I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	N° 897 año 2022
2. Nombre del contratista o conviniente:	MARCELA VIVIANA DIAZ GOMEZ
3. C.C o Nit	52764257

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	11/01/2022
Fecha de inicio:	19/01/2022
Fecha de terminación:	16/12/2022

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripció	Fecha de Finalización
NA	NA	NA	NA	NA

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$47.461.600
7. Valor Adición (es)	$0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$47.461.600

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	1736400	Pago No 7.	4341000
Pago No 2.	4341000	Pago No 8.	4341000
Pago No 3.	4341000	Pago No 9.	4341000
Pago No 4.	4341000	Pago No 10.	4341000
Pago No 5.	4341000	Pago No 11.	4341000
Pago No 6.	4341000	Pago No 12.	0

10. Sumatoria de No. de Pagos	45.146.400

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

11. Saldo a Pagar	2.315.200
12. Valor Total Pagado	47.461.600
13. Saldo a Liberar	0

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

14. Actividad establecida en el contrato o convenio	**Desarrollo de la Actividad**
1. *Implementar los lineamientos técnicos y los métodos de operación asociados a la ruta de atención de reintegración y atención diferencial, de acuerdo a la fase del proceso, con las personas objeto de atención asignadas, con base en sus características, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio,*	Se implementaron acciones para promover la participación activa de las PPR y PAD asignadas durante la ejecución del presente contrato con el fin de dar continuidad a su proceso de reintegración y de sometimiento a la justicia, los cuales se encuentran ubicados principalmente en las localidades de Ciudad Bolívar, Antonio Nariño, San Cristóbal, Usme, Mártires, Suba, Fontibón, Tunjuelito, Kennedy y en Soacha Cundinamarca Se implementaron las etapas de caracterización, ejecución y evaluación de los PDT y de los PDA de las PPR y PAD asignadas durante la vigencia del presente contrato dando cumplimiento del 100% a las actividades programadas Se logró mantener la población en estado activo durante la ejecución del contrato. A la fecha se Inactivaron 2 PAD de las cuales se perdió contacto tanto telefónico como presencial, se realizó toda la gestión para su consecución, pero no se logra ubicarlos y de 1 PPR quien se contacta telefónicamente, pero está fuera de la ciudad y no accedió a brindar información de ubicación para proceso de traslado. Se cuenta con la fidelización del 100% de la población asignada

teniendo en cuenta los enfoques diferencial, étnico y de género.

POBLACION ASIGNADA	
ESTADO	**No PPR**
Activo	34
Inactivo	3
Culminado	319
EIPB (Abandono	13
EIPB (Causal So	12
Suspendido	7
Total	388

Para la fecha de terminación del contrato cuento con 37 PPR, 34 en estado activo 3 inactivos y 319 culminados

De la población asignada 16 son PAD Población de atención diferencial, de los cuales 13 se encuentran activo y 2 inactivos. 2 PAD son indígenas y 4 son Afro.

RUTA DE ATENCION DIFERENCIAL PAD		GENERO		ETNIA		
ESTADO	**N PAD**	**MASCULINO**	**FEMENINO**	**INDIGENA**	**AFRO**	**OTRO**
ACTIVO	14	12	2	1	4	0
INACTIVO	2	2	0	0	0	0
TOTAL	16	14	2	1	4	0

En ruta de atención regular cuento con 21 PPR, de los cuales 20 se encuentran activo y 1 inactivo. Se identifican 2 PPR indígenas y 1 Afro

RUTA REGULAR		GENERO		ETNIA		
ESTADO	**N PPR**	**MASCULINO**	**FEMENINO**	**INDIGENA**	**AFRO**	**OTRO**
ACTIVO	20	14	6	2	1	0
INACTIVO	1	1	0	0	0	0
TOTAL	21	15	6	2	1	0

2. Aplicar, analizar y utilizar los resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de

Durante la ejecución del presente contrato se aplicaron, analizaron y utilizaron los instrumentos y herramientas metodológicas para el avance de la ruta de reintegración y de atención diferencial de las personas en proceso.

La población de RUTA REGULAR que se encuentra en proceso, se le realizó actualización de tasas de desocupación, registros de ubicación, censos de familia y censos de hábitat de acuerdo a las atenciones realizadas, así como remisiones para aplicación de EMP y respectiva devolución

Con la población de atención diferencial PAD se realiza la aplicación de líneas base, encuesta de empleabilidad, caracterización de su situación laboral, familiar, de formación académica, formación para el trabajo, temas de seguridad con la UNP y revisión de documentos de identificación y libretas militares. Se realizan remisiones para aplicación de EMP y terapia breve a quienes se identifica necesitan apoyo psicológico

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr><td>reintegración y atención con enfoque diferencial, étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.</td><td>Se realiza proceso de registro de usuario a las PAD que no han definido su situación militar, en la página de libretas militares como apoyo a la gestión de este documento

Se identifica un gran porcentaje de población indígena con quienes se realiza proceso de caracterización de acuerdo a sus particularidades

Se realiza la gestión para dar apertura a los casos de riesgo de PAD reportados y se realiza seguimiento con la UNP

Se solicita apoyo a corresponsabilidad y al área de empleabilidad para gestión de ayudas para la población de atención diferencial que por condiciones particulares cuentan con una difícil situación de vulnerabilidad por sus casos de riesgo

Se realiza gestión a través de corresponsabilidad con Secretaría de Gobierno y con etnias para el apoyo y atención a PAD en condición de vulnerabilidad</td></tr>
<tr><td>3. Desarrollar acciones que promuevan la participación activa y constante de las personas participantes en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto.</td><td>Durante la ejecución del presente contrato se desarrollaron acciones para promover la participación activa y constante de la población en u ruta de atención a través de encuentros humanizantes de manera tanto presencial, como virtual y/o telefónica, se realizan visitas tanto al domicilio como a los lugares de trabajo de algunas PPR

Se logra la fidelización de la población tanto de ruta regular como la población de atención diferencial, para finalizar el presente contrato se cuenta con 21 PPR de las cuales 20 están activas y 1 inactiva y en la ruta de atención diferencial se cuenta con 16 PAD de las cuales 14 están en estado activo y 2 en estado inactivo

<table>
<tr><th colspan="4">ATENCION RUTA REGULAR</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>N PPR</th><th>PRESENCIAL</th><th>OBSERVACION</th></tr>
<tr><td>ASISTIO</td><td>19</td><td>19</td><td></td></tr>
<tr><td>NO ASISTIO</td><td>2</td><td>2</td><td>1 PPR se encuentra fuera de la ciudad, pendiente entrega de información para gestión de traslado
1 PPR Citada - no asistió</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">ATENCION RUTA ATENCIÓN DIFERENCIAL</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>N PPR</th><th>PRESENCIAL</th><th>OBSERVACION</th></tr>
<tr><td>ASISTIO</td><td>13</td><td>13</td><td></td></tr>
<tr><td>NO ASISTIO</td><td>3</td><td>0</td><td>3 PAD no se logran contactar</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

4. Adelantar la concertación del Plan de Trabajo o plan de acción de la ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos.	Se realiza la concertación de los planes de trabajo y planes de acción de las PPR y PAD de acuerdo a las características particulares de la población asignada A la fecha cuento con 3 PDT en elaboración, y 4 en ejecución con quienes se trabaja las diferentes dimensiones de acuerdo a las actividades establecidas en sus PDT. Se realiza proceso de evaluación a 12 PDT de acuerdo a los tiempos establecidos por terminación de ciclo y se finalizaron 2 PDT Durante la ejecución del contrato se vinculan PPR junto con sus familias a las actividades programadas por el comité de familia, vinculación en ofertas laborales de Sodexo, de construcción, invías entre otros y se realiza seguimiento y acompañamiento a vinculación, acceso y permanencia en los servicios de salud. Se realizan procesos de caracterización de la población tanto de ruta regular como PAD aplicando los diferentes instrumentos (Encuesta de empleabilidad, Líneas base, censo de hábitat, censo familia, identificación y remisión para aplicación de EMP y EMP-R), estado de FA, FPT; productividad y casos de riesgo La Población de atención diferencial cuenta para la finalización del presente contrato con su plan de acción, de los cuales: 13 están en elaboración que corresponden a periodo de vinculación y adaptación, 3 en ejecución de los cuales 2 son del periodo de adaptación y 1 de largo plazo
5. Promover y acompañar en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención,	Se dio cumplimiento al 100% de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las PPR asignadas que cuentan con su PDT en ejecución a través de atención individual, familiar vía telefónica y/o realizando acompañamiento y gestión de acuerdo a las necesidades particulares identificadas. Se realiza gestión de apoyo a través de la página de la secretaria de educación distrital para la vinculación de menores a la oferta pública (hijos de PPR y PAD) A la fecha cuento con 4 PDT en ejecución, con ellos se trabajan las diferentes dimensiones de acuerdo a su PDT o PDA Se envían solicitudes a comité de empleabilidad para postulación a ofertas laborales de población de atención diferencial que no tienen trabajo y cuentan con condiciones de seguridad y vulnerabilidad por pertenencia al GAO del cual hicieron parte Se realiza seguimiento a PPR de ruta regular que está en proceso de empleabilidad con cámara de comercio y SODEXO

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

gestión, articulación, acompañamiento e intervención.	
6. Articular y gestionar acciones con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	Se orienta a los PPR y PAD para la vinculación a la oferta educativa, logrando la vinculación y permanencia de 5 PPR a formación académica y 5 PPR a Formación para el trabajo. Se realiza proceso de sensibilización a PPR para realizar servicio social, en modalidad virtual donde logre vincular 2 PPR que desarrollaron sus 80 horas y cumplieron con el compromiso adquirido. Se brinda apoyo y orientación en el acceso a salud de acuerdo a los protocolos, para la terminación del presente contrato cuento con el 100% de mi población afiliada a salud y en listado censal, y quienes están afiliados fuera de Bogotá cuentan con la portabilidad respectiva Se realiza acompañamiento al proceso de sensibilización y elaboración de fichas BIE a 6 PPR logrando cumplir con lo propuesto con el comité de productividad Se realiza la aplicación de encuestas de productividad y visitas de monitoreo post culminación a través de atención virtual y/o telefónica. Se realiza apoyo logístico en servicio social virtual gestionado por el comité de comunidades y acompañamiento en las sesiones realizadas Se remiten para aplicación de encuesta multiescalar EMP y EMP-R a PPR y PAD que no cuentan con la aplicación, al profesional III quien les realiza el proceso y posteriormente la devolución de la respuesta y las remisiones pertinentes.
7. Gestionar y acompañar el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, para	Se realiza proceso de cierre de beneficios a PPR que se postulan al módulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración Se fidelizo información para la culminación de las PPR asignadas que cumplieron con el 100% de los requisitos para terminar exitosamente su proceso de reintegración Las PPR asignadas cuentan con registro de documentos en SIR como son Coda, cédula y libretas militares

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

<table>
<tr>
<td>propiciar el desarrollo de sus capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.</td>
<td>Se realiza postulación a ofertas laborales de Sodexo, construcción, Invías a PPR y familias que lo requirieron

Se realiza proceso de seguimiento a unidades de negocio de PPR y PDC asignadas dentro de los tiempos estipulados cumpliendo al 100% con los seguimientos establecidos

La población asignada cuenta con vinculación a empleabilidad identificando que la mayoría de ellos se encuentran trabajando en empresas y/o como independientes principalmente en labores de vigilancia, comercio, ventas, construcción y servicios generales. Cuento con 5 PPR en busca de empleo, a quienes se continúa apoyando desde el comité de inclusión laboral para lograr el acceso a ofertas productivas así como el asesoramiento para el emprendimiento de un negocio propio.
<table>
<tr><th>LINEA ESTRATÉGICA:</th><th>SEGUIMIENTO</th></tr>
<tr><td>PRODUCTIVIDAD</td><td>Seguimientos ISUN, entrega de 6 BIES, sensibilización y apoyo para elaborar ficha del proyecto</td></tr>
<tr><td>COMUNIDADES</td><td>Acompañamiento y apoyo en jornadas con comunidades (agendas territoriales Tocaimita), Apoyo en estrategia tejiendo saberes y en Mambrú
Acompañamiento a servicio social virtual</td></tr>
<tr><td>FA</td><td>Sensibilización para vinculación a ofertas
Apoyo entrega a digitación de asistencias
Seguimiento a PPR y PAD vinculados y estudiando</td></tr>
<tr><td>FPT</td><td>Seguimiento a PPR y PAD vinculados a formación titulada y cursos complementarios</td></tr>
<tr><td>FAMILIA</td><td>Participación y apoyo en vinculación de familias a diferentes actividades contempladas por el comité de familia y el GT.</td></tr>
</table>
.</td>
</tr>
<tr>
<td>8. Promover la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar en actividades que permitan</td>
<td>Se promueve la permanencia de la población asignada y sus familias en actividades que desarrollan alternativas sostenibles para la generación de ingresos mediante el acceso al BIE y ofertas de inclusión laboral

Durante la ejecución del presente contrato se realiza de forma permanente proceso de indagación y caracterización de la población asignada para conocer su estado actual en el ámbito laboral y productivo.</td>
</tr>
</table>

desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, mediante la gestión y articulación para el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente	Se postulan PPR y PAD a ofertas de empleabilidad de SODEXO (servicios generales y auxiliar logístico) ofertas para trabajar en labores de construcción, en vigilancia, en oficios varios y en formación técnica Se realiza proceso de seguimiento a unidades de negocio de acuerdo a los tiempos estipulados Se realizan actas de cierre de beneficios de FA y FPT por culminación o por retiro voluntario de acuerdo al caso, con el fin de fidelizar la información en Sir Se realiza sensibilización a la población sobre como acceder a ofertas laborales, como realizar sus hojas de vida y como presentar entrevistas de trabajo, vinculando a la población en talleres ofertados por el SENA y en atenciones individuales en el GT
9. Identificar y activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de	Durante la ejecución del presente contrato se identifican y activan protocolos de atención en articulación con los profesionales del GT con el objetivo de prevenir casos de riesgo por enfermedad y preservar un ambiente propicio para las atenciones Se realiza sondeo de síntomas con cada uno de los participantes y su grupo familiar, se tiene en cuenta la vacunación y el correspondiente protocolo para el ingreso a la oficina. Se utiliza el cronograma de registro de las PPR para la atención y cumplir con el aforo correspondiente y distanciamiento entre los asistentes Para la fecha se realiza atención presencial del 100% a la población que no presenta ningún síntoma de gripe o asociado a covid .

casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	Se realiza seguimiento a afiliaciones de las PPR y PAD en salud y se vinculan a feria de salud gestionada por el GT de Bogotá en articulación con Secretaría de salud del distrito
10.Realizar seguimiento a los avances de la población asignada y promover la culminación o terminación de la misma, de acuerdo con los beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente, bajo los métodos de operación definidos por la ARN.	Se realizó proceso de cierre de beneficios a PPR que se postularon al módulo de culminación, realizando la ruta pertinente para terminar su proceso de reintegración y se culminaron exitosamente durante el T2, T3 y T4 de acuerdo a la planeación Se remitieron PPR para aplicación de EMP y entrega de resultados EMP-R y MPC Se realizo actualización de conceptos de reintegración de acuerdo a las dimensiones trabajadas identificando avances en las PPR postuladas a culminación Se realizo fidelización de información en SIR y en ARPA de la población a culminar y la población culminada objeto de monitoreo post Se realiza avance en proceso de verificación de requisitos de PPR a culminar en el primer trimestre de 2023
11.Participar en la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de	Se realiza acompañamiento a proceso con comité de comunidades a población afro en el GT Bogotá en la construcción de tejido social Se realiza apoyo y acompañamiento en jornadas territoriales de comunidades en Tocaimita Se realiza sensibilización y seguimiento a PPR en proceso de vinculación y permanencia en el servicio social Se realiza apoyo y acompañamiento en jornadas de la estrategia Mambrú en la Localidad de Bosa

