INFORME TECNICO SACÚDETE ÉTNICOS CUARTO MES DE ATENCIÓN

JUNIO 2022

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

PROGRAMA SACÚDETE ÉTNICOS
Corporación para el desarrollo social indígena PANURÉ
INFORME MENSUAL # 6
29 DE JULIO DE 2022

DATOS BÁSICOS CONTRATO			
No. Contrato:	047		
Modelo Operativo:	Comunitario ___	Espacios propios__	Virtual ___
Nombre del Operador:	Corporación para el desarrollo social indígena PANURE		
Departamento de ejecución:	VAUPES		
Municipio(s) de ejecución:	MITU – TARAIRA		
Fecha inicio:	28 de ENERO de 2022		
Fecha finalización:	30 de JULIO		
Cupos programados:	300		
Número de cupos atendidos:	300		
Número de cohortes del contrato:			
ADICIÓN / PRÓRROGA /MODIFICACIÓN - OTROSÍ (SI APLICA)			
Fecha de inicio:			
Fecha de finalización:			
Prórroga (plazo):			
Valor adición:			
Valor adición aporte ICBF:			
Valor adición valores técnicos agregados:	(%)		Valor

REPORTE DE GESTIÓN

ATENCIÓN (Por Municipio)

#	Municipio[1]	Programación inicial de Adolescentes	Programación inicial de Jóvenes	Adolescentes atendidos a la fecha	Jóvenes atendidos a la fecha	# de encuentros programados	# de encuentros realizados	% de Adolescente atendidos registrados en Sistema de Información	% de Jóvenes atendidos registrados en Sistema de Información
1	MITU VILLA-FATIMA	51	49	51	49	224	224	100%	100%
2	MITU BOCAS DE YI	68	32	68	32	224	224	100%	100%
3	TARAIRA	66	34	66	34	224	224	100%	100%
TOTAL									

[1] Para aquellos contratos donde se incluyeron varios municipios, es necesario incluir las filas necesarias.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este[3]**	**Observaciones [4]**
1. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	SI	Contrato suscrito entre el ICBF regional Vaupés y el operador Corporación para el desarrollo social indígena de Colombia "PANURE", para la atención del 2022.	SECOP II, Carpeta con todos los documentos de la contratación que reposan en ICBF regional Vaupés, en el área de contratación.	No hay observaciones
2. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, reglamentos, lineamientos, Manual Operativo de la Modalidad "Sacúdete" – Étnicos, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF y dispuestos en la página web de la entidad y que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con	SI	Se hace la respectiva entrega del informe técnico y financiero, etapa de atención del mes de julio con sus respectivos soportes según lineamientos del Manual Operativo de la Modalidad Sacúdete Étnicos *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021*, guías y demás documentos y orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	Información que reposa en el ICBF, correspondiente al informe de la etapa de atención- mes de julio en medio físico y magnético con los respectivos soportes a la supervisora del contrato.	No hay observaciones

[2] Incluir las filas necesarias para relacionar la totalidad de obligaciones contractuales. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y especificas.
[3] El operador deberá relacionar todas las fuentes de verificación e indicar el folio o la ruta donde se ubica a fin de que la supervisión pueda tener acceso a ella. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.
[4] El operador deberá incluir cualquier información que considere relevante relacionado con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatoria. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
posteridad relacionadas con la ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y el talento humano que este vincule para la prestación del servicio.				
3. Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente y en el Manual Operativo de la Modalidad "Sacúdete" - Étnicos.	SI	Se hace la respectiva entrega de informe técnico mensual, Informes quincenales, actas de cualificación, actas de encuentros de seguimiento estrategia ACTIVATE, Plan de Sistematización, listados de asistencia de julio de acuerdo al *Formato F13.MO20.PP* , registros fotográficos, documentos como oficios y actas de articulación, así mismo formatos de SIGE en relación con el eje ambiental con el formato f33.g7.abs_formato_cumplimiento_de_las_buenas_practicas_ambientales_v1.	Se anexa al presente informe las actas de articulación y cualificación, listados de asistencia y registro fotográfico para la operación del programa. La información reposa en el ICBF regional Vaupés, así mismo, los documentos nombrados se encuentran en la carpeta Informe quinto mes de atención Modalidad Sacúdete Étnicos en el archivo de la corporación Panuré.	No hay observaciones
4. Solicitar por escrito al Supervisor del Contrato la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF.	NO	En el mes de atención de julio no se presentaron acciones relacionadas en la cláusula contractual.	No Aplica	No hay observaciones
5. Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como	SI	En la concertación y socialización con la población se deja claridad de manera verbal que no es permitido que se realicen actividades proselitistas, como	La información reposa en las actas de concertación, socialización con las comunidades por cada unidad	No hay observaciones

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en los espacios donde se brinda la atención.		fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales.	de atención, así mismo, la información reposa en el ICBF regional Vaupés.	
6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.	SI	En el mes de julio, quinto mes de atención, se hizo entrega del cronograma de atención, así mismo el equipo de talento humano de la corporación participó el día 6 de julio en la asistencia técnica relacionada con la importancia de conocer las dinámicas de la trata de personas y qué hacer ante dicho flagelo encuentros convocados por el ICBF.	Información presentada a las referentes del ICBF para el desembolso del quinto mes de atención. Las actas de las capacitaciones y asistencias realizadas reposan con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
7. Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades del Sistema Nacional de Bienestar, conforme a las instrucciones, guías que imparta la entidad	SI	El equipo de talento humano de la corporación PANURE participó el día 22 de junio en una capacitación relacionada con el tema de inclusión para la población con discapacidad, encuentros convocados por el ICBF. De igual forma, se realizó la capacitación de cualificación el día 2 de mayo relacionada con salud mental. Por otra parte, el equipo de talento humano recibe el día 18 julio la otra capacitación relacionada con primeros auxilios psicológicos.	Las actas de las capacitaciones y asistencias realizadas reposan con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
sobre los respectivos procesos.				
8. Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato.	SI	Se realizo el 18 de julio el comité de supervisión con el fin de socializar y detallar las acciones realizadas por la modalidad sacúdete étnicos.	Información que reposa con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
9. Contar con una sede u oficina en la regional donde opera, en la cual repose toda la documentación asociada con la ejecución del contrato.	SI	Se cuenta con una sede ubicada en el Barrio Centro, carrera 13 N° 15 A -06 B, de la Corporación PANURE, con el horario de atención de lunes a viernes de 8:00am –a 12: 00 y de 2 :00pm – 6: 00pm.	Información que reposa con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
10. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos.	NO	No se presentaron hallazgos para el mes de atención de julio de la modalidad.	No Aplica	No hay observaciones
11. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	NO	No se han presentado casos.	No Aplica	No hay observaciones

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
12. Informar al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de los adolescentes y jóvenes, garantizando la activación de las rutas de actuación en articulación con las entidades competentes.	SI	En el mes de julio no se presentaron situaciones que requerían activación de rutas de atención.	No aplica	No hay observaciones
13. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a los participantes.	SI	En el mes de julio se enviaron oficios de articulación con la Institución Educativa Departamental de Villa y la Institución Educativa Departamental de Bocas del Yi, en el cual se realizaron concertaciones en pro de brindar espacios educativos para fortalecer los conocimientos en el cuidado del medio ambiente, buscando crear una conciencia social del manejo de recursos naturales. En este mismo sentido, obedeciendo al eje ambiental establecido en los requerimientos del SIGE.	Las actas y oficios reposan en el presente informe entregado al ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
14. Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato e informar mediante el *"Formato de Reporte de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones, y Fallecimientos de los Usuarios (F4.A1.LM5.PP)"* o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de que	NO	No se han reportado casos que requieran la activación de la ruta de atención señalada.	No Aplica	No hay observaciones

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
no se presenten las situaciones mencionadas anteriormente al interior de los operadores, se deberá diligenciar de manera mensual el "*Formato Certificación de la No Ocurrencia de Presuntos Hechos de Violencia, Lesiones y Fallecimientos de los Usuarios*" (F8.G12.PP) o el documento que lo modifique o sustituya.				
15. En caso de presentarse fallecimientos de usuarios activos, se deberá diligenciar y enviar al supervisor a los tres días hábiles siguientes del hecho, el *"Formato Informe de la Atención Prestada al Usuario Fallecido"* (F1.G16.PP) o el documento que lo modifique o sustituya.	NO	No se han reportado casos que requieran la activación de la ruta de atención señalada.	No aplica	No hay observaciones
16. Realizar durante la ejecución del contrato el seguimiento a los eventos que afecten la atención de las y los adolescentes y jóvenes, sus familias y dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta durante la ejecución del contrato y proponer alternativas de solución viables.	NO	No se han presentado casos.	No se han presentado casos.	No hay observaciones
17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento	SI	Se hace entrega de los documentos donde se relaciona el respectivo pago de la seguridad social del talento	Informe técnico entregado al ICBF regional Vaupés, para cobro del quinto mes de	No hay observaciones

PUBLICA

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF		humano.	atención correspondiente al mes de julio.	
18. Cumplir en desarrollo de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato de aporte, con las normas y recomendaciones sanitarias vigentes emitidas por las autoridades nacionales y locales.	SI	Se cumple con lo establecido en el manual operativo *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021*, así mismo acatando las instrucciones de los decretos emitidos por la administración departamental en relación con la emergencia sanitaria del COVID 19, de igual forma las indicaciones de las referentes para la fase de atención.	Información que reposa con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
19. Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	SI	Se realizó el pago al talento humano en el mes de julio, de igual forma, en el presente informe se sustenta las acciones realizadas por el talento humano en el quinto mes de atención.	En el presente informe se anexan constancias de pago al talento humano de la modalidad sacúdete étnicos.	No hay observaciones
20. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia.	NO	En caso de presentarse casos, se activará el respectivo conducto con el fin de brindar la oportuna atención.	No Aplica	No hay observaciones
21. Presentar la información y soportes que en desarrollo del	SI	Se atenderán los requerimientos que surjan en el desarrollo del programa de manera oportuna.	No se presentó en el mes ejecutado	No hay observaciones

PBLI

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
control fiscal requieran los organismos de control.				
22. Disponer de los medios -necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación objeto del presente contrato	SI	La corporación PANURÉ cuenta con un manejo óptimo de la documentación, los cuales se monitorean bajo la autorización expresa del representante legal. En el mismo sentido el talento humano cuenta con la ética profesional para el adecuado manejo de la información, este se hace responsable directo mediante la firma en el *formato de confidencialidad de información – contratistas.*	La información reposa en carpetas identificadas con la modalidad Sacúdete Étnicos, ubicadas en el área de archivo de la Corporación Panuré.	No hay observaciones
23. Garantizar la implementación de las medidas de bioseguridad en todos los encuentros, tanto para el talento humano como para las y los participantes.	SI	La corporación PANURÉ cuenta con material de cuidado personal y bioseguridad, la profesional de salud y seguridad en el trabajo capacita y direcciona al talento humano en manejo eficiente y permanente para el cuidado y bienestar de los participantes.	Capacitación realizada en la etapa de alistamiento, donde se socializaron las medidas de uso de los implementos de bioseguridad, así mismo el manejo de refrigerios y entrega de los mismos. Información que reposa en la carpeta de etapa de alistamiento entregada en el mes de febrero a las supervisoras ICBF.	No hay observaciones
24. Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	El equipo PANURÉ reconoce la importancia de los valores corporativos como el respeto, empatía y responsabilidad en el desarrollo eficiente del trabajo articulado con las comunidades indígenas, personal del ICBF y demás personas que lleguen a involucrarse en el desarrollo de la atención y protección de los derechos humanos.	La información reposa en los objetivos del manual corporativo de la Corporación PANURÉ.	No hay observaciones
25. Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios	SI	En el mes de julio, el quinto mes de atención se dio un adecuado uso de la dotación de gorras y chalecos, las cuales cuentan con la aprobación y adecuado manejo, basado en el Manual de Contratistas ICBF Versión agosto 23 de 2021.	Dicha información se refleja en los registros fotográficos y listas de asistencia donde se evidencia los elementos de identidad corporativa como gorras y chalecos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
o de cualquier otra índole.				
26. Aceptar y permitir que los contenidos desarrollados en el marco de este contrato puedan ser utilizados por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar en otros procesos que sean realizados a nivel nacional y territorial.	SI	Los contenidos desarrollados y propuestos, están diseñados para el uso y divulgación por parte de SNBF.	Se aceptan las condiciones estipuladas en la presente clausula	No hay observaciones
27. Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio a través de la Modalidad.	SI	En el mes de julio las referentes ICBF recepcionaron y solucionaron dudas e inquietudes presentadas, así mismo, el 18 de dicho mes se llevó a cabo la realización del comité técnico operativo.	Las actas que reposa con las referentes ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
28. Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que sus empleados o subcontratistas causen a terceros.	SI	Se socializó con el talento humano el contenido de la cláusula contractual y los conductos regulares para remisiones de PQRS	La información pertinente reposa en las actas entregadas al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
29. Cumplir con las disposiciones establecidas en el capítulo "Buenas Prácticas en la Gestión Contractual" del Manual de Contratación del ICBF vigente.	SI	Dentro de las capacitaciones al talento humano, se realiza inducción respecto al tema.	Contrato celebrado entre el ICBF y la corporación para el desarrollo social indígena de Colombia - PANURE	No hay observaciones
30. Las demás	SI	En el presente informe se reportan las	Se entrega el informe del	No hay

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2]				
obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.		acciones realizadas en el mes de julio según el manual operativo *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021*, las orientaciones de las referentes y las cláusulas del contrato 047.	quinto mes de atención con sus respectivos soportes para validación por parte de las referentes, y trámite para el desembolso.	observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
ALISTAMIENTO				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este**	**Observaciones**
1. Adelantar la búsqueda activa de adolescentes y jóvenes a través de distintos mecanismos para su vinculación, incluyendo lo dispuesto en el titulo 4.5 del Manual Operativo en coordinación con las instancias y agentes del SNBF pertinentes.	SI	Se lograron las concertaciones con las autoridades tradicionales indígenas de las comunidades y los directores de las instituciones educativas, los cuales suministraron información que apoyó la búsqueda y focalización de jóvenes y adolescentes en el rango de edad estipulado, en las comunidades de villa Fátima (100 cupos) y bocas del Yi (100 cupos), así mismo en el municipio de Taraira (100 cupos). Según lo establecido en el manual operativo *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021* de la modalidad Sacúdete étnicos.	Los soportes correspondientes reposaran en el ICBF, con el informe de alistamiento correspondiente al mes de febrero. F1.mo20pp_ Formato de registro de posibles participantes anexo al informe de alistamiento.	No hay observaciones
2. Presentar al ICBF una propuesta de plan de acción/plan de trabajo para la ejecución del contrato teniendo en cuenta los tres componentes de la modalidad: Componente 1: Participación y formación para la ciudadanía, Componente 2: Gestión y coordinación interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de	SI	Diligenciamiento de un plan de acción acorde con los parámetros establecidos en el manual operativo, permitiendo una planeación del contrato, en el mes de febrero se hace entrega de la propuesta metodológica (primer módulo). Por otra parte, en el mes de marzo se hace entrega de los cuatro módulos de la propuesta metodológica, todo ello en aras de tener una programación completa para	Los soportes correspondientes al mes de febrero correspondiente a la etapa de alistamiento, reposan con el ICBF. F5-mo20pp_formato plan de acción, propuesta metodológica anexos al presente informe de alistamiento.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
derechos, Componente 3: Dinamización de redes sociales de los adolescentes, jóvenes y sus familias.		la debida ejecución de los encuentros vivenciales de la modalidad Sacúdete étnicos.		
3. Presentar al ICBF el plan de mitigación del riesgo, haciendo especial énfasis en la permanencia de los participantes y el seguimiento a los posibles casos de deserción.	SI	El plan de mitigación de riesgos se entregó en el informe del mes de abril.	Los registros de la información se presentaron en el informe de etapa del mes de abril entregado al ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
4. Presentar al ICBF la propuesta metodológica ajustada para el desarrollo de la modalidad Sacúdete – Étnicos, en el contexto particular a intervenir, la cual deberá ser aprobada por el supervisor del contrato y cumplir los criterios minimos establecidos por el ICBF. **PARÁGRAFO:** EL CONTRATISTA podrá proponer el desarrollo de encuentros o espacios virtuales, telefónicos o esquemas de encuentros y seguimientos remotos con adolescentes, jóvenes y sus familias.	SI	Se diseña y presenta una propuesta metodológica construida tomando en cuenta factores como la población a atender y sus necesidades generales y específicas según las condiciones del contexto.	Propuesta metodológica "Construyamos tu futuro", fue aprobado y entregado a las referentes del ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
5. Garantizar la selección y vinculación de personal idóneo y competente para el desarrollo de los servicios a contratar, de acuerdo con los criterios de perfiles y remuneraciones señalados en el Manual Operativo de la modalidad Sacúdete – Étnicos, y en la estructura de costos.	SI	Convocatoria y selección del talento humano según criterios de perfiles de la modalidad según instructivo del manual operativo *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021* , realizado mediante entrevistas laborales, en las cuales se evaluaron capacidades, habilidades y experiencia en el territorio de los postulantes. La contratación de la persona en función de apoyo al promotor de derechos estuvo direccionada en concertación con la autoridad tradicional indígena de las comunidades	Hojas de vida con sus respectivos soportes del Talento Humano que reposaran con las referentes del ICBF. La información de la ejecución del proceso de elección del apoyo al promotor de derechos reposa en las actas entregadas en el informe de la etapa de alistamiento.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		con el fin de identificar una persona responsable, proactiva y líder en los procesos de acompañamientos a los beneficiarios.		
6. Conformar y organizar los equipos de talento humano y realizar el proceso de inducción de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la modalidad Sacúdete – Étnicos guías, instructivos y demás documentación relacionada con el proceso de atención y con el ICBF.	SI	Se capacita al Talento Humano en los temas estipulados según el manual operativo *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021* de la modalidad. a) ley 1885 de 2018 – ley estatutaria, estatuto de ciudadanía y juventud. b) Manual operativo generaciones étnicas con bienestar adolescentes y jóvenes c) Sistema integrado de gestión del ICBF (misión, visión, política ambiental). d) Identificación de signos de posibles vulneraciones y remisiones e) Habilidades del siglo XXI y habilidades 4.0 f) Plan básico de seguridad y salud ocupacional del operador g) Seguridad y salud en el trabajo h) Acuerdo de confidencialidad – manejo de la información.	Acta de capacitación, listados de asistencia y registro fotográfico; anexo al informe de la etapa de alistamiento entregado al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
7. Organizar los grupos de los participantes por curso de vida, teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo.	SI	Se presenta la lista de los grupos de posibles participantes en los formatos: • *f1.mo20pp_formato_registro_posibles_participantes_sacudete 2022-Villa Fátima* • *f1.mo20pp_formato_registro_posibles_participantes_sacudete 2022 Bocas del YI* • *f1.mo20pp_formato_registro_posibles_participante*	Formato de posibles participantes adjuntado en CD con el informe de etapa de alistamiento, entregado en el mes de febrero.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		s_sacudete 2022-Taraira		
8. Acordar espacios comunitarios tales como salones de instituciones educativas, espacios comunales, salones parroquiales, salones de organizaciones no gubernamentales, parques, enramadas, malocas, canchas deportivas, entre otros lugares que deben ser gestionados por el contratista y definidos en concertación con la misma comunidad o con los profesionales del ICBF a nivel territorial, teniendo en cuenta que sean espacios idóneos, con las condiciones de seguridad y salubridad requeridas para la atención (ventilados, iluminados, preferiblemente con baterías de baños, con dotación de sillas) de los adolescentes, jóvenes, los promotores e invitados especiales y alejados de zonas de riesgo. **PARÁGRAFO:** Para la atención no presencial, EL CONTRATISTA podrá desarrollar encuentros o espacios virtuales. encuentros telefónicos o esquemas de encuentro y seguimiento remotos con los adolescentes, jóvenes y sus familias	SI	Se realizó concertaciones con los directores de los colegios departamentales y las autoridades tradicionales indígenas de las comunidades de Villa Fátima, Bocas del Yi, y del municipio de Taraira, con el fin de solicitar la aprobación en la utilización de espacios comunales, malocas y escenarios deportivos, información que reposan en las actas suministradas por los promotores de derechos.	Las actas de concertación y prestamos de espacios, se presentaron en el informe de etapa de alistamiento entregado al ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
9. Realizar gestiones ante las entidades territoriales, organizaciones barriales y comunitarias, instituciones educativas, organizaciones sin ánimo de lucro e iglesias para el préstamo de los lugares (espacios	SI	En las concertaciones se establecieron lugares en los cuales se dio el aval y permiso para la ejecución de las actividades. En el mismo sentido, en los encuentros se reitera la importancia del cuidado del espacio de trabajo	Las actas de concertación, y préstamo de los espacios reposan en el informe etapa de alistamiento entregado al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones

PÚBLICA

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
comunitarios) para la ejecución de los encuentros de la Modalidad Sacúdete – Étnicos, de manera presencial cuando no se realice en un espacio propio.		con el fin de mantener el orden y protección de los lugares de encuentros vivenciales.		
10. Entregar a la Regional ICBF contratante el informe de alistamiento, con sus respectivos soportes.	SI	Se hace la respectiva ejecución y entrega del informe de alistamiento en las fechas establecidas, acordado el día 3 de febrero en el comité Técnico Operativo.	En el mes de febrero se hace la entrega del informe técnico de la etapa de alistamiento con sus respectivos soportes ante el ICBF. Esta información reposa en los archivos del ICBF, como soportes al primer desembolso de programa Sacúdete Étnico para la vigencia 2022.	No hay observaciones
ATENCIÓN				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este**	**Observaciones**
1. Desarrollar los componentes y actividades de la etapa de atención de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la modalidad Generaciones Sacúdete – Étnicos y la propuesta metodológica aprobada por el supervisor del contrato.	SI	En el mes de julio, se realizan los encuentros vivenciales programados, en los cuales se trabajaron las siguientes temáticas: • Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. • Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas. • Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP y Rrom. • Participación	Las listas de asistencia reposan en el presente informe *Formato F13.MO20.PP*, donde se especifica por cada lista el tema y la firma manuscrita de los beneficiarios. Los documentos señalados son entregados al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		significativa, auténtica y protagónica de las comunidades étnicas.		
2. Conformar los grupos de atención de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad Sacúdete – Étnicos, teniendo en cuenta las características del contexto, los intereses particulares de los adolescentes y jóvenes, temas de interés y las posibilidades del territorio.	SI	La modalidad sacúdete étnicos aplica su estrategia en tres unidades, de las cuales a continuación referimos nombres de los grupos y su respectiva ubicación: <u>Municipio de Mitú</u> 1. Comunidad de Villa Fátima: Nombres de los grupos: • Los Cubeos • Los Desanos • Los Guananos • Los Tucanos 2. Comunidad de Bocas del Yi: Nombres de los grupos: • Los Jaguares • Los Tucanes • Los Micos • Las Guacamayas <u>Municipio de Taraira</u> Nombres de los grupos: • Los Tanimuca • Los Macuna • Los Yucuna • Los Jujub Los grupos fueron conformados teniendo en cuenta las preferencias de los beneficiarios, así mismo, su cultura y contexto regional.	Las listas de asistencia reposan en el presente informe mediante el informe *Formato F13.MO20.PP*, donde se especifica por cada lista el tema y se consta la participación con la firma manuscrita de los beneficiarios. Los documentos señalados son entregados al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
3. Adelantar la caracterización de los participantes, con los adolescentes y jóvenes en el espacio propio o comunitario.	SI	Se hace la respectiva entrega de la caracterización de los beneficiarios, donde se emplea el *Formato 360 V2(1766),* teniendo en cuenta las sugerencias e indicaciones de	Para constancia se entregaron los respectivos soportes en el informe del mes de abril el *Formato 360 V2(1766),* diligenciado con la información pertinente de los beneficiarios, a	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		las referentes del ICBF, regional Vaupés.	las referentes del ICBF, regional Vaupés.	
4. Desarrollar los encuentros vivenciales, según lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad Sacúdete – Étnicos y la propuesta metodológica aprobada por el supervisor del contrato. **PARÁGRAFO:** Cuando EL CONTRATISTA haya propuesto el desarrollo de encuentros o espacios virtuales, telefónicos o esquemas de encuentros y seguimiento remotos con adolescentes, jóvenes y sus familias, deberá hacer los ajustes metodológicos necesarios para su desarrollo y seguimiento.	SI	La propuesta metodológica se formula teniendo en cuenta las indicaciones del manual operativo *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021*, en el cual señala que, posee tres componentes, que a su vez poseen módulos, en los cuales se identifican un número de temáticas distribuidas de la siguiente manera: *1 Modulo*: Los adolescentes y jóvenes étnicos son sujetos de derechos Temáticas: • Presentación - Introducción al módulo 1 Los Adolescentes Y Jóvenes Étnicos Somos Sujetos De Derechos. • Las y los adolescentes y jóvenes étnicos somos sujetos de derechos. • Conociendo mis derechos, el enfoque diferencial étnico. • Hábitos y estilos de vida saludable- buen vivir. • Lectura del contexto donde se desarrolla la vida de cada participante. • El ejercicio de los derechos humanos en el contexto familiar, comunitario e institucional donde transcurre la vida de los adolescentes y jóvenes. • Instituciones responsables de mis derechos. • Acciones que debo desarrollar para cumplir mis objetivos de vida y habilidades del Siglo	Para constancia se entrega en el presente informe la información relacionada con los encuentros vivenciales, encuentros comunitarios, refuerzo complementario y especificaciones de los materiales y procesos empleados para una adecuada aplicación de la modalidad sacúdete étnicos. Información que reposa en las instalaciones del ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		XXI. • El Estado como actor mediador en el logro de los objetivos de mi proyecto de vida. • La familia étnica reconoce a sus adolescentes y jóvenes como sujetos de derechos. *2 Modulo: Prevención para la Promoción* Temáticas: • Introducción al módulo 2. Prevención para la Promoción • Factores de riesgo presentes en el contexto y territorio en el que vivo que afectan el ejercicio de mis derechos. • Valoración de los factores protectores existentes en mi familia y comunidad. • Mis responsabilidades como sujetos de derechos y deberes. • Rutas de prevención institucional que pueden ampararme en momentos en que la amenaza sea más fuerte y se aproxime de manera directa. • Reconocimiento de acciones de prevención de vulneración de mis derechos y factores de riesgo que inciden en mi proyecto y plan de vida. • Protección de mi proyecto y plan de vida ante los riesgos y amenazas existentes en el entorno territorial. • Resignificación los imaginarios sociales y		

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		culturales frente a las violencias que vulneran mis derechos y que indicen en mi proyecto y plan de vida. • La familia étnica como entorno protector de los derechos de los adolescentes y jóvenes. • El Estado como actor fundamental en la prevención de la vulneración y garantía de los derechos de los adolescentes y jóvenes étnicos. *3 Modulo: Convivencia, reconciliación y cultura de Paz* Temáticas: • Introducción al módulo 3. Convivencia, reconciliación y cultura de paz. • Construcción de sociedad a partir de la convivencia, cultura de la paz y la no violencia. • El valor del diálogo y la escucha como factores que promueven la cultura de paz,la no violencia y la prevención de la xenofobia, el racismo y cualquier forma de discriminación. • La comunicación asertiva: El diálogo de saberes y la escucha como acciones de respeto y reconocimiento de la diversidad étnica y los otros como sujetos de derechos. • Convivencia pacífica: El otro como "territorio sagrado".		

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		• Construcción de paz: Mis derechos llegan hasta donde inician los de los demás. • Herramientas que permiten la resolución creativa de los conflictos. • La familia como entorno de paz y promotor de sujetos éticos. • La reconciliación como apuesta social e institucional para paz y la convivencia. *4 Modulo: Participación y acción colectiva* Temáticas: • Introducción al módulo 4. Participación y acción colectiva. • Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. • Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas. • Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP y Rrom. • Participación significativa, auténtica y protagónica de las comunidades étnicas. • Escenarios y mecanismos de participación ciudadana. • La participación de las y los adolescentes y jóvenes étnicos como mecanismo de prevención de vulneración de derechos y establecimiento de alertas		

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		ante riesgos y amenazas a los derechos de ellos y ellas en sus territorios. • El rol de la ciudadanía étnica en la reconciliación, la convivencia, la cultura de paz y la prevención de la xenofobia, el racismo y cualquier forma de discriminación • Acciones colectivas de adolescentes y jóvenes étnicos. Es importante resaltar que el operador PANURE, emplea una estrategia de refuerzo complementario que consiste en la contratación de un apoyo para el promotor de derechos, el cual busca fortalecer los conocimientos aprendidos durante los encuentros vivenciales y encuentros comunitarios.		
5. Mantener procesos de articulación interinstitucional que actúen de manera complementaria a la modalidad Generaciones Sacúdete – Étnicos, en pro de materializar los proyectos de vida de los participantes según lo establecido en la propuesta metodológica aprobada por el supervisor del contrato.	SI	En el mes de julio se enviaron oficios de articulación con la Institución Educativa Departamental de Villa y la Institución Educativa Departamental de Bocas del Yi, en el cual se realizaron concertaciones en pro de brindar espacios educativos para fortalecer los conocimientos en el cuidado del medio ambiente, buscando crear una conciencia social del manejo de recursos naturales. En este mismo sentido, obedeciendo al eje ambiental establecido en los requerimientos del SIGE.	Para constancia se entrega en el presente informe los oficios y actas de articulación. Información que reposa en las instalaciones del ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
6. Asistir a los comités y demás reuniones a los que	SI	En el mes de julio, quinto mes de atención, el equipo de	Las actas reposan con las referentes del ICBF, regional	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
sean citados por la Dirección Regional o Centro Zonal respectivo. El nombre de la persona que representa al contratista deberá ser comunicado por escrito al ICBF con anticipación.		talento humano de la corporación PANURE participó el día 6 de julio en la asistencia técnica relacionada con la importancia de conocer las dinámicas de la trata de personas y qué hacer ante dicho flagelo encuentros convocados por el ICBF.	Vaupés.	
7. Entregar el cronograma de encuentros y actividades de cada mes dentro de los últimos cinco días hábiles del mes anterior a su realización. Dicho cronograma debe ser diligenciado en los formatos establecidos por EL ICBF. Este cronograma debe incluir los sitios y las horas en los cuales se realizarán los encuentros. En caso de presentarse cambios en la programación, deberán ser comunicados al supervisor del contrato con mínimo cuarenta y ocho (48) horas de anticipación. **PARÁGRAFO:** Para la atención no presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar cronograma con la programación de los encuentros y espacios virtuales, telefónicos o esquemas de seguimiento remotos que ejecutará con adolescentes y jóvenes.	SI	Se hace la respectiva entrega del cronograma de encuentros vivenciales y comunitarios del mes de julio, especificando los grupos, las fechas y los horarios de atención. Se envía la información mediante correo electrónico a la supervisora de la modalidad sacúdete étnicos.	La información reposa en el registro Email de las referentes del ICBF.	No hay observaciones
8. Garantizar las condiciones operativas, metodológicas, técnicas y logísticas para asegurar la continuidad de las actividades y la participación de cada uno de los adolescentes, jóvenes y sus familias en las	SI	Se hace entrega en el presente informe listados de asistencia *Formato F13.MO20.PP*, registros fotográficos reflejando la participación activa, manejo de materiales, y entrega de refrigerios a los grupos de beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos.	Se puede verificar en los insumos entregados para el quinto mes de atención. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
actividades de la modalidad , de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la modalidad Generaciones Sacúdete – Étnicos.				
9. Entregar un paquete de refrigerios o refrigerio según lo aprobado por el supervisor del contrato y lo establecido en la minuta patrón del Manual Operativo de la modalidad a cada una de los adolescentes y jóvenes participantes.	SI	Se hace entrega de los refrigerios teniendo en cuenta las directrices de las referentes del ICBF regional Vaupés.	La información que consta dicha entrega, se refleja en las listas de asistencia donde se especifica el tema y se evidencian la firma manuscrita de los beneficiarios de la modalidad Sacúdete étnicos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
10. Entregar a los 300 adolescentes y jóvenes los materiales requeridos para la implementación de los diferentes encuentros y actividades de acuerdo con el tipo de atención (presencial – no presencial).	SI	Teniendo en cuenta los encuentros vivenciales y comunitarios siguiendo la guía metodológica propuesta, se hacen entrega de materiales y elementos como marcadores, cintas, foamy de colores, cartulinas, cajas de cartón y hojas impresas.	La información que consta dicha entrega, se refleja en los registros fotográficos y listas de asistencia donde se especifica el tema y se evidencian la firma manuscrita de los beneficiarios de la modalidad Sacúdete étnicos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
11. Realizar el registro de asistencia física con la firma manuscrita de cada uno de los adolescentes y jóvenes participantes, de sus padres y cuidadores cuando aplique, en cada uno de los encuentros, de acuerdo con los formatos, mecanismos y el sistema de información establecido por EL ICBF, lo anterior para atención presencial. En caso de que el participante no pueda o no sepa firmar mediante escritura, se procederá a registrar la huella sobre la planilla. **PARÁGRAFO:** Para la atención no presencial, EL CONTRATISTA deberá	SI	Se hace entrega de los listados de asistencia *Formato F13.MO20.PP* físico correspondiente al mes de julio, especificando el tema, grupo y firma manuscrita de los participantes a los encuentros vivenciales.	Se puede verificar en los insumos entregados para el quinto mes de atención. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
presentar las listas de seguimiento telefónico, listas de reuniones virtuales con apoyo fotográfico, listas de entrega de material, registro fotográfico de los participantes donde se evidencie el desarrollo de actividades.				
12. Propender por la permanencia de los adolescentes y jóvenes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales o no presenciales establecidos por cada una de las fases en la modalidad Sacúdete – Étnicos.	SI	En el quinto mes de atención se llevaron a cabo encuentros vivenciales y comunitarios donde se atendieron a 300 beneficiarios, desarrollando temáticas como: • Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. • Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas. • Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP y Rrom. • Participación significativa, auténtica y protagónica de las comunidades étnicas. Cabe aclarar que, por dos temas de aplicación se realiza un refuerzo complementario mediante guías metodológicas desarrolladas en cada unidad con el respectivo acompañamiento del apoyo en cada unidad de atención	La información que consta dicha participación, se refleja en los registros fotográficos y listas de asistencia donde se especifica el tema y se evidencian la firma manuscrita de los beneficiarios de la modalidad Sacúdete étnicos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		contratado por la corporación PANURE.		
13. Propender por la permanencia y participación de padres y cuidadores en al menos el sesenta por ciento (60%) de los encuentros que involucren participación familiar, establecidos en la modalidad.	SI	En la semana del 11 al 15 de julio, se realizó un encuentro comunitario donde padres de familia, docentes y autoridades tradicionales indígenas participaron del tema "*Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública*"	La información que consta dicha participación, se refleja en los registros fotográficos y listas de asistencia donde se especifica el tema y se evidencian la firma manuscrita de los beneficiarios de la modalidad Sacúdete étnicos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
14. Vincular a un nuevo participante sólo cuando un adolescente o joven ha faltado a cuatro (4) encuentros vivenciales seguidos. **PARÁGRAFO:** Para atención no presencial, cuando no se ha podido establecer contacto con algún participante por parte del CONTRATISTA se deberá realizar seguimiento en un periodo máximo de dos semanas consecutivas, si trascurrido este periodo no es posible establecer contacto con el participante, se asúmira que este no continúa dentro del proceso de atención, por lo cual, deberá vincularse un nuevo participante.	NO	Hasta la fecha no se ha presentado casos que requieran dicha ruta de vinculación.	No Aplica	No hay observaciones
15. Garantizar los espacios presenciales o no presenciales para que los participantes que no asistan a alguno de los encuentros se puedan nivelar.	SI	Mediante la propuesta metodológica se plantea la estrategia llamada refuerzo complementario, consiste en la contratación de un apoyo para el promotor de derechos, el cual busca fortalecer los conocimientos aprendidos durante los encuentros vivenciales. Durante el mes de julio se logró identificar receptividad	La información que consta dicha participación, se refleja en los registros fotográficos y listas de asistencia donde se especifica el tema y se evidencian la firma manuscrita de los beneficiarios de la modalidad Sacúdete étnicos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
		y liderazgo en las actividades y los encuentros vivenciales programados por la modalidad sacúdete étnicos.		
16. Acompañar a los adolescentes y jóvenes participantes en la potenciación de sus intereses y talentos en la construcción de su proyecto de vida de forma transversal durante el desarrollo de la Modalidad y realizar el respectivo registro en los mecanismos de información provistos por EL ICBF, del talento humano, caracterización de los participantes y los encuentros por fase de atención.	SI	Teniendo en cuenta las actividades propuestas para los encuentros vivenciales, enfatizando en el tema *"Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom"* se proyectó el desarrollo de habilidades sociales en los beneficiarios de la modalidad, mediante actividades dinámicas de expresión oral con el fin de fomentar espacios de participación activa dentro de los escenarios culturales, familiares y sociales.	La información que consta dicha participación, se refleja en los registros fotográficos y listas de asistencia donde se especifica el tema y se evidencian la firma manuscrita de los beneficiarios de la modalidad Sacúdete étnicos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
17. Entregar al supervisor el informe de gestión mensual, en los formatos establecidos por EL ICBF con sus respectivos soportes.	SI	Se entregaron los soportes y documentos relacionados con el informe del quinto mes de atención correspondiente a julio.	La información reposa en el informe de quinto mes de atención de la modalidad Sacúdete étnicos, entregado al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
18. Promover la participación de los adolescentes y jóvenes en los espacios definidos por EL ICBF, tales como: los Consejos Municipales y Locales de Juventud o Mesas de Juventudes, y demás espacios que faciliten el diálogo entre adolescentes, jóvenes y diálogos intergeneracionales. Lo anterior para atención presencial. **PARÁGRAFO:** Para la atención no presencial, EL CONTRATISTA podrá promover dicha participación por canales	NO	No Aplica	No Aplica	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
virtuales.				
OBLIGACIONES DURANTE DE LA FASE DE CIERRE				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este**	**Observaciones**
1. Al finalizar la modalidad realizar un encuentro vivencial con los adolescentes y jóvenes, donde deberá recolectar la información de cierre de la modalidad de acuerdo con los instrumentos provistos por el ICBF con el fin, de establecer las conclusiones y recomendaciones al programa.	**SI**	En el marco de finalización de la aplicación de la modalidad SACUDETE ETNCOS, se realizaron los respectivos cierres en el municipio de Taraira el día 23 de julio, así mismo, el 26 de julio en la comunidad de Villa Fátima y en la comunidad de Bocas del Yi el día 28 julio. En el cual participaron activamente las referentes del ICBF, regional Vaupés.	La información reposa en el informe de quinto mes de atención de la modalidad Sacúdete étnicos, entregado al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones
3. Entregar informe final tres (3) días antes del término de finalización del plazo del contrato, el cual, como mínimo, debe contener lo siguiente: **A.** Información general del contrato. **B.** Descripción del esquema de atención en la que se describan los logros y dificultades. **C.** Lecciones aprendidas. **D.** Análisis e identificación de riesgos (situaciones y estado de riesgos de los participantes y sus familias, articulación territorial para la garantía de derechos, gestiones y respuestas efectivas). **E.** Sistematización de experiencias exitosas y resultados obtenidos en la implementación.	**SI**	Se hace entrega del informe final, teniendo en cuenta, A. Información general del contrato. B. Descripción del esquema de atención en la que se describan los logros y dificultades. C. Lecciones aprendidas. D. Análisis e identificación de riesgos (situaciones y estado de riesgos de los participantes y sus familias, articulación territorial para la garantía de derechos, gestiones y respuestas efectivas). E. Sistematización de experiencias exitosas y resultados obtenidos en la implementación.	La información reposa en el informe de quinto mes de atención de la modalidad Sacúdete étnicos, entregado al ICBF, regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN - EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	ACTIVIDADES REALIZADAS	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este	Observaciones
1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	SI	Se hace la formalización del Documento de Acuerdo de Confidencialidad de la información y se entrega al ICBF, con las respectivas firmas de cada una de las personas contratadas para la ejecución del programa.	Acuerdos de confidencialidad en medio magnético y físico entregado a las referentes del ICBF, en el informe correspondiente a la fase de alistamiento.	No hay observaciones
2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	Si	Documento de cumplimento con la cláusula contractual anexa al informe de febrero. *Formato -de- confidencialidad*	Documentó que se entrega como parte de los anexos ante el ICBF, para el mes de febrero.	No hay observaciones
3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	SI	A la fecha no se han presentado accidentes de ninguna índole a la cláusula contractual. La corporación PANURE esta total disposición de informar en caso de que se presente.	No Aplica	No hay observaciones

