LA PAZ, 02 DE FEBRERO DE 2023

ESE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ

DEBE A

MARIA FERNANDA VASQUEZ NEIRA
CC No. 1101759757 EXPEDIDA EN VELEZ

LA SUMA DE
DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL (2.544.000)

POR CONCEPTO DE

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN BACTERIOLOGIA PARA LA ATENCION DEL SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO DE LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ.

_____
Firma Contratista

INFORME DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATO PRESTACION DESERVICIOS N° No. 006-2023

Doctora
JEIMY CAROLINA LOBO SILVA
Gerente - Supervisora
ESE Nuestra Señora de La Paz

Ref. INFORME ACTIVIDADES MES DE ENERO.

De acuerdo con el contrato No. 006-2023 presento como contratista el cumplimiento en el periodo del 3 al 31 de ENERO del 2023, con las actividades referentes al objeto de su contrato **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN BACTERIOLOGIA PARA LA ATENCION DEL SERVICIO DE LABORATORIO CLINICO DE LA ESE NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ."**

Realizando las siguientes actividades:

PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	03/01/2023	31/01/2023
FECHA DE PRESENTACION	02/02/2023	
NUMERO DE INFORME	1	
PORCENTAJE DE EJECUCION	**PORCENTAJE**	**PRESUPUESTAL**
	25%	**2.544.000**

Nº ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	TAREAS REALIZADAS	EVIDENCIA
1.	Prestar sus servicios EN ELAREA DE BACTERIOLOGÍA de acuerdo con las normas propias de su profesión actividad u oficio, mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad alos usuarios.	• Se presta servicio de toma de muestras de laboratorio de lunes a viernes en la sede principal del casco urbano en horario 7:00am A 9:00 am • Se pasan controles semanales para cada prueba. • Se realiza la fase analítica y pos analítica de lunes a viernes en el horario estipulado por la institución. .	ANEXO 1
2.	Llevar los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por lanormatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y Facturación.	• Se lleva el registro diario de pacientes en el cuaderno. • Se lleva un control interno diario del equipo de hematología, Química e Inmunología.	ANEXO 2

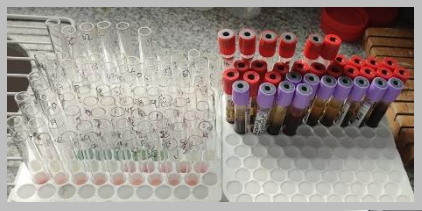
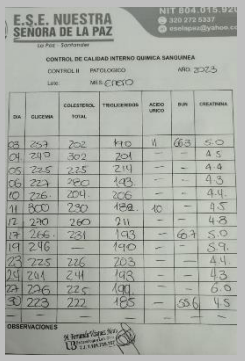
3.	Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por el CONTRATANTE (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, para la debida ejecución de las actividades convenidas ya no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato.	• Se realiza limpieza y desinfección de las diferentes áreas del laboratorio. • Se realiza limpieza y desinfección de los diferentes equipos dispuestos en el laboratorio clínico. (MINDRAY BC-30, BTS-350, FINECARE, MICROSCOPIO)	ANEXO 3
4.	Procesar las muestras de laboratorio que lleguen diariamente y realizar los análisis en las diferentes áreas que integran el laboratorio clínico e informar los resultados.	• Los resultados de los exámenes procesados se pueden evidenciar en la plataforma del laboratorio. (ROKI)	ANEXO 4
5.	Analizar y procesar las muestras del servicio de urgencias de la ESE de acuerdo a la programación y en los horarios establecidos por la ESE para el servicio de laboratorio clínico teniendo en cuenta que somos un primer nivel de atención	• Se puede evidenciar en el sistema la plataforma de laboratorio del sistema ROKI que se cargan los laboratorios que llegan de urgencias.	ANEXO 5
6.	reportar todos los resultados del servicio de laboratorio clínico en el Software dispuesto por la ESE.	• Los resultados de los diferentes exámenes procesados ya sean de consulta externa o urgencias se encuentran cargados en la plataforma ROKI y se pueden evidenciar en la misma.	ANEXO 6
7.	Tomar las muestras requeridas por los usuarios para su posterior análisis.	• La toma de muestra se realiza a los usuarios en el horario de 7:00 a 9:00 am de lunes a viernes.	ANEXO 7
8.	Entregar los informes requeridos por el laboratorio departamental de salud de los diferentes programas de salud pública.	• Se realizan los informes en los primeros 5 días del mes al Laboratorio Departamental de salud, si existen muestras se envían por la trasportadora 472, si no existen muestras para enviar se realiza por medio del correo electrónico.	ANEXO 8

