## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| **1. No. Contrato o convenio y año:** | N° 783 año 2022 |
| **2. Nombre del contratista o conviniente:** | Rosana Yenith Pinedo Páez |
| **3. C.C o Nit** | 50.915.988 |

**4. Plazo de Ejecución Contractual**

| | |
|---|---|
| Fecha de Suscripción: | 13/01/2022 |
| Fecha de inicio : | 19/01/2022 |
| Fecha de terminación: | 16/12/2022 |

**5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)**

| Tipo Modificación | Número | Tiempo (mes y días) | Fecha de Suscripció | Fecha de Finalización |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

## II BALANCE FINANCIERO

| Concepto | Valor |
|---|---|
| **6. Valor Inicial del Contrato o convenio** | $54.065.333 |
| **7. Valor Adición (es)** | $0 |
| **8. Valor Total del Contrato o convenio** | $54.065.333 |

**9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pago No 1. | $1.978.000 | Pago No 7. | $4.945.000 |
| Pago No 2. | $4.945.000 | Pago No 8. | $4.945.000 |
| Pago No 3. | $4.945.000 | Pago No 9. | $4.945.000 |
| Pago No 4. | $4.945.000 | Pago No 10. | $4.945.000 |
| Pago No 5. | $4.945.000 | Pago No 11. | $4.945.000 |
| Pago No 6. | $4.945.000 | Pago No 12. | $ |

| | |
|---|---|
| **10. Sumatoria de No. de Pagos** | $51.248.000 |
| **11. Saldo a Pagar** | *$ 2.637.333* |
| **12. Valor Total Pagado** | $ 54.065.333 |
| **13. Saldo a Liberar** | $ 0 |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

## III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

## IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

| 14. Actividad establecida en el contrato o convenio | Desarrollo de la Actividad |
|---|---|
| Actividad No 1. Realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración, reincorporación y ruta de atención diferencial en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN. | Con el propósito de dar cumplimiento a esta obligación contractual, de manera permanente se participó en todas las reuniones de equipo primario convocados por la Coordinadora del GT cuyo objetivo era el análisis en la implementación de las políticas de reintegración y reincorporación en el grupo territorial, desarrollando espacios de seguimiento a la planeación definida, en los cuales se abordaron temas varios relacionados con la evaluación de indicadores de los diferentes planes de acción 2022, tanto para reintegración como reincorporación, identificando a su vez posibles alertas a tener en cuenta para su cumplimiento en la trimestralización inicialmente propuesta. De manera mensual se participó de varios espacios de trabajo con el equipo primario, comité general, y reunión con equipo del GT para el componente de comunidades, en los cuales se abordaron temas varios relacionados con los indicadores proyectados en el PAT, PAI y PE 2022, seguimiento a cada uno de los componentes que ejecuta el GT y en especial, los definidos para las Iniciativas Territoriales Comunitaria y las acciones para su cumplimiento con los profesionales responsables, considerando las particularidades del contexto. Durante el periodo Enero - Diciembre, en cumplimiento de este objeto contractual, también se realizó análisis de tableros de control, especialmente de reintegración |

| | |
|---|---|
| | (especial y regular), cuyo análisis se realizó en las reuniones de equipo general y de equipo primario. A lo largo de todo el periodo que duró este contrato, en cumplimiento de esta obligación también se identificaron acciones que desde los procesos comunitarios a liderar por el GT en esta vigencia, se debían implementar, considerando las particularidades del contexto, las gestiones de corresponsabilidad a liderar en estos territorios, los actores con los que se debía articular, beneficiarios directos de los mismos y sus características, entre otros aspectos relevantes para el adecuado cumplimiento de los mismos en tiempo y forma del plan de acción concertado en cada ITC y para su sostenibilidad. |
| Actividad No 2. Realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que puedan incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial en el Grupo Territorial asignado. | En cumplimiento de esta obligación, durante los meses de enero a diciembre, en las reuniones de equipo primario realizadas, comités de reintegración y comités de reincorporación, se realizó una breve revisión de metas definidas en PAT, PAI y PE con sus respectivos indicadores para el GT, algunas acciones de corresponsabilidad, articulación institucional e incidencia política en municipios priorizados, realizando así un breve análisis conjunto del contexto del GT y del contexto territorial en estos aspectos, que influirían en el desarrollo de las políticas de reintegración y reincorporación, los cuales se pueden ver reflejados en los documentos Ficha de Contexto de Seguridad de las personas en reincorporación que de manera bimensual se generaron para los departamentos de Sucre, Bolívar y Córdoba y que fueron remitidas a la DPR, Grupo de Gestión del Riesgo y Seguridad en las fechas definidas, los cuales fueron realizados de manera conjunta con los diferentes profesionales del equipo de colaboradores del GT. Así mismo, a través de seguimiento y monitoreo a fuentes de información secundarias en medios de comunicación, se identificaron dinámicas sociales en materia de seguridad y socio-económicas, |

| | |
|---|---|
| | que se hacía necesario considerar, teniendo en cuenta las características de la población asignada al GT. |
| Actividad No 3. Realizar la retroalimentación y proponer ajustes a las herramientas de la Subdirección de Seguimiento para que estén acordes con las necesidades del territorio y las características diferenciales de la población. | En cumplimiento de esta obligación contractual y ante las indicaciones dadas desde la Subdirección de Seguimiento, mes a mes se realizó análisis de tablero de control de reintegración y cuando se identificaron alertas, estas fueron informadas a esta dependencia, alcanzando a analizar en conjunto con el equipo primario del GT durante este periodo los tableros de control de los procesos de reintegración (regular y especial). Para el caso de reincorporación se hizo un ejercicio similar, aunque la herramienta Power Be, no fue tan funcional como se esperaba, se utilizó en diferentes espacios y se utilizaron insumos que desde el equipo primario cada líder de indicador generaba, logrando hacer seguimiento a indicadores de reincorporación de acuerdo a metas definidas, especialmente en PE, evidenciando los resultados para los 3 procesos que en general fueron bastante satisfactorios logrando cumplir las metas definidas, con excepción del indicador de vinculación a FPT en reintegración, ante lo cual, pese a las acciones implementadas a lo largo del año, no se pudo avanzar. Se realizaron propuestas de acciones a implementar buscando mejorar los resultados de este indicador, sin embargo, debido a la poca oferta en el territorio y no acorde a sus intereses y necesidades, limitó su vinculación, además de la dispersión de la población en territorio. |
| Actividad No 4. Identificar y analizar las variables que puedan incidir en el cumplimiento de las metas de los indicadores de los Planes asociados con las políticas de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial | A partir de los ejercicios de análisis y seguimiento realizado de los 3 procesos, de la información primaria sobre la población objeto de atención que se lideran desde el GT, su ubicación, caracterización identificada en las jornadas de trabajo del equipo primario y de seguimiento por componentes, además de la información secundaria a partir del monitoreo de medios sobre aspectos del contexto regional, se hizo de manera periódica una relación con los indicadores de los |