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADAS A LOS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - EJE DE CALIDAD.

Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	ACTIVIDADES REALIZADAS	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este	Observaciones
1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o	SI	El personal es idóneo, para la contratación se verificaron los perfiles establecidos en el Manual Operativo *MO25.PP Versión #1 del 28 de abril del 2021.*	Soportes del talento humano que reposan con el ICBF, entregadas según acuerdo del comité técnico del día 03 de febrero para previa revisión y como soporte en los insumos para desembolso el día martes 22 de febrero.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.				
2. Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	Socialización recibida el día miércoles 12 de febrero, para el talento Humano de la modalidad sacúdete étnicos.	Acta y listado de asistencia *f9.p1.mi_formato_acta_de_reunion_o_comite_v6_0* que reposan con las referentes del programa del ICBF.	No hay observaciones
3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	En el mes de junio se hizo entrega de los formatos e informe de encuesta de satisfacción, formato *Informe encuesta de satisfacción y Formato encuesta de satisfacción* Y el documento de Excel *Encuesta de satisfacción programa sacúdete étnicos*	Dichos formatos se anexaron al informe del mes de junio. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
4. Demostrar mediante evidencias la implementación de acciones de mejora (correctivas o preventivas frente a cualquier situación que afecte la prestación del servicio) que permita tomar las decisiones a que haya lugar o experiencias exitosas que demuestren la mejora en la prestación de servicio.	SI	En el informe del mes de junio se hizo entrega del formato. *Formato_acciones_de_mejora*	El *Formato_acciones_de_mejora* reposa con las referentes del programa del ICBF.	No hay observaciones
5. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas, reclamos,	SI	En el informe del mes de mayo se hizo entrega de la estrategia para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, denuncias, quejas,	El *Formato Protocolo SPQR* reposa con las referentes del programa del ICBF.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.		reclamos, felicitaciones y sugerencias se encuentra en ejecución. *Formato Protocolo SPQR*		
6. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio y de ser necesario, deberá presentar el control de los cambios realizados.	SI	Se hace la entrega en el mes de marzo del *f23.g7.abs_formato_listado_de_documentos_y_control_de_cambios_v2.xls* diligenciado donde se refiere las respectivas actualizaciones por cada formato para la operatividad del programa.	Se entregó en el informe del mes de marzo, donde se anexó formatos como: *f23.g7.abs_formato_listado_de_documentos_y_control_de_cambios_v2.xls, así mismo, formatos de acta de reunión, listado de asistencia de acta y formato fechas de vencimiento.*	No hay observaciones
OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADAS A LOS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este**	**Observaciones**
1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente.	SI	Se cuenta con el talento humano de seguridad y salud en el trabajo para el desarrollo del programa.	Certificado expedido por la representante legal, reposa en el informe de etapa de alistamiento entregado en el mes de febrero.	No hay observaciones
2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	Se diseña un plan de identificación de riesgos y peligros teniendo en cuenta las directrices del ICBF, la información se refleja en los formatos f27.g7.abs*_formato_matriz_de_peligros_evaluacion_valoracion_riesgos_v1_1*	Dichos formatos se anexaron al informe del segundo mes de atención. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
3. Realizar la inducción al	SI	Socialización realizada el día	Acta, listado de asistencia,	No hay

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.		19 de febrero de 2022	registro fotográfico de la capacitación, anexo al presente informe entregado al ICBF, para el respectivo desembolso correspondiente a la etapa de alistamiento.	observaciones
4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.	SI	Se presenta una matriz teniendo en cuenta las directrices del ICBF, la información se refleja en los formatos *f28.g7.abs_formato_matriz_de_epp_v1_0*	Dicha información se refleja en la entrega del informe del mes de abril, así mismo, los registros fotográficos y listas de asistencia donde se evidencia los implementos de bioseguridad y elementos de identidad corporativa como gorras y chalecos. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio.	SI	Cada uno de los colaboradores cuentan con el certificado médico ocupacional.	Se hace la entrega de las hojas de vida del Talento humano con su respectivo concepto medico ocupacional en el presente informe.	No hay observaciones
6. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	Se formula un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. la información se refleja en el formato *plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.*	Dicho formato se anexó al informe del segundo mes de atención. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADAS A LOS EJES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN – EJE AMBIENTAL.

Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Actividades realizadas**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de este**	**Observaciones**
1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI	Se hace entrega el formato *f33.g7.abs_formato_cumplimiento_de_las_buenas_practicas_ambientales_v1* dando cumplimiento a la presente clausula.	Dicho formato se anexa al presente informe de atención. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

OBLIGACIONES DURANTE LA FASE DE ALISTAMIENTO.				
2. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	Se diseñan actividades didácticas por medio del juego, y elementos/materiales amigables con el medio ambiente, encontrados en la propuesta metodológica para la fase de atención. Se anexó en el mes de junio el formato *f34.g7.abs_formato_certificacion_certificacion_productos_empaques_y_materiales_amigables_v1*	Dicha información se refleja en los registros fotográficos donde se evidencia los implementos amigables con el medio ambiente. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones
3. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. **PARÁGRAFO:** En dichos espacios, el contratista debe garantizar los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantizar la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente.	SI	Se diseña un plan de saneamiento teniendo en cuenta las directrices del ICBF, la información se refleja en el formato *f39.g7.abs_formato_plan_de_saneamiento_v1* y *f40.g7.abs_formato_registros_plan_de_saneamiento_v1_1.*	Dichos formatos se anexaron al informe del segundo mes de atención. La información soporte se sustenta con las referentes del ICBF regional Vaupés.	No hay observaciones

MARIA EMA MEJIA GUTIERREZ

Firma del Representante Legal

Nombres y apellidos: MARIA EMA MEJIA GUTIERREZ

C.C. 1006965556

Nota: El informe debe incluir adjunto (en magnético o medio físico) todos los soportes que evidencien el desarrollo de las actividades presentadas por obligación.

Observación

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete



Panuré

2.ACTAS SACÚDETE ÉTNICOS

Corporación Etnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

ACTA N° 23

Programa:	**Sacúdete Étnicos**
Tema:	**Capacitación Salud Mental**
Operador:	**Panuré**
Convocante:	**Representante Legal PANURÉ**
Hora de inicio / Hora fin:	**8:30 am – 12:00m**
Fecha:	**02 de mayo del 2022**
Lugar de reunión:	**Corporación PANURE**

OBJETIVO:

Capacitar al talento humano de la modalidad sacúdete étnicos en relación con la temática de salud mental con el fin de orientar frente a la importancia de la misma en las áreas de desarrollo integral.

AGENDA:

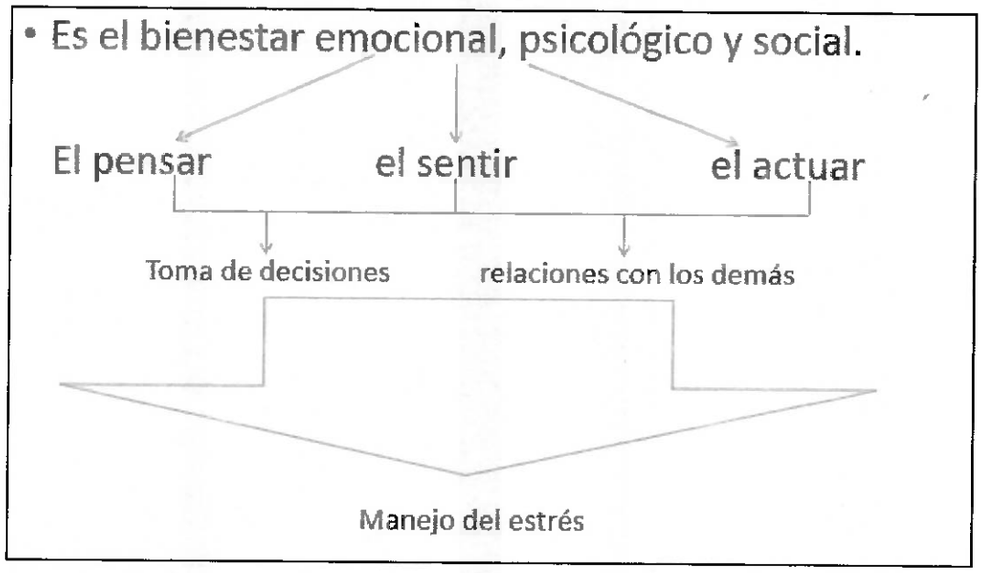
1. Saludo
2. Presentación del tema Salud Mental
3. Retroalimentación
4. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:30 am del día 2 de Mayo en el auditorio ICBF, se reúne la representante legal María Ema Mejía Gutiérrez, la coordinadora general Sandra Milena Menjura Perilla, la asesora metodológica Zareth Nataly Delgado, la auxiliar administrativo Yury Tatiana Sastoque valencia, los promotores de derechos Alexander Moreno Meneses y Wilber Fernando Pinilla Valencia, así mismo los apoyos en campo Cesario Ordoñez y Deivi Viafara y las referentes ICBF la psicóloga Gilma Mozo y la administradora Angie Nieves. Como moderadora del espacio la psicóloga Ailin Yisell Ocaña Yepes.

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

Inicialmente da apertura al espacio la psicóloga Ailin Yisell Ocaña Yepes donde realiza una breve introducción en relación con el tema de salud mental donde se apoya con las siguientes presentaciones:



LA GRAN IMPORTANCIA...

- Enfrentar el estrés de la vida
- Estar físicamente saludable
- Tener relaciones sanas
- Contribuir en forma significativa a su comunidad
- Trabajar productivamente
- potencial
- Cumplir con su proyecto de vida
- Mejorar síntomas relacionados a una enfermedad.

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete ÉTNICOS

QUE PODRIAN AFECTAR LA SALUD MENTAL

- Factores biológicos, como los genes o la química del cerebro
- Experiencias de vida, como trauma o abuso, entre otros.
- Antecedentes familiares de problemas de salud mental
- Su estilo de vida, como la dieta, actividad física y consumo de sustancias, entre otros.
- Relaciones interpersonales tóxicas.
- Automedicación.
- Un diagnostico difícil.
- Complicaciones socioeconómicas.
- Situaciones o contingencias transitorias

Y SI TENGO UN PROBLEMA DE SALUD MENTAL?

- Conversar o diálogo socrático.
- Activar mi red de apoyo familiar.
- Cambiar o mejorar algunos hábitos de vida.
- Hacer ejercicio u otras actividades de ocio.
- Psico-educarme.
- Identificar síntomas o señales.
- Buscar ayuda profesional.
- Técnicas de relajación.

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete ÉTNICOS

BUENOS HABITOS DE SALUD MENTAL

- Cubrir las necesidades básicas.
- Cuidar el autoestima.
- Inteligencia emocional.
- Proyecto de vida.
- Gestionar pensamientos.
- Espacios de recreación, esparcimiento y relajación.
- Aceptar y entender que la ansiedad y la depresión temporal es normal y tienen manejo.
- Des-estigmatizar las acciones de los profesionales de la salud.

