UNYSISTEM de la PER Rosa Amelia Piedrahita para el beneficio de PNUD, envió con fecha del 31 de enero ficha de reincorporación del mes de enero. Se participo en reunión del 21 de enero con el operador de la estrategia de MAMBRU, se participó el 26 de enero en la reunión de Coordinación ARN Visitas ESES servicios De Rehabilitación. • En el mes de febrero ,con fecha del 2 de febrero se envía al orientador productivo acta de reunión del caso del PER Heider Ayala, con fecha del 3 de febrero se envía base de PER con

y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	enfoque diferencial, con fecha del 8 de febrero se remite información de colegios, con fecha de del 10 de febrero se remite base con 2 PER postulados para visita del director de la ARN, con fecha del 10 de febrero se envía cronograma de visitas domiciliarias ,con fecha del 15 de febrero se envía base y formatos de los PER de gestión de vivienda urbana, con fecha del 16 de febrero se envía base de consolidado de Sisbén , con fecha del 17 de febrero se envía base de manos que alimentan Preinscripción, con fecha del 22 de febrero se remite base de actualización de números telefónicos. El día 3 de febrero se participó en reunión en el GT con el equipo de Villavicencio y orientadores, ese mismo día se participó en reunión de asignación de población Villavicencio vía teams, 7 de febrero se participó en reunión Virtual de recomendación para las visitas domiciliarias, el día 8 de febrero se participó en reunión vía teams de Inducción, Gestión documental. 8 de febrero se participó en reunión vía teams en Capacitación registraduría-participación electoral y derechos políticos, el día 11 de febrero se participó en reunión virtual de explicación del Instrumento Vivienda, el día 14 de febrero se participó en Videoconferencia Auto 067 JEP. El día 22 de febrero se participó en video conferencia de Sensibilización Sistema Integrado de Gestión (SIG) - Grupos territoriales - Grupo 1 de 2. El día 25 de febrero se participó en la video conferencia, Taller de Sensibilización y Refuerzo PPI 2022. • Para el mes de marzo, el día 4 de marzo se llevó a cabo reunión para la Socialización de la Oferta Complementaria y Técnica SENA por team con la población de Villavicencio. El 8 de marzo realizo reunión de equipo de reincorporación a las 2:30 a 4 pm, con asistencia del coordinador del grupo territorial, donde se llevó a cabo la socialización de entrega de proyectos productivos por profesional. Para el 9 de marzo se asistió a Videoconferencia del Módulo de ubicación de matrículas de formación académica, dada por el nivel nacional. El día 10 de marzo se llevó acabo reunión de Socialización del Plan Nacional de Garantías a las 6 30 pm por team a los participantes con apoyo de los facilitadores de Villavicencio. El día 11 de marzo se asistió a reunión de Sensibilización del Protocolo de Bioseguridad ARN para el COVID_19, brinda por el área de talento humano. El día 24 de marzo se llevó acabo capacitación para el uso del biométrico para los facilitadores del proceso de reincorporación. El día 24 se participó en sesión de socialización del convenio ICETEX. Con fecha del 2 de marzo se envía ficha de reincorporación del mes de marzo, con fecha del 3 de marzo se envía postulación de proyectos productivos de expo malocas, con fecha del 4 de marzo se envía solicitud de cups de ICBF. Con fecha del 7 de marzo se envía Reporte Intervenciones comunitarias febrero 2022, con fecha del 8 de marzo se envía relación de tramites de PPI, con fecha de 8 de marzo se envía reporte de caso de

	seguridad de Marcelino Cárdenas, con fecha de 8 de marzos se envía formato de traslados, con fecha del de marzo se envía Cronograma de capacitaciones presenciales y virtuales SUPERFINANCIERA. Con fecha del 15 de marzo se envía formatos de evaluación del instrumento de caracterización, con fecha del 15 de marzo se envía Auto 067 JEP - Estrategia de acompañamiento a familiares de exintegrantes fallecidos, con fecha del 16 de marzo se envía notificación de cambio de proceso, con fecha del 18 de marzo se envía Etapa Alistamiento_, Focalización Modelo Tejiendo Saberes 2022 • Durante el mes de abril se participó en reuniones y espacios en las fechas descritas a continuación: • 5/04/2022: Socialización Programas vendo en línea y Tiendas virtuales de Mintic. • 6/04/2022: Invitación a Dialogo en salud sobre Vacunación con MinSalud. • 19/04/2022: Reunión con el coordinador del GT • 20/04/2022: Reunión equipo de profesionales facilitadores GT Meta. • Los informes enviados durante el mes de abril fueron: • Con fecha del 4 de abril se envía inventario final firmado, con fecha del 4 de abril se envía consolidado de asistencias de marzo, con fecha del 5 de abril se envía formado de vendor de PNUD , con fecha del 6 de abril se envía subsanación del PRE-PP-35921, con fecha del 7 de abril se envía RUT de PERs, con fecha del 11 de abril se envía subsanación del PRE -PP-34756, con fecha del 18 de abril se reportan cierres de FA. • Durante el mes de mayo se participó en reuniones y espacios en las fechas descritas a continuación: • 05/05/2022: Aplicación del Instrumento SFV Rural 2022. • 09/5/2022: Reunión de seguimiento del convenio 1193/2021. Villavicencio. • 11/5/2022: Socialización Decreto 650_2022. • 12/5/2022: Socialización Grupo 3 - ARPA Test. • 13/5/2023: Reunión - Jornada Virtual 1 FNA Grupo 1 • 18/5/2022: Acompañamiento a los PER en la jornada de inscripción de hojas de vida en la bolsa de empleo del SENA. • 17/5/2022: Aplicación de Instrumento de Caracterización • 18/5/2022: Aplicación de Instrumento de Caracterización • 19/5/2022:RV: AGENDA 19 Y 20 DE MAYO - GT META ORINOQUIA • 20/5/2022:RV: AGENDA 19 Y 20 DE MAYO - GT META ORINOQUIA • 25/5/2022: Sensibilización para Grupos Territoriales - Políticas de MIPG Grupo de Atención al Ciudadano. • En el presente mes se participó en las siguientes reuniones:

	• 01_06_2022 Jornada de acompañamiento a la caracterización de la población en reincorporación • 02-06-2022 CONSIDERACIONES TÉCNICAS ÍNDICE ELECTRÓNICO PRE • 07-06-2022 OCIALIZACIÓN PROCESOS DE FORMACIÓN A LA MEDIDA CONVENIO PNUD • 10-06-2022: Reunión gestión productiva para validar información requerida por contraloría. • 16-06-2022: Rendición de cuentas agencia ARN 2018 – 2021 • 17-06.2022 Socialización y entrenamiento GT Actualización Métodos operativos seguimiento PPI II parte - Plan de mejoramiento CGR • Durante el mes de julio se participó en reuniones y espacios en las fechas descritas a continuación: • 03_07_2022 Información de contacto de proyectos individuales - ARN OIM. • 07-07-2022: Jornada del cuidado emocional. • 11-07-2022: Socialización y entrenamiento GT. Actualización métodos operativos seguimientos PPI. • 29-07-2022: Socialización formato préstamo documental, tabla de control de acceso. Tabla de retención documental y otros. • En el presente mes se participó en las siguientes reuniones: • Seguimiento al modelo tejiendo saberes el día 4 de agosto vía teams • Charla virtual de Seguridad basada en comportamientos, dada el 05 de agosto a las 9 am, por team • Entrenamiento en Servicio No Conforme, El 02 de agosto del 2022, a las 2 pm, de manera virtual. • Capacitación Colpensiones Gt Meta Orinoquia – Villavicencio, el 17 de agosto a las 10 am, de manera presencial. • Participación en actividad de cuidado al cuidado los días 18 y 19 de agosto • Videoconferencia creación grupo familiar en Reincorporación, el 19 de agosto a las 10 am, de manera virtual • 1 de septiembre se participó en socialización de alistamiento y aplicación de los instrumentos de caracterización familiar. • Los días 8 y 9 de septiembre se participó en el taller de salud mental • 12 de septiembre se participó en reunión con asesoría a programa de FPT de PNUD • 14 de septiembre se participó en Taller de transferencia caja herramientas equipo ARN- PNUD para el convenio por formación para el trabajo con Institutos privados. • 15 y 16 de septiembre se participó en taller presencial de FA. • 23 de septiembre se participó en taller de sostenibilidad económica

