AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	**CÓDIGO : BS-F-26**	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DAIRO ALBERTO VALLEJO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	5.793.784	CONTRATO No.	992-2022
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CUCUTA (GT NORTE DE SANTANDER)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica los servicios personales para apoyar el Grupo Territorial designado en las gestiones de implementación y seguimiento a los planes, programas y proyectos desarrollados en el marco de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica (PNRSE) de los ex integrantes de las FARC-EP, así como en la ruta de reincorporación, en concordancia con lo dispuesto por el Consejo Nacional de Reincorporación y orientaciones de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Realizar monitoreo sobre las acciones desarrollas en el marco de planes, programas y proyectos del proceso de reincorporación económica y social de las y los exintegrantes de las FARC-EP y sus familias, indicando avances, dificultades, y cualquier novedad relevante a su supervisor.	14/12/22 Se participó en reunión virtual del PMU del municipio de Tibú, donde participa: Alcalde,fuerza pública, líderes sociales, para los temas de seguridad.
2. Acompañar el proceso de implementación de las acciones enmarcadas en el proceso de reincorporación y la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica (PNRSE), presentando seguimiento a su supervisor.	12/12/22 Se participó en reunión con ONU y PPR de la ciudad de Cúcuta, analizando temas de la mesa y seguridad. 12/12/22 Se participó en la tercer sesión de la mesa departamental, participaron : ONU, procuraduría, ARN, la doctora raíz secretaria de la gobernación, icvf, secretaria de educación, víctimas, secretaria de la mujer, ANT entre otras
3. Apoyar los procesos de articulación que se promuevan con actores del orden nacional y territorial, internacional y local, público y privado en el marco de implementación de la PNRSE, la Ruta de Reincorporación y el proceso de reincorporación social y económica a cargo de la ARN.	17/12/22 Se participó en reunión con todos lo delegados de enlaces de reincorporación de nororiente para hacer un balance de las actividades del año 2022. 21/12/ Se participó en reunión con funcionarios de la unidad Nacional de protección, para conversar sobre los vehículos que están pendientes por asignación y otras novedades de seguridad.
4. Participar en talleres, reuniones, mesas técnicas, convocatorias y demás eventos, en el marco del proceso de reincorporación, atendiendo a las necesidades particulares de la población en tránsito a la vida civil, y conforme a las instrucciones de su supervisor.	10/12/22 Se participó en reunión virtual con la junta directiva de la cooperativa, para mirar los avances del proyecto piscicual y algotras temas de funcionamiento del proyecto en reunión en secretaría de educación gestionado por un docente para semilleros de paz.
5. Asistir y participar en la socialización de información, a espacios de diálogo y concertación con las personas en proceso de reincorporación, atendiendo las instrucciones de su supervisor.	9/12/22 Se participó en Reunión con delegados de la mesa departamental para mirar el plan de acción del 2023. 9/12/22 Se participó en Reunión Virtual con delegados del CNR comunes, para revisará lo avances de recorporacio.
6. Articular con los demás colaboradores de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), dependencias y grupos de trabajo, en el desarrollo de actividades que la entidad determine parte del proceso de reincorporación.	16/12/22 Se participó encuentro con todos lo funcionarios de la ARN en la ciudad de Cúcuta para la integración de fin de año.
7. Las demás que solicite su supervisor relacionadas directamente con el objeto contractual.	Se realizó la solicitud de desplazamiento de la 1 y 2 quincena de Diciembre 2022, envío de informe de desplazamiento del mes de noviembre de 2022 y se realizó y envió el informe de actividades del mes de noviembre al coordinador. Se realizo el envió de soporte de pago de seguridad social del mes de noviembre a la profesional administrativa. Se Dieron respuestas a las diferentes solicitudes vía correo electrónico tales como solicitudes de desplazamientos, informes de honorarios, información requerida por parte de los asesores o el coordinador.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las demás obligaciones contenidas en el contrato y los ítem 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad. 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato. 24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato y la presentación del acta de liquidación en caso de requerir liberar saldos no ejecutados, para efectos de que el supervisor certifique el último pago. 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información.

DAIRO ALBERTO VALLEJO

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): **LUIS ARMANDO CARREÑO OÑATE**

Fecha VoBo: 30/12/2022

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"