Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-4639-2022	C.D.P. No.:	343

Proceso que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC
Servicio al que pertenece: SALUD PUBLICA- ENTORNO CUIDADOR HOGAR
Unidad a la que pertenece: SAN JOSE OBRERO

Nombre del Contratista: LEIDY MARITZA GUERRERO C.C. 33,703,088 de: CHIQUINQUIRA

Fecha Inicio: 2022-03-03 Fecha Terminación Inicial: 2022-04-15 Valor Mensual: $ 4,886,120 Valor a cobrar: $ 4,886,120

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4,743,704	994	2022-04-16	2022-06-14
2	$ 4,769,485	994		
3	$ 953,897	1848	2022-06-15	2022-06-20
4	$ 3,789,807	1992	2022-06-21	2022-07-14
5	$ 4,933,334	2190	2022-07-15	2022-08-15
6	$ 997,544	2575	2022-08-16	2022-08-21
7	$ 2,826,376	2638	2022-08-22	2022-09-08
8	$ 3,611,480	2814	2022-08-09	2022-09-30
9	$ 5,948,320	3097	2022-10-01	2022-10-31
10	$ 6,036,120	3524	2022-11-01	2022-11-30
11	$ 2,463,060	3793	2022-12-01	2022-12-15
12	$ 7,329,180	4008	2022-12-16	2022-01-31
13				
14				
15				
17				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	Marzo 2022	$ 4,434,332	$ 478,100	7828204728	2022-03-01
2	Marzo 2022 Extras	$ 309,372	$ 518,800	7828204728	2022-03-01
3	Abril 2022	$ 4,743,704	$ 625,100	7830810597-7834822468	2022-04-02
4	Mayo 2022	$ 4,743,704	$ 584,400	7833514212	2022-05-06
5	Junio 2022	$ 4,743,704	$ 625,100	7837627615-7841796863	2022-06-13
6	Julio 2022	$ 4,886,120 $ 47,214	$ 625,300	7844963841	2022-07-11
7	Agosto 2022	$ 4,886,120	$ 650,100	7848682170	2022-08-10
8	Septiembre 2022	$ 4,886,120	$ 644,000	7852008875	2022-09-09
9	Septiembre Extras 2022	$ 1,062,200	$ 644,000	7852008875	2022-09-09
10	Octubre 2022	$ 4,886,120	$ 937,800	7854752288 7856254706	2022-10-09
11	Septiembre Extras 2022	$ 1,168,420	$ 644,000	7852008875	2022-09-09
12	Noviembre 2022	$ 4,886,120	$ 644,000	7855528561	2022-11-02
12	Diciembre 2022	$ 4,886,120	$ 644,000	7858083119	2022-12-03
13	Enero 2023	$ 4,886,120	$ 644,000	7862117389	2022-12-27

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 7,115,556	$ 55,517,863	$ 55,455,490	$ 62,373

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ENFERMERA ESPECIALIZADA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo Desde: 2023-01-01 Hasta: 2023-01-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Disponibilidad y respuesta frente a los productos a entregar.
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Llevar un control de las actividades a ejecutar diariamente.	Cumplimiento de actividades a ejecutar según actividades programadas mediante cronograma.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Aplicación y ejecución de los lineamientos en las activbidades a desarrollar por los equipos, seguimiento continuo a planes de mejoramiento.	Seguimiento continuo a los planes de mejora elaborados a los profesionales operativos. Cumplir al 100% de las actividades con lo establecido en los
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar apropiacion conceptual de lineamientos establecidos por la secretaria de salud dando respuesta al perfil profesional dando respuesta a las relaciones contractuales.	Apropiacion conceptual de lineamientos
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar distribución de meta mensual acorde al perfil, seguimiento a la productividad y efectividad.	Verificación de cumplimiento de meta diaria y mensual por parte del equipo operativo de las bases diligenciadas por cada evento.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar informe bimensual., trimestral y de vigencia acorde a solicitud por parte de la subred centro oriente o secretaria de salud.	Entrega de informe bimensual
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Realizar reunion mensual con el equipo operativo, fortaleciendo temas de interes, o procesos donde se encuentran falencias. Aplicación de pretest y postest	Actas de reunion mensual con el equipo operativo, fortaleciendo temas de interés, o procesos donde se encuentran falencias.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Notificación de eventos de interes de salud publica.	Precritica fichas de notificación de los eventos 113, Ficha SIVIM
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Realizar seguimiento y verificación de realización de activaciones de ruta o agendamiento en tiempo real.	Precitica y verificación de canalizaciónes o activaciones de ruta.

