Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202204659

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Julio Cesar Herrera Sierra		
Identificación:	72.276.920		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios a la de apoyo a la gestión		
Nombre del Supervisor:	JOUSSETTE CECILIA ABUCHAIBE ABUDINEN		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR DOS 2 MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202202070	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 08 / 26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202208880	**Fecha del R.P.**	2022 / 10 / 28

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 7.462.350
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 7.462.350

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/10/28	2022/12/27	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 7.462.350
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 7.462.350
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 7.462.350**
Valor por ejecutar		**$ 3.731.175**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.731.175**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 28 DE OCTUBRE AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	**a.** se realizó apoyo logístico de traslado de estantes contabilidad a piso 9 Se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorioprincipal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de los equipos de refrigeración y ventilación del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.
3- Apoyar en la corrección de fallas detectadas a los equipos de aire acondicionado	Se realizó adecuaciones de alimentación de

instalados en la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus sedes.	acometida eléctrica de aires centrales nuevos en diferentes independías de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor. Se efectuaron revisiones y funcionamientos de aires acondicionado en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4-Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al mantenimiento requerido en la entidad y sus dependencias.	Reparación de averías eléctricas y circuitos en cajas de registros y toma corrientes. Instalación de tomas corrientes normal y regulados, en diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
5- Apoyar en el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento.	Reparación de averías eléctricas y circuitos en cajas de registros y toma corrientes. Instalación de tomas corrientes normal y regulados, en diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
6- Realizar informes a solicitud del jefe inmediato de los procedimientos encomendados para cumplir las actividades asignadas.	Instalación de luminarias en oficinas de la Gobernación del Departamento del atlántico 6 piso agua potable, pasaporte, contabilidad y salud pública.
7- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Instalación de luminarias en oficinas de la Gobernación del Departamento del atlántico 6 piso agua potable, pasaporte, contabilidad, salud pública y ciudadela universitaria.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOUSSETTE CECILIA ABUCHAIBE ABUDINEN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato

conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9442165153	2022/01/11	$42.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$42.600

Se firma en Barranquilla, a los 29 días del mes de Noviembre de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JOUSSETTE CECILIA ABUCHAIBE ABUDINEN
C.C.: 1.045.667.900 DE BARRANQUILLA

FIRMA DEL CONTRATISTA
JULIO CESAR HERRERA SIERRA
C.C.: 72.276.920 DE BARRANQUILLA