	• El día 3 de octubre se envía ficha de reincorporación correspondiente al mes de septiembre, el día 10 de octubre se envió solicitud de reprogramación de pagos de PER solicitante, el 13 de octubre se da respuesta a mapa de riesgos, el 13 de octubre se da respuesta a correo de meta de proyectos productivos. El 14 de octubre se envía reporte de acompañamiento a PER de Arauca. El 21 de octubre se da respuesta al MEM22-013702 Impulso actividades de orientación normativa para la población en Proceso de Reincorporación – Acción PAS-CONPES 4.35. el 3 de octubre se participó en Reunión de socialización Convenio No. 1650 de 2021 GT Meta – Orinoquia, 7 de octubre se participa en reunión de socialización de ajustes razonables. • El día 4 de noviembre se participa en reunión virtual de Memorando Planillas FA, FPT, Psicosocial y Diligenciamiento Formato FUID, el día miércoles 9 de noviembre se participó en la reunión con el coordinador del GT , el día 22 de noviembre se participó en el reunión virtual de socialización de circular de cierre de vigencia, el día 24 de noviembre se participó en reunión virtual se socialización de encuestas de salud , el mismo día 24 se participa en reunión presencial el día 24 de noviembre en lineamientos de cierre. El día 25 de noviembre se participa en actividad de cierre en el restaurante ave maría, El día 1 de noviembre se envía ficha de reincorporación del mes de noviembre, el 8 de noviembre se envió acta de entrega de bienes, el día 16 de noviembre se envía respuesta respecto a retraso de entrega del PRE-PP-36017, el día 21 de noviembre se envía actualización de la base de PER de Arauca. El día 23 de noviembre se envía base de focalización de tejiendo saberes.
Actividades No 13 Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el mes de octubre, se realizó acompañamiento a la actividad del 22 de octubre, cine foro con PER y sus hijos en GT, atención a per con enfoque diferencial de adulto mayor y étnico En el mes de noviembre Se participa en reunión virtual de GRUPOS FOCALES ESTRATEGIA DE ATENCION PERSONA MAYOR el día 26 de noviembre.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales 3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Atender las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 6) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste; 7) Abstenerse de incurrir en

	comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP; 11) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera supervisor; 13) Recibir y tener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga. 14) Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; 15) Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público; 16) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 18) Organizar, conservar, usar y manejar toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión debidamente inventariada al supervisor; 19) Verificar la efectiva afiliación a la ARL, surtida por parte de la ARN, previa suscripción del contrato; 20) Utilizar los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados ; 21) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación. 22) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo. 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 27) Mantener actualizada la información bancaria. 28) Cumplir con lo establecido en los Protocolos de Bioseguridad de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN, con ocasión del COVID – 19”, y los demás lineamientos que el Gobierno Nacional establezca con el objeto de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Se logro la formulación y radicación de 10 Proyectos productivos individuales, dando cumplimiento a la meta establecida por el GT.	10 carpetas alojadas en la carpeta compartida de productividad 2022
Meta o logro No 2. Entrega de 15 PPI desembolsados	Acta de entrega en físico y original entregada, escaneo de esta con su factora y archivo fotográfico cargado en el SIRR
Meta o logro No 3. Vinculación de 10 PER a formación titulada	Formatos de actas de compromiso y documentación requerida por PNUD, esto se entregó en físico y se archivo
Meta o logro No 4. Vinculación de 8 PER a formación complementaria con el SENA	Planilla de seguimiento a FPT al área de digitación de GT Meta Orinoquia.
Meta o logro No 5. Vinculación del 100% de la población asignada al SGSS	Consulta página Ministerio de Salud
Meta o Logro No 6 Vinculación de 8 per a formación académica	Matriculas en el SIRR.
Meta o Logro No 7 Lograr que 5 PER se beneficiarían del proceso de fortalecimiento con CREAME -ECOPETROL	VIDEOS del PEACH de cada unidad productiva.

A**CTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS**

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. Entrega de 1 PPI que se encuentran en estudio	PPI	Demora en la entrega del equipo por parte del proveedor

Asunto 2. Radicación de PPI	PER sin cumplimiento de requisitos para el trámite de PPI	Promover la vinculación a procesos educativos y/o examen de validación para el cumplimiento de requisitos académicos. Promover la vinculación a FPT para el cumplimiento de formación.
Asunto 3. Cierre de matrículas de FA	PPI formulado	El proyecto se formuló para su radicación en el mes de octubre, sin embargo, hubo cambio de proveedor y no se logro entregar en la fecha establecida.