10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Seguimiento en campo al equipo operativo de abordaje territorial y muestreo covid-19
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Reunion mensual de fortalecimiento de capacidades con el equipo operativo del EntornoCuidador Hogar	Acta de reunion mensual de fortalecimiento de capacidades con el equipo operativo del Entorno Cuidador
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Entrega de bases e informes mensualmnete o a requerimiento de la SDS O Subred centro oriente.	Bases de datos de los informes mensules o a requerimiento de la SDS O Subred centro oriente.
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	Verificación de tablero de control y factura del talento humano	Tablero de control y factura del talento humano
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Verificación de formatos realizados con los quipos operativos que cumplan con la calidad y oportunidad establecidos por el lineamiento.	Precritica y verificación de la calidad de los diferentes formatos realizados por los equipos operativos del Entrno Cuidador Hogar.
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Diligenciamiento de reporte diario e indicadores	Tablero de reporte e indicadores
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Revision de formatos establecidad en el linemaiento, respuesta y diligenciamiento de los tableros de control.	Actas de seguimientos a la calidad de los formatos y bases verificando el cumplimiento de las metas .
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulación permanente con entorno comunitario, laboral, PAI, equipo geografico	Actas de articulación mensual
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Recepcion y verificación de los productos entregados en las preauditorias realizadas a los equipos operativos del Entorno Cuidador Hogar.	Presentacion de Auditorias con los soportes de los productos de los procesos asignados del Entorno Cuidador Hogar
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Envio de bases y reportes a necesidad.	Entrega o envio de soportes, bases y reportes solicitados por SDS.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Cumplimiento del 100% de las actividades asiganadas, dando respuesta a la necesidad del Entorno Cuidador Hogar.	Cumplimiento del 100% de las actividades asiganadas, dando respuesta a la necesidad del Entorno Cuidador Hogar.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistencia a mesas tecnicas, respuesta a solicitudes e informes de manera oportuna.	Actas de asistencia a mesas tecnicas o reuniones.
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Verificación del archivo y los soportes de la gestion documental de los productos generados en la vigencia.	Archivo de los soportes , Gestión documental.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con el 100% de las obligaciones contractuales	Cumplir con el 100% de las obligaciones contractuales
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de	Disponibilidad a la necesidad de la subred centro oriente.	Disponibilidad a la necesidad de la subred centro oriente.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago

Firma del Contratista

C.C. 33.703.088 de CHIQUINQUIRA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	MARTHA PATRICIA APONTE BERGARA
CARGO	DIRECTOR TECNICO CODIGO 009 GRADO 05 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD
FIRMA	

VISTO BUENO APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO
CARGO:	PORFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27
FIRMA	

NOMBRE DEL REFERENTE O LIDER	LILIANA TELLEZ VALBUENA CC 51933284
FIRMA DEL REVISIÓN Y APORVACIÓN POR PARTE DEL REFERENTE O LIDER DEL PROCESO/ ENTORNO O ESTRATEGIA	

Cuenta de cobro 001 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LEIDY MARITZA GUERRERO
C.C. 33703088 de Chiquinquirá (Boyacá)

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTE PESOS ($ 4´886.120)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4639 2022 correspondiente del 1 al 31 de enero de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ENFERMERA ESPECIALIZADA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

LEIDY MARITZA GUERRERO
C.C. 33703088
Teléfono: 3197508804 Dirección: CL 12A 71B 61
No Cuenta ahorros 008480377749 DAVIVIENDA

Fecha: 31/enero/2023

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33703088
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LEIDY MARITZA GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CL 12 A 71B 61	TELÉFONO:	3197508
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - BOGOTA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	78621 17389		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		183461 6499

LIQUIDACIÓN GENERAL

Planilla Pag

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 312.800
SUBTOTAL:			1	$ 312.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 244.400
SUBTOTAL:			1	$ 244.400
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 39.100
SUBTOTAL:			1	$ 39.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002503	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 47.700
SUBTOTAL:			1	$ 47.700

TOTAL PAGADO:	**$ 644.000**

Powered by CamScanner



BANCO_DAVIVIENDA@d... Ayer

para mí

Apreciado(a) SIMON ALBERTO:

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su Cta de Ahorros terminada (o) en ****8042:

Fecha:2022/12/27
Hora:13:08:21
Valor Transacción: $644,000
Clase de Movimiento:Descuento Pago Planilla Unica Internet,
Lugar de Transacción:PSE SOI ACH

BANCO DAVIVIENDA

Ver mensaje completo

=NOTA: El pago de Salud, se realizo desde la cuenta bancaria de Simón Guerra

PS 4639 Leidy Maritza Guerrero CC 33703088

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

◯ Porcentaje ◯ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ◯ Si ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 4639 2022 CARGE DE CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf (Archivado)	PS 4639 2022 CARGE DE CUENTA DE COBRO FEBRERO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf	PS 4639 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE MARZO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	PS 4639 2022_ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	ps 4639 2022_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf	ps 4639 2022_CARGUE_CUENTA_ DE_ COBRO_ MES_MAYO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2021-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022(1).pdf	PS 4639 2021-CARGUE DE CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO 2022(1).pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	RESPUESTA TT-LEYDI MARITZA GUERRERO-JEFE ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-LEYDI MARITZA GUERRERO-JEFE ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	RESPUESTA TT-LEYDI MARITZA GUERRERO-ESPEC GERENCIA RIESGOS.pdf	RESPUESTA TT-LEYDI MARITZA GUERRERO-ESPEC GERENCIA RIESGOS.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	NC PIC CAMBIO SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	PS 4639 2022 CAMBIO SUPERVISOR BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	PS_4639_2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	PS_4639_2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	OFICIO CAMBIO DE SUPERVISION DIR GIRS.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	PS_4639_2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022 (1).pdf	PS_4639_2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_JULIO_2022 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	PS_4639_2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_AGOSTO_2022 (1).pdf	PS_4639_2022_CARGUE_DE_CUENTA_DE_COBRO_MES_DE_AGOSTO_2022 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR 22-SEP.zip	Comprador	Descargar	Eliminar
	PS 4633 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf (Archivado)	PS 4633 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	PS 4639 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR-22 SEP.pdf	Comprador	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO EXTRAS SEPTIEMBRE 2022.pdf	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO EXTRAS SEPTIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 ..pdf	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 ..pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	ps 4639 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	ps 4639 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar
☐	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf	PS 4639 2022 CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Eliminar

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >