ACTA No.	01	**TIPO DE CONTRATO**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. DE CONTRATO	*009*	**FECHA DE CONTRATO**	*13 DE ENERO DE 2023*
NOMBRE CONTRATISTA	*ALBERTO CARREÑO ROMERO*		
NÚMERO DE CÉDULA	*91.239.127 de Bucaramanga*		

OBJETO DEL CONTRATO
"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES .PLENARIAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER."

REGISTROS PRESUPUESTALES					
REGISTROS INICIALES			**REGISTROS ADICIONALES (SI APLICA)**		
CDP - Nº y FECHA	**23A00024**	**13/01/2023**	**CDP - Nº y FECHA**		
RP - Nº y FECHA	**23A00018**	**18/01/2023**	**CDP - Nº y FECHA**		

NOMBRE DEL SUPERVISOR	***JORGE ARENAS PÉREZ***
CARGO DEL SUPERVISOR	*SECRETARIO GENERAL*
OFICINA GESTORA	*SECRETARIA GENERAL*
PLAZO DEL CONTRATO	*DOS (02) MESES*
PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	18 DE ENERO DE 2023
FECHA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	
FECHA DE REINICIO DEL CONTRATO	

FECHA DE TERMINACIÓN	17/03/2023	***TERMINACIÓN CON ADICIÓN***	

CONTRATO			

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
PERIODO CUMPLIDO DE EJECUCIÓN	*18 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2023*
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	*CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)*
VALOR A PAGAR	***UN MILLÓN OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.083.333)***

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			NUEVA EPS	COLPENSIONES	POSITIVA
DICIEMBRE	*26/12/2022*	*4478318791*	*$125.000*	*$160.000*	*$5.300*

INFORME DE ACTIVIDADES

