

METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION

Nit:805013171

DISPONIBILIDAD No. 20230146

CERTIFICA:

Que existe disponibilidad en el Presupuesto para la vigencia fiscal de 2023, para amparar el (los) concepto (s) y valor (es) relacionados a continuación:

POR CONCEPTO DE:

Contratar dos profesionales para apoyar la Secretaria General y Asuntos Juridicos

COMPONENTE:

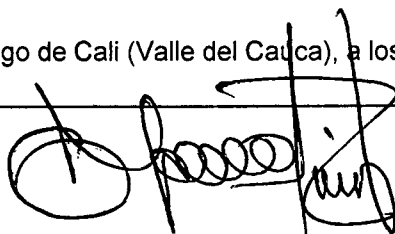
funcionamiento

APROPIACION	DESCRIPCION	VALOR
RECURSO. 4	Bancos	
RUBRO. 2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y	36,000,000.00
TOTAL \$		36,000,000.00

SON: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE Pesos Mcte

El presente Certificado tiene una validez maxima para su utilizacion hasta el 31/12/2023 a partir de la fecha de su expedicion.

Para constancia se expide en Santiago de Cali (Valle del Cauca), a los 1 días del mes de febrero de 2023.



OSCAR MARINO RUIZ JIMENEZ
Director Financiero y Administrativo



SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL FUNCIONAMIENTO

FECHA DE SOLICITUD: 1/02/2023

Para: OSCAR MARINO RUIZ JIMENEZ Cargo: DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

De: ALBA LUCERO URREA Cargo: SECRETARÍA GENERAL Y ASUNTOS JURIDICOS

Atentamente solicitamos expedir certificado de disponibilidad presupuestal de acuerdo con las siguientes condiciones:

VALOR TOTAL DEL CDP (\$): \$ 36.000.000,00
(CDP: Certificado disponibilidad presupuestal)

Con cargo a vigencia:	Periodo de Ejecución		Valor (\$)
	Inicio (dd/mm/aaaa)	02/01/23	\$ 36.000.000,00
	Fin (dd/mm/aaaa)	05/30/23	

Con cargo a vigencia futura:	Periodo de Ejecución		Valor (\$)
	Inicio (dd/mm/aaaa)		
	Fin (dd/mm/aaaa)		

Objetivo: CONTRATAR DOS (2) PROFESIONALES PARA APOYAR LA SECRETARÍA GENERAL Y ASUNTOS JURIDICOS (Oficina de Gestión Contractual y Oficina de Contratación).

Objeto de Gasto: HONORARIOS

	SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
Firma:		
Nombre:	ALBA LUCERO URREA	ALBA LUCERO URREA
Cargo:	Secretaria General y Asuntos Juridicos	Secretaria General y Asuntos Juridicos

Observación: El solicitante corresponde al area de MetroCali S.A que requiere el CDP (Secretario(a) General y de Asuntos Jurídicos - Directores y Jefes de Oficina)
El ordenador del Gasto corresponde al Presidente de MetroCali S.A o al funcionario designado por delegación.

PARA TRAMITAR POR DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

Plan Anual de Adquisiciones PAA	X		 Funcionario o Contratista a cargo del área Administrativa
	Si esta incluido	No esta incluido	

Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia

Vo Bo. Viabilidad Presupuestal - Vigencia Futura

Cargo: Profesional E. Gestión Financiera- Presupuesto Director(a) Financiero(a) y Administrativo(a)

DISPONIBILIDAD No. FECHA:
20230146 RS-01-2023