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	
12.Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Durante la ejecución del presente contrato se identifican casos de gestión nterna los cuales se sustentan y soportan para respectivo estudio, aprobación y posterior desembolso Se revisa continuamente el cronograma enviado por NC sobre generación y cargue de planillas en formación académica y formación para el trabajo para dar cumplimento en ellos tiempos establecidos y evitar casos de gestión interna Se brinda información requerida a las PAD sobre desembolsos y aclaración de fechas de acuerdo a lo solicitado en cada caso En cuanto a ruta regular se realizan las verificaciones de información respecto a desembolsos solicitadas por las PPR
13.Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Se aportó de manera oportuna la información e insumos solicitados durante los meses de Febrero a Diciembre de 2022:

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/02/2022	SOLICITUD TRASLADO SALIENTE GT TOLIMA	CRISTIAN DANIEL MORA
3/02/2022	SOLICITUD INFORMACION JURIDICA PAD	CAROLINA PINZON
7/02/2022	APOYO GESTIÓNSOLICITUD INFORMACION PARA PAD CASO DE RIESGO	UNP
7/02/2022	SOLICITUD TRASLADO SALIENTE GT VALLE	MARTHA ROCIO
7/02/2022	ENVIO ACTAS VIGENCIA 2021FA Y FPT	DIAMILE
7/02/2022	RECEPCION TRASLADO ENTRANTE PAD	GENNY HERRERA
7/02/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN LIBRETAS MILITARES PARA PAD	CAROLINA PINZON
8/02/2022	ENVIO PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JUNIOR PEREZ
8/02/2022	ENVIO 3 ISUN	JUNIOR PEREZ
10/02/2022	ENVIO PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	JUNIOR PEREZ
10/02/2022	ENVIO ACTA TERMINACIÓN SEGUIMIENTO ISUN	JUNIOR PEREZ
13/02/2022	SOLICITUD CERTIFICADOS DE FA	IED PARAISO MIRADOR
14/02/2022	ENTREGA ACTAS DE TERMINACION BENEFICIOS FA Y FPT	ASTRID MENESES
14/02/2022	SOLICITUS TRASLADO SALIENTE GT CHOCO	CRISTIAN DANIEL MORA
14/02/2022	SOLICITUD APOYO JURIDICO PARA PDC	CAROLINA PINZON
14/02/2022	CREACION SNC	SILVIA RODRIGUEZ
15/02/2022	ENVIO PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
15/02/2022	SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO LEP	SANDRA BAQUERO
21/02/2022	RECEPCION TRASLADO ENTRANTE PAD	GENNY HERRERA
21/02/2022	ENVIO MATRIZ CARACTERIZACION INCLUSION LABORAL	MARCELA TOVAR
21/02/2022	ENVIO PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
22/02/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN JURIDICA PPR	MERY ELLEN
23/02/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD PAD	
23/02/2022	ENVIO INFORME DE HONORARIOS	GENNY HERRERA
24/02/2022	ENVIO ISUN (5) Y AESI (3)	ASTRID MENESES
23/02/2022	REUNIÓN SOCIALIZACION RESOLUCION PAD	SUBDIRECCION TERRITORIAL
25/02/2022	REUNIÓN EQUIPOS ESTRATEGICOS	
28/02/2022	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	GENNY HERRERA

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/03/2022	ENTREGA DE ISUN	ASTRID MENESES
1/03/2022	ENVIO AGENDA APLICACIÓN EMP, EMP-R (4 PAD)	LILIANA GIL
1/03/2022	SOLICITUD LINEAMIENTO PAD	MERY ELLEN
1/03/2022	ENVIO INFORME SEGUIMIENTO ISUN VENCIDAS	SANDRA BAQUERO
2/03/2022	ENVIO PLANILLAS PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
4/3/20222	ENVIO SOPORTE FPT	ASTRID MENESES
4/3/20222	ENVIO CONSOLIDADO GT PROYECCIÓN T2 APLICACIÓN EMP, EMP-R Y EMP-C	LILIANA GIL
7/03/2022	ENVIO POSTULADOS OFERTA CONSTRUCCION (3 PPR)	HARRISON
7/03/2022	SOLICITUD DE TRASLADO DE PAD PARA CUNDINAMARCA	CRISTIAN DANIEL MORA
8/03/2022	ENTREGA ISUN (3)	ASTRID MENESES
8/03/2022	SOLICITUD DE TRASLADO DE PPR A CHOCO	CRISTIAN DANIEL MORA
8/03/2022	BASE POSTULADOS AL SERVICIO SOCIAL VIRTUAL	MONICA VASQUEZ
9/03/2022	RESPUESTA A PQRS EN SIR - CIERRE DE CASO	SIR
10/03/2022	ENVIO PLANILLAS PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
11/03/2022	ENVIO NOTIFICACIÓN DE CULMINACIÓN	MERY ELLEN
14/03/2022	ENVIA ACTA DE COMPROMISOS SERVICIO SOCIAL	NUBIA RINCON
14/03/2022	SOLICITUD DE APOYO CORRESPONSABILIDAD	VANESA TORRES
14/03/2022	SOLICITUD APOYO COMITÉ INCLUSION LABORAL	RAFAEL SANDOVAL
15/03/2022	SOLICITUD DE CERTIFICADO LOS ALPES	IE LOS ALPES
16/03/2022	ENVIO PLANILLA ASISTENCIA SENA VIRTUAL FPT	ASTRID MENESES
16/03/2022	ENVIO PLANILLA PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
16/03/2022	ENVIO CASO DE GESTION INTERNA DE FPT	GENNY HERRERA
17/03/2022	SOLICITU APOYO JURÍDICO	MERY ELLEN
18/03/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD	
22/03/2022	ENVIO ACTA DE COMPROMISO SERVICIO SOCIAL	NUBIA RINCON
23/03/2022	SOLICITU DE TRASLADO DE 2 PAD CUCUTA	CRISTIAN DANIEL MORA
23/03/2022	SOLICITUD APOYO UNP	UNP
24/03/2022	ENVIO INFORME GESTIÓN	GENNY HERRERA
24/03/2022	ENVIO POSTULADOS BASE JORNADAS TERRITORIALES	GENNY HERRERA
25/03/2022	ENVIO INSCRITOS ACTIVIDAD DE FAMILIA	COMITÉ FAMILIA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
4/04/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD	NUEVA EPS
4/04/2022	SEGUIMIENTO SOLICITUD TRASLADO A CAIRO VALLE	CRISTIAN DANIEL MORA
4/04/2022	SOLICITUD REVISIÓN JURÍDICA BIE	VICTOR AGUILAR
4/04/2022	ENVIO ISUN (1)	ASTRID MENESES
4/04/2022	ELABORACIÓN Y ENVÍO ACTA COMITÉ COMUNIDADES	NUBIA RINCON
5/04/2022	BASE POSTULADOS MERCADEO Y VENTAS	ERICA BETANCUR
5/04/2022	SOLICITUD CERTIFICADOS ASISTENCIA LOS ALPES (3 PPR)	IE LOS ALPES
5/04/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD	EMSANAR
5/04/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN ACADÉMICA	IE ALPES FIN DE SEMANA
6/04/2022	ENVÍO CONFIRMACIÓN PPR Y PAD PARA ACTIVIDAD CON EL SENA	RAFAEL SANDOVAL
7/04/2022	GESTIÓN APOYO RESPUESTA PARA PAD	UNP
8/04/2022	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA	ASTRID MENESES
9/04/2022	APOYO ELABORACIÓN RECURSO DE REPOSICIÓN PAD	UNP
11/04/2022	ENVÍO PLANILLAS ACTIVIDAD CON EL SENA	ASTRID MENESES
13/04/2022	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA	EDWIN YEZID
18/04/2022	ENVIO PLANILLAS DE ASISTENCIA FPT	ASTRID MENESES
19/04/2022	ENVIO SNC CASO ENERO	CARLOS PINEDA
19/04/2022	ENVIO CASO DE GESTION INTERNA DE FPT	CARLOS PINEDA
19/04/2022	ENVIO PLANILLA DE ASISTENCIA	EDWIN YEZID
20/04/2022	ENVIO SEGUIMIENTO PPR SERVICIO SOCIAL VIRTUAL	NUBIA RINCON
20/04/2022	SOLICITUD BIE MAYO	SANDRA BAQUERO
21/04/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN JURÍDICA	MERY ELLEN
22/04/2022	ENVIO PLANILLA DE ASISTENCIA	ASTRID MENESES
24/04/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD PAD	NUEVA EPS
22/04/2022	SOLICITUD GESTIÓN SEDES ACTIVIDAD MEAC	CARLOS PINEDA
25/04/2022	ENVIO ISUN (2)	ASTRID MENESES
25/04/2022	ENVÍO SNC DICIEMBRE	CARLOS PINEDA
26/04/2022	ENVIO INFORME DE HONORARIOS	GENNY HERRERA
26/04/2022	ENVÍO ISUN (2)	ASTRID MENESES