La psicóloga Ailin Yisell Ocaña Yepes agradece el espacio y disposición de los participantes y enfatiza en la importancia del cuidado psicológico no solo individual sino de la importancia de identificar las alertas de las personas en nuestro entorno, todo en aras de fomentar la cultura de la salud mental.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Compromisos	Responsable	Fecha

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

Zareth Nataly Delgado
Asesora Metodológica
psicoznd@gmail.com
cel. 3212888571

Anexos
1.lista de asistencia

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete ÉTNICOS

Listado de asistencia soporte al acta número: 23 fecha: 02/05/2022

NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CONTACTO	FIRMA
Deivy Mafra	Panuré	Apoyo	3164560217	
Wilber fernando Pinilla	Panuré	Promotor de derechos	3115886668	Wilber F. Pinilla
Zoreth Nataly Delgado	PANURÉ	Asesora Metodologica.	3212000571	
Gilma Mojo de León	ICBF PANUCE	EA y J.	3204134577	
Angie Lorena Nieves	ICBF	Enlace AyJ	3214593142	Angie Nieves G.
Yury Tatiana Sastoque	PANURE	Aux. administrativa	3167268467	
Cesáreo Pinzón	PANURÉ	Educador cultural	311-2161527	
MARIA EMA MEJIA G	PANURÉ	REP. LEGAL	3174443531	Maria Ema Mejia G.
Sandra M. Mejura	Panuré	Coordinadora Programa	3	
Alexander Mesa	Panuré	Formulador Derecho	3126644412	

ACTA N° 24

Programa:	**Sacúdete Étnicos**
Tema:	**Capacitación Primeros auxilios psicológicos**
Operador:	**Panuré**
Convocante:	**Representante Legal PANURÉ**
Hora de inicio / Hora fin:	**8:30 am – 12:00m**
Fecha:	**18 de julio del 2022**
Lugar de reunión:	**Corporación PANURE**

OBJETIVO:

Capacitar al talento humano de la modalidad sacúdete étnicos en relación con la temática de Primeros auxilios psicológicos con el fin de orientar frente a la importancia de la misma en las áreas de desarrollo integral.

AGENDA:

1. Saludo
2. Presentación del tema Primeros auxilios psicológicos
3. Retroalimentación
4. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 8:30 am del día 18 de julio en el auditorio ICBF, se reúne la representante legal María Ema Mejía Gutiérrez, la coordinadora general Sandra Milena Menjura Perilla, la asesora metodológica Zareth Nataly Delgado, la auxiliar administrativo Yury Tatiana Sastoque valencia, los promotores de derechos Alexander Moreno Meneses y Wilber Fernando Pinilla Valencia, así mismo los apoyos en campo Cesario Ordoñez y Deivi Viafara y las referentes ICBF la psicóloga Gilma Mozo y la administradora Angie Nieves. Como moderadora del espacio la psicóloga Ailin Yisell Ocaña Yepes.

Inicialmente da apertura al espacio la psicóloga Ailin Yisell Ocaña Yepes donde realiza una breve introducción en relación con los primeros auxilios psicológicos donde se apoya con las siguientes presentaciones:

¿Qué es?

los primeros auxilios psicológicos son una intervención de primera instancia, inmediata, provisional y de corta duración, dirigida a cualquier persona que presente una crisis emocional.

¿Que busca?

-superación de la etapa critica – comprender lo sucedido

-expresar sentimiento – búsqueda de soluciones – apoyo familiar, social e institucional – recuperar el funcionamiento – estabilidad emocional – previene muertes – previene trastornos mentales

¿Cuándo se aplica?

Crisis de ansiedad, ataques de pánico, duelos no resueltos, depresión, estrés postraumático, entre otros.

¿Cuál es su metodología?

-empatía -favorecer el bienestar

-favorecer la expresión de sentimientos

-validar las emociones - hacer seguimiento.

-identificar redes de apoyo -evaluación de la situación.

-explorar alternativas

El paso a paso.
Qué hacer y qué no.

ESCUCHA ACTIVA

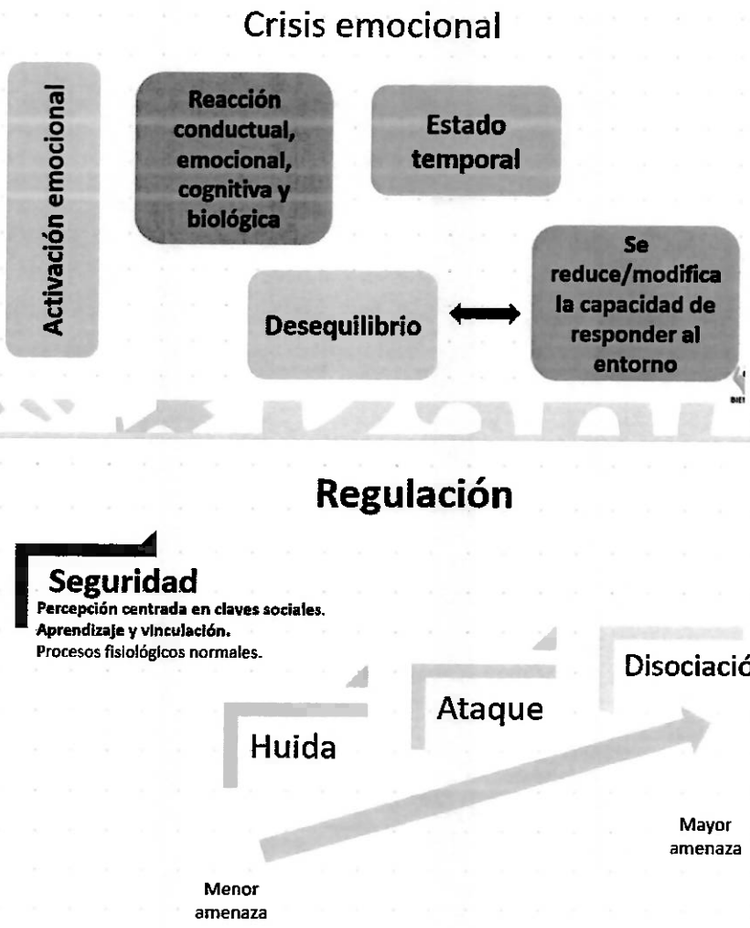
LO QUE NO DEBE DECIR O HACER:	LO QUE DEBE DECIR O HACER
• No se distraiga. • No mire el reloj ni mire insistentemente hacia otro lado. • No se apresure a dar una solución si la persona quiere ser escuchada, no toque a la persona si no está seguro de que sea bien recibido, No minimice ni dé falsas esperanza, no juzgar. No cuente la historia de otra persona o la suya propia.	• Parafrasear, asentir, paciencia, tolerar el silencio, el llanto, controlar el furor curandis. Utilice técnica reflejo

REACCIONES EMOCIONALES

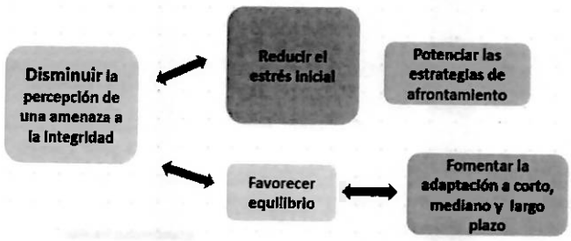
Estado de shock, Terror Irritabilidad y rabia Sentimiento de culpa (hacia sí mismo y hacia otros) Dolor o tristeza, Embotamiento emocional, Sentimientos de impotencia, Pérdida del disfrute derivado de actividades familiares, Dificultad para sentir alegría, Dificultad para experimentar sentimientos de amor y cariño por otros.

CATARSIS

la expresión de una emoción presente reprimida o recuerdo pasado reprimido durante el tratamiento, en estado hipnótico o mediante la psicoterapia, lo que generaría un "desbloqueo" súbito de dicha emoción o recuerdo, pero con un impacto duradero



Objetivo de acompañar la activación



Corregulación



La psicóloga Ailin Yisell Ocaña Yepes agradece el espacio y disposición de los participantes y enfatiza en la importancia de promover buenos hábitos de salud mental.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Compromisos	Responsable	Fecha

Zareth Nataly Delgado
Asesora Metodológica
psicoznd@gmail.com
cel. 3212888571

Anexos
1.lista de asistencia

Panuré Corporación Étnica Colombiana

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete ÉTNICOS

Listado de asistencia soporte al acta número: 24 fecha: 18/07/2022

NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	CONTACTO	FIRMA
Angie Lorena Viveros	ICBF	Enl. A y D.	3214593142	Angie Viveros C.
Gilma Mosquera León	ICBF	EA y D.	3204134514	
Pedro Pablo Pérez	Panure	Gobernador cuituro	314-2169527	
Zaneth Nataly Delgado	PANURÉ	Asesora Metodologica SACÚDETE ÉTNICOS	3212888571	
Yuri Sustaeta	panuré	Auxiliar administrativo	3167268967	
Deivy Viafara	Panuré	Apoyo	3164560217	
Wilber Fernando Pinilla V.	Panuré	Promotor de derechos	3115886668	Wilber F. Pinilla
MARIA EMA HEJIA C	PANURE	REP. LEGAL	3174443539	Maria Ema Hejia C.
Sandra M. Menjura P	Panuré	Coordinadora Programa	3128898892	
Alexander Mecheo	Panuré	Promotor Derecho.	3126604412	

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete ÉTNICOS

ACTA N° 25

Programa:	**Sacúdete Étnicos**
Tema:	**Campaña cuidado del medio ambiente**
Operador:	**Panuré**
Convocante:	**Promotor de derechos**
Hora de inicio / Hora fin:	**7:00 am – 8:00 am**
Fecha:	**19 de julio de 2022**
Lugar de reunión:	**Comunidad Villa Fátima**

OBJETIVO:

Realizar campaña sobre el cuidado del medio ambiente en la comunidad de Villa Fátima con el fin de promover espacio de protección y preservación de la fauna y flora de las comunidades indígenas.

AGENDA:

1. Saludo
2. Campaña cuidado del medio ambiente
3. cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 7:00 am del día 19 de julio en el comedor de la comunidad de Villa Fátima, se reúne el promotor de derechos Alexander Meneses y los grupos de beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos. Se da inicio a la realización de la campaña de cuidado del medio ambiente, donde el promotor de derechos da apertura con información relacionada con manejo de residuos, resaltando la importancia de separar el material reciclable con el fin de promover espacio no solo de aseo sino de reutilización de dichos productos. Posteriormente se inicia con una jornada pedagógica donde se pone en práctica lo señalado por el promotor de derechos y se recogen residuos de la orilla del rio, dentro del campo estudiantil, por los alrededores de las viviendas y finalmente se clasifican los materiales recogidos.

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

Los grupos de beneficiarios participan activamente de la campaña de cuidado del medio ambiente, realizan preguntas relacionadas con la clasificación de los residuos, ante las cuales el promotor de derechos da la respectiva aclaración. En el proceso de limpieza se identifica que la comunidad de Villa Fátima emplea formas de aseo comunitario sin embargo es importante empezar implementar formas de reciclaje adecuadas con el fin de promover espacios de cuidado del medio ambiente.

El promotor de derechos agradece la participación activa de los grupos de beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos, así mismo enfatiza en la importancia de seguir trabajando de manera articulada para promover espacios y hábitos adecuados del cuidado del medio ambiente.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Compromisos	**Responsable**	**Fecha**

Alexander Moreno Meneses
Promotor de derechos

Anexos
1.Registro fotográfico

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

Registro fotográfico











CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Página web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

ACTA N° 26

Programa:	**Sacúdete Étnicos**
Tema:	**Campaña cuidado del medio ambiente**
Operador:	**Panuré**
Convocante:	**Promotor de derechos**
Hora de inicio / Hora fin:	**7:00 am – 8:00 am**
Fecha:	**21 de julio de 2022**
Lugar de reunión:	**Comunidad Bocas del Yi**

OBJETIVO:

Realizar campaña sobre el cuidado del medio ambiente en la comunidad de Bocas del Yi con el fin de promover espacio de protección y preservación de la fauna y flora de las comunidades indígenas.

AGENDA:

1. Saludo
2. Campaña cuidado del medio ambiente
3. cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 7:00 am del día 21 de julio en la comunidad de Bocas del Yi, se reúne el promotor de derechos Alexander Meneses y los grupos de beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos. Se da inicio a la realización de la campaña de cuidado del medio ambiente, donde el promotor de derechos da apertura con información relacionada con manejo de residuos, resaltando la importancia de separar el material reciclable con el fin de promover espacio no solo de aseo sino de reutilización de dichos productos. Posteriormente se inicia con una jornada pedagógica donde se pone en práctica lo señalado por el promotor de derechos y se recogen residuos de la orilla del rio, dentro del campo estudiantil, por los alrededores de las viviendas y finalmente se clasifican los materiales recogidos.

Los grupos de beneficiarios participan activamente de la campaña de cuidado del medio ambiente, realizan preguntas relacionadas con la clasificación de los residuos, ante las cuales el promotor de derechos da la respectiva aclaración. En el proceso de limpieza se identifica que la comunidad de Bocas del Yi emplea formas de aseo comunitario sin embargo es importante empezar implementar formas de reciclaje adecuadas con el fin de promover espacios de cuidado del medio ambiente.

El promotor de derechos agradece la participación activa de los grupos de beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos, así mismo enfatiza en la importancia de seguir trabajando de manera articulada para promover espacios y hábitos adecuados del cuidado del medio ambiente.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Compromisos	**Responsable**	**Fecha**

Wilber F. Pinilla

Wilber Fernando Pinilla Valencia
Promotor de derechos

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

Anexos
1.Registro Fotográfico

Registro fotográfico









Corporación Étnica Colombiana



CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete

3. ESTRATEGIA ACTÍVATE

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN	F2.G30.PP	22/09/2021
	FORMATO SEGUIMIENTO COMITÉS TERRITORIALES DE CONTROL SOCIAL ACTÍVATE	Versión 1	Página 1 de 6

No. DE ACTA: 05	**FECHA:**	19 de julio de 2022	
LUGAR: Comunidad de Villa-Fátima		**HORA INICIO: 02:00 pm**	**HORA FINAL: 02:40 p.m.**

OBJETIVO DE LA VISITA DE SEGUIMIENTO (Marque con una X)	
	Cumplimiento con la cobertura efectiva de los participantes.
	Calidad del Talento humano.
	Calidad de los refrigerios.
	Pertinencia y calidad de las actividades realizadas con respecto los objetivos de la oferta.
	Pertinencia de los materiales para actividades de los encuentros.
	Características del espacio físico donde se desarrollan las actividades.
	Participación de las y los adolescentes y jóvenes en las actividades.
	Participación de los actores comunitarios en las actividades.
	Cumplimiento de protocolos de bioseguridad y distanciamiento social.
	Velar por la inclusión de los diferentes enfoques, principalmente los diferenciales, que deben hacer parte de la operación de la oferta y del funcionamiento de los comités del control social.

DESARROLLO DE LA VISITA

1. **Seguimiento a oportunidades de mejora:**

Realizar el cierre del comité territorial del control social actívate, en la operación del programa sacúdete étnico en la comunidad de villa-Fátima el día 19 de julio del año 2022.

2. **Asignación de Roles:** Acordamos conjuntamente cambiar los roles del seguimiento de control social del programa.

   i. **Facilitador:**
   ii. **ROMÁN HERNÁNDEZ GÓMEZ**
   Representante Adolescentes y Jóvenes/Actor Comunitario

   iii. **Relator 1**
   YULIAN MARIO DELGADO
   Representante Adolescentes y Jóvenes/Actor Comunitario

   iv. **Relator 2**
   YENNY CIERRAS MONTAÑA
   Representante Adolescentes y Jóvenes/Actor Comunitario

   v. **Portavoz**
   MARCOS TULIO CAICEDO
   Representante Adolescentes y Jóvenes/Actor Comunitario

3. **Agenda de la visita:**
   1. Saludo por parte del promotor de derecho del programa y el facilitador a los demás integrantes del comité.
   2. Llamado a cuórum
   3. Aspectos a desarrollar en común acuerdo por los asistentes
   4. Resultados de la visita

4. **Desarrollo de la visita:** Siendo el día martes 19 de julio se procede a realizar el cierre seguimiento del control social en la comunidad de villa-Fátima.

   Se llama a lista estando presente 11 integrantes del comité, tal como reposara en la presente acta sus firmas. Después de un saludo por parte del promotor de derecho Alexander Moreno nos explica del cierre del comité territoriales de control social actívate que se llevo en todo el proceso del programa, nos realizó un resumen de todas las actas que realizaron durante el proceso de ejecución, los usuarios preguntamos si el programa continuará en la comunidad ya que estos programas son de vital importancia para todos nosotros jóvenes en nuestro territorio, el profe alexander nos explica que el programa fue un pilotaje a nivel nacional que ejecuto durante la vigencia 2021 y parte del 2022. Y de esta manera se levanta esta acta y el cierre de la misma.

5. **Resultados de la visita:**
   En la presente visita se lograron realizar el cierre del comité territorial de control social actívate, del programa en la comunidad de villa Fátima.

6. **Colisión de la visita**:
   El programa termina la ejecución de cierre en la comunidad dejando claridad con evidencias y explicación por parte del promotor de derecho todo lo solicitado por el comité durante los distintos pcontroles de comité territorial que se realizaron.