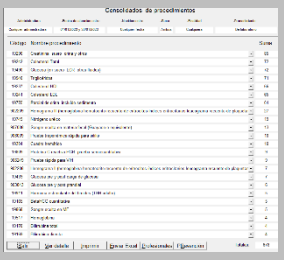
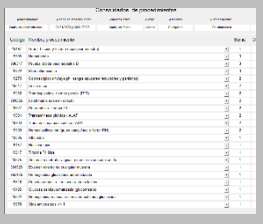
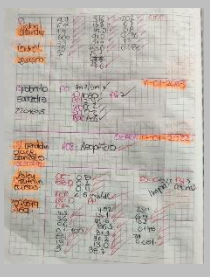
9.	Responder por la preservación, cuidado y buen estado de funcionamiento de los equipos biomédicos que le sean asignados por la ESE, para el desarrollo de sus actividades.	• Se ha dado un buen uso de los equipos biomédicos asignados por la ESE ya que no se ha evidenciado ningún daño.	ANEXO 9
10.	Colaborar en la coordinación, seguimiento y continuidad de los componentes y procesos del Sistema de Garantía de Calidad del Ministerio de la Protección Social. Tales como: Sistema Único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la calidad, Sistema Único de Auditoria y Sistema de Información para la calidad que se tengan implementados en el área de laboratorio clínico de la ESE.	• La toma muestras y el procesamiento de las mismas que se realizan en el laboratorio clínico se hacen con la responsabilidad requerida para así tener unos resultados de calidad como lo indica el Sistema de Garantida y Calidad del Ministerio de Protección Social	ANEXO 10
11.	Realizar un MINIMO de procedimientos de análisis de laboratorios y toma de muestra con disponibilidad durante la ejecución del contrato para la atención oportuna de pacientes, teniendo en cuenta que se debe garantizar la atención oportuna y continua.	• Se realiza una atención de 6 a 8 pacientes diarios de lunes a viernes de 7:00 a 9:00 de la mañana	ANEXO 11
12.	Realizar la semaforización de los reactivos dispuestos para el desarrollo de sus actividades.	• Se realiza la semaforización de los reactivos dispuestos en la nevera del laboratorio clínico	ANEXO 12
13.	Registrar toda la referente a la atención del servicio de laboratorio clínico en el Software dispuesto por la Institución.	• Se evidencia el cargue diario de los resultados de laboratorio en el sistema ROKI	ANEXO 13
14.	Elaborar y reportar a la Entidad de vigilancia en salud que lo requiera, todos los informes que sobre las actividades que desarrolle con fines estadísticos y de atención en salud, los mismos deberán ser reportados en las plataformas y en los plazos definidos para tal fin.	• Se realiza envió de control externo indirecto al laboratorio departamental de salud pública los primeros 5 días del mes.	ANEXO 14

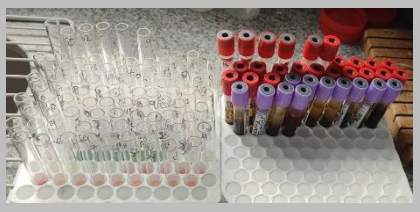
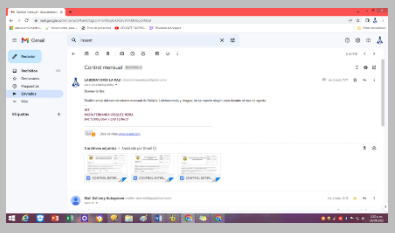
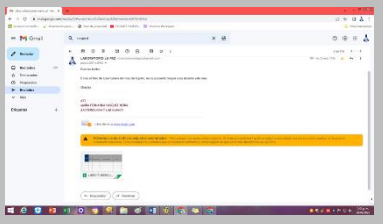
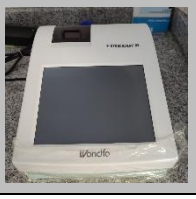
15.	Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generen en los servicios, según lo establecido en el Plan de Gestión de residuos hospitalarios.	• Se clasifican los residuos obtenidos en el laboratorio clínico, depositándolos en las canecas dispuesta con su gama de colores; verde, roja y blanca	ANEXO 15
16.	Velar por la correcta asepsia y limpieza de los equipos, material, y lugar de trabajo dispuesto para el desarrollo de las actividades contratadas.	• Se realiza limpieza diaria a los equipos y materiales utilizados para la realización de los diferentes exámenes	ANEXO 16