| | |
|---|---|
| | procesos de reintegración y reincorporación definidos en tableros de control teniendo en cuenta que frente al PE, PAI y PAT, realizando un ejercicio conjunto con el equipo de colaboradores del GT en comités de reintegración y reincorporación, de análisis de estos indicadores, el seguimiento y cumplimiento de los mismos tanto por sede como por el GT. Se realizó también el ejercicio de análisis a partir del resultado de tableros de control y herramienta Power Be, considerando los aspectos de contexto que pudieran afectarlos de manera positiva o negativa. Así mismo, considerando el respectivo ejercicio de seguimiento que cada líder de proceso y/o componente realizó en las reuniones de equipos primario, se pudo identificar algunas alertas a tener en cuenta para el cumplimiento de algunos de estos indicadores de tablero de control y posibles acciones a implementar para hacer frente a estar alarmas de acuerdo a lo expuesto en los diferentes espacios de trabajo que mes a mes se realizaron. |
| Actividad No 5. Realizar el seguimiento a la articulación de la Política de Reincorporación con los diferentes programas o políticas sectoriales (PDET, PNIS, entre otras) relacionadas con el cumplimiento del Acuerdo Final y enmarcados en el CONPES 3931 de 2018. | Para el cumplimiento de esta obligación contractual durante este periodo enero - diciembre, se realizó seguimiento a la participación del GT y los profesionales delegados por la Coordinadora en las mesas subregionales de seguimiento de los pilares 4, 6 y 8 de los PDET Montes de María y Sur de Córdoba, lideradas por la ART, en especial se generaron dos espacios interinstitucionales de articulación con ART: 1) Reunión de articulación institucionales y revisión de iniciativas en pilar productivo y de reconciliación que en Sucre se venían implementando por ambas entidades (9/05). 2) Reunión interinstitucional de identificación de iniciativas por pilar PDET en territorios donde habitan los firmantes del acuerdo de paz en el departamento de Sucre, esto atendiendo compromiso en el marco de CIPRAT de seguimiento a la AT-009/2021 (24/05). Adicional a lo anterior, se realizó de forma periódica la Identificación de iniciativas PDET en Montes de María, que |

| | |
|---|---|
| | dan respuesta a las acciones que se han visto implementando por parte del GT en estos territorios en el Pilar 8: Convivencia y reconciliación, a partir de la implementación de los procesos de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria en Chalán, Colosó y Los Palmitos. |
| Actividad No 6. Apoyar el análisis y seguimiento a las recomendaciones generadas en el marco del Sistema de Prevención y Alerta para Reacción Rápida (Alertas Tempranas), que por competencia le corresponde al Grupo Territorial, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población. | Para dar cumplimiento a este objeto contractual durante esta vigencia, considerando las indicaciones recibidas en el MEM20-012154 / IDM 112000 (envío cada 45 días), remitido por el Subdirector de Gestión Legal y a las instrucciones recibidas del Director Programático de Reintegración, se realizó el respectivo reporte en carpeta compartida generada por la Subdirección Territorial, de las acciones adelantadas para dar cumplimiento a las recomendaciones realizadas a la entidad en las alertas tempranas AT054/19 (Puerto Libertador, Tierralta, Valencia y Montelíbano), AT002/20 (Cartagena, Arjona y Turbaco) y AT006/20 (Carmen de Bolívar, San Jacinto y Zambrano) y AT009/21 (Ovejas – Sucre). Así mismo, se realizaron las subsanaciones y ajustes solicitados por los profesionales encargados de revisar los reportes, se realizaron los ajustes solicitados sin dificultades. También se cargaron en la carpeta los respectivos insumos y evidencias de las gestiones realizadas para atender las recomendaciones de seguridad realizadas a la entidad en dichas alertas tempranas. Los reportes en esta materia y cargados en carpeta compartida se realizaron cada 45 días en los meses de: Febrero, Marzo, Mayo, Junio, Agosto, Octubre y Diciembre. |
| Actividad No 7. Asistir y participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo para gestionar información necesaria para llevar a cabo los análisis de contexto, seguridad, lectura diferencial y prevención en coordinación con el supervisor del contrato. | A lo largo de esta vigencia, entre los meses de enero a diciembre, se asistió y participó en los siguientes espacios: **ENERO:** Reunión con el director general en la cual se abordaron temas varios relacionados con el funcionamiento del GT, retos 2022 y planeación regional (20/01), reunión virtual de equipo de colaboradores del GT liderada por el coordinador encargado, en la cual se |

| | |
|---|---|
| | abordaron temas varios necesarios para garantizar el cumplimiento en la atención y procesos en el mes de enero (21/01), reunión virtual de organización para lo concerniente al video de conmemoración de 10 años Mambrú que incluye una beneficiaria del municipio de Sincelejo (24/01), reunión equipo de colaboradores sede Córdoba del GT (26/01), participación evento de cierre de la convocatoria "Iniciativas comunitarias desarrolladas por organizaciones de la sociedad Civil que promuevan la convivencia y la reconciliación en escenarios de reincorporación" que se desarrolló en el municipio de El Carmen de Bolívar (26 al 29 de enero), Reunión con equipo GT y equipo Subdirección de Seguimiento nivel central para conversar sobre el apoyo MAPP-OEA en territorio en el marco del nuevo mandato firmado con el gobierno nacional (31/01). **FEBRERO:** Reunión proceso de articulación MAPP-OEA (1/02), Reunión UTB - COOMUCAR (2/02), Encuentro equipo GT (3 al 5/02), Jornada Profesionales de Seguimiento - Subdirección de Seguimiento (10/02), Reunión con operador Mambrú - UT Reincorporando y Grupo de Comunidades Nivel Central (11, 15, 16, 17/02), Evento curso DDR - NNAJ (16/02), Jornada trabajo materiales Jornadas de Prevención Riesgo (17/02), Reunión de trabajo con la Coordinadora del GT (17/02), Reunión de definición Plan de Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización (18/02), Jornada de concertación Plan de Acción Regional (18, 22/02), Jornada de Sensibilización SIG (22/02), Reunión con subdirección de seguimiento (23/02), Reunión de articulación Misión de Verificación (23/02), Reunión de trabajo nuevas ATCR (24/02), Reunión de Trabajo ATRC Ovejas (24/02), Reunión institucional mesa de reincorporación departamental (28/02), Espacio de Cuidado al cuidador (28/02), Jornada de Planeación ITC (28/02). **MARZO:** Encuentro en Bogotá - Gestión del Conocimiento y la Innovación - |