Nº	OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS (incluya las filas que sean necesarias conforme a las oportunidades de mejora identificadas durante la visita)
1.	No se encontraron observaciones por parte del comité social a la hora del cierre.
2.	
3.	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ASISTENCIA A LA REUNIÓN DE CIERRE DEL COMITÉ TERRITORIAL DE CONTROL SOCIAL VILLA-FÁTIMA

Nº	ADOLESCENTES Y JÓVENES	
	NOMBRE	FIRMA
1	NOMBRE COMPLETO: Darron Ausberto Jaramillo C.C. 1125158013 TELS: 3143458706 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: villa-fatima	
2	NOMBRE COMPLETO: Yhoy Damian Garcia meneses C.C. 1126158095 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Villa-fatima	
3	NOMBRE COMPLETO: Omar Zeir Velez Mejia. C.C. T.I. 1125470637. TELS. DIRECCIÓN: Villa-fatima.	
4	NOMBRE COMPLETO: Paola Andrea Dasilva Torres C.C. 1126158140 TELS. 3408896107. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	
5	NOMBRE COMPLETO: Anyas Adonis Gomez Restrepo C.C. T.I. 1125471128 TELS. 310 8898096 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: villa-fatima	• Adonis Gomez Restrepo
6	NOMBRE COMPLETO: Yulian Mario Delgado C.C. T.I 1125471690 TELS. 3116398264 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: VILLA-FATIMA	Yulian Delgado.
7	NOMBRE COMPLETO: Juan Carlos villa lima C.C. 1136 264 084 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: villa fatima	

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO COMITÉS TERRITORIALES DE CONTROL SOCIAL ACTÍVATE	F2.G30.PP	22/09/2021
		Versión 1	Página 5 de 6

Nº	ACTORES COMUNITARIOS	
	Nombre	Firma
1	NOMBRE COMPLETO Roman Hernandez Gomez C.C. 1.006.978316 TELS: 322 312 1863 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Villa-fatima.	
2	NOMBRE COMPLETO Marthayenny Sierra Montaño C.C. 1.125.468.582. TELS. 3224291324 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Villa-fatima.	
3	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN:	
4	NOMBRE COMPLETO JOSE ARGIRO MEJIA L. C.C. 18203549 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: VILLA FATIMA	
5	NOMBRE COMPLETO: Marco Tulio Caicedo P. C.C. 18 202 211 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Villa Fátima.	
6	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	
7	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

En señal de cumplimiento de las funciones y deberes contenidos en la ***"Guía metodológica estrategia de control social actívate para la oferta de la dirección de adolescencia y juventud"*** los miembros del Comité Territorial de Control Social de la comunidad de Villa Fátima -Municipio de Mitú presentan el siguiente informe de cierre.

1. ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÈ

En el proceso de elección se realizó la convocatoria y socialización en relación con la estrategia actívate donde se dio a conocer las dinámicas de la estrategia y los comités de control social. En este mismo sentido se pregunto a los adolescentes sobre la disposición a participar, donde cada uno se pronuncio e incorporó al comité. Por otra parte, con los miembros de la comunidad se socializo e incorporó a los actores que disponían de tiempo e interés de participar en la misma. A modo de cierre se presentó al comité completo y se realizo una retroalimentación frente a la importancia de las acciones de este en la modalidad sacúdete étnicos.

2. VACANCIAS EN EL COMITÉ

Para este proceso del comité no hubo vacancia durante su ejecución.

3. ANALISIS DEL PROCESO DE FORMACION

En el proceso de formación se socializo la estrategia ACTIVATE, en la cual se entrego como recurso pedagógico un folleto informativo en el cual se especificaba, las funciones, responsabilidades, sesiones, estructura y acciones a cargo del comité de control social.
Posteriormente se diseño un cronograma para la debida programación de cada comité en el transcurso del desarrollo de la modalidad sacúdete étnicos.

4. INFORME GENERAL VISITAS DE SEGUIMIENTO

a. VISITA 1

i. **Objetivos de la visita**
Realizar el primer seguimiento de control social en la operación del programa sacúdete étnicos en la comunidad de villa-Fátima, el 24 de mayo del 2022.

ii. **Oportunidades de mejora**
No se encontraron oportunidades de mejora.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.**
No se encontraron mejoras por parte del ICBF y el operador del servicio,

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
Nos se encontraron acciones a mejorar.

b. VISITA 2

CLAVE

i. **Objetivos de la visita**
Realizará el segundo seguimiento del comité de control, en la operación del programa sacúdete étnico en la comunidad de villa-Fátima en la fecha 14 de junio del año 2022.

ii. **Oportunidades de mejora**
El comité del control social sugiere que la fecha de vencimiento de los lácteos se han más larga por contexto del clima en la región.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.**
Se le hace la acción de mejora por parte del operador contratante.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
El resultado de la mejora es que se envió por parte del operador los insumos a largo plazo de fecha de vencimiento de los productos.

c. VISITA 3

i. **Objetivos de la visita**
Realizar el seguimiento de cierre del comité de control, en la operación del programa sacúdete étnico en la comunidad de villa-Fátima en la fecha 19 de julio del año 2022.

ii. **Oportunidades de mejora**
No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio**
No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

d. VISITA 4

i. **Objetivos de la visita**
Realizar el seguimiento de cierre del comité de control, del programa sacúdete étnico.

ii. **Oportunidades de mejora**

No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio**
No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

iv. Resultado de las acciones de mejora
No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

5. NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS
No se realizaron sesiones ordinarias por parte del comité de control social del programa.

6. SESIONES EXTRAORDINARIAS
a. Sesión
b. Objetivo
c. Resultado

7. DIFICULTADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

No se encontraron dificultades del proceso de seguimiento durante la operación del programa.

8. FORTALEZAS DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO
- Las fortalezas encontradas del proceso fue que hubo buena participación del comité social en cada control que se realizó.

9. OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

10. CONCLUSIONES

Se concluye en general que fue productivo en todo el proceso de la operación y se cumple con los distintos objetivos del programa

CLASIFICADA

En señal de cumplimiento de las funciones y deberes contenidos en la ***"Guía metodológica estrategia de control social actívate para la oferta de la dirección de adolescencia y juventud"*** los miembros del Comité Territorial de Control Social de la comunidad de Villa Fátima -Municipio de Mitú presentan el siguiente informe de cierre.

1. ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÈ

En el proceso de elección se realizó la convocatoria y socialización en relación con la estrategia actívate donde se dio a conocer las dinámicas de la estrategia y los comités de control social. En este mismo sentido se pregunto a los adolescentes sobre la disposición a participar, donde cada uno se pronuncio e incorporó al comité. Por otra parte, con los miembros de la comunidad se socializo e incorporó a los actores que disponían de tiempo e interés de participar en la misma. A modo de cierre se presentó al comité completo y se realizo una retroalimentación frente a la importancia de las acciones de este en la modalidad sacúdete étnicos.

2. VACANCIAS EN EL COMITÉ

Para este proceso del comité no hubo vacancia durante su ejecución.

3. ANALISIS DEL PROCESO DE FORMACION

En el proceso de formación se socializo la estrategia ACTIVATE, en la cual se entrego como recurso pedagógico un folleto informativo en el cual se especificaba, las funciones, responsabilidades, sesiones, estructura y acciones a cargo del comité de control social.
Posteriormente se diseño un cronograma para la debida programación de cada comité en el transcurso del desarrollo de la modalidad sacúdete étnicos.

4. INFORME GENERAL VISITAS DE SEGUIMIENTO

a. VISITA 1

i. **Objetivos de la visita**
Realizar el primer seguimiento de control social en la operación del programa sacúdete étnicos en la comunidad de villa-Fátima, el 24 de mayo del 2022.

ii. **Oportunidades de mejora**
No se encontraron oportunidades de mejora.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.**
No se encontraron mejoras por parte del ICBF y el operador del servicio,

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
Nos se encontraron acciones a mejorar.

b. VISITA 2

CLARA

i. **Objetivos de la visita**
Realizará el segundo seguimiento del comité de control, en la operación del programa sacúdete étnico en la comunidad de villa-Fátima en la fecha 14 de junio del año 2022.

ii. **Oportunidades de mejora**
El comité del control social sugiere que la fecha de vencimiento de los lácteos se han más larga por contexto del clima en la región.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.**
Se le hace la acción de mejora por parte del operador contratante.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
El resultado de la mejora es que se envió por parte del operador los insumos a largo plazo de fecha de vencimiento de los productos.

c. VISITA 3

i. **Objetivos de la visita**
Realizar el seguimiento de cierre del comité de control, en la operación del programa sacúdete étnico en la comunidad de villa-Fátima en la fecha 19 de julio del año 2022.

ii. **Oportunidades de mejora**
No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio**
No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

d. VISITA 4

i. **Objetivos de la visita**
Realizar el seguimiento de cierre del comité de control, del programa sacúdete étnico.

ii. **Oportunidades de mejora**

No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio**
No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

iv. Resultado de las acciones de mejora
No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

5. NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS
No se realizaron sesiones ordinarias por parte del comité de control social del programa.

6. SESIONES EXTRAORDINARIAS
a. Sesión
b. Objetivo
c. Resultado

7. DIFICULTADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

No se encontraron dificultades del proceso de seguimiento durante la operación del programa.

8. FORTALEZAS DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO
- Las fortalezas encontradas del proceso fue que hubo buena participación del comité social en cada control que se realizó.

9. OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

10. CONCLUSIONES

Se concluye en general que fue productivo en todo el proceso de la operación y se cumple con los distintos objetivos del programa

CL SIFICADA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN	F2.G30.PP	22/09/2021
	FORMATO SEGUIMIENTO COMITÉS TERRITORIALES DE CONTROL SOCIAL ACTÍVATE	Versión 1	Página 1 de 4

NO. DE ACTA:	FECHA:	21/07/2022	
LUGAR: MALOKA - COMUNIDAD BOCAS DEL YI		HORA INICIO: 11:00AM	HORA FINAL: 1:00 AM

OBJETIVO DE LA VISITA DE SEGUIMIENTO (Marque con una X)	
	Cumplimiento con la cobertura efectiva de los participantes.
	Calidad del Talento humano.
	Calidad de los refrigerios.
	Pertinencia y calidad de las actividades realizadas con respecto los objetivos de la oferta.
	Pertinencia de los materiales para actividades de los encuentros.
	Características del espacio físico donde se desarrollan las actividades.
	Participación de las y los adolescentes y jóvenes en las actividades.
	Participación de los actores comunitarios en las actividades.
	Cumplimiento de protocolos de bioseguridad y distanciamiento social.
	Velar por la inclusión de los diferentes enfoques, principalmente los diferenciales, que deben hacer parte de la operación de la oferta y del funcionamiento de los comités del control social.

DESARROLLO DE LA VISITA

1. **Seguimiento a oportunidades de mejora**

2. **Asignación de Roles:**
   i. **Facilitador** Derlin Magaña Cuesta
   ii. **Relator 1** Julian Rojas Arroyave
   iii. **Relator 2** Rodrigo Restrepo
   iv. **Portavoz** Gabriel Madrid

3. **Agenda de la visita**

1. Saludo por parte del operador contratista
2. Revision de las actas

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA

4. Desarrollo de la visita Siendo las 11:00 AM se realizó la reunión del Comité de Control Social en donde participaron todos los integrantes. Todos los integrantes del control social quedaron satisfechos con la ejecución del Programa en donde resaltaron la importancia de este tipo de programa. Para los adolescentes y jóvenes de la comunidad de Bosa ley 41, ya que estos programas ayudan a los jóvenes en su desarrollo personal, y educación vocacional.

5. Resultados de la visita

Los integrantes de la control social manifestaron que le le de continuidad al Programa para el proximo año para que no quede sin concluir.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN	F2.G30.PP	22/09/2021
	FORMATO SEGUIMIENTO COMITÉS TERRITORIALES DE CONTROL SOCIAL ACTÍVATE	Versión 1	Página 3 de 4

Nº	OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS
1.	
2.	
3.	

Nº	COMPROMISOS		
	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.			
2.			
3.			

Nº	ADOLESCENTES Y JÓVENES	
	NOMBRE	FIRMA
1	NOMBRE COMPLETO Gabriel Madrid A. C.C. 1125471381 TELS: DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	Gabriel
2	NOMBRE COMPLETO Omar Orlando A. Ch. C.C. 1125469296 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: bocas del y	
3	NOMBRE COMPLETO Héctor Davan C. Pan?. C.C. 1125.468 823 TELS. DIRECCIÓN:	
4	NOMBRE COMPLETO Maira Alejandra Peñuela F. C.C. 1 127 120290 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: bocas del si	Maira Alexandra
5	NOMBRE COMPLETO Jesus sebastián M. C.C. 1.125 468 429 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	Jesus Madero
6	NOMBRE COMPLETO Rubian Muñoz C.C. 1125470102 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Bocas del si	
7	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN	F2.G30.PP	22/09/2021
	FORMATO SEGUIMIENTO COMITÉS TERRITORIALES DE CONTROL SOCIAL ACTÍVATE	Versión 1	Página 4 de 4

Nº	ACTORES COMUNITARIOS	
	Nombre	Firma
1	NOMBRE COMPLETO Rodrigo Restrepo C.C. 98.202.711 TELS: 315 8296087 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	
2	NOMBRE COMPLETO Derlin Magaña C C.C. 1077454677 TELS. 3208457832 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Bocas del 41	
3	NOMBRE COMPLETO Julian Rojas Arroyave C.C. 1020342. TELS. 3212891077 DIRECCIÓN: I.E Bocas del 41.	
4	NOMBRE COMPLETO Yeison Yadin Restrepo C.C. 1125474066. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Bocas del 41	
5	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	
6	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	
7	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	

CLASIFICADA

En señal de cumplimiento de las funciones y deberes contenidos en la ***"Guía metodológica estrategia de control social actívate para la oferta de la dirección de adolescencia y juventud"*** los miembros del Comité Territorial de Control Social de la comunidad de Bocas del yi presentan el siguiente informe de cierre.

1. **ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÈ**
   Los integrantes del comité de control social fueron elegidos durante la reunión de socialización del mismo donde se postularon a los integrantes que aceptaron ser parte del comité. No se encontraron dificultades y debilidades de la elección de los miembros del comité. Una de las fortalezas fue la asistencia y participación de la comunidad a la reunión, así mismo la disponibilidad de ellos durante la elección.

2. **VACANCIAS EN EL COMITÉ**
   Para este proceso del comité no hubo vacancia durante su ejecución.

3. **ANALISIS DEL PROCESO DE FORMACION**

   En el proceso de formación se socializo la estrategia ACTIVATE, en la cual se entregó como recurso pedagógico un folleto informativo en el cual se especificaba, las funciones, responsabilidades, sesiones, estructura y acciones a cargo del comité de control social. Posteriormente se diseñó un cronograma para la debida programación de cada comité en el transcurso del desarrollo de la modalidad sacúdete étnicos.

4. **INFORME GENERAL VISITAS DE SEGUIMIENTO**

   a. VISITA 1
      i. **Objetivos de la visita**
      Llevar a cabo la primera reunión de control social del programa Sacúdete Étnicos en la comunidad de Bocas del YI.
      ii. **Oportunidades de mejora**
      Variar el material de trabajo, usar cartulina a parte del papel kraft.

      iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.**
      No se encontraron mejoras por parte del ICBF, el operador procede a realizar las oportunidades de mejora.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
El material usado para los encuentros se surtió con el fin de mantener materiales variados para la ejecución los encuentros.

b. VISITA 2

i. **Objetivos de la visita**
Realizar la segunda reunión del comité de control, así mismo analizar los resultados de las acciones de mejora.

ii. **Oportunidades de mejora**
Organizar el orden de participación de los grupos en sus respectivos días.
Realizar las articulaciones con entidades si la temática lo amerita.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.**
No se encontraron mejoras por parte del ICBF, el operador procede a realizar las oportunidades de mejora.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
Los grupos se organizaron durante los días de ejecución.
Se articuló con entidades dependiendo de las temáticas proyectadas a ejecutar.

c. VISITA 3

i. **Objetivos de la visita**
Realizar la tercera reunión del comité de control social del programa sacúdete étnico.

ii. **Oportunidades de mejora**
No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio**
No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

d. VISITA 4

i. **Objetivos de la visita**

Realizar el seguimiento de cierre del comité de control, del programa sacúdete étnico.

ii. Oportunidades de mejora

No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio

No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

iv. Resultado de las acciones de mejora

No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

5. NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS

Se realizaron 4 sesiones ordinarias por parte del comité de control social.

6. SESIONES EXTRAORDINARIAS

a. Sesión
b. Objetivo
c. Resultado

7. DIFICULTADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

Dificultades durante el proceso de seguimiento no se encontraron en el transcurso de la ejecución del programa

8. FORTALEZAS DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

La asistencia y participación del comité de control social fue total en cada una de las reuniones hechas.

9. OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

El continuo seguimiento del comité de control social generó un constante mejoramiento de las debilidades presentadas durante el programa.

10. CONCLUSIONES

El continuo mejoramiento y cumplimiento de los objetivos del programa se llevó a cabo de la mejor manera, lo que permitió que cada encuentro fuera dinámica y amena para los participantes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FORMATO INFORME CIERRE DEL COMITÉ TERRITORIAL DE CONTROL SOCIAL	F3.G30.PP	22/09/2021
		Versión 1	Página 1 de 3

En señal de cumplimiento de las funciones y deberes contenidos en la ***"Guía metodológica estrategia de control social actívate para la oferta de la dirección de adolescencia y juventud"*** los miembros del Comité Territorial de Control Social de la comunidad de Bocas del yi presentan el siguiente informe de cierre.

1. **ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÈ**
   Los integrantes del comité de control social fueron elegidos durante la reunión de socialización del mismo donde se postularon a los integrantes que aceptaron ser parte del comité. No se encontraron dificultades y debilidades de la elección de los miembros del comité. Una de las fortalezas fue la asistencia y participación de la comunidad a la reunión, así mismo la disponibilidad de ellos durante la elección.