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1.	Cumplimiento por parte de los PER para asistir a actividades colectivas	Los PER cada día más, se vinculan laboralmente situación que dificulta la asistencia a talleres colectivos presenciales	Generar los talleres en horarios flexibles, que permitan garantizar la asistencia de los PER
2.	Poca disposición por parte de los PER escoltas para participar en las actividades	Los PER refieren no tener tiempo, que su tiempo depende del protegido y su agenda.	Sugiero realizar un trabajo mancomunado con la UNP, para realizar estos talleres conjuntamente con ellos, en reuniones o citaciones que la entidad les haga.

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
N/A	N/A	*N/A*

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio antes relacionado, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron en las condiciones pactadas, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales y el Informe Final de actividades reposan en la carpeta de cada uno los contratistas.

III GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	Si cumple
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	Si cumple

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En la ejecución del contrato en el año 2022 se concluye, que, para la población del proceso de reincorporación, el factor de mayor incidencia para que estos participen en las actividades de reincorporación sea la asignación mensual. Se requiere que se inicie con la ejecución de lo consignado en la resolución 4309, esto con el fin de que la agencia pueda garantizar un mayor compromiso por parte de los excombatientes con su proceso de reincorporación. En el tema de educación es indispensable contar con medidas para premiar al PER que avanza en su ruta educativa.

Se requiere dentro de las actividades de reincorporación un mayor trabajo en equipo tanto de facilitadores como de orientadores, esto con el fin de poder generar estrategias que permitan beneficiar a la población y comunidad.

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	80%
Seriedad (1 al 100%)	80%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	80%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 16/12/2022

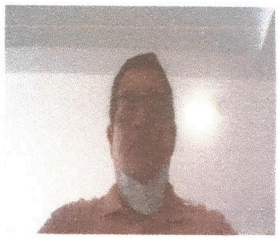
FIRMA DEL SUPERVISOR
Juan Caros Silva Hernández

No. cédula: 79.895.611

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD FORMATO ANEXO CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICA OCUPACIONAL

Fecha de impresión: 2020/12/30 09:56:18 am

TIPO DE EXAMEN : INGRESO
FECHA DE EXAMEN : 2020-12-30 09:45:03



DATOS EMPRESA

RAZON SOCIAL	PARTICULAR	**CARGO**	FACILITADOR
CONTRATISTA	ARN		

IDENTIFICACION DEL PACIENTE

Nombres	FABIO ALBERTO							
Apellidos	MARTINEZ RODRIGUEZ							
Identificación	CC	86060306	**Telefonos**	3115142233	**Genero**	M	**Edad**	41 Años

1. EXAMENES REALIZADOS

EXAMEN DE OPTOMETRIA	EXAMEN AUDIOMETRIA	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
ANEXOS		

2. CONCEPTO DE APTITUD

APTO CON RECOMENDACIÓN MÉDICO LABORAL	

3. RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

RECOMENDACIONES OCUPACIONALES

SE SUGIERE ACATAR RECOMENDACIONES DEL GOBIERNO NACIONAL PARA PREVENCION DE COVID-19; EN EL MOMENTO NIEGA SINTOMATOLOGIA PARA COVID-19; CONTROL POR PROGRMA DE CRONICOS EPS; CON COMORBILIDAD DE RIESGO ALTO POR CONSECUENCIAS GRAVES ó LETALES ANTE INFECCION – ENFERMEDAD POR SARS – COV-2/ COVID-19. MANEJO ADECUADO DE CARGAS; USO DE CORRECION VISUAL

4. IDONEIDAD

5. RECOMENDACIONES GENERALES Y LABORALES

RECOMENDACIONES	Higiene postural
RECOMENDACIONES	Utilizacion EPP
RECOMENDACIONES	Induccion al cargo
SEGUN IMC	Ejercicio regular
SEGUN IMC	habitos de vida saludables
SEGUN IMC	Descartar enf. Metabolica
SEGUN IMC	Valoracion EPS / Nutricion

"El examinado certifica que no omitió dato relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y que toda la información expresada en este documento es cierta"

Dr. GIOVANNI LEONARDO SANGUINO DELGADO
MEDICO ESP. SALUD OCUPACIONAL
LIC SO 0249

FABIO ALBERTO
CC 86060306
Firma del trabajador evaluado