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
2/05/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
2/05/2022	ENVIO INFORMACIÓN PAD POSTULADO A TERPEL	MARCELA TOVAR
2/05/2022	GESTIÓN CERTIFICADO OFERTA FA	IE MANOS UNIDAS
2/05/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
2/05/2022	APOYO EN GESTIÓN A PAD PARA SOLICITUD DE TRASLADO INGRESO SOLIDARIO	PROSPERIDAD SOCIAL
2/05/2022	SOLICITUD EVALUACIÓN PDT DE PPR DE TRASLADO	CONSUELO GALAN
2/05/2022	ENVIO RESPUIESTA SEGUIMIENTO ISUN	VICTOR AGUILAR
3/05/2022	ENVIO PLANILLAS ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
4/05/2022	ENVÍO ALERTA CASO DE RIESGO PERSONAL	MERY ELLEN -EUNICE ESQUIVIA
4/05/2022	ENVIO POSTULADOS TALLER DE EMPLEABILIDAD (4 PAD 1PPR)	RAFAEL
4/05/2022	APOYO A PAD REVISIÓN JURÍDICA	MERY ELLEN
5/05/2022	ENVIO ISUN (3)	ASTRID MENESES
9/05/2022	GESTIÓN ACTA DE RETIRO VILUNTARIO FPT	GENNY HERRERA
10/05/2022	ENVIO ISUN (3)	ASTRID MENESES
10/05/2022	SOLICITUD CERTIFICADOS DE FA (3)	IE LOS ALPES
10/05/2022	ENVÍO ASISTENCIA DE FPT TITULADA	ASTRID MENESES
11/05/2022	ENVIO INFORME TRIMESTRAL VIVIENDA	ASTRID MENESES
11/05/2022	ENTREGA FUID	EDWIN YEZID
11/05/2022	SOLICITUD APOYO VERIFICACIÓN JURÍDICA	MERY ELLEN
11/05/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD PAD	NUEVA EPS
12/05/2022	CIERRE SNC	
12/05/2022	ENVIO ACTAS DE CIERRE DE BENEFICIOS	ASTRID MENESES
13/05/2022	SOLICITUD INGRESO A SEDE FDS	YOLANDA
16/05/2022	SOLICITUD GESTIÓN FA	IE LOS ALPES
16/05/2022	ENVÍO RESPUESTA DE UNP CASO DE RIESGO PERSONAL	EUNICE ESQUIVIA
17/05/2022	SOLICITUD APOYO CORRESPONSABILIDAD PARA PAD	VANESA TORRES
17/05/2022	ENVIO POSTULADOS ENTREVISTAS MEAC	GENNY HERRERA
23/05/2022	ENVÍO ISUN (2)	ASTRID MENESES
23/05/2022	ENTREGA PLANILLA ASISTENCIA PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
23/05/2022	SOLICITUD TRASLADO GT NORTE DE SANTANDER	CRISTIAN DANIEL
25/05/2022	ENTREGA INFORME HONORARIOS	GENNY HERRERA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/06/2022	SOLICITUD DE TRASLADO PARA CAUCA	CRISTIAN DANIEL
1/06/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
2/06/2022	ENVIO BASE 12 PPR Y PAD INSCRITOS A FERIA DE HABITAT	EUNICE ESQUIVIA
3/06/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN CASO TESTIGO PROTEGIDO	MERY ELLEN
3/06/2022	NOTIFICACIÓN DESEMBOLSO CASO DE SEGURIDAD	SILVIA GRANADOS
3/06/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
6/06/2022	ENVIO RESPUESTA ALERTAS DE FA	GENNY HERRERA
6/06/2022	ENTREGA DE POBLACION PAD	SILVIA GRANADOS - MARYLUZ AN
6/06/2022	SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE TRASLADO A CAUCA	CRISTIAN DANIEL
7/06/2022	ENTREA AEBI	ASTRID MENESES
7/06/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
8/06/2022	SOLICITUD CERTIFICADOS DE FA (3)	LOS APES IED
8/06/2022	SOLICITUD CAMBIO ACTA EN SIR	GENNY HERRERA
8/06/2022	ENVIO ACTA DE CULMINACIÓN DE FA	ASTRID MENESES
9/06/2022	SEGUIMIENTO POSTULADOS GRUPO FOCAL SECRETARIA DE GOBIERNO	GENNY HERRERA
9/06/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD PAD	NUEVA EPS
9/06/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN A UNP	UNP
10/06/2022	ENTREGA PLANILLA FPT	ASTRID MENESES
10/06/2022	ENVIO INFOMACIÓN PARA TRASLADO	MARYLUZ ANDRADE
10/06/2022	RESPUESTA A PQRS	NOLIS LUNA
13/06/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD	NUEVA EPS
13/06/2022	POSTULADOS INCLUSION LABORAL	RAFAEL SANDOVAL
15/06/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
15/06/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD	COMFACHOCO
21/06/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	ASTRID MENESES
22/06/2022	ENTREGA ISUN	ASTRID MENESES
22/06/2022	ENTREGA DE POBLACIÓN	SANDRA BAQUERO
23/06/2022	ENTREGA INFORME HONORARIOS	GENNY HERRERA