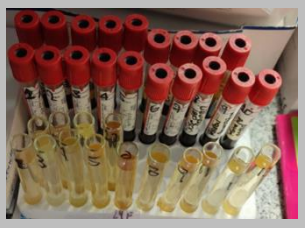
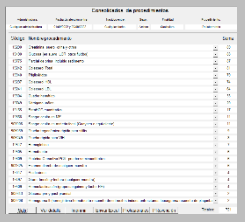
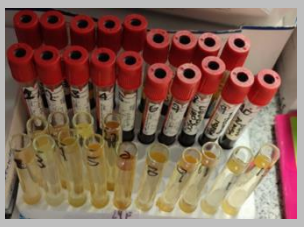
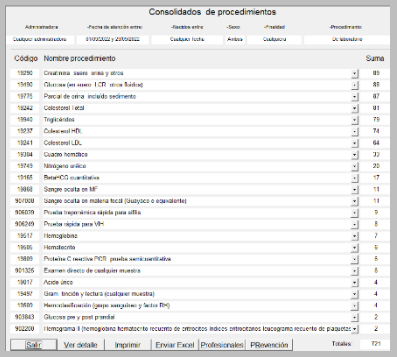
María Fernanda Vásquez Neira
Bacterióloga y Laboratorista
Clínica
E.S.E Nuestra Señora de La Paz

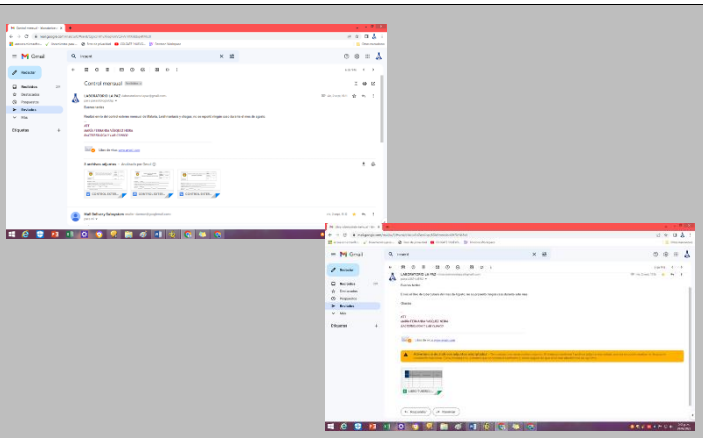
ANEXOS

ANEXO 1	 
ANEXO 2	 

ANEXO 3	 
ANEXO 4	 
ANEXO 5	 
ANEXO 6	 

ANEXO 7	 
ANEXO 8	 
ANEXO 9	  

ANEXO 10	 
ANEXO 11	 
ANEXO 12	 
ANEXO 13	 Consolidados de procedimientos Administradora / Fecha de atención entre / Rangos entre / Sexo / Prioridad / Procedimiento Cualquier administradora / 01/03/2022 y 22/03/2022 / Cualquier fecha / Ambos / Cualquiera / Un laboratorio Código / Nombre procedimiento / Suma 19290 Creatinina suero orina y otros 85 19490 Glucosa (en suero LCR otros fluidos) 85 19775 Parcial de orina incluido sedimento 87 19242 Colesterol total 81 19940 Triglicéridos 79 19237 Colesterol HDL 74 19241 Colesterol LDL 64 19394 Cuadro hemático 33 19749 Nitrógeno úrico 20 19165 BetaHCG cuantitativo 17 19868 Sangre oculta en MF 11 901009 Sangre oculta en materia fecal (Guayaco o equivalente) 11 906039 Prueba treponémica rápida para sífilis 9 906049 Prueba rápida para VIH 8 19517 Hemoglobina 7 19695 Hematocrito 6 19889 Proteína C reactiva PCR prueba semicuantitativa 6 901325 Examen directo de cualquier muestra 6 19017 Acido úrico 4 19497 Gram tinción y lectura (cualquier muestra) 4 19595 Hemoclasificación (grupo sanguíneo y factor Rh) 4 903843 Glucosa pre y post prandial 2 902209 Hemograma II (hemoglobina hematocrito recuento de eritrocitos índices eritrocitarios leucograma recuento de plaquetas 2 Salir / Ver detalle / Imprimir / Enviar Excel / Profesionales / PBrevención / Totales: 721

ANEXO 14	
ANEXO 15	
ANEXO 16	 

Consolidado de los exámenes realizados en el mes de Enero

Consolidados de procedimientos

Administradora:	-Fecha de atención entre:	-Nacidos entre:	-Sexo:	-Finalidad	-Procedimiento:
Cualquier administradora	01/01/2023 y 30/01/2023	Cualquier fecha	Ambos	Cualquiera	De laboratorio

