

	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN		CODIGO:	F-5-5-9
	DE PERSONAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		VERSION:	0-01-12-2021
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO:		PAGINAS:	1 de 2
	CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			

SEDE NACIONAL, CEAD, CERES Y/O UDR:

UNIDAD:

OBJETO DE LA CONTRATACION:

NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER:

CONVENIENCIA:

JUSTIFICACION:

FACTIBILIDAD:

OBLIGACIONES:

RESULTADOS ESPERADOS:

PERFIL MINIMO:

EXPERIENCIA MINIMA:

VALOR Y FORMA DE PAGO:

* SEDE NACIONAL JOSE CELESTINO MUTIS

ASESOR DE RECTORIA

GESTIONAR, DISEÑAR, DESARROLLAR Y EVALUAR PROYECTOS ESPECIALES DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD.

DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESPECIALES ADSCRITOS A LA RECTORÍA EN ESPECIAL LOS CONCERNIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA HUMANA COMO LA PGM, EL TIP Y EL COACH SE REQUIERE PROFESIONAL IDONEO PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN.

NO SE CUENTA DENTRO DE LA PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CON LA DISPONIBILIDAD DE PERFILES PARA EL LOGRO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESPECIALES ADSCRITOS A LA RECTORÍA EN ESPECIAL LOS CONCERNIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA HUMANA COMO LA PGM, EL TIP Y EL COACH SE REQUIERE PROFESIONAL IDONEO PARA SU ADECUADA EJECUCIÓN.

SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y LOS REFERENTES TÉCNICOS Y ESTRATÉGICOS CONSIGNADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2023-2034

1. REALIZAR EL DISEÑO Y GESTIÓN DEL PROYECTO DE PLANTA GLOBAL METASISTÉMICA - PGM DE LA UNAD .

2. DISEÑAR Y OPERACIONALIZAR EL TRABAJO INTELIGENTE Y PRODUCTIVO - TIP Y DEL CENTRO ORGANIZACIONAL DE ALTOS DE ESTUDIOS Y CUALIFICACIÓN HUMANA - COACH..

3. REALIZAR EL ANÁLISIS Y PRESENTACIÓN DE INFORMES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DE LA UNVIERSIDAD..

4. ELABORAR Y PERFECCIONAR LA DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL Y SU PRESENTACIÓN A LOS ORGANISMOS DE ALTA POLÍTICA DE LA UNIVERSIDAD..

5. REALIZAR EL MANEJO TÉCNICO DE LOS DISPOSITIVOS ORGANIZACIONALES DEL METASISTEMA UNAD..

1. DISEÑO Y GESTIÓN DEL PROYECTO DE PLANTA GLOBAL METASISTÉMICA - PGM DE LA UNAD .

2. DISEÑO Y OPERACIONALIZACIÓN DE LOS REFERENTES DEL TRABAJO INTELIGENTE Y PRODUCTIVO - TIP Y DEL CENTRO ORGANIZACIONAL DE ALTOS DE ESTUDIOS Y CUALIFICACIÓN HUMANA - COACH..

3. INFORMES RELACIONADOS CON LA GESTIÓN ACADÉMICO ADMINISTRATIVA DE LA UNVIERSIDAD..

4. DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL Y SU PRESENTACIÓN A LOS ORGANISMOS DE ALTA POLÍTICA DE LA UNIVERSIDAD..

5. ORGANIZACIÓN Y MANEJO TÉCNICO DE LOS DISPOSITIVOS ORGANIZACIONALES DEL METASISTEMA UNAD..

PROFESIONAL | PROFESIONAL EN CIENCIAS DE LA INGENIERIA O ADMINISTRACIÓN CON CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN DE PROYECTOS.

1 AÑO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA O GESTIÓN DE PROYECTOS

(\$61.967.520,00) SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS COLOMBIANO.

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 31 DE ENERO DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 28 DE FEBRERO DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 31 DE MARZO DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 28 DE ABRIL DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 31 DE MAYO DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 30 DE JUNIO DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 31 DE JULIO DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 31 DE AGOSTO DE 2023,

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023,

	FORMATO ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CODIGO: F-5-5-9
	PROCEDIMIENTO RELACIONADO:	VERSION: 0-01-12-2021
	CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	PAGINAS: 2 de 2

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

MODALIDAD DE CONTRATACION:

CRITERIOS DE CALIFICACION Y FORMA DE EVALUACION:

UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 31 DE OCTUBRE DE 2023,
UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023,
UN PAGO POR VALOR DE (5,163,960.00) ENTRE EL 21 Y 29 DE DICIEMBRE DE 2023

A PARTIR DEL 20 DE ENERO DE 2023 AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023

CONTRATACION DIRECTA

Informe periódico de supervisión a partir de los siguientes criterios:

1. Cumplimiento del objeto contractual: de 1 a 20 puntos.
 2. Cumplimiento dentro del plazo de ejecución: de 1 a 20 puntos.
 3. Calidad de los productos y/o servicios: de 1 a 20 puntos.
 4. Atención de solicitudes, quejas o reclamos: de 1 a 20 puntos.
- * 0 a 1 incidentes: 20 puntos.
* 2 a 5 incidentes: 10 puntos.
* 5 incidentes en adelante: 0 puntos.

GARANTIAS E IDENTIFICACION DE LOS POSIBLES

RIESGOS:

NO APLICA

GARANTIAS

TIPO DE RIESGO	% POR EL CUAL ASEGURA	DEBE ASEGURARSE EN LA GARANTIA DEL CONTRATO	
		SI	NO
Cumplimiento a las obligaciones contractuales	20%		
Calidad de servicio	10%		
Bancaria	20%		

NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	LUIGI HUMBERTO LOPEZ GUZMAN
CARGO:	ASESOR DE RECTORIA
FIRMA:	