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/07/2022	ENVIO PLANILLA ATENCIÓN PSICOSOCIAL	EDWIN YESID
5/07/2022	ENTREGA ACTA CULMINACIÓN FA	EDWIN YESID
5/07/2022	SEGUIMIENTO A TRASLADO SALIENTE	CRISTIAN DANIEL
6/07/2022	ENTRGA PLANILLA DE NO ASISTIO MES DE JUNIO	EDWIN YESID
6/07/2022	APOYO SEGUIMIENTO PROYECTO MEAC	GENNY HERRERA
6/07/2022	ENVIO BIE ASOCIATIVO PARA REVISION	VICTOR HUGO AGUILAR
6/07/2022	ENVIO SOPORTE DE CIERRE SNC	SILVIA RODRIGUEZ
6/07/2022	REVISIÓN Y CONSOLIDADO BASE ACREEDORES	GENNY HERRERA
7/07/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD PAD	NUEVA EPS
11/07/2022	ENVIO INFORMACIÓN FAMILIAS POSTULADAS MUNDO AVENTURA (5 FAM) (14 PERSO	VANESA TORRES
12/07/2022	ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL COMITÉ DE FAMILIA ACTIVIDAD MUNDO AVENTURA	COMITÉ FAMILAI
13/07/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN CASO RIESGO	UNP
13/07/2022	ENTREGA PLANILLA PSICOSOCIAL	EDWIN YESID
14/07/2022	ENTREGA DE ISUN (6)	EDWIN YESID
14/07/2022	REVISIÓN BASE ACREEDORES Y ENVIO DE SOLICITUD	GENNY HERRERA
15/07/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD PAD	COOSALUD
18/07/2022	ENVIO BIE INDIVIDUAL PARA REVISIÓN	VICTOR HUGO AGUILAR
19/07/2022	ENTREGA PLANILLA ASISTENCIA FPT	EDWIN YESID
21/07/2022	ENTREGA PLANILLAS PSICOSOCIAL, FUID	EDWIN YESID
21/07/2022	PROGRAMACIÓN PPR A EMP-R	BAYRON
22/07/2022	SOLICITUD INGRESO A SEDE	YOLANDA
25/07/2022	ACOMPAÑAMIENTO A PAD A ASECRETARIA DE GOBIERNO	
25/07/2022	ENVIO BASE DESVINCUALDOS	GENNY HERRERA

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/08/2022	ENVIO PLANILLAS ASISTENCIA	EDWIN YEZID
9/08/2022	ENVIO ACTA CULMINACION FA	EDWIN YEZID
9/08/2022	ENVIO 2 ACTAS DE RETIRO VOLUNTARIO DE FPT	EDWIN YEZID
9/08/2022	SEGUIMIENTO A SOLICITUD DE TRASLADO SALIENTE	SANTANDER
10/08/2022	SOLICITUD DE TRASLADO SALIENTE	CUNDINAMARCA
10/08/2022	SEGUIMIENTO A PPR CON PROFESIONAL DE SALUD	BAYRO
10/08/2022	SOLICITUD CAMBIO DE ACTA POR MODALIDAD EN SIR	GENNY HERRERA
11/08/2022	ENVIO CERTIFICADO ASISTENCIA CEIL	EDWIN YEZID
12/08/2022	ENVIO REPORTE CASO PPR - CAMARA Y COMERCIO	MARCELA TOVAR
12/08/2022	ENVIO ISUN	EDWIN YEZID
12/08/2022	ENVIO 2 ACTASD E AGOTAMIENTO DE FA	EDWIN YEZID
13/08/2022	ENVIO ISUN	EDWIN YEZID
15/08/2022	GESTION SOLICITUD ESPACIO PARA ENTREVISTA UNP	SILVIA RODRIGUEZ
17/08/2022	CARGUE Y ENVIO MONITOREO POST	GENNY HERRERA
17/08/2022	GESTION APOYO RETIRO EPS SALUD A PAD	COMFACHOCO
17/08/2022	SOLICITUD CERTIFICADO PAD	EUNICE ESQUIVIA
18/08/2022	ENVIO SOPORTE FA	EDWIN YEZID
18/08/2022	EGUIMIENTO A SOLICITUD TRASLADO	CUNDINAMARCA
19/08/2021	ENVIO PLANILLAS ASISTENCIA	EDWIN YEZID
19/08/2021	SOLICITUD INGRESO A SEDE FIN DE SEMANA	YOLANDA PAREDES
19/08/2021	REPORTE DE ASISTENCIA TITULADA VIRTUAL SENA	EDWIN YEZID
20/08/2021	APOYO GESTION PORTABILIDAD	NUEVA EPS
22/08/2021	NVIO ISUN	EDWIN YEZID
23/08/2021	ENVIO FUID	EDWIN YEZID
23/08/2021	SOLICITUD CERTIFICADO DE SERVICIO SOCIAL	CUNDINAMARCA
23/08/2021	GESTION PARA CONFIRMACION DE 2 PPR DE TRASLADO ENTRANTE	GENNY HERRERA
24/08/2021	SOLICITUD APERTURA 2 CASOS DE RIESGO PAD	SILVIA RODRIGUEZ
24/08/2021	ENVIO INFORMACION SEGUIMIENTO DE ACUERDOS	GENNY HERRERA
25/08/2021	ENVIO INFORME HONORARIOS	GENNY HERRERA
26/08/2021	CARGUE SEGUIMIENTO ACUERDOS	ARPA
26/08/2021	ENVIO SEGUIMIENTO ISUN VIVIENDA	VICTOR HUGO
1/09/2022	ENVIO INFORMACION TRASLADO	SILVIA RODRIGUEZ
1/09/2022	ENVIO POSTULADOS SODEXO	MARCELA PINZON
2/09/2022	ENVIO PLANILLA PSICOSOCIAL	EDWIN YEZID
6/09/2022	SOLICITUD DE TRASLADO SALIENTE CUNDINAMARCA	GT CUNDINAMARCA
6/09/2022	SOLICITUD DE TRASLADO SALIENTE HUILA	GT HUILA
6/09/2022	ENVÍO CONTEXTO LOCALIDAD DE BOSA	ROCIO ASCENCIO
8/09/2022	POBLACIÓN ENTREGA REASIGNACIÓN	ERIKA BETANCUR
9/09/2022	SOLICITUD INGRESO A SEDE	YOLANDA PAREDES
10/09/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN CASO SEGURIDAD PAD	EUNICE ESQUIVIA
14/09/2022	BASE SALUD	BAYRO
14/09/2022	SOLICITUD CERTIFICADO PARA PPR	SILVIA RODRIGUEZ
16/09/2022	SEGUIMIENTO SOLICITUD DE TRASLADO	GT CUNDINAMARCA
16/09/2022	ENVIO 2 ISUN - PLANILLAS	EDWIN YEZID
19/09/2022	ACTA AGOTAMIENTO OPCIONES	GENNY HERRERA
19/09/2022	SEGUIMIENTO SOLICITUD DE TRASLADO	GT HUILA
19/09/2022	RESPUESTA ESTRATEGIA DESVINCULAOS	MARCELA PINZON
20/09/2022	ENVIO ASISTENCIAS ACOMPAÑAMIENTO A SERVICIO SOCIAL	NUBIA
21/09/2022	ENVIO PLANILLA FPT	JOSE LUQUE
21/09/2022	ENVIO RESPUESTA CASO UNP	EUNICE ESQUIVIA
21/09/2022	ENVIO CONSTANCIA SECRETARIAL	SILVIA RODRIGUEZ
21/09/2022	ENVIO INFORME DE HONORARIOS	GENNY HERRERA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
4/10/2022	ENVIO PLANILLAS ATENCION VIRTUAL	GENNY HERRERA
4/10/2022	ENVIO SOLICITUD TRASLADO A SAN VICENTE DEL CAGUAN	CRISTIAN DANIEL
5/10/2022	ENVIO PLANILLAS PSICOSOCIALES	EDWIN YEZID
7/10/2022	SOLICITUD PRUEBA DE CONVALIDACIÓN	SANDRA JOHANA GOMEZ
7/10/2022	APOYO GESTION INGRESO SOLIDARIO	PROSPERIDAD SOCIAL
10/10/2022	ENVIO ALERTA NOVEDAD EN SIRR	GENNY HERRERA
10/10/2022	ENVIO ACTAS DE CULMINACION	EDWIN YESID
10/10/2022	SOLICITUD DE PORTABILIDAD	NUEVA EPS
11/10/2022	ENVIO PLANILLA PSICOSOCIALES Y FUID	EDWIN YESID
11/10/2022	ENVIO CERTIFICADO DE DEFUNCION	GENNY HERRERA
11/10/2022	ENVIO EVIDENCIA CIERRES FPT	GENNY HERRERA
13/10/2022	SOLICITUD TRASLADO HUILA	CRISTIAN DANIEL
13/10/2022	ENVIO PLANILLA PSICOSOCIALES Y FUID	EDWIN YEZID
18/10/2022	SOLICITUD DSEGUIMIENTO TRASLADOS	CRISTIAN DANIEL
19/10/2022	ENVIO PLANILLA ASISTENCIA FPT	EDWIN YEZID
19/10/2022	ENVIO ACTAS DE FINLAIZACIÓN DE ISUN	EDWIN YEZID
20/10/2022	ENVIO CARACTERIZACION PDT PAD	
21/10/2022	ENVIO CONSTANCIA SECRETARIAL	GT PUTUMAYO
21/10/2022	ENVIO SIUN (2) Y ACTAS DE ENTREGA DE BIENES (2)	EDWIN YEZID
24/10/2022	ENTREGA INFORME HONORARIOS	GENNY HERRERA

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
3/11/2022	ENVIO PLANILLAS DE INASISTENCIA MES DE OCTUBRE	EDWIN YEZID
4/11/2022	ENVIO SOLICITUD INGRESO A SEDE FINDE SEMANA - KENNEDY	CARLOS PINEDA
8/11/2022	SOLICITUD INFORMACIÓN DESEMBOLSO PAD	APOYO REINTEGRACION
8/11/2022	SOLICITUD INFORMACION TRAMITE DE DESEMBOLSO CASO DE RIESGO	SILVIA RODRIGUEZ
8/11/2022	ENVIO ACTA DE AGOTAMIENTO BENEFICIOS	EDWIN YESID
10/11/2022	ENVIO NOTIFICACION PERSONAL DE PPR PARA CULMINACION	GENNY HERRERA
10/11/2022	GESTION TRASLADO	CRISTIAN DANIEL
10/11/2022	SOLICITUD APOYO CASO DE RIESGO	SECRETARIA DE GOBIERNO
11/11/2022	POYO A PAD EN GESTION DE EMPLEABILIDAD	EMPRESAS DE ASEO
11/11/2022	SOLICITUD APETURA CASO DE RIESGO PAD - UNP	SILVIA RODRIGUEZ
11/11/2022	SOLICITUD DE CERTIFICADO PARA PPR	SILVIA RODRIGUEZ
11/11/2022	ENVIO PLANILLA PSICOSOCIALES Y FUID	EDWIN YESID
14/11/2022	ENVIO INFORMACIÓN PAD DE TRASLADO	GT HUILA
15/11/2022	SOLICITUD DE TRASLADO A PAD POR CASO DE RIESGO	GT ARAUCA
15/11/2022	ENVIO PLANILLA DE ASISTENCIA DE FPT	EDWIN YEZID
15/11/2022	ENVIO ACTA DE AGOTAMIENTO BENEFICIOS	EDWIN YEZID
17/11/2022	SOLICITUD CERTIFICADO PARA PPR	SILVIA RODRIGUEZ
17/11/2022	SOLICITUD DE INGRESO A SEDE FIN DE SEMANA - VENECIA	YOLANDA
23/11/2022	ENVIO ACTA DE CULMINACIÓN DE FA	GENNY HERRERA
23/11/2022	SOLICITUD DE TRASLADO DE PAD	GT CALI
23/11/2022	ENVIO INFORME DE HONORARIOS	GENNY HERRERA
24/11/2022	ENVIO POSTULADOS ACTIVIDAD FIN DE AÑO	COMITÉ FAMILIA

FECHA	INFORMACIÓN ENTREGADA	ÁREA ENTREGADA
1/12/2022	ENVIO RESPUESTA ALERTAS PDT	GENNY HERRERA
1/12/2022	ENVIA ACTA CULMINACION	EUNICE ESQUIVIA
2/12/2022	POYO ELABORACIÓN DERECHO DE PETICIÓN PAD	UNP
2/12/2022	ENVIO CERTIFICADO FA CIERRE OFERTA	SANDRA BAQUERO - GENNY HERRERA
2/12/2022	APLICACIÓN Y ENVIO DE PRUEBA DE CONVALIDACION	SANDRA YOHANNA GOMEZ
5/12/2022	SOLICITUD PORTABILIDAD PARA PAD	EPS SANITAS
6/12/2022	ENVIO DOS POSTULADOS VACANTE GRAN FUNDACIÓN	MARCELA PINZON
7/12/2022	ENVÍO DE PLANILLAS E ISUN	EDWIN YEZID
7/12/2022	INQUIETUD REQUERIMIENTO JUDICIAL PAD	SILVIA RODRIGUEZ
7/12/2022	SEGUIMIENTO SOLICITUD DE TRASLADO PAD	CRISTIAN DANIEL
8/12/2022	ENTREGA INFORME MENSUAL E INFORME FINAL	GENNY HERRERA
14/12/2022	ENTREGA FUID Y GESTION DOCUMENTAL	EDWIN YESID
15/12/2022	ENTREGA DE BIENES	TECNICO SISTEMAS

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

14.Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	De acuerdo con la identificación de las necesidades se han enviado las debidas matrices solicitadas por el equipo de trabajo del Grupo Territorial de acuerdo con los comités estratégicos, así como la proyección de los procesos de comunidades que se llevó a cabo durante la ejecución del presente contrato donde se definieron las pautas a seguir en el marco de las estrategias de comunidades y servicio social. Así mismo se identificaron los diversos enfoques diferenciales (Adulto mayor, ciclo vital, jóvenes, discapacidad, etnias y afrocolombianidad) que se trabajaron durante esta vigencia para las poblaciones de reintegración, reincorporación y atención diferencial.
15.Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Se elaboran y entregan de manera oportuna los informes solicitados, entre ellos: 1. caracterización empleabilidad 2. informes de honorarios 3. Entrega de planillas para digitalizar 4. Entrega de ISUN 5. Entrega de actas de bienes e insumos 6. Entrega de bases de FA y FPT 7. Entrega de información sobre culminaciones y monitoreos post 8. Informe y bases de salud 9. Elaboración de conceptos de reintegración y de PAD
16.Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de	Se registro en el SIR la información referente a la población asignada como caracterizaciones, censos de hábitat, líneas base de PAD Se realiza revisión de la información de ruta de cada uno de los PPR y PAD en SIR y ARPA para su respectiva fidelización.

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Se registra cargue de acuerdos de PDT en ejecución Se realiza proceso de evaluación de PDT en ejecución de acuerdo a los tiempos Se toma registro de asistencia en ARPA de población de ruta regular y ruta de atención diferencial Se realiza el envío de planillas de atención psicosocial para registro Se realizan y se envían seguimientos ISUN para registro Se envían certificados de FA y FPT Se envían actas de terminación de beneficios de FA y FPT Se realiza acompañamiento a PAD y PPR con casos de riesgo a Secretaría de gobierno para inclusión en la ruta de la reconciliación para apoyo y entrega de medidas provisionales
17.Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Se realiza entrega de planillas de asistencia presencial y atención virtual y/o telefónica a gestión documental Entrega de ISUN Entrega FUID Entrega de AEBI Entrega de actas de cierre de beneficios
18.Desarrollar las demás actividades que	Se participó en las diferentes actividades y reuniones proyectadas por el GT y por nivel central

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	

FECHA	ACTIVIDADES ASIGNADAS
4/03/2022	REUNIÓN FORTALECIMIENTO TECNICO FA Y FPT
9/03/2022	VIDEO CONFERENCIA UNIFICACIÓN MATRÍCULAS FA Y FPT
10/03/2022	CAPACITACIÓN CITREP-PROCESO ELECTORAL
11/03/2022	BALANCE PRIMER AÑO VINCULACIÓN Y ADAPTACIÓN
15/03/2022	SOCIALIZACIÓN RUTA POR LA RECONCILIACIÓN-SECRETARIA DE GOBIERNO
15/03/2022	CAPACITACIÓN PDT Y PDA
17/03/2022	ACOMPAÑAMIENTO SERVICIO SOCIAL VIRTUAL
18/03/2022	PRESENTACIÓN PLANES DE ACCIÓN
18/03/2022	CAPACITACIÓN EN PQRS
22/03/2022	ACOMPAÑAMIENTO SERVICIO SOCIAL VIRTUAL
24/03/2022	ACOMPAÑAMIENTO SERVICIO SOCIAL VIRTUAL
25/03/2022	CAPACITACIÓN SERVICIO NO CONFORME
28/03/2022	REUNION TEMAS ADMINISTRATIVOS
29/03/2022	MODULO DE INGRESOS
31/03/2022	SEGUIMIENTO A METAS Y CULMINACIONES

FECHA	ACTIVIDADES ASIGNADAS
4/04/2022	REUNIÓN COMITÉ COMUNIDADES
19/04/2022	REUNIÓN ARTICULACIÓN ACUERDO MEAC - ARN
22/04/2022	SOCILAIZACIÓN PROGRAMA DE BILINGUISMO
23 Y 24 DE ABRIL	ACOMPAÑAMIENTO ACTIVIDAD ACUERDO MEAC - ARN SEDE KENNEDY Y ANTONIO NARIÑO
26/04/2022	REUNIÓN SEGUIMIENTO INDICADORES
26/04/2022	REUNIÓN METODOLOGÍA GRUPO FOCAL COMUNIDADES
27/04/2022	SOCIALIZACIÓN OFERTA SECRETARIA DE A MUJER
28/04/2022	REUNIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL PROFESIONALES

FECHA	ACTIVIDADES ASIGNADAS
3/05/2022	ACOMPAÑAMIENTO SERVICIO SOCIAL VIRTUAL
5/05/2022	ACOMPAÑAMIENTO SERVICIO SOCIAL VIRTUAL
10/05/2022	ACOMPAÑAMIENTO SERVICIO SOCIAL VIRTUAL
12/05/2022	ACOMPAÑAMIENTO SERVICIO SOCIAL VIRTUAL
12/05/2022	REUNIÓN ALCANCE LEGAL PAD
19/05/2022	ACOMPAÑAMIENTO Y LOGISTICA ENTREVISTAS MEAC SEDE ANTONIO NARIÑO
19/05/2022	REUNIÓN MEMORANDO Y ENCUENTRO ASESORES
25/05/2022	CONVOCATORIA SUBSIDIOS DE VIVIENDA
25/05/2022	SOCIALIZACIÓN BECAS BANCOLOMBIA
26/05/2022	FORTALECIMIENTO NIDOS
27/05/2022	REUNIÓN EQUIPO

FECHA	ACTIVIDADES ASIGNADAS
3/06/2022	SEGUIMIENTO A PROFESIONALES
6/06/2022	APACITACIÓN REGISTROS DE ASISTENCIA
16/06/2022	CAPACITACION ACCESO A SERVICIOS DE SALUD
17/06/2022	ACOMPAÑAMIENTO FERIA HABITAT
22/06/2022	REUNION SEGUIMIENTO TABLEROD E CONTROL
23/06/2022	REUNIÓN SECRETARIA DE GOBIERNO
29/06/2022	SOCIALIZACIÓN DOCUMENTOS PAD

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

FECHA	ACTIVIDADES ASIGNADAS
1/07/2022	REUNION EQUIPO GT BOGOTA
1/07/2022	REUNION EQUIPO REINTEGRACION
18/07/2022	REUNION INICIATIVA TEJIENDO SABERES
21/07/2022	CONVENIO ARN SENA - REUNION
22/07/2022	REUNIÓN JORNADA DE ENTRENAMIENTO
27/07/2022	REUNION SEGUIMIENTO DE INDICADORES
29/07/2022	ACTIVIDAD TEJIENDO REDES PARA LA MEMORIA

FECHA	ACTIVIDADES ASIGNADAS
1/08/2022	CIERRE NACIONAL MAMBRU
8/08/2022	FORTALECIMEITNO TECNICO
9/08/2022	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES
11/08/2022	REUNIÓN COMITÉ COMUNIDADES
12/08/2022	REUNIÓN AMBITO DE SEGURIDAD PAD
12/08/2022	GRUPO FOCAL MEAD PAD
23/08/2022	SOCIALIZACION INDICADORES
25/08/2022	CUIDAD AL CUIDADOR
26/08/2022	CUIDAD AL CUIDADOR

FECHA	ACTIVIDADES ASIGNADAS
1/09/2022	SEGUIMIENTO INDIVIDUAL
1/09/2022	COMITÉ COMUNIDADES
2/09/2022	JORNADA ESTUDIO AUDITORÍA
5/09/2022	REUNIÓN EQUIPO GT BOGOTA
14/09/2022	SENSIBILIZACION SIG GT BOGOTA
15/09/2022	ENTTRENAMIENTO AUDITORÍA
19/09/2022	AUDITORÍA GT BOGOTÁ
20/09/2022	APOYO JORNADA SERVICIO SOCIAL VIRTAL
21/09/2022	PARTICIPACIÓN DIA POR LA PAZ - ALCALDÍA DE BOGOTÁ
22/09/2022	CUIDADO AL CUIDADOR
23/09/2022	CUIDADO AL CUIDADOR
23/09/2022	ACTIVIDAD GT BOGOTA MUNDO AVENTURA
24/09/2022	APOYO A COMITÉ DE FAMILIA ACTIVIDAD FORTALECIMIENTO DE PAREJAS
30/09/2022	CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
1/09/2022	SEGUIMIENTO A METAS Y CULMINACIONES

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

	<table><tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES ASIGNADAS</th></tr><tr><td>3/10/2022</td><td>SEGUIMIENTO INDIVIDUAL</td></tr><tr><td>4/10/2022</td><td>REUNIÓN SEGUIMIENTO CULMINACIONES T4</td></tr><tr><td>11/10/2022</td><td>CAPACITACION SALUD</td></tr><tr><td>21/10/2022</td><td>CAPACITACION PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS</td></tr><tr><td>22/10/2022</td><td>ACOMPAÑAMIENTO AGENDAS TERRITORIALES TOCAIMITA</td></tr><tr><td>24/10/2022</td><td>REUNION FERIA SALUD Y DIA DE LOS NIÑOS</td></tr><tr><td>25/10/2022</td><td>REUNIÓN COMITÉ COMUNIDADES</td></tr><tr><td>29/10/2022</td><td>FERIA DE SALUD Y DIA DE LOS NIÑOS</td></tr></table><table><tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES ASIGNADAS</th></tr><tr><td>1/11/2022</td><td>Acompañamiento cierre de servicio social virtual</td></tr><tr><td>1/11/2022</td><td>reunión memorando cierre de vigencia</td></tr><tr><td>2/11/2022</td><td>Reunión culminaciones T4</td></tr><tr><td>2/11/2022</td><td>Reunión planeación comité comunidades</td></tr><tr><td>9/11/2022</td><td>Taller factores de riesgo en la población en proceso</td></tr><tr><td>15/11/2022</td><td>Transferencia de capacidades institucionales para la atención</td></tr><tr><td>16/11/2022</td><td>Actividad de cierre estrategia tejiendo saberes</td></tr><tr><td>21/11/2022</td><td>Capacitación pland e acción PAD</td></tr><tr><td>25/11/2022</td><td>Jornada entrenamiento en servicios no conformes</td></tr><tr><td>29/11/2022</td><td>Reunión de equipo</td></tr></table><table><tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDADES ASIGNADAS</th></tr><tr><td>1/12/2022</td><td>PARTICIPACIÓN JORNADA SERVICIOS DE JUSTICIA</td></tr><tr><td>7/12/2022</td><td>PARTICIPACIÓN Y APOYO ACTIVIDAD CIERRE ESTRATEGIA FAMILIA</td></tr><tr><td>9/12/2022</td><td>PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS</td></tr><tr><td>14/12/2022</td><td>CAPACITACIÓN REINDUCCIÓN</td></tr><tr><td>15/12/2022</td><td>ENTREGA DE BIENES</td></tr></table>
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato.	Se cumplieron las obligaciones generales y las demás contenidas en el contrato.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Meta o logro No 1. Planes de trabajo de las PPR concertados, en ejecución y evaluados. de la población asignada a través del proceso de caracterización y encuentros humanizantes con PPR y familias	Módulo planes de trabajo SIR