Código	Nombre procedimiento	Suma
19290	Creatinina suero orina y otros	85
19242	Colesterol Total	72
19490	Glucosa (en suero LCR otros fluidos)	72
19940	Triglicéridos	71
19237	Colesterol HDL	66
19241	Colesterol LDL	65
19775	Parcial de orina incluído sedimento	64
902209	Hemograma III (hemoglobina hematocrito recuento de eritrocitos índices eritrocitarios leucograma recuento de plaqueta	27
19749	Nitrógeno uréico	19
907008	Sangre oculta en materia fecal (Guayaco o equivalente)	13
906039	Prueba treponémica rápida para sifilis	10
19304	Cuadro hemático	10
19809	Proteína C reactiva PCR prueba semicuantitativa	9
906249	Prueba rápida para VIH	9
902208	Hemograma II (hemoglobina hematocrito recuento de eritrocitos índices eritrocitarios leucograma recuento de plaquetas	7
19493	Glucosa pre y post carga de glucosa	7
903843	Glucosa pre y post prandial	6
19911	Hormona estimulante del tiroides (TSH adulto)	5
19165	BetaHCG cuantitativa	5
19868	Sangre oculta en MF	5
19517	Hemoglobina	4
19170	Bilirrubina total	4
19169	Bilirrubina directa	4

Salir | Ver detalle | Imprimir | Enviar Excel | Profesionales | PRevención — Totales: 678

Consolidados de procedimientos

Administradora:	-Fecha de atención entre:	-Nacidos entre:	-Sexo:	-Finalidad	-Procedimiento:
Cualquier administradora	01/01/2023 y 30/01/2023	Cualquier fecha	Ambos	Cualquiera	De laboratorio

Código	Nombre procedimiento	Suma	Co
19497	Gram tinción y lectura (cualquier muestra)	4	
19505	Hematocrito	3	
906317	Prueba rápida para hepatitis B	3	
19722	Microalbuminuria	3	
19273	Coproscópico (incluye:ph sangre azucares reductores y parásitos)	2	
19017	Acido úrico	2	
19958	Tromboplastina tiempo parcial (PTT)	2	
901326	Leishmania examen directo	2	
19827	Protrombina tiempo PT	2	
19934	Transaminasa pirúvica / ALAT	2	
19933	Transaminasa oxalacetica / ASA	2	
19509	Hemoclasificación (grupo sanguíneo y factor RH)	2	
19036	Albúmina	1	
19157	Baciloscopia	1	
19917	Tiroxina T4 libre	1	
19875	Secreción uretral o vaginal examen microscópico c/u	1	
901325	Examen directo de cualquier muestra	1	
903426	Hemoglobina glicosilada automatizada	1	
19816	Proteínas totales en suero y otros fluídos	1	
19495	Glucosa semiautomatizada (glucometría)	1	
19522	Hemoglobina manual o semiautomatizada glicosilada	1	
19878	Sida anticuerpos vih 1	1	

PLANILLA DETALLADA

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1101759757	0	MARIA FERNANDA VASQUEZ NEIRA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8699	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
68-861	CALLE 11 NO 2 04 INT C		3125432617		MFERNANDANEIRA21@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-01	2023-01	25182922	I	2023-01-02	TODOS LOS CENTROS	SANTANDER	VELEZ	358.900	0	BANCO AGRARIO
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25182922	2023-02-14	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Economica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	INGS	RETIROS	VSP	SLN	IGE	LMA	VACS	AVPR	VCT	INL	EPST	AFPT	AFPP	EPSS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot	ARL	IBC	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Cot	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1101759757	VASQUEZ NEIRA MARIA FERNANDA	1.160.000												0		30	30	0	30	PROTECCION 230201	1.160.000	185.600	0		NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.160.000	145.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.160.000	28.300	0,02436	0	0	0	0	0	59	0	358.900	N	3863001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1101759757	0	MARIA FERNANDA VASQUEZ NEIRA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8699	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
68-861	CALLE 11 NO 2 04 INT C		3125432617		MFERNANDANEIRA21@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-01	2023-01	25182922	I	2023-01-02	TODOS LOS CENTROS	SANTANDER	VELEZ	358.900	0	BANCO AGRARIO
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25182922		Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.160.000	1.160.000	1.160.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	185.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	185.600	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	145.000
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	145.000	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	28.300	0	0	28.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	28.300	0	0	28.300
Gran Total					358.900	0	0	358.900

Activar Win
Ir a Configuraci

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1101759757	0	MARIA FERNANDA VASQUEZ NEIRA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8699	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL			EXENTO DE PARAFISCALES
68-861	CALLE 11 NO 2 04 INT C		3125432617		MFERNANDANEIRA21@GMAIL.COM			N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2023-01	2023-01	25182922	I	2023-01-02	TODOS LOS CENTROS	SANTANDER	VELEZ	358.900	0	BANCO AGRARIO
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	25182922		Pagada							

PAGADO

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	185.600	0	0	185.600
PROTECCION	230201	800229739	0	1	185.600	0	0	185.600
EPS(Administradoras: 1)				1	145.000	0	0	145.000
NUEVA E.P.S. S.A. MOV	EPS041	900156264	2	1	145.000	0	0	145.000
ARP(Administradoras: 1)				1	28.300	0	0	28.300
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	28.300	0	0	28.300
Gran Total					358.900	0	0	358.900

Activar Win
Ir a Configurac