| | |
|---|---|
| | Convenio La Folke (1 - 3/03), Comité de Reintegración (4/03), Reunión de Trabajo nterna del GT para atender Mapa de Riesgo (04/03), Comité de Reincorporación (07/03), Comité de Trabajo Sede Córdoba (08/03), Jornada Socialización Estrategia Gestión del Conocimiento y la Innovación (08/03), Jornadas de Revisión Plan Integral de Prevención Bolívar (08 y 10/03), Jornada de Socialización Tablero Power Be (09/03), Jornada Socialización Proyecto de Género en Bolívar (10/03), Jornada de Socialización Reportes de Instancias de Reincorporación (11/03), Reuniones de Seguimiento Semanal (14 y 28/03), Jornadas de Trabajo y Planeación ATRC Ovejas (14 y 24/03), Reunión de trabajo para organizar Mesa de Reincorporación Tierralta (15/03), Reunión con persona en reincorporación (15/03), Jornada de trabajo para la construcción Plan de Acción Mesa Reincorporación Tierralta (16 y 17/03), Jornada de planeación Jornadas de ntegración Deportivas Gobernación de Bolívar - IDERBOL (18/03), Jornada de Socialización SIG (22/03), Reunión de Equipo GT (22/03), Reunión con Misión de Verificación ONU (23/03), Jornada de Trabajo en Don Gabriel - Ovejas ATRC (25/03), Jornada de trabajo y planeación ATRC Carmen de Bolívar (28/03), Jornada construcción reglamento interno Mesa Reincorporación Tierralta (28/03), Jornada de Socialización MIPG - Dimensión Talento Humano (30/03), Comité de Justicia Transicional Tierralta (31/03), Mesa de mpulso Pilar 8 PDET (31/03), Jornada de Entrenamiento Alertas Tempranas (31/03). **ABRIL:** Jornada de seguimiento convenio FOLKE - ARN para la estrategia de gestión del conocimiento (4, 20 y 25/04), Ceremonia de premiación Buenas Prácticas (4 y 5/04), Entrega de dotación niciativa Local Juvenil de Mambrú (6/04), Jornada retroalimentación nueva Ficha de Análisis Contexto de Seguridad (6/04), Comité de Reintegración (7/04), Jornadas de trabajo nuevas ATRC (8 y 25/04), Acompañamiento a jornadas de trabajo y |

| | |
|---|---|
| | reuniones ATRC Ovejas y Carmen de Bolívar (8, 11, 19, 21 y 22/04), Reunión con Asesora de Reintegración para revisión ndicadores tablero de control (11/04), Reunión de seguimiento a la mplementación estrategia Mambrú (18/04), Reunión de Planeación II trimestre TC (18/04), Acompañamiento a actividad comunitaria ITC San Jacinto (21/04), Reunión semanal de seguimiento (25/04), Mesa de Reincorporación Tierralta (26/04), Mesa de Reincorporación Departamental (27/04), Reunión de seguimiento a la mplementación del proceso de reincorporación con la Misión de Verificación ONU (27/04). **MAYO:** Reunión concertación micro focalización nuevas ATRC (02/05), Comité de Reincorporación (02/05), Jornada Sensibilización Control nterno (04/05), Reunión seguimiento compromiso Director (06/05), Reunión seguimiento pilar 6 y 8 PDET con ART (09/05), Reunión de Seguimiento Semanal (09/05), Segunda Jornada Tablero de Control Reintegración (09/05), Segundo Subcomité de Prevención y Protección Bolívar (12/05), Jornada concertación promotores GT-CNR- Grupo Comunidades (12/05), Jornada capacitación corresponsabilidad y SIGOB (12/05), Reunión seguimiento y planeación Mambrú (13/05), Reunión Equipo Primario (16/05), Reunión de seguimiento a procesos comunitarios (18/05), Comité Justicia Transicional Bolívar (19/05), Evento con enfoque de género en Carmen de Bolívar (20/05), Entrega Dotación ATRC Carmen de Bolívar (21/05), Reunión equipo GT-ART Sucre (24/05), 1a jornada curso excel (25/05), Mesa Regional ATRC (25/05), Jornada capacitación MIPG (26/05), Comité Justicia Transicional San Jacinto (26/05), Reunión de seguimiento Plan Regional (26/05), Comité de Seguimiento ATRC (31/05). **JUNIO:** Curso Excel (1/06), Subcomité de Prevención y Protección Montelibano (3/06), Comité de Reintegración (6/06), Reunión virtual seguimiento ATRC Ovejas (07/06), |

| | |
|---|---|
| | Reunión Seguimiento Mesas de Reincorporación (08/06), Cierre Estrategia Mambrú (9/06), Jornada de Seguimiento Estrategia Gestión del Conocimiento la FOLKE (10/06), Jornada virtaul seguimiento TRC Ovejas (14/06), Jornada de Seguimiento Plan Regional (14/06), Jornada de Trabajo definición acciones de prevención y gestión del riesgo (15/06), Jornada Rendición de cuentas (16/06), Reunión Equipo Primario (17/06), Reunión CBF - Presencial (21/06), Jornada gestión del conocimiento y la innovación en el sector público (21 y 22/06), Reunión con facilitadora para recolección información riesgos población Montelíbano (24/06), Reunión para la definición acciones de entrega ATRC Ovejas (24/06), Jornada Territorial nuevas ATRC (28, 29 y 30/06). **JULIO:** Retroalimentación equipo ATRC resultado de Jornada Territorial en Cartagena (1/07), Mesa de Impulso Pilar 8 PDET Montes de María (7/07), Sesión CIPRAT para la AT 006/2020 (07/07), Comité de Reintegración con el equipo territorial (07/07), Sesión CIPRAT de Socialización AT 015/2022 (8/07), Reunión seguimiento y planeación ATRC (11, 15, 24, 25/07), Comité de Reincorporación (11/07), Comité General equipo GT (12/07), Encuentro - Conversatorio con líderes Reincorporación Carmen de Bolívar (13/07), Reunión de Trabajo Alcaldía Carmen de Bolívar (13/07), Encuentro - Conversatorio con líderes Reincorporación Cartagena (14/07), Jornada de Sistematización Mambrú (14/07), Comité Equipo General del GT (18/07), Jornada de Socialización Institucional nuevas ATRC (18/07), Encuentro - Conversatorio con líderes Reincorporación Sucre (19/07), Jornada de Planeación III Trimestre ITC (21/07), Reunión semanal de seguimiento del GT (25/07), Mesa Reincorporación Departamentl Córdoba (27/07), Jornada de Cuidado Emocional con Talento Humano (28 y 29/07). **AGOSTO:** Cierre Nacional Mambrú (1/08), Reunión para identificación contenido cartilla oferta social - ARN - Gob. |

| | |
|---|---|
| | Córdoba (2/08), Jornadas de trabajo Plan Regional Norte (4, 8, 9,10, 16/08), Comité de Reintegración (5/08), Mesa departamental de Prevención Reclutamiento (8/08), Jornada de Seguimiento semanal (8, 22, 29/08), Comité General de Equipo (16/08), Jornada con Comunidades ATRC Maratón - Colosó (17/08), Reunión institucional seguimiento AT-006/20 Alcaldía Carmen de Bolívar (18/08), Jornada virtal planes indicativos (18/08), Jornada con Comunidades ATRC San Jacinto (19/08), Jornada virtual socialización proyecto "Mi vida es un diamante" (23/08), Reunión presencial Oficna Victimas Gobernación Córdoba - Ministerio del Interior - ARN sobre el PIP Departamental y de Tierralta (23/08), Jornada Cultura Organizacional - Gestión del Conocimiento (24/08), Reunión PIP Departamental (29/08). **SEPTIEMBRE:** Reuniones semanales de seguimiento equipo primario (5, 12 y 26/09), Comité de Reincorporación (5/09), Jornada de trabajo Concertación Ruta de Prevención y protección de la población en reincorporación (6/09), Jornadas Virtuales de Trabajo ATRC (6, 13, 19, 20 /09), Jornada de Socialización TOARS con JEP (8/09), Reunión equipo actividad Estrategia de Género en Córdoba (8/09), Acompañamiento a actividades en terreno de las ATRC (Ovejas: 09/09, Chalán: 14/09, Los Palmitos 21/09), Comité General de Equipo (16/09), Jornada Socialización Instrumentos y Herramientas para lectura resultado Caracterización de l población en reincorporación (20/09), Actividad Grupal con firmantes de paz de San Jacinto e institucionalidad local (22/09), Acompañamiento a actividad de ITC en San Jacinto (22/09), Participación en 4a sesión de la Mesa de Víctimas del municipio de Ovejas (29/09) y Actividad de Cuidado Emocional (30/09). **OCTUBRE:** Reuniones semanales de seguimiento equipo primario (3, 10 y 31/10), Reunión OIM - ARN socialización implementación metodología ICO en las ATRC (03/10), |

| | |
|---|---|
| | Reunión con el equipo del Sistema de Alertas Tempranas Defensoría del Pueblo - Córdoba (5/10), Comité de Reintegración (7/10), Reunión equipo Gobernación de Córdoba (10, 12/10), Jornada de Salud Ocupacional (11/10), Comité General (14/10), Actividad Rumba Terapia (14/10), Jornada Socialización resultado caracterización población reincorporación Córdoba (18/10), Comité de Reincorporación (18/10), Jornadas de Revisión Fichas y Planes de Inversión ATRC (12, 13 y 19/10), Mesa Técnica de Reincorporación Tierralta (25/10), Mesa Técnica de Reincorporación Córdoba (26/10), Mesa Departamental de Prevención de Reclutamiento (26/10), Videoconferencia sostenibilidad de los proceso de ATRC (28/10). **NOVIEMBRE:** Comité de reintegración (4/11), Reunión de seguimiento proceso de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (10/11), Charla Gestión del Conocimiento (15/11), Comité General GT (16/11), Reunión de seguimiento AT-006/20 Alcaldía El Carmen de Bolívar (16/11), Acompañamiento actividad ATRC en San Jacinto (17/11), Charla Talento Humano SGSSST (22/11),Primera Submesa Productiva de la Mesa Técnica de Reincorporación de Córdoba (23/11), Actividad de Cierre año 2022 (24/11), Video conferencia Base Reporte Alertas Tablero de Reintegración (28/11). **DICIEMBRE:** Reunión virtual de focalización procesos comunitarios 2023 (1/12), Submesa de Género del departamento de Córdoba (1/12), Jornada presencial de planeación Mesa Reincorporación Córdoba 2023 (2/12), Reunión Semanal de seguimiento (5/12), Mesa Técnica de Reincorporación de Córdoba (5/12), Mesa Técnica de Reincorporación de Tierralta (6/12), Jornada virtual de primeros auxilios - Talento Humano (9/12), Jornada Comunitaria en San Jacinto (10/12), Reunión mensual de seguimiento a las Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (13/12), Jornada de |

| | |
|---|---|
| | Reinducción Institucional (14/12), Seguimiento al proceso de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria en Colosó (15/12). |
| Actividad No 8. Diseñar los instrumentos y demás actividades necesarias para el levantamiento de la información primaria o secundaria, de carácter cuantitativo o cualitativo, teniendo en cuenta las características diferenciales de la población para este fin. | Como producto propio, para este periodo, se diseñó la matriz para el reporte de información y acciones de cumplimiento a las recomendaciones de alertas tempranas, donde cada profesional encargado, reporta las actividades realizadas de acuerdo al tipo de recomendación (misional – seguridad). Así mismo, se diseñaron diferentes actividades para la recolección y análisis de información en los Comités de Reintegración y Reincorporación, realizadas con los colaboradores del GT y orientadas a recolectar insumos para la construcción de las fichas de análisis de contexto. Finalmente, atendiendo la delegación realizada por la supervisora del contrato frente a la responsabilidad en la implementación de la ITC en el GT, se lideró la definición de actividades a realizar trimestralmente, así como para la construcción de los documentos entregables como evidencia para cargue en SAPYG. En este sentido, también se continuó dando uso a la Matriz de Seguimiento al Componente Comunitario donde se relacionaron las actividades a ejecutar cada trimestre por cada ITC, los responsables, cronograma y objetivo de las mismas, así como avances y dificultades para su ejecución. |
| Actividad No 9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. | A lo largo de esta vigencia, entre los meses de enero a diciembre, mes a mes se hizo entrega de los respectivos informes de actividades, además de las solicitudes de desplazamiento quincenales y sus respectivas legalizaciones. Adicional a lo anterior, se entregó la siguiente información y documentos solicitados mes a mes: **ENERO:** información solicitada por la Coordinadora del GT referente a soportes de gestión para las AT002 y AT006 con el objetivo de entregar a la Gobernación de Bolívar quien solicitó para dar respuesta a requerimiento que le |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | |
|---|---|
| | realizó la Procuraduría General de la Nación (26/01 - 28/01). Se remitió al grupo de colaboradores del GT del equipo primario, informe sobre alertas tempranas vigentes y compromisos a tener cuenta para dar cumplimiento a lo gestionado en el último reporte (24/01). Finalmente, se hizo envío al grupo de comunidades del nivel central, la información relacionada con la justificación para la micro focalización de nuevos territorios para la implementación de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (San Jacinto, Chalán, Colosó y Los Palmitos) - 24/01. **FEBRERO:** Remisión archivos y matriz para recolección insumos reporte alertas tempranas a equipo primario (8/02), nformación correspondiente a la mplementación Mambrú (08/02), nformación Curso de Desarme, Desmovilización y Reintegración de la OIM (10/02), Información del Plan Territorial de Prevención de la Estigmatización 2022 (10 y 23/02), Cargue formulario Buenas Prácticas (11/02), Solicitud información Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (14/02), Remisión Formato de Solicitud Prácticas Laborales PPR-E (17/02), Remisión formato Reporte Participación en espacios de articulación ARN - ART (17/02). **MARZO:** Información a profesionales facilitadores del proyecto "Voces del Territorio" (01/03), Acta Mapa de Riesgos - proceso de implementación 2022 (04 y 07/03), Información para Comité de Justicia Transicional Montelíbano (06/03), Información Plan Integral de Prevención y Protección Bolívar (08, 10/03), Información Entregas de Kits Mambrú (08 y 24/03), Información Actividades Estrategia de Gestión del Riesgo y Seguridad (08, 11, 22 y 24/03), nformación Casos de Riesgo para el SNPPGNR en Bolívar (09/03), Información ATRC Ovejas y Carmen de Bolívar (09, 11, 15, 16/03), Información Plan de Acción Regional (11/03), Información actores para gestiones corresponsabilidad 2022 - componente comunitario (14/03), |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | |
|---|---|
| | nquietudes Proceso de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (14/03), Solicitud Información Formas Asociativas GT (15/03), nformación AT 004-2022 - Consumación de riesgo - EXT22-004221 (16/03), nformación Visita" Del Capitolio al Territorio" Sur de Córdoba Montería y Tierralta (17 y 18/03), Información matriz de eventos mes de abril 2022 - ITC (18 y 23/03), Revisión y Votación Buenas Prácticas 2022 (22/03), Solicitud nformación para Identificación documentos para explorador del conocimiento (21/03), nformación para Gobernación Estrategia Prevención Estigmatización y Mambrú (22 y 27/03), Solicitud información Reporte N° 2 Alertas Tempranas (22/03), Información Seguimiento a compromisos SNPPGNR (23/03), Información Actividad Montería UBPD - 12 y 13 de mayo (23/03), Proyección respuesta a solicitud nvestigaciones externas (23/03), nformación Fichas de Reincorporación - Marzo de 2022 (27/03), Información Revisión Plan de Fortalecimiento Mambrú (27/03), Revisión Instrumentos de Priorización ITC (27 y 28/03), Reporte Alertas Tempranas periodo 15 febrero a 30 de marzo (31/03). **ABRIL:** Remisión Productos ITC - I Trimestre a asesora GT, profesionales facilitadores y equipo de apoyo (2/04), Remisión GA-F-33 Matriz Eventos Operador Logístico mes de mayo (4/04), Inventario Individualizado 2022 (5/04), Cierre de Gestión de Comunicaciones en SIGOB (5/04), Revisión y devolución de ajustes y observaciones de documentos en el marco de la estrategia Mambrú e información de kits adicionales (4, 5,13, 24/04), Recomendaciones-observaciones Tablero de Control de Reintegración (11/04), Recomendaciones frente al informe de novedad de seguridad que afecta al proyecto colectivo de ASIAGROBOL (7/04), Remisión información de gestión Consejería Estabilización y Consolidación (7/04), Informe de Empalme Consolidado |

