Barranquilla, 2 de Diciembre de 2022.

Doctor.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero de Educación
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido del 11 de Noviembre de 2022 al 30 de Noviembre de 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
• Implementación de asistencia para la operación de visitas y control al sistema contable de las instituciones educativas.	• Participación en la Capacitación que se le dicto a los rectores y directivos docentes en general, sobre el buen manejo y uso de los recursos de los fondos educativos.
• Asesorías contables en las necesidades de la implementación del sistema contable en las instituciones educativas.	• Asistencia a la elaboración de CDP'S propios de los gastos de la secretaria de Educación Departamental.
• Capacitación a los responsables de la rendición para el proceso de entrega, validación, aceptación, y agregación de la información.	• Visitas a las Instituciones Educativas del Departamento del Atlántico en las que se adelantaron auditorias a los Fondos educativos.
• Brindar asesoría y apoyo administrativo, contractual, financiero, presupuestal y contable de acuerdo con las normas vigentes, a todos los fondos de servicios educativos de los municipios no certificados del departamento del Atlántico.	• Asistencia a foros y capacitaciones referente a la importancia del buen manejo y funcionamiento de las obligaciones tributarias.

Atentamente,



NOMBRE: KAREN CUETO GONZALEZ
CC: 1.140.826.458
Contratista