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Meta o logro No 2. Asesorías a las PPR para el desarrollo y avance en las metas de las dimensiones de acuerdo al Plan de trabajo, las cuales se realizaron a través de asesorías individuales, visitas domiciliarias, asesorías telefónicas y/o virtuales y encuentros humanizantes con PPR y familias	Información verídica en el SIR
Meta o logro No 3. Vinculación de la PPR y el grupo familiar al Sistema General de Seguridad Social en Salud, a través de la identificación mensual en revisión de Fosyga y gestión pertinente para brindar la ruta de atención y vinculación	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 4. Vinculación de la PPR al Sistema Educativo, identificando población objeto y brindando a las PPR y familias información de las ofertas existentes y rutas de acceso	La información se puede evidenciar en el SIR.
Meta o logro No 5. Vinculación de la PPR a programas de Formación para el Trabajo, identificando población objeto y brindando a las PPR y familias información de las ofertas existentes y rutas de acceso	La información se puede evidenciar en el SIR.
Meta o logro No 6. Acceso a los beneficios de inserción económica, identificando la población objeto, socializando proceso y requisitos de acceso y asesoría de acuerdo al caso	La información se puede verificar en el SIR.
Meta o logro No 7. Certificación de las PPR en acciones de servicio social, a través de la identificación de población objeto, sensibilización sobre la importancia de vinculación y cumplimiento y seguimiento al proceso de cada una de las PPR que realizaron su servicio social	La información se puede verificar en el SIR.

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1.	N/A	N/A
Asunto 2.	N/A	N/A

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

18. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

Nº	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
	NINGUNA		

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ SUPERVISIÓN (En caso de haber supervisado Contratos)

Contrato N°_____	Nombre del Contratista	Estado actual
NO APLICA		

No tuve supervisión de contratos a cargo

VIII GESTIÓN DOCUMENTAL

GESTIÓN	Vo.BO. Supervisor
certificación de no tener ninguna comunicación en gestión en el aplicativo SIGOB	CUMPLIO
Certificación de no tener ningún documento o expediente sin entregar al archivo de gestión	CUMPLIO

IX CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la ejecución del contrato se logra mantener activa y fidelizada la población asignada dando cumplimiento al objeto contractual, se realiza exitosamente el proceso de culminación de las personas que cumplieron con su ruta de reintegración.

Se logra la vinculación a procesos de formación académica y formación para el trabajo a un gran porcentaje de la población asignada generando procesos exitosos de las PPR en este ámbito

Se logra realizar el acompañamiento y la gestión de los BIES propuestos para 2022, sensibilizando a las PPR y motivándolas a emprender su negocio teniendo en cuenta su formación y experiencia, cumpliendo al 100% con el compromiso propuesto

Se logran vincular PPR a servicio social virtual, siendo este un proceso exitoso, de aprendizaje y participación constante a través de la música, las diferentes experiencias compartidas y la responsabilidad adquirida en otro contexto diferente al cual se adaptaron a pesar de las dificultades.
Se recomienda fortalecer el proceso de inclusión con las PPR y PAD que pertenecen a grupos étnicos teniendo en cuenta que el manejo del idioma en ocasiones es un impedimento para lograr una buena atención con esta población

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co

Se recomienda fortalecer los procesos de articulación con UNP y otras entidades del distrito para la atención de casos de riesgo y seguridad en la población de atención diferencial, quienes llegan al proceso con un alto grado de vulnerabilidad y sin redes de apoyo, así mismo brindar una asesoría completa desde el área jurídica ya que para ellos hay muchos vacíos en ese ese aspecto

X CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales reposan en el expediente del contrato o convenio.

XI INCUMPLIMIENTO

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato y/o convenio

XII "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conviniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	95
Seriedad (1 al 100%)	100
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	96

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 16/12/2022



EUNICE CRISTINA ESQUIVIA RESTREPO
FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 50.911.709

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL



EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL

CERTIFICADO DE APTITUD 2020-52764257

INFORMACION GENERAL

Fecha y lugar	26/06/2020			**Tipo de Examen**	Pre-Ingreso
Paciente	MARCELA VIVIANA DIAZ GOMEZ			**Identificación**	52.764.257
Genero	F	**EDAD**	40	**Teléfono**	3014694483
Fecha de Nacimient	13/09/1979	**RH**	A POSITIVO	**Cargo**	PROFESIONAL REINTEGRADOR
Estado Civil	Separado			**Eps**	SANITAS
Dirección	CARRERA 70 B N 3-45 SUR APT 404 INT 1			**Área**	ADMINISTRATIVA
Empresa	PARTICULAR				

EXAMENES DE DIAGNSTICO LABORAL REALIZADOS

Examen Medico	X	Frotis faríngeo		Cuadro Hemático	
Osteomuscular		KOH de uñas		Perfil lipídico	
Visiometria		Coprológico		Parcial orina	
Audiometría		Baciloscopia (BK)		Espirometria	
Test psicológico		Serología		Colesterol	

RESULTADO DEEXAMENES LABORAL REALIZADOS

MEDICO OCUPACIONAL	PACIENTE FEMENINO EN BUEN ESTADO DE SALUD GENERAL QUE PRESENTA EXAMEN FISICO NORMAL, SIN ANTECEDENTES DE IMPORTANCIA, NO SIGNOS DE RIDICULOPATIA,NO ENFERMEDAD OCUPACIONAL NI ANTECEDENTES OCUPACIONALES.

CONCEPTO DE APTITUD

APTO PARA LA LABOR

TIPO RESTRICCIONES	Condiciones,Factores,Agentes Asociados
GENERALES	PAUSAS ACTIVAS CADA 2 HORAS,ERGONOMIA EN PUESTO DE TRABAJO, ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE POSTURAL, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION SEGÚN LABOR A DESEMPEÑAR, CONTROL ANUAL OPTOMETRIA, CONTROL ANUAL POR MEDICINA OCUPACIONAL

INGRESAS AL SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA O PROGRAMA DE PREVENCION Y PROMOCION

SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

En la fecha, yo, mayor de edad, identificado como aparece al lado de mi firma en este documento, actuando en pleno uso de mis facultades mentales, actuando sin presiones de ninguna índole, y en pleno conocimiento de mi estado de salud, declaro que SI he recibido toda la información pertinente acerca de los exámenes clínicos y paraclínicos que me van a ser practicados, y que SI he tenido ocasión de preguntar y resolver todas mis inquietudes al respecto. De conformidad plena y teniendo en cuenta todo lo anteriormente expresado, SI autorizo a la IPS para realizarme los exámenes clínicos y paraclínicos solicitados por mi empleador o entidad remitente, para realizar la toma de muestras de sangre y otros fluidos corporales y a que los resultados de dichos exámenes sean plasmados de manera general en el Informe de Condiciones de Salud que será entregado a mi empleador o entidad solicitante para fines de vigilancia epidemiológica o según corresponda. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, autorizo a la IPS para que hagan uso de mis datos personales existentes en su base de datos. Las respuestas dadas por mi están completas y son verídicas. Firmo para constancia.

Dra. Andrea F. Cepeda
Medico Especialista en gerencia de la seguridad y salud en el trabajo
Res. No. 25-0129 de 2018

Firma del Medico, Cedula, LSO

Firma del Trabajador , Cedula

Índice derecho