2. **VACANCIAS EN EL COMITÉ**
   Para este proceso del comité no hubo vacancia durante su ejecución.

3. **ANALISIS DEL PROCESO DE FORMACION**

   En el proceso de formación se socializo la estrategia ACTIVATE, en la cual se entregó como recurso pedagógico un folleto informativo en el cual se especificaba, las funciones, responsabilidades, sesiones, estructura y acciones a cargo del comité de control social. Posteriormente se diseñó un cronograma para la debida programación de cada comité en el transcurso del desarrollo de la modalidad sacúdete étnicos.

4. **INFORME GENERAL VISITAS DE SEGUIMIENTO**

   a. VISITA 1
      i. **Objetivos de la visita**
      Llevar a cabo la primera reunión de control social del programa Sacúdete Étnicos en la comunidad de Bocas del YI.
      ii. **Oportunidades de mejora**
      Variar el material de trabajo, usar cartulina a parte del papel kraft.

      iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.**
      No se encontraron mejoras por parte del ICBF, el operador procede a realizar las oportunidades de mejora.

iv. Resultado de las acciones de mejora
El material usado para los encuentros se surtió con el fin de mantener materiales variados para la ejecución los encuentros.

b. VISITA 2

i. Objetivos de la visita
Realizar la segunda reunión del comité de control, así mismo analizar los resultados de las acciones de mejora.

ii. Oportunidades de mejora
Organizar el orden de participación de los grupos en sus respectivos días.
Realizar las articulaciones con entidades si la temática lo amerita.

iii. Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.
No se encontraron mejoras por parte del ICBF, el operador procede a realizar las oportunidades de mejora.

iv. Resultado de las acciones de mejora
Los grupos se organizaron durante los días de ejecución.
Se articuló con entidades dependiendo de las temáticas proyectadas a ejecutar.

c. VISITA 3

i. Objetivos de la visita
Realizar la tercera reunión del comité de control social del programa sacúdete étnico.

ii. Oportunidades de mejora
No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio
No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

iv. Resultado de las acciones de mejora
No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

d. VISITA 4

i. Objetivos de la visita

Realizar el seguimiento de cierre del comité de control, del programa sacúdete étnico.

ii. **Oportunidades de mejora**
No se encontraron oportunidades de mejora en el cierre.

iii. **Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio**
No se encontraron acciones a mejorar por parte del operador.

iv. **Resultado de las acciones de mejora**
No se encontraron resultados de las acciones de mejora.

5. **NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS**
Se realizaron 4 sesiones ordinarias por parte del comité de control social.

6. **SESIONES EXTRAORDINARIAS**
   a. Sesión
   b. Objetivo
   c. Resultado

7. **DIFICULTADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO**
Dificultades durante el proceso de seguimiento no se encontraron en el transcurso de la ejecución del programa

8. **FORTALEZAS DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO**
La asistencia y participación del comité de control social fue total en cada una de las reuniones hechas.

9. **OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO**
El continuo seguimiento del comité de control social generó un constante mejoramiento de las debilidades presentadas durante el programa.

10. **CONCLUSIONES**
El continuo mejoramiento y cumplimiento de los objetivos del programa se llevó a cabo de la mejor manera, lo que permitió que cada encuentro fuera dinámica y amena para los participantes.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN	F2.G30 PP	22/09/2021
	FORMATO SEGUIMIENTO COMITÉS TERRITORIALES DE CONTROL SOCIAL ACTÍVATE	Versión 1	Página 1 de 4

NO. DE ACTA:	FECHA:	22-09-22	
LUGAR:	Polideportivo	HORA INICIO: 8:00	HORA FINAL: 4 Pm.

	OBJETIVO DE LA VISITA DE SEGUIMIENTO (Marque con una X)
X	Cumplimiento con la cobertura efectiva de los participantes.
	Calidad del Talento humano.
	Calidad de los refrigerios.
	Pertinencia y calidad de las actividades realizadas con respecto los objetivos de la oferta.
	Pertinencia de los materiales para actividades de los encuentros.
	Características del espacio físico donde se desarrollan las actividades.
	Participación de las y los adolescentes y jóvenes en las actividades.
	Participación de los actores comunitarios en las actividades.
	Cumplimiento de protocolos de bioseguridad y distanciamiento social.
	Velar por la inclusión de los diferentes enfoques, principalmente los diferenciales, que deben hacer parte de la operación de la oferta y del funcionamiento de los comités del control social.

DESARROLLO DE LA VISITA

1. **Seguimiento a oportunidades de mejora**
2. **Asignación de Roles:**
   - i. **Facilitador** JOVany A. Franco Ruiz
   - ii. **Relator 1** Angie Daniela Insuasty
   - iii. **Relator 2** Geidy Careli Martinez Yauna.
   - iv. **Portavoz** Luz Hanna Torres.
3. **Agenda de la visita** La agenda de la Visita es la Siguente:

1. Socalizar si se cumple con la cobertura de los participantes.
2. Socalizar el Informe final de control Social

4. Desarrollo de la visita Durante la Visita, se inicia socializando al contol social la cantidad de participantes que participaron del proyecto, el cual corresponde a (4) Cuatro grupos de a 25 cada uno para un total de 100, Dando cumplimiento asi a la cobertura Del programa.

Así mismo se Socalizó el informe final de control Social donde comunicaron todas las acciones que se realizaron en cada Visita de control social sus objetivos, acciones de mejora, con los resultados obtenidos. Por ultimo Se dieron a conocer las fortalezas oportunidades y conclusiones de todo el proceso de la implementación del programa en el municipio.

5. Resultados de la visita

Para Concluir, el grupo de control social refiere:

1. Se cumplió a cabalidad con lo pactado en el programa, se pudo observar que los encuentros se llevaron a cabo con la totalidad de los participantes
2. Agradecen estos espacios donde los jóvenes participan, aprenden y fortalecen su proyecto de vida.

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO COMITÉS TERRITORIALES DE CONTROL SOCIAL ACTÍVATE	F2 G30 PP Versión 1	27/09/2021 Página 3 de 4

Nº	OPORTUNIDADES DE MEJORA IDENTIFICADAS (relacione las filas que sean necesarias conforme a las oportunidades de mejora identificadas durante la visita)
1.	El equipo de control social quiere que los
2.	programas para los niños se sigan implemen-
3.	tando en el municipio, ya que aportan al dllo de su proyecto de vida.

Nº	COMPROMISOS (relacione las filas que sean necesarias conforme a los compromisos adquiridos durante la visita)		
	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.	Seguir apoyando los		Cuando se
2.	Lideres de control social		Requiera.
3.	En otros programas		

Nº	ADOLESCENTES Y JÓVENES	
	NOMBRE	FIRMA
1	NOMBRE COMPLETO Yeison Leonardo Valencia C.C. 1126724130 TELS: DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: San Victorino	Yeison Leonardo
2	NOMBRE COMPLETO Jaivo Reina Tovar C.C. 1121917 95 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	Jaivo Reina.
3	NOMBRE COMPLETO Luz Day Macana C.C. 1126924181. TELS. DIRECCIÓN:	Luz Day M.
4	NOMBRE COMPLETO Bonita Valencia Macana C.C. 1009 063858. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	Bonita V.
5	NOMBRE COMPLETO Nasly Rosalia Yucuna C.C. 1193068953 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	Nasly Yucuna.
6	NOMBRE COMPLETO Dalia Matela Tallimtai C.C. 1126924138 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	Dalia.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

7	NOMBRE COMPLETO Juan Felipe Marin C.C. 1.726.741.016. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	Juan felipe.

Nº	ACTORES COMUNITARIOS	
	Nombre	Firma
1	NOMBRE COMPLETO Angie Canela Insuasty C.C. 1087960450 TELS: 3136156395 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: B/ Telecom	
2	NOMBRE COMPLETO Jhonatan Grandes C.C. 85967[illegible] TELS. 3232207044 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Terminal/Telecom.	
3	NOMBRE COMPLETO Jovany A Franco Kun C.C. 1.007.155.217 TELS. 3023138016 DIRECCIÓN: B. Telecom	
4	NOMBRE COMPLETO C.C. Luz Marina Ponce TELS. 40393143/ 3115371515 DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Telecom	
5	NOMBRE COMPLETO Cindi Lorena Miraña C.C. 1.125.490.321. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA: Ceiba.	Cindy Lorena Miraña
6	NOMBRE COMPLETO Geidy Careli Martinez C.C. 1126.724.288 TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIAProgreso.	Geidy Careli Martinez.
7	NOMBRE COMPLETO C.C. TELS. DIRECCIÓN/LUGAR DE RESIDENCIA:	

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN FORMATO INFORME CIERRE DEL COMITÉ TERRITORIAL DE CONTROL SOCIAL	F3.G30.PP	22/09/2021
		Versión 1	Página 1 de 4

En señal de cumplimiento de las funciones y deberes contenidos en la "***Guía metodológica estrategia de control social actívate para la oferta de la dirección de adolescencia y juventud***" los miembros del Comité Territorial de Control Social presentan el siguiente informe de cierre.

1. **ELECCIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÈ**

Durante la elección de los miembros de comité se tuvo bastante participación de los integrantes del programa, por lo tanto se tomaron dos miembros de cada grupo del programa. Así mismo se contó con el apoyo de algunos líderes que estuvieron prestos a realizar cada encuentro de seguimiento, conociendo así como se realizaba su implementación y si se debían implementar acciones de mejora.

2. **VACANCIAS EN EL COMITÉ:** En el comité de control social, no se modificaron miembros o participantes del mismo, ya que todos lo integraron desde su conformación hasta el cierre del programa.

3. **ANALISIS DEL PROCESO DE FORMACION**

Se logró en este espacio fortalecer el conocimiento del grupo de control social, dando a conocer la estrategia ACTIVATE, su objetivo y normatividad. La cual promueve la participación de los líderes en espacios en los cuales pueden aportar y apoyar a sus comunidades para que este tipo de programas se lleven a cabo de la mejor manera y se puedan beneficiar realmente sus participantes.

Se dio a conocer también que es CONTROL SOCIAL, como los jóvenes pueden ejercer su liderazgo en estos espacios de aprendizaje, defender sus derechos y generar espacios de crecimiento en su comunidad.

Por último se presentaron los perfiles de las personas que podrían participar, teniendo en cuenta que serían la voz de sus demás compañeros y darían a conocer las necesidades que se presentaran durante el proyecto, las dificultades u obstáculos, como también los logros y loas aspectos positivos que se lograran.

Por último se explicaron los diferentes roles que existen en el grupo de control social y se asignaron según el perfil de cada uno, donde cada participante votó y estuvo de acuerdo con las decisiones.

4. **INFORME GENERAL VISITAS DE SEGUIMIENTO**

a. VISITA 1

i. Objetivos de la visita

- Concertar con los beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos y algunos actores o líderes sociales del municipio de Taraira, la conformación del comité de control social, con el fin de promover espacios de participación que propendan por mejorar el proceso de implementación de la modalidad.

ii. Oportunidades de mejora

- Organizar los encuentros para la familia en un horario que puedan asistir todos y que no se cruce con su jornada laboral.

COPIA NO CONTROLADA

iii. Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio

- En este caso particular se pudo dar solución de manera oportuna con el grupo de control social, sin la intervención del ICBF o del operador.

iv. Resultado de las acciones de mejora

- Se organizaron los encuentros familiares, los días en los cuales pudieran asistir más cantidad de padres de familia, como los domingos.

b. VISITA 2

i. Objetivos de la visita
ii. Oportunidades de mejora
iii. Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio
iv. Resultado de las acciones de mejora

c. VISITA 3

i. Objetivos de la visita

- Identifica la pertinencia de cada uno de los materiales, para dar cumplimiento a cada una de las actividades.
- Verificar las características del espacio físico donde se desarrollan los encuentros.

ii. Oportunidades de mejora

- El grupo de control social, manifiesto que en nuevos proyectos sería bueno contar con un espacio con sillas y mesas para la implementación del proyecto.

iii. Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio

- Se puede realizar articulación con la Institución educativa y en futuros proyectos realizar los encuentros en ese espacio donde se cuenta con sillas y mesas para los estudiantes.

iv. Resultado de las acciones de mejora

- Se espera en futuros espacios poder realizar la articulación con las entidades municipales, sin embargo en el caso de los adolescentes y jóvenes del casco urbano les gusta trabajar en el polideportivo como espacio más fresco para llevar a cabo sus encuentros.

d. VISITA 4

i. Objetivos de la visita

- Conocer si se cumplió con la cobertura efectiva de los participantes durante la ejecución del programa.
- Socializar informe final del comité del control social, el cual da cuenta de los realizado durante las cuatros sesiones del mismo.

CLASIFICADA

ii. Oportunidades de mejora

- El equipo de control social refiere que es importante que se sigan implementando este tipo de programas en el municipio para los Niños, niño, adolescente y jóvenes, pues aportan al desarrollo de su proyecto de vida.

iii. Acciones de mejora por parte de ICBF y Entidades prestadoras del Servicio.

El grupo de control social refiere que se debería seguir implementando en el municipio, para que no pierda la continuidad y se siga aportando a fortalecer la cultura, el proyecto de cada uno de los participantes.

iv. Resultado de las acciones de mejora

Se tendrá un grupo de jóvenes formado en valores culturales, conocimiento de su región, proyecto de vida fortalecido, liderazgo, uso del tiempo libre, lo cual puede prevenir los riesgos que se presentan en esta etapa de sus vidas.

5. NÚMERO DE SESIONES ORDINARIAS

Se realizaron 4 sesiones ordinarias durante la implementación del proyecto.

6. SESIONES EXTRAORDINARIAS

a. Sesión
b. Objetivo
c. Resultado

Durante la implementación del proyecto no se realizaron Sesiones Extraordinarias.

7. DIFICULTADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

Dentro de la aplicación de la estrategia ACTIVATE, no se presentaron dificultades en el grupo, por el contrario siempre estuvo la disponibilidad de sus integrantes para aportar sus ideas, para realizar cada seguimiento.

8. FORTALEZAS DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

- Se contó con un equipo activo, y muy articulado para realizar los seguimientos a los encuentros.
- Los integrantes brindaron sus ideas de mejora y apoyo a la realización de los encuentros

9. OPORTUNIDADES DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO

- Se tuvo la oportunidad de que miembros del programa participaran de la estrategia y dieran sus ideas de mejora en la aplicación de las temáticas.

- Se contó con la participación de algunos padres de los NNA, líderes que pudieron realzar seguimiento en la entrega de materiales, refrigerios en cada encuentro.

CLASIFICADA

10. CONCLUSIONES

- Se puede concluir que los participantes aprovecharon estos espacios para observar que se dio cumplimiento a la totalidad del programa, entregando según los lineamientos del mismo, en el cual se beneficiaron 100 NNAJ.

- El equipo de control social pudo aportar sus ideas de mejora, y ejercer el liderazgo frente a su comunidad, fortaleciendo así los espacios de participación ciudadana.

CLASIFICADA

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete



Panuré
Corporación Étnica Colombiana

4.FORMATOS EJE SIGE

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

4.1 EJE AMBIENTAL

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

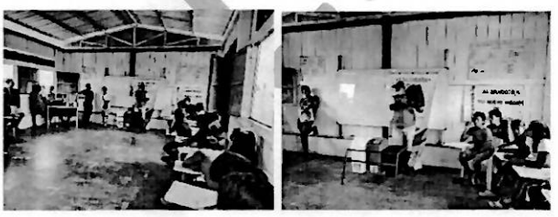
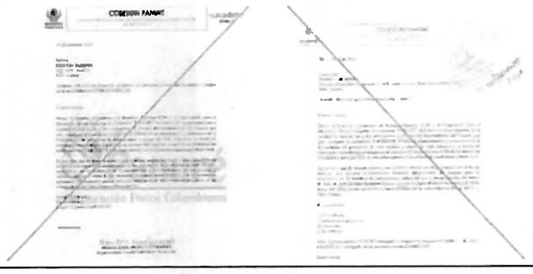
CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE BUENAS PRACTICAS AMBIENTALES	F33.G7.ABS	25/09/2019
		Versión 1	Página 1 de 2

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDÍGENA PANURÉ

Con relación a la obligación contractual *"Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad".*

Se certifica mediante la presente que para el contrato N° 047 del 28 de enero de 2022, se implementaron buenas prácticas ambientales durante la ejecución del contrato, obteniendo principalmente los siguientes resultados:

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Ahorro y uso eficiente de agua	En los encuentros vivenciales se informó sobre los hábitos adecuados de cuidado del agua y el medio ambiente.	
Ahorro y uso eficiente de energía	En los encuentros vivenciales se informó sobre las formas adecuadas de ahorro, resaltando la importancia del cuidado y seguridad del uso de cables y paneles solares.	
Ahorro y uso eficiente de papel	Las impresiones que se realizan para las guías de refuerzo se imprimen a doble cara y los oficios se imprimen en papel reciclable.	

Buena práctica ambiental	Describir las actividades realizadas	Registro fotográfico
Manejo de residuos	Se realizaron actividades de sensibilización en el cual se orientaron en el manejo adecuado de residuos, así mismo, se realizaron jornadas de limpieza de las comunidades.	

Dado en Mitú, en el mes de Julio de 2022

Atentamente,

MARIA EMA MEJIA GUTIERREZ
Representante legal
Cédula 1006965156

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete

4.2. FORMATOS FECHAS DE VENCIMIENTO

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"

sacúdete ÉTNICOS

FORMATO FECHA DE VENCIMIENTO DE ALIMENTOS / MATERIALES PARA EL PROGRAMA SACÚDETE ÉTNICOS.