| | |
|---|---|
| | GT (18/04), Correo dando Alcance Jornada de Planeación ITC - II Trimestre (19/04), Proyección respuesta a Requerimiento de avances de recomendaciones de las alertas tempranas Distrito Cartagena (19/04), Insumos para sesión de segundo seguimiento para la Alerta Temprana de inminencia No. 009-2021, para el municipio de Ovejas departamento de Sucre (20/04), Información para actividad en articulación con la UBPD (20/04), Proyección Informe de Avances Plan de Acción Regional (22/04), Información Resultados Reunión Carmen de Bolívar (24/04), Información justificación matriz eventos Mayo (24/04), Observaciones Plan de Trabajo Mesas técnicas de Reincorporación de Tierralta y Córdoba (24/04). **MAYO:** Matriz Micro focalización Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria (03/05), Solicitud Información Reporte N°3 Alertas Tempranas (03/05), Fichas de Análisis Contexto de Seguridad de persona en Reincorporación (05/05), Información proyecto Voces del Territorio - Montes de María (05/05), Información AT 006-2020 - Consumación del riesgo advertido - EXT22-007271 (05/05), Información Actividades UBPD-Comunes-ARN (09/05), Solicitud de información mensual – actualización informes de gestión Consejería Estabilización y Consolidación (11/05), Hojas de Vida Orientadores Modificatorio ATRC (11/05), Información Jornadas de Integración Deportiva San Jacinto y El Carmen de Bolívar (11/05), Información Consolidada Convocatorias GT Regional Norte y Cupos Maestro itinerante (12/05), Información Mambrú (13 y 20/05), Información entrega material cartillas prevención y gestión del riesgo (13/05), Solicitud de OAC fechas de cierres de eventos importantes (14/05), Información Actualización Plan integral de prevención y protección 2022 (19/05), Ficha visita director ATRC Ovejas (23/05), Información entregas ATRC (24/05), Envío Matriz DOFA Reincorporación (27/05). **JUNIO:** Información Jornadas de Integración |

| | |
|---|---|
| | Deportiva en articulación con Gobernación Bolívar - IDERBOL (01, 13 y 16/06), nforme AT 002-2020 - Consumación de iesgos - EXT22-009074 y EXT22-009075 (01 y 02/06), Formato para la Identificación de Estrategias/Acciones Regionales Plan Regional (01/06), Acta de reunión ART del 24/05 (02/06), Acta Jornada de Trabajo Plan Regional del 26/05 (03/06), Formato Reporte Mensual - Actividades Prevención y Gestión Riesgo (06/06), Sugerencias Conversatorio "Hablemos de Paz, reconciliación y construcción de paz" (13/06), Solicitud expensas equipo GT para Jornadas Territoriales ATRC (13/06), Solicitud Información Reporte N°4 Alertas Tempranas (21/06), Remisión Diagnósticos Comunitarios para Revisión enlace comunidades (22/06), Información Jornada Territorial ATRC - Cartagena (23/06), Remisión Información "Consumación del iesgo advertido AT 006-20 y su ampliación a los municipios de Zambrano y San Jacinto y su informe de seguimiento" (EXT22-010279) (23 y 24/06), Información Escenarios de Riesgos ARN en Montelíbano (24/06), Solicitud información Fichas Análisis de Contexto (28/06), Reporte No. 4 Información Alertas Tempranas (30/06). **JULIO**: Información para el reporte PAT II Trimestre (1, 4/07), nformación nuevo proceso ATRC (4, 6, 17, 19/07), Información para reporte alertas empranas (4/07), Ficha de Análisis Contexto de Seguridad de persona en Reincorporación del periodo mayo - unio(06, 7/07), Información Contexto de Reincorporación en Córdoba (07/07), nforme de participación en la sesión de seguimiento a la AT-006/2020 (13/07), Acta Reunión Articulación ARN - Alcaldía Carmen de Bolívar - 13_07_2022 (13/07), nforme actividades primer semestre 2022 prevención y gestión del riesgo (18/07), nforme Caracterización población ARN departamento Bolívar (20, 22/07) Respuesta a la solicitud realizada por la Personería del municipio de Ovejas (21/07), Información Fichas de |

| | |
|---|---|
| | Reincorporación - Julio de 2022 (21/07), nformación de actualización de nformación Mesas Técnicas de Reincorporación (25/07), Información planeación ITC - III Trimestre (25/07), nsumos de visibilización - clausura Estrategia Mambrú (27/07). **AGOSTO:** Retroalimentación Ficha Contexto de Seguridad GT Sucre-Bolívar-Córdoba - Mayo - Junio (1/08), Proyección septiembre actividades con operador logístico (2/08), Matriz identificación de acciones Plan Región Norte (3/08), Informe ITC II Trimestre (3/08), Comentarios a la Guía gestión y articulación ARN (8/08), Fortalecimiento de capacidades segundo trimestre del 2022 (8/08), Presentación Avances II Semestre - Plan Región Norte (8, 10, 16/08), Informes finales de sistematización Mambrú e Informe de Clausura Mambrú- resultado revisión (14/08), Reporte N°05 - Alertas Tempranas (16/08), Acta Reunión 18_08_2022 Carmen de Bolívar (18/08), Envío a equipo primario Reporte Alertas Tempranas - Corte: 25 junio - 10 agosto (22/08), Balance de uso cartillas de prevención del riesgo y seguridad (25/08). **SEPTIEMBRE:** nformación a Enlace de Coordinación sede Córdoba sobre acciones realizadas en el marco de la AT/054-19 (04/09), Información requerimiento logísticos cierre ATRC Ovejas (05/09), Remisión Ficha Análisis de Contexto de Seguridad de las personas en reincorporación en el GT (05/09), Claridades actividades ARN-UNIPEP segundo semestre no aprobadas para el GT (07/09), Retroalimentación información Jornadas Prevención Temprana y Superación de la Estigmatización (07/09), nformación solicitud de apoyo caso de riesgo de persona en reintegración departamento de Bolívar (07/09), Ajustes acta reunión de seguimiento ATRC (12/09), Análisis e Información Tablero de Control Reintegración corte agosto (15/09), Formato Inventarios Individualizados de Bienes (15/09), Retroalimentación revisión Plan de Acción de las 3 ITC (20/09), |

| | |
|---|---|
| | Remisión Planes de Acción ITC a enlace de comunidades (21/09), Remisión información riesgos y posibles actos vulneratorios en el municipio de San Onofre (24/09), Solicitud Información Reporte No. 6 Alertas Tempranas (24/09), Retroalimentación revisión fichas ATRC (26/09), Cargue reporte 6 Alertas Tempranas (30/09). **OCTUBRE:** Cronograma de reuniones instancias departamentales de reincorporación (03/10), Soportes ITC - III Trimestre para cargue en sistema (03 y 14/10), Resultados ejercicio revisión Fichas de iniciativas Comunitarias ATRC (5, 14/10), Lineamientos para la gestión documental de planillas de entrega de Cartillas de Prevención y Gestión del Riesgo (05/10), Actas cierre ATRC El Carmen de Bolívar (05/10), Documentos formas organizativas departamento de Córdoba (10/10), Retroalimentación Planes de Inversión ATRC revisados y solicitudes de ajuste (12, 14, 16, 19, 24/10), Cronograma de Actividades noviembre ATRC (14/10), Lineamientos dando alcance Reunión de planeación ITC - IV Trimestre (14/10), Caracterización Reincorporación sede Córdoba corte 30-09 (18/10), Encuesta Telefonía IP (20/10), Información Presentación Mesa de Reincorporación Tierralta y Córdoba (21/10)., Información escenarios de participación comunitaria para la reconciliación en Sucre - Reincorporación (21/10). **NOVIEMBRE:** Ficha de Análisis Contexto Seguridad Reincorporación - Septiembre_Octubre_GT SBC (4/11), Planeador actividades ATRC recibido de OIM a los profesionales que acompañan este proceso (11/11), Respuesta a Solicitud información auto 020 (11/11), Presentación de avances y pendientes de las agendas de reincorporación en Sucre (15/11), Formulario estado actual de Buenas Prácticas y potencial de réplica (16/11), Acta Reunión 17_11_2022 Carmen de Bolívar y compromisos generados (17/11), Cierre de comunicaciones en gestión |

| | |
|---|---|
| | SIGOB (18/11), Información Acta Submesa Productiva (24/11). **DICIEMBRE:** Focalización procesos comunitarios 2023 (2/12), Productos ITC IV Trimestre para validación enlace de comunidades (4/12), Información proyectos XB del GT (5/12), Productos para cargue en SAPYG Indicadores ITC del GT (6/12), Encuesta sobre el acompañamiento de FBA en Gestión de Conocimiento en ARN (9/12), Solicitud de Información - urgente para proyecto MGA 2023 Gobernación de Córdoba (11/12), Reporte Alertas Tempranas periodo 16/10 al 9/12 (12/12), Remisión Ficha Análisis Contexto de seguridad de las personas en reincorporación periodo noviembre - diciembre (12/12), Correos consultando avances compromisos AT - Carmen de Bolívar (12/12), Información de Contexto, escenarios de riesgo y vulnerabilidades de la población en el municipio de Carmen de Bolívar (12/12), Remisión de pendientes en el marco de las ATRC en el periodo 17/12 al mes de enero 2023 (14/12), Terminación de gestión en SIGOB de correspondencia pendiente (16/12). |
| Actividad No 10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ARN, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. | Se dispuso de una carpeta en el escritorio del PC asignado denominada "DOCUMENTOS PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO 2022", en la cual está contenida toda la información que a la fecha se ha generado en cumplimiento de las diferentes obligaciones contractuales. Así mismo, en respuesta a la contingencia generada por el COVID-19 que persistió durante el primer trimestre del año 2022, también se creó una carpeta denominada "LINEAMIENTOS COVID-19", que incluye toda la documentación de las medidas, orientaciones y disposiciones legales que definió la entidad y el GT en el marco de esta situación particular. |
| Actividad No 11. Cumplir las demás obligaciones necesarias para el desarrollo del objeto contratado y las que sean asignadas por el supervisor para tal efecto. | Con el propósito de dar cumplimiento a esta obligación contractual y atendiendo la delegación realizada por la supervisora del contrato en lo relacionado al acompañamiento, seguimiento y definición de línea técnica en lo que respecta al |

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

| | |
|---|---|
| | componente comunitario en el GT, se adelantaron las acciones necesarias para la implementación de las 3 ITC que tenía como meta el GT y planear todo lo concerniente a la realización de las acciones necesarias para su cumplimiento de manera trimestral, logrando cumplir al 100% con la meta definida. De igual forma, en el marco del acompañamiento y seguimiento al componente comunitario en el GT, se participó de los diferentes espacios de seguimiento en todo lo concerniente a las Agendas Territoriales de Reincorporación, tanto en el cierre de la fase II en los municipios de Ovejas y Carmen de Bolívar así como en los nuevos procesos iniciados en San Jacinto, Chalán, Los Palmitos y Colosó. |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato. | En cumplimiento de esta obligación, durante todo el periodo del presente contrato, se dio cumplimiento a las obligaciones relacionadas en la minuta contractual descritas en la cláusula 2, referentes al cargue en SECOP II de la garantía única establecida (póliza de cumplimiento), además del suministro a la supervisora de toda la información y colaboración requerida con el objetivo de prestar de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato. Se recibió y tuvo en custodia los bienes que la ARN entregó para el desarrollo operativo y logístico del contrato (PC y teléfono), entre otras |

## V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

| 15. Meta o logro cumplido | Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información |
|---|---|
| **Meta o logro No 1.** Se logró realizar el seguimiento y análisis de los indicadores, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género, de los procesos de reintegración, reincorporación y ruta de atención diferencial en el Grupo Territorial asignado, incluidos en las diferentes herramientas de la Subdirección de Seguimiento de la ARN | a) Carpeta denominada tableros de control y plan de acción 2022, la cual contiene todos los informes y presentaciones que se realizaron de análisis a los diferentes indicadores mes a mes, incluidos los productos comunitarios que estaban bajo responsabilidad de mi rol. |

| | |
|---|---|
| **Meta o logro No 2.** Se logró realizar seguimiento de las dinámicas sociales, económicas y de seguridad que pudieron incidir en la implementación de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial en el Grupo Territorial y en especial, generar documentos de análisis de contexto de seguridad de personas en proceso de reincorporación, en el cual se identificó la población activa asignada al GT, dinámicas de seguridad, productivas, de articulación institucional, familiares, entre otras.<br>. | a) Carpeta denominada Ficha de análisis de contexto de seguridad, la cual contiene reportes y análisis de la reincorporación en el GT que se realizaban de forma bimensual. Así mismo, para el caso de reintegración, se encuentra carpeta denominada Reintegración, que contiene análisis e información relacionada con las acciones realizadas en el marco de este proceso en el GT. |
| **Meta o logro No 3.** Se logró atender con oportunidad y eficiencia el reporte de las acciones implementadas desde el GT en respuesta a las recomendaciones misionales y de seguridad realizadas por la Defensoría del Pueblo en las AT 002 y 006 (Bolívar), 054/19 (Córdoba) y 009/21 de Sucre – Ovejas, de acuerdo a las indicaciones recibidas desde la subdirección de gestión legal. | a) Carpeta denominada Alertas Tempranas, en la cual se encuentran subcarpetas que contienen los informes de avance y seguimiento bimensuales al cumplimiento a las recomendaciones dadas, cada uno de ellos con sus respectivos soportes y evidencias por cada alerta temprana. |
| **Meta o logro No 4.** Se logró la implementación y culminación de las 3 Iniciativas Territoriales Comunitarias proyectadas para 2022, así como la culminación de las ATRC de Carmen de Bolívar y Ovejas que venían del año 2021. Así mismo, se logró dar inicio a 4 nuevos procesos de ATRC los cuales pasan a 2023, 1 en Bolívar y 3 en Sucre. | a) Carpeta denominada Comunidades, donde se encuentra toda la información y archivos relacionados con las ITC y las ATRC, tanto antiguas como nuevos procesos. b) Carpeta denominada Planeación 2022, donde se encuentran todos los productos por trimestre que fueron entregados y cargados a SAPYG. |
| **Meta o logro No 5.** Se logró apoyar la puesta en marcha y funcionamiento de las Mesas Técnicas de Reincorporación de Córdoba y Tierralta, además de la construcción de planes de acción 2022 y líneas de trabajo 2023 en el maco de estas instancias de estas dos instancias de reincorporación. | a) Carpeta denominada Mesas de Reincorporación y Reincorporación, donde se encuentran todas las presentaciones, actas e información de contexto generadas para este espacio. |
| **Meta o logro No 6.** Se logró la postulación de 2 buenas prácticas 2022 en el GT, una de las cuales quedó como finalista y en segundo lugar en el concurso de buenas prácticas realizado desde la entidad. | a)Carpeta denominada Buenas prácticas, donde se encuentran todos los documentos generados y evidencias presentadas para la postulación. |
| **Meta o logro No 7.** Se logró generar acciones de gestión del conocimiento con los colaboradores del GT, atendiendo a los lineamientos desde el grupo asesor de gestión del conocimiento y también las acciones en el marco del convenio con la FOLKE. | a)Carpeta denominada Gestión del Conocimiento en la cual se encuentran todas las actividades y dinámicas de trabajo socializadas con el equipo de |

| | |
|---|---|
| | colaboradores del GT con relación a este particular. |

## VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

### 16. Actividad (es) Pendiente (s)

| Asunto o tema | Estado Actual | Acciones recomendadas a Seguir |
|---|---|---|
| **Asunto 1.** Actividades finales de las ATRC en los municipios de Colosó, Palmitos, Chalán y San Jacinto. | En planeación, dependiendo de los anticipos que desde Escuela Galán como operador OIM se generen y de la disponibilidad de la dotación necesaria para entrega en los territorios que aplique. | Realizar seguimiento con el líder regional OIM de los avances generados y los cronogramas que se definan para el desarrollo de las actividades, acciones y obras pendientes. |

### 18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

| Nº | Problema identificado que afectó la ejecución del contrato | Justificación | Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados |
|---|---|---|---|
| | Sigue siendo deficiente y poco útil la herramienta tablero Power Be de seguimiento a los indicadores PAI – PE, lo que ha impedido contar con una herramienta oficial y estandarizada que permita conocer los avances y cumplimiento de los diferentes indicadores y así poder tomar decisiones sobre la base de información suministrada de forma oficial por una herramienta definida por la entidad. | Como profesional de seguimiento, la información oficial que se tenga es un insumo fundamental para realizar los respectivos análisis y seguimientos que desde varios de los objetos contractuales se deben realizar como apoyo a la Coordinación del GT. | Se trabajó de forma articulada con el asistente de información para generar unas bases con información fiable y que respondiera a las necesidades para el análisis de información correspondiente a la población asignada al GT y sobre todo, más actualizada.<br><br>Se generaron alertas a la subdirección de seguimiento, especialmente en las jornadas de seguimiento realizadas con la<br>enlace desde la subdirección para el GT. |
| | Se presentaron algunas falencias en cuanto a los lineamientos suficientes y/o permanentes desde la | Se hace necesario contar con una línea técnica | Pese a esta dificultad y atendiendo las solicitudes de la Coordinadora del GT y de articulación territorial, se generaron documentos de análisis de tableros de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Subdirección de Seguimiento que permitieran tener línea écnica frente a los insumos o productos a generar en lo relacionado a análisis y seguimiento. | definida para la generación de productos desde el territorio, que den cuenta de sus realidades, más allá de las cifras que desde el sistema se pueden generar. | control, de contexto de seguridad de las personas en reincorporación, entre otros, de apoyo diagnóstico a las estrategias implementadas desde el GT. |

## VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Durante la ejecución del presente contrato no se asignaron supervisiones

## VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

| GESTIÓN | Vo.BO. Supervisor |
|---|---|
| Certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB | SI CUMPLIO |
| Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión | SI CUMPLIO |

## IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Culminado el periodo contractual y a partir de las obligaciones contractuales desarrolladas, me permito realizar las siguientes conclusiones y recomendaciones:

### CONCLUSIONES

- Desde el análisis de contexto realizado y la lectura integral del territorio que abarca el GT y zonas limítrofes en los 3 departamentos, se continúan evidenciando un sin número de dinámicas sociales, económicas, de seguridad, entre otras, que sin duda están influyendo en la implementación de las rutas de reintegración y reincorporación, especialmente en cuanto temas de seguridad se refiere, que se ven evidenciados en las AT 054/2019 (Córdoba), AT002 y 006 (Bolívar) y AT009 (Ovejas - Sucre), en las cuales se da a conocer las situaciones permanentes de riesgo y acciones que grupos al margen de la Ley vienen ejecutando en el territorio con un

gran impacto en la población civil y grupos poblacionales en particular como líderes sociales, indígenas, NNAJ, excombatientes, entre otros, siendo estas zonas donde mayormente reside la población asignada al GT (particularmente en proceso de reincorporación), y si bien, en departamentos como Córdoba esto había venido limitando su participación activa y visible en diferentes escenarios ciudadanos y comunitarios por el temor a las represalias que el visibilizarse puede traer sobre ellos y/o sus familias, en esta vigencia, con la activación de las Mesas de Reincorporación, se notaron algunos liderazgos, sin embargo siguen siendo muy pocos. Para el caso de departamentos como Bolívar y Sucre, no hay tantas reservas en este sentido y se identifican unos liderazgos más activos y participativos tanto en escenarios comunitarios como en espacios de incidencia.

- Si bien se logró la inclusión de las políticas de reintegración y reincorporación en el 100% de los Planes de Desarrollo Territorial – PDT priorizados, sigue representando un desafío y un reto para el GT, pues si bien, se han visto algunos avances en las gestiones necesarias para lograr la materialización de estas acciones y propuestas, no ha sido notoria la voluntad política para lograr ejecución de los recursos asignados o en su defecto, la asignación de recursos para la implementación de acciones en beneficio de la población objeto ARN.

- La creación de la Mesa Técnica Departamental de Reincorporación para el caso de Córdoba y Municipal en Tierralta, con el apoyo y respaldo decidido de algunos actores externos, se pudieron materializar y lograr avances significativos relacionados con el involucramiento y compromiso de actores institucionales claves en ambos territorios, además de la conformación y puesta en marcha de las sub mesas de género, productiva y de seguridad, logrando apalancar el proceso en el territorio y la participación activa de los firmantes e identificación de nuevos liderazgos en estos espacios de incidencia.

- Si bien, se está haciendo a nivel nacional un especial énfasis en acciones orientadas al cumplimiento de metas en lo que a reincorporación se refiere, es importante tener presente y no perder de vista, el proceso de reintegración especial y todas las dificultades que para la sostenibilidad económica en la legalidad está presentando esta población, mucho más cuando se están realizando más activamente procesos de culminación de esta población en el GT y que estas personas no pueden acceder a apoyos económicos desde la entidad para proyectos productivos.

**RECOMENDACIONES**

- Es necesario que se dé un mayor acompañamiento de la Subdirección de Seguimiento a los procesos de análisis y seguimiento que desde el territorio se realizan, dando línea técnica frente a aspectos a analizar, variables a considerar, contenido de estos productos, entre otros elementos necesarios para la construcción de estos. Considerando la definición de instrumentos que permitan realizar este seguimiento y estandarizar su contenido y variables a considerar para los mismos.

- Se hace necesario fortalecer la utilidad y el uso del Power Be como instrumento oficial de seguimiento a los indicadores para el proceso de reincorporación y reintegración desde los diferentes planes que tiene la entidad (PAT, PAI, PE), que si bien ha venido funcionando y se ha hecho uso de la información, persisten algunas dificultades que no permiten un ejercicio de análisis frente al proceso en el territorio, a veces con corte de información muy retrasada y

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

aunque se viene realizando este seguimiento desde el GT con insumos propios que se generan desde cada uno de los profesionales que lideran los componentes de estos indicadores, es preciso que este insumo pueda servir para ello.

- Es necesario, como acción fundamental en la consolidación de las políticas de reincorporación y reintegración en el territorio, continuar fortaleciendo los procesos de articulación y participación en los diferentes escenarios de construcción de paz, escenarios de convivencia y reconciliación, tanto desde lo institucional como lo comunitario, que permitan continuar visibilizando el quehacer de la agencio en el contexto territorial. Así mismo, fortalecer los escenarios de incidencia en temas de reincorporación, como las mesas de reincorporación departamentales y municipales, promoviendo la participación activa de las instituciones y en especial de las personas en reincorporación, incentivando permanentemente su compromiso con la sostenibilidad del proceso.

## X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

## XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato y/o convenio

## XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

**18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:**

| Parámetros de calificación | % de Calificación |
|---|---|
| Calidad (1 al 100%) | 99 |
| Seriedad (1 al 100%) | 100 |
| Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%) | 100 |

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 19/12/2022

**MARÍA DE LA CRUZ VITOLA GONZALEZ**

No. cédula: 64561712

# MAXIMUS S Y B SAS

MAXIMUS S&B
**Código del Prestador:** 230010185701 **Nit:** 900944634
**Dirección:** CL 27 10 24 P1
**Teléfono:** 3164659413-7917842
**Web:** WWW.MAXIMUSSYB.COM
**Email:** maximus.syb@gmail.com - Licencia : S.O 042

Fecha de Impresión: **2020/12/28 12:06:30**
Impreso por: **MDIAZ**
**CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL**

## Datos del Paciente

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificación: | CC - 50915988 | Paciente: | PINEDO PAEZ ROSANA YENITH | | |
| Fecha Ingreso: | 2020/12/28 | Hora Ing: | 09:21 | Ingreso: | 61394 |
| Fecha Nacl: | **1977-08-01** | Edad: | **43 años** | Sexo: | **F** |
| Telefono: | **3114377857** | Municipio: | **MONTERIA** | | |
| Dirección: | **CLL 22 # 5-81W** | | | | |
| Empresa: | PARTICULAR | | | | |
| Cargo: | CONTRATISTA | | | | |



## CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

**ENFASIS**
OSTEOMUSCULAR

**TIPO DE EXAMEN**
INGRESO

**CONCEPTO MEDICO LABORAL**
SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

**RECOMENDACIONES DE SALUD OCUPACIONAL**

USO DE EPP
INICIO DE ACTIVIDAD FISICA
CONTINUAR MANEJO MEDICO
HIGIENE POSTURAL
CONTROL NUTRICIONAL Y PESO
PAUSAS ACTIVAS

**PARACLINICOS REVISADOS**

**INGRESO A SVE**
SVE CARDIOVASCULAR

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**
USO DE EPP - PAUSAS ACTIVAS E HIGIENE POSTURAL - HÁBITOS SALUDABLES - CONTROL DE PESO - USO DE TAPABOCA - LAVADO FRECUENTE DE MANOS - DISTANCIAMIENTO SOCIAL - CONTINUAR TRATAMIENTO Y CONTROL POR SU EPS.

**El examinado manifiesta que no omitió ningún dato relevante sobre sus antecedentes ocupacionales, personales y familiares que pudiesen influir sobre su estado de salud y sobre el oficio a desempeñar, y que toda la información expresada en este documento es cierta, así mismo manifiesta que los síntomas y hallazgos encontrados corresponden al examen que le ha sido practicado y se compromete a atender las orientaciones, instrucciones, recomendaciones del medico ocupacional, los representantes del empleador y las autoridades de salud y a efectuar todas las acciones para lograr el mantenimiento o mejoria de su estado de salud. MAXIMUS S & B SAS Lic. S.O.042. Certifica que tiene la custodia de las evaluaciones medico ocupacionales y de las historia clinica ocupacional según resolución 1918 de 2009**

Maximo Tordecilla Diaz
Especialista Salud Ocupacional
Universidad de Antioquia
ISO 1651 OSSC

ATENDIDO POR

**MAXIMO SEGUNDO TORDECILLA DIAZ - Esp: SALUD OCUPACIONAL - Reg Médico:1651**

FIRMA DEL TRABAJADOR

Copyright 2010-2011 Zeus-Salud. Todos los Derechos Reservados.

Escaneado con CamScanner

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICADO No. GD22-0096

GD22-0096

**SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**
**GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

**CERTIFICACIÓN SIGOB**

**Expedido a**

| | |
|---|---|
| **Apellidos y nombres:** | Pinedo Paez Rosana Yenith |
| **Cedula:** | 50915988 |
| **Cargo o Tipo de Vinculación:** | Contratista |
| **CPS No.:** | 783-2022 |
| **Dependencia:** | ARN Sucre - Bolívar - Córdoba |
| **Motivo:** | Retiro |
| **Fecha de Suspensión o terminación:** | **16/12/202** |

OBSERVACIONES: Revisada la base de datos del sistema de correspondencia SIGOB, no se encuentran comunicaciones en gestión al momento de la solicitud.

Expedido en Bogotá D.C. viernes, 16 de diciembre de 2022

Correo institucional para reporte de fallas, solicitudes de parametrizaciones y certificaciones SIGOB: soporte@reincorporacion.gov.co.