FECHA: Julio

PRODUCTO DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	CARGO QUIEN REGISTRA	FIRMA QUIEN REGISTRA	FECHA DEL REGISTRO
leche zaborizada	25/05/2023	AUX.ADMINISTRATIVO YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	4/07/2022
leche zaborizada	1/06/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	4/07/2022
leche zaborizada	3/07/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	4/07/2022
Galletas festival	4/09/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury sastoque	4/07/2022
Galletas festival	9/10/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	4/07/2022
Galletas festival	12/12/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury sastoque	4/07/2022
Avena tradicional	8/11/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	6/07/2022
Avena tradicional	11/12/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury sastoque	6/07/2022
Avena tradicional	11/01/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	6/07/2022
Galletas Dux	15/09/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury sastoque	6/07/2022
Galletas Dux	13/12/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	6/07/2022
Galletas Dux	18/01/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury sastoque	6/07/2022
leche zaborizada	10/01/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	6/07/2022
leche zaborizada	18/01/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury sastoque	6/07/2022
leche zaborizada	10/01/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	6/07/2022
leche zaborizada	17/08/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury sastoque	6/07/2022
leche zaborizada	02/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury sastoque	6/07/2022

Panuré Corporación Étnica Colombiana

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"

sacúdete ÉTNICOS

FORMATO FECHA DE VENCIMIENTO DE ALIMENTOS / MATERIALES PARA EL PROGRAMA SACÚDETE ÉTNICOS.

FECHA: Julio

PRODUCTO DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	CARGO QUIEN REGISTRA	FIRMA QUIEN REGISTRA	FECHA DEL REGISTRO
Galletas dux	18/05/2023	AUX.ADMINISTRATIVO YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	11/07/2022
Galleta Dux	1/06/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	11/07/2022
Galleta Dux	25/05/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	11/07/2022
Galletas festival	4/07/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	11/07/2022
Galletas festival	11/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	11/07/2022
Galletas festival	21/12/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	11/07/2022
Galletas festival	2/02/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	11/07/022
Avena tradicional	5/12/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	13/07/2022
Avena tradicional	7/12/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	13/07/2022
Avena tradicional	24/11/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	13/07/2022
Leche saborizada	27/11/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	13/07/022
Leche saborizada	25/08/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	13/07/2022
Leche saborizada	12/07/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	13/07/2022
Yogo yogos	11/01/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	13/07/2022
Yogo yogos	3/12/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	13/07/2022
yogo yogos	15/08/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	yury sastoque	13/07/2022
Yogo yogos	24/07/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	yury sastoque	13/07/2022

Panuré Corporación Étnica Colombiana

2470

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"

sacúdete ÉTNICOS

FORMATO FECHA DE VENCIMIENTO DE ALIMENTOS / MATERIALES PARA EL PROGRAMA SACÚDETE ÉTNICOS.

FECHA: Julio

PRODUCTO DESCRIPCIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	CARGO QUIEN REGISTRA	FIRMA QUIEN REGISTRA	FECHA DEL REGISTRO
Galletas Huto	25/05/2023	AUX.ADMINISTRATIVO YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	18/07/2022
Galletas Huto	29/07/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	18/07/2022
Galletas Huto	10/08/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	18/07/2022
Avenas tradicional	3/12/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	18/07/2022
Avenas tradicional	15/08/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	18/07/2022
Avenas tradicional	17/08/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	18/07/2022
Leche Saborizada	1/06/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	18/07/2022
Leche Saborizada	28/08/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	20/07/2022
Leche Saborizada	12/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	20/07/2022
Galletas Dux	13/08/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	20/07/2022
Galletas Dux	7/07/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	20/07/2022
Ponque Bimbo	18/01/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	20/07/2022
Ponque Bimbo	10/01/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	20/07/2022
Ponque Bimbo	15/08/2022	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	20/07/2022
Leche Saborizada	11/2022	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	20/07/2022
Avena tradicional	5/12/2023	AUX.ADMINISTRATIVO	Yury Sastoque	20/07/2022
Avena tradicional	7/12/2023	YURY TATIANA SASTOQUE VALENCIA	Yury Sastoque	20/07/2022

Panuré Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mailes: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete



6.INFORMES QUINCENALES

Panuré

Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

REGIONAL	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	SERVICIO	No. CONTRATO	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	LIDER DEL ENCUENTRO	NOMBRE DEL LIDER DEL ENCUENTRO	GRUPO CURSO DE VIDA	No. DE PARTICIPANTES DEL ENCUENTRO	FASE TECNICA	TIPO DE ENCUENTRO	TIPO DE SESIÓN	NOMBRE DEL ENCUENTRO	FECHA DE ENCUENTRO	Columna1
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS CUBEOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS DESANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS GUANANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS CUBEOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS DESANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS GUANANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS CUBEOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS DESANOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS GUANANOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS CUBEOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	26/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS DESANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	26/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS GUANANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	26/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	26/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS JAGUARES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS JAGUARES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	19/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS MICOS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	21/06/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LAS GUACAMAYAS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	21/06/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS MICOS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	21/06/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LAS GUACAMAYAS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	21/06/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS MICOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LAS GUACAMAYAS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANES	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS JAGUARES	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	22/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS JAGUARES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	28/06/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	28/06/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS MICOS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	28/06/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LAS GUACAMAYAS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	28/06/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPOS MACUNA Y YUCUNA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	16/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO JUJUB	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	17/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPOS MACUNA Y YUCUNA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	16/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO JUJUB	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	17/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO TANIMUCA	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38:	18/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPOS MACUNA Y YUCUNA	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las	18/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO JUJUB	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las	18/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO TANIMUCA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	23/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPOS MACUNA Y YUCUNA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	23/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO JUJUB	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	CIERRE MODALIDAD	23/07/2022	

REGIONAL	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN	No. CONTRATO	FECHA INICIO ATENCIÓN	FECHA FIN ATENCIÓN	No. DE REPORTE TRIMESTRAL	MES DE REPORTE	GRUPO CURSO DE VIDA	No. DE PARTICIPANTES DEL GRUPO	CARACTERIZACIÓN PRESENCIAL	ENCUENTRO LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES ÉTNICOS SON SUJETOS DE DERECHOS PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN PRESENCIAL	ENCUENTRO DE CONVIVENCIA, RECONCILIACIÓN Y CULTURTA DE PAZ PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COLECTIVA PRESENCIAL	MEDICIÓN Y CIERRE PRESENCIAL	CARACTERIZACIÓN NO PRESENCIAL	ENCUENTRO LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES ÉTNICOS SON SUJETOS DE DERECHOS NO PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN NO PRESENCIAL	ENCUENTRO DE CONVIVENCIA, RECONCILIACIÓN Y CULTURTA DE PAZ NO PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COLECTIVA NO PRESENCIAL	MEDICIÓN Y CIERRE NO PRESENCIAL
VAUPES	VAUPES	47	1/03/2022	30/07/2022	2	JULIO	VILLA FATIMA	100	SI	0	0	0	3	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VAUPES	VAUPES	47	1/03/2022	30/07/2022	2	JULIO	BOCAS DEL YI	100	SI	0	0	0	3	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VAUPES	VAUPES	47	1/03/2022	30/07/2022	2	JULIO	TARAIRA	100	SI	0	0	0	3	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

REGIONAL	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	SERVICIO	No. CONTRATO	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	LIDER DEL ENCUENTRO	NOMBRE DEL LÍDER DEL ENCUENTRO	GRUPO CURSO DE VIDA	No. DE PARTICIPANTES DEL GRUPO	FASE TÉCNICA	TIPO DE ENCUENTRO	TIPO DE SESIÓN	NOMBRE DEL ENCUENTRO	FECHA DE ENCUENTRO	Columna1
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS CUBEOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS DESANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS GUANANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS CUBEOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS DESANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS GUANANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANOS	PROMOTOR DE DERECHO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS CUBEOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36. Participación y	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS DESANOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36. Participación y	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS GUANANOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36. Participación y	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ALEXANDER MORENO MENESES	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36. Participación y	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS JAGUARES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS JAGUARES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANES	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	12/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS JAGUARES	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36: Participación y acción colectiva de	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS TUCANES	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36: Participacion y acción colectiva de	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS MICOS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	14/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LAS GUACAMAYAS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	14/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS MICOS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	14/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LAS GUACAMAYAS	PROMOTOR DE DERECHO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	14/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LOS MICOS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36: Participación y acción colectiva de	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	MITU	SACUDETE ÉTNICOS	47	LAS GUACAMAYAS	REFUERZO COMPLEMENTARIO	WILBER FERNANDO PINILLA VALENCIA	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36: Participación y acción colectiva de	15/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO TANIMUCA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	8/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPOS MACUNA Y YUCUNA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	9/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO JUJUB	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública.	10/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO TANIMUCA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	8/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPOS MACUNA Y YUCUNA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	9/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO JUJUB	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 36. Participación y acción colectiva de adolescentes y jóvenes pertenecientes a comunidades étnicas	10/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO TANIMUCA	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 35: Participación y acción colectiva de	11/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPOS MACUNA Y YUCUNA	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36: Participación y acción colectiva de	11/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO JUJUB	REFUERZO COMPLEMENTARIO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 35. Ámbitos de participación: la familia, el colegio, la comunidad, el gobierno propio y la incidencia en la gestión pública. TEMA 36: Participación y acción colectiva de	11/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO TANIMUCA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 37: Seis claves para promover la participación de comunidades indígenas, NARP Y Rrom	18/07/2022	
VAUPES	VAUPES	TARAIRA	SACUDETE ÉTNICOS	47	GRUPO TANIMUCA	PROMOTOR DE DERECHO	ANDREA MILENA MARIN PEREZ	MIXTO	25	N/A	TEMATICO	N/A	TEMA 38: Participación significativa, autentica y protagónica de las comunidades étnicas	15/07/2022	

REGIONAL	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN	No. CONTRATO	FECHA INICIO ATENCIÓN	FECHA FIN ATENCIÓN	No. DE REPORTE QUINCENAL	MES DE REPORTE	GRUPO CURSO DE VIDA	No. DE PARTICIPANTES DEL GRUPO	CARACTERIZACIÓN PRESENCIAL	ENCUENTRO LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES ÉTNICOS SON SUJETOS DE DERECHOS PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN PRESENCIAL	ENCUENTRO DE CONVIVENCIA, RECONCILIACIÓN Y CULTURTA DE PAZ PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COLECTIVA PRESENCIAL	MEDICIÓN Y CIERRE PRESENCIAL	CARACTERIZACIÓN NO PRESENCIAL	ENCUENTRO LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES ÉTNICOS SON SUJETOS DE DERECHOS NO PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN NO PRESENCIAL	ENCUENTRO DE CONVIVENCIA, RECONCILIACIÓN Y CULTURTA DE PAZ NO PRESENCIAL	ENCUENTRO DE PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COLECTIVA NO PRESENCIAL	MEDICIÓN Y CIERRE NO PRESENCIAL
VAUPES	VAUPES	47	1/03/2022	30/07/2022	1	JULIO	VILLA FATIMA	100	SI	0	0	0	3	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VAUPES	VAUPES	47	1/03/2022	30/07/2022	1	JULIO	BOCAS DEL YI	100	SI	0	0	0	3	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
VAUPES	VAUPES	47	1/03/2022	30/07/2022	1	JULIO	TARAIRA	100	SI	0	0	0	3	SI	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7.INFORME FINAL SACÚDETE ÉTNICOS

Panuré

Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete



8. CRONOGRAMA MENSUAL - JULIO

Panuré

Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

	PROCESO LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES ÉTNICOS SOMOS SUJETOS DE DERECHOS FORMATO CRONOGRAMA PROGRAMA SACÚDETE - ÉTNICOS	F12.MO20.PP	28/03/2022
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: CLASIFICADA	

Nombre del Operador	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"	Departamento	VAUPES	No. del contrato:	47
Fecha de elaboración	30/06/2022	Mes del cronograma	JULIO		

INFORMACIÓN TALLERES SACÚDETE

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	UNIDAD	COHORTE DE LOS PARTICIPANTES	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	CURSO DE VIDA DE LOS PARTICIPANTES	FASE TÉCNICA	TIPO DE SESIÓN	# DE ENCUENTRO	FECHA DE ENCUENTRO	HORA INICIO DE ENCUENTRO	HORA FIN DE ENCUENTRO	FORMA DE ATENCIÓN	LUGAR
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	GRUPO CUBEOS Y DESANOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	52 Y 53	12/07/2022	8:00:00 a. m.	12:00m	Presencial	VILLA FÁTIMA
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	GRUPO WANANOS Y TUCANOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	52 Y 53	12/07/2022	2:00pm	6:00pm	Presencial	VILLA FÁTIMA
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	REFUERZO COMPLEMENTARIO	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	54	15/07/2022	8:00:00 a. m.	6:00pm	Presencial	VILLA FÁTIMA
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	GRUPO CUBEOS Y DESANOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	55 Y 56	19/07/2022	8:00:00 a. m.	12:00m	Presencial	VILLA FÁTIMA
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	GRUPO WANANOS Y TUCANOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	55 Y 56	19/07/2022	2:00pm	6:00pm	Presencial	VILLA FÁTIMA
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	REFUERZO COMPLEMENTARIO	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	57	22/07/2022	8:00:00 a. m.	6:00pm	Presencial	VILLA FÁTIMA
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	GRUPO CUBEOS Y DESANOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	CIERRE	26/07/2022	2:00pm	6:00pm	Presencial	VILLA FÁTIMA
VAUPES	MITÚ	VILLA FÁTIMA	No Aplica	GRUPO WANANOS Y TUCANOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	CIERRE	26/07/2022	2:00pm	6:00pm	Presencial	VILLA FÁTIMA

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES ÉTNICOS SOMOS SUJETOS DE DERECHOS FORMATO CRONOGRAMA PROGRAMA SACÚDETE - ÉTNICOS	F12.MO20.PP	28/03/2022
		Versión 1	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: CLASIFICADA	

Nombre del Operador	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA	Departamento	VAUPES	No. del contrato:	47
Fecha de elaboración	30/06/2022	Mes del cronograma	JULIO		

INFORMACIÓN TALLERES SACUDETE

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	UNIDAD	COHORTE DE LOS PARTICIPANTES	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	CURSO DE VIDA DE LOS PARTICIPANTES	FASE TÉCNICA	TIPO DE SESIÓN	# DE ENCUENTRO	FECHA DE ENCUENTRO	HORA INICIO DE ENCUENTRO	HORA FIN DE ENCUENTRO	FORMA DE ATENCIÓN	LUGAR
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	GRUPO TUCANES Y JAGUARES	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	52 Y 53	12/07/2022	2:00:00 p. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	GRUPO GUACAMAYAS Y MICOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	52 Y 53	14/07/2022	2:00:00 p. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	REFUERZO COMPLEMENTARIO	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	54	15/07/2022	8:00:00 a. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	GRUPO TUCANES Y JAGUARES	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	55 Y 56	19/07/2022	2:00:00 p. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	GRUPO GUACAMAYAS Y MICOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	55 Y 56	21/07/2022	2:00:00 p. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	REFUERZO COMPLEMENTARIO	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	57	22/07/2022	8:00:00 a. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	GRUPO TUCANES Y JAGUARES	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	CIERRE	28/07/2022	2:00:00 p. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI
VAUPES	MITU	BOCAS DEL YI	No Aplica	GRUPO GUACAMAYAS Y MICOS	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	CIERRE	28/07/2022	2:00:00 p. m.	6:00PM	Presencial	BOCAS DEL YI

Antes de imprimir este documento piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa o no sin control de versión será COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

	PROCESO LOS ADOLESCENTES Y JÓVENES ÉTNICOS SOMOS SUJETOS DE DERECHOS FORMATO CRONOGRAMA PROGRAMA SACÚDETE - ÉTNICOS		F12.MO20.PP	28/03/2022
			Versión 1	Página 1 de 1
			Clasificación de la Información: CLASIFICADA	
Nombre del Operador	CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"	Departamento	VAUPES	No. del contrato: 47
Fecha de elaboración	30/06/2022	Mes del cronograma	JULIO	

INFORMACIÓN TALLERES SACUDETE

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN	MUNICIPIO	UNIDAD	COHORTE DE LOS PARTICIPANTES	IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO	CURSO DE VIDA DE LOS PARTICIPANTES	FASE TÉCNICA	TIPO DE SESIÓN	# DE ENCUENTRO	FECHA DE ENCUENTRO	HORA INICIO DE ENCUENTRO	HORA FIN DE ENCUENTRO	FORMA DE ATENCIÓN	LUGAR
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO TANIMUCA	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	52 Y 53	8/07/2022	2:00PM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO COREGUAJA Y YUCUNA	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	52 Y 53	9/07/2022	2:00PM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO JUJUB	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	52 Y 53	10/07/2022	9:00AM	1:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	REFUERZO COMPLEMENTARIO	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	54	11/07/2022	8:00AM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO TANIMUCA	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	55 Y 56	15/07/2022	2:00PM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO COREGUAJA Y YUCUNA	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	55 Y 56	16/07/2022	2:00PM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO JUJUB	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	55 Y 56	17/07/2022	9:00AM	1:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	REFUERZO COMPLEMENTARIO	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	57	18/07/2022	8:00AM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO TANIMUCA	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	CIERRE	23/07/2022	2:00PM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO COREGUAJA Y YUCUNA	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	CIERRE	23/07/2022	2:00PM	6:00PM	Presencial	TARAIRA
VAUPES	MITU	TARAIRA	No Aplica	GRUPO JUJUB	Adolescentes y jóvenes	No Aplica	No Aplica	CIERRE	23/07/2022	9:00AM	1:00PM	Presencial	TARAIRA

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete



9. OFICIOS DE ARTICULACIÓN

Panuré

Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

2482

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA
"PANURÉ"

sacúdete ÉTNICOS

15 de Julio de 2022

Señor
TEOTIMO FERNANDO CARDOZO FERRAZ
Rector Institución Educativa Departamental de Villa Fátima
Vaupés

Recibido
15/7/2022
Rector

Asunto: Solicitud espacio para realización de campaña del cuidado del medio ambiente.

Cordial saludo,

Desde el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Corporación para el Desarrollo Social Indígena de Colombia "PANURE" buscamos el mejoramiento en la calidad de vida de las y los adolescentes y jóvenes del departamento del Vaupés, por ello, mediante la modalidad SACÚDETE ÉTNICOS acompañamos y orientamos en la formulación de proyectos de vida propios y planes de vida colectivos, a través de estrategias metodológicas adaptadas al contexto del territorio, con el fin de fortalecer las habilidades del siglo XXI, la identidad cultural y el ejercicio de ciudadanía y buen vivir.

Es por ello, que de manera atenta y con el debido respeto me dirijo a usted, con el fin de solicitar dos estudiantes de cada grado de secundaria para que participe en un espacio de aprendizaje relacionado con el cuidado del medio ambiente, que se realizará en la semana del 18 al 22 de julio, esto con el fin de que no solo los beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos conozcan la importancia del cuidado de nuestros entornos, sino también parte de los jóvenes y adolescentes de la institución educativa de la comunidad de Villa Fátima.

Nota: El promotor de derechos Alexander Moreno Meneses le informará los horarios de realización de la actividad, teniendo en cuenta la participación activa de los estudiantes seleccionados de la Institución Educativa Departamental de Villa Fátima.

Atentamente,

Maria Ema Mejia G.
MARIA EMA MEJIA GUTIERREZ
Representante Legal CODESOIN PANURE

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"

sacúdete ÉTNICOS

15 de Julio de 2022

Señor
JULIAN ROJAS ARROYAVE
Director (E) Institución Educativa Departamental de Bocas del Yi
Vaupés

Asunto: Solicitud espacio para realización de campaña del cuidado del medio ambiente.

Cordial saludo,

Desde el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y la Corporación para el Desarrollo Social Indígena de Colombia "PANURE" buscamos el mejoramiento en la calidad de vida de las y los adolescentes y jóvenes del departamento del Vaupés, por ello, mediante la modalidad SACÚDETE ÉTNICOS acompañamos y orientamos en la formulación de proyectos de vida propios y planes de vida colectivos, a través de estrategias metodológicas adaptadas al contexto del territorio, con el fin de fortalecer las habilidades del siglo XXI, la identidad cultural y el ejercicio de ciudadanía y buen vivir.

Es por ello, que de manera atenta y con el debido respeto me dirijo a usted, con el fin de solicitar dos estudiantes de cada grado de secundaria para que participe en un espacio de aprendizaje relacionado con el cuidado del medio ambiente, que se realizará en la semana del 18 al 22 de julio, esto con el fin de que no solo los beneficiarios de la modalidad sacúdete étnicos conozcan la importancia del cuidado de nuestros entornos, sino también parte de los jóvenes y adolescentes de la institución educativa de la comunidad de Bocas del Yi.

Nota: El promotor de derechos Wilber Fernando Pinilla Valencia le informará los horarios de realización de la actividad, teniendo en cuenta la participación activa de los estudiantes seleccionados de la Institución Educativa Departamental de Bocas del Yi.

Atentamente,

MARIA EMA MEJIA GUTIERREZ
Representante Legal CODESOIN PANURE

Recibido
19-07-2022
10:42 am
Rector

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

CODESOIN PANURÉ
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4



10. PLAN DE SISTEMATIZACIÓN

Panuré
Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR

CODESOIN PANURÉ

CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL INDIGENA DE COLOMBIA "PANURÉ"
NIT. 900118412 - 4

sacúdete



11. FORMATO 360 - CIERRE

Panuré

Corporación Étnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

12. LISTADOS DE ASISTENCIA

Panuré
Corporación Etnica Colombiana

CARRERA 13 A No. 15 A – 06 B. CENTRO – Mitú – Departamento del Vaupés
Teléfono: 317 4443539- 321 7796892 e-mails: panurevaupes1@yahoo.es
Pagina web: www.panure.co
Facebook: panure codesoin
Twiter: @panuremitu

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PROGRAMA GENERACIONES SACÚDETE

F.I.3.MO20.PP
Versión 1
Página 4 de (Páginas)
8/07/2021
Clasificación de la información: Clasificada

Nombre del Operador	PANURE			NIT		N° del documento de la entidad contratista	900119412-4
Nombre del Mentor, Inspirador o Asesor	ANDREA MILENA MARIN PEREZ			CEDULA		N°del documento de identidad del Mentor, Inspirador o Asesor Empresarial	1120563900
Departamento	VAUPES			TARAIRA		Fase (Inspírate, Enfócate o Transfórmate)	Encuentro familiar.
Nombre o identificación del grupo	LOS YUJUB					No. del contrato	47
Tipo de grupo	Adolescentes (de 14 a 17 años)	Jóvenes (de 18 a 28 años)	Grupo mixto X			Temática(s) fortalecida(s)	Ambitos de participacion
Fecha del taller o actividad (DD/MM/AAA)	10/07/2022			2 horas		Otro tipo de actividad ☐	Cuál?

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EL PARTICIPANTE RECIBIÓ: (MARQUE CON UNA X)		FIRMA DEL PARTICIPANTE	HUELLA DEL PARTICIPANTE	NOVEDADES U OBSERVACIONES
						REFRIGERIO	MATERIAL(ES)			
Nastly	Rosalia	Yucuna	Yucuna	CC	1193068953	X	X	Nastly		
Islenia		Garcia	Morales	CC	1126724597	X	X			
Jeison		Morales	Dasilva	TI	1126724365	X	X	Jeison		
Florentino		Yujub	Macuna	CC	1136249169	X	X	florentino		
Angela	Milena	Hernandez	Morales	CC	1007003860	X	X	Angela		
Yennifer		Yujub	Macuna	CC	1136249172	X	X	Jennifer		
Martha		Garcia	Morales	CC	1126724914	X	X	Martha		
Sara	Shirley	Macuna	Morales	TI	1126724095	X	X	Sara		
Luisa	Vanesa	Macuna	Morales	TI	1126724366	X	X	Luisa		
Olga		Garcia	Morales	CC	1126724801	X	X	Olga		
Sandra	Liliana	Macuna	Morales	CC	1007003964	X	X	Sandra.		
Dexter		Arango	Patria	CC	1125879114	X	X	Dexter Arango		
Elvis	Ricardo	Hernandez	Morales	TI	1126724392	X	X	ELVIS		
Maritza		Araujo	Morales	CC	1007003673	X	X	Mari		
Gilberto		Macuna	Morales	CC	1.126.724.917	X	X	Gilberto		
Gymiliano		Macuna	Morales	CC	1.007.004.027	X	X	Gimiliano Macuna		
Lucia		Garcia	Morales	CC	1.126.724.655	X	X	Lucia Garcia		
Ivan	Floriano	Macuna	Morales	TI	1.126.724.379	X	X	Ivan		
Alexander		Tuyuca	Sampayo	CC	1.007.003.999	X	X	Alexander		
Benita		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.858	X	X	Benita		
Jhon	Edison	Hernandez	Morales	CC	1.126.724.010	X	X	Jhon		
Diana		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.859	X	X	Diana		
Carlos		Garcia	Morales	CC	1.126.724.770	X	X	Carlos		
Silvia		Daschaga	Barbosa	CC	4240216291	X	X	Silvia		
Adriana		Peña	Macuna	CC	1126724267	X	X	Adriana P.		

Nombre y firma del responsable del Operador
C.C 1.120.563900

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Nombre del Operador	PANURE		NIT	N° del documento de la entidad contratista	900118412-4
Nombre del Mentor, Inspirador o Asesor	ANDREA MILENA MARIN PEREZ		CEDULA	N°del documento de identidad del Mentor, Inspirador o Asesor Empresarial	1120563800
Departamento	VAUPES		TARAIRA	Fase (Inspírate, Enfócate o Transfórmate)	Encuentro Vivencial.
Nombre o identificación del grupo	LOS YUJUB			No. del contrato	47
Tipo de grupo	Adolescentes (de 14 a 17 años) / Jóvenes (de 18 a 28 años)	Grupo mixto X		Temática(s) fortalecida(s)	Participación y acción.
Fecha del taller o actividad (DD/MM/AAA)	10/07/2022		2 horas	Otro tipo de actividad ' ☐	Cuál?

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EL PARTICIPANTE RECIBIÓ: (MARQUE CON UNA X)		FIRMA DEL PARTICIPANTE	HUELLA DEL PARTICIPANTE	NOVEDADES U OBSERVACIONES
						REFRIGERIO	MATERIAL(ES)			
Naslly	Rosalia	Yucuna	Yucuna	CC	1193068953	X	X	Naslly		
Islenia		Garcia	Morales	CC	1126724597	X	X			
Jeison		Morales	Dasilva	TI	1126724365	X	X	Jeison		
Florentino		Yujub	Macuna	CC	1136249169	X	X	Florentino		
Angela	Milena	Hernandez	Morales	CC	1007003860	X	X	Angela		
Yennifer		Yujub	Macuna	CC	1136249172	X	X	Jennifer		
Martha		Garcia	Morales	CC	1126724914	X	X	Martha		
Sara	Shirley	Macuna	Morales	TI	1126724095	X	X	Sara		
Luisa	Vanesa	Macuna	Morales	TI	1126724366	X	X	Luisa		
Olga		Garcia	Morales	CC	1126724801	X	X	Olga		
Sandra	Liliana	Macuna	Morales	CC	1007003964	X	X	Sandra		
Dexter		Arango	Patria	CC	1125879114	X	X	Dexter Arango		
Elvis	Ricardo	Hernandez	Morales	TI	1126724392	X	X	Elvis		
Maritza		Araujo	Morales	CC	1007003673	X	X	Maritza		
Gilberto		Macuna	Morales	CC	1.126.724.917	X	X	Gilberto		
Gymiliano		Macuna	Morales	CC	1.007.004.027	X	X	Gymiliano		
Lucia		Garcia	Morales	CC	1.126.724.655	X	X	Lucia Garcia		
Ivan	Floriano	Macuna	Morales	TI	1.126.724.379	X	X	Ivan		
Alexander		Tuyuca	Sampayo	CC	1.007.003.999	X	X	Alexander		
Benita		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.858	X	X	Benita		
Jhon	Edison	Hernandez	Morales	CC	1.126.724.010	X	X	Jhon		
Diana		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.859	X	X	Diana		
Carlos		Garcia	Morales	CC	1.126.724.770	X	X	Carlos		
Silvia		Daschaga	Barbosa	CC	4240216291	X	X	Silvia		
Adriana		Peña	Macuna	CC	1126724267	X	X			

Nombre y firma del responsable del Operador
C.C 1.120563800

Nombre del Operador	PANURE			NIT		N° del documento de la entidad contratista	900118412-4
Nombre del Mentor, Inspirador o Asesor	ANDREA MILENA MARIN PEREZ			CEDULA		N°del documento de identidad del Mentor, Inspirador o Asesor Empresarial	1120563900
Departamento	VAUPES			TARAIRA		Fase (Inspírate, Enfócate o Transfórmate)	Encuentro vivencial.
Nombre o Identificación del grupo	LOS YUJUB					No. del contrato	47
Tipo de grupo	Adolescentes (de 14 a 17 años)	Jóvenes (de 18 a 28 años)	Grupo mixto X			Temática(s) fortalecida(s)	REFUERZO Complementario T. 35-36
Fecha del taller o actividad (DD/MM/AAA)	11/07/2022			2 horas		Otro tipo de actividad ☐	Cuál?

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EL PARTICIPANTE RECIBIÓ: (MARQUE CON UNA X)		FIRMA DEL PARTICIPANTE	HUELLA DEL PARTICIPANTE	NOVEDADES U OBSERVACIONES
						REFRIGERIO	MATERIAL(ES)			
Naslly	Rosalia	Yucuna	Yucuna	CC	1193068953	X	X	Naslly		
Islenia		Garcia	Morales	CC	1126724597	X	X			
Jeison		Morales	Dasilva	TI	1126724365	X	X			
Florentino		Yujub	Macuna	CC	1136249169	X	X			
Angela	Milena	Hernandez	Morales	CC	1007003860	X	X			
Yennifer		Yujub	Macuna	CC	1136249172	X	X			
Martha		Garcia	Morales	CC	1126724914	X	X			
Sara	Shirley	Macuna	Morales	TI	1126724095	X	X			
Luisa	Vanesa	Macuna	Morales	TI	1126724366	X	X			
Olga		Garcia	Morales	CC	1126724801	X	X			
Sandra	Liliana	Macuna	Morales	CC	1007003964	X	X			
Dexter		Arango	Patria	CC	1125879114	X	X			
Elvis	Ricardo	Hernandez	Morales	TI	1126724392	X	X			
Maritza		Araujo	Morales	CC	1007003673	X	X			
Gilberto		Macuna	Morales	CC	1.126.724.917	X	X			
Gymiliano		Macuna	Morales	CC	1.007.004.027	X	X			
Lucia		Garcia	Morales	CC	1.126.724.655	X	X			
Ivan	Floriano	Macuna	Morales	TI	1.126.724.379	X	X			
Alexander		Tuyuca	Sampayo	CC	1.007.003.999	X	X			
Benita		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.858	X	X			
Jhon	Edison	Hernandez	Morales	CC	1.126.724.010	X	X			
Diana		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.859	X	X			
Carlos		Garcia	Morales	CC	1.126.724.770	X	X			
Silvia		Daschaga	Barbosa	CC	4240216291	X	X			
Adriana		Peña	Macuna	CC	1126724267	X	X			

Nombre y firma del responsable del Operador
C.C 1.120.563.900

Nombre del Operador	PANURE			NIT		N° del documento de la entidad contratista	900118412-4
Nombre del Mentor, Inspirador o Asesor	ANDREA MILENA MARIN PEREZ			CEDULA		N°del documento de identidad del Mentor, Inspirador o Asesor Empresarial	1120863900
Departamento	VAUPES			TARAIRA		Fase (Inspírate, Enfócate o Transfórmate)	Encuentro Vivencial
Nombre o identificación del grupo	LOS YUJUB					No. del contrato	47
Tipo de grupo	Adolescentes (de 14 a 17 años)	Jóvenes (de 18 a 28 años)	Grupo mixto X			Temática(s) fortalecida(s)	Sex claves para Promover.
Fecha del taller o actividad (DD/MM/AAA)	7/07/2022			2 horas		Otro tipo de actividad ☐	Cuál?

PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	EL PARTICIPANTE RECIBIÓ: (MARQUE CON UNA X)		FIRMA DEL PARTICIPANTE	HUELLA DEL PARTICIPANTE	NOVEDADES U OBSERVACIONES
						REFRIGERIO	MATERIAL(ES)			
Naslly	Rosalia	Yucuna	Yucuna	CC	1193068953	X	X	Naslly		
Islenia		Garcia	Morales	CC	1126724597	X	X			
Jeison		Morales	Dasilva	TI	1126724365	X	X	Jeison		
Florentino		Yujub	Macuna	CC	1136249169	X	X			
Angela	Milena	Hernandez	Morales	CC	1007003860	X	X	Angela		
Yennifer		Yujub	Macuna	CC	1136249172	X	X			
Martha		Garcia	Morales	CC	1126724914	X	X	Martha		
Sara	Shirley	Macuna	Morales	TI	1126724095	X	X	Sara		
Luisa	Vanesa	Macuna	Morales	TI	1126724366	X	X	Luisa		
Olga		Garcia	Morales	CC	1126724801	X	X	Olga		
Sandra	Liliana	Macuna	Morales	CC	1007003964	X	X	Liliana.		
Dexter		Arango	Patria	CC	1125879114	X	X	Dexter Arango		
Elvis	Ricardo	Hernandez	Morales	TI	1126724392	X	X			
Maritza		Araujo	Morales	CC	1007003673	X	X			
Gilberto		Macuna	Morales	CC	1.126.724.917	X	X	Gilberto		
Gymiliano		Macuna	Morales	CC	1.007.004.027	X	X			
Lucia		Garcia	Morales	CC	1.126.724.655	X	X			
Ivan	Floriano	Macuna	Morales	TI	1.126.724.379	X	X	Ivan		
Alexander		Tuyuca	Sampayo	CC	1.007.003.999	X	X	Alexander		
Benita		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.858	X	X	Benita		
Jhon	Edison	Hernandez	Morales	CC	1.126.724.010	X	X	Jhon		
Diana		Valencia	Macuna	CC	1.007.003.859	X	X	Diana		
Carlos		Garcia	Morales	CC	1.126.724.770	X	X			
Silvia		Daschaga	Barbosa	CC	4240216291	X	X	Silvia		
Adriana		Peña	Macuna	CC	1126724267	X	X	Adriana P		

Nombre y firma del Responsable del Operador
c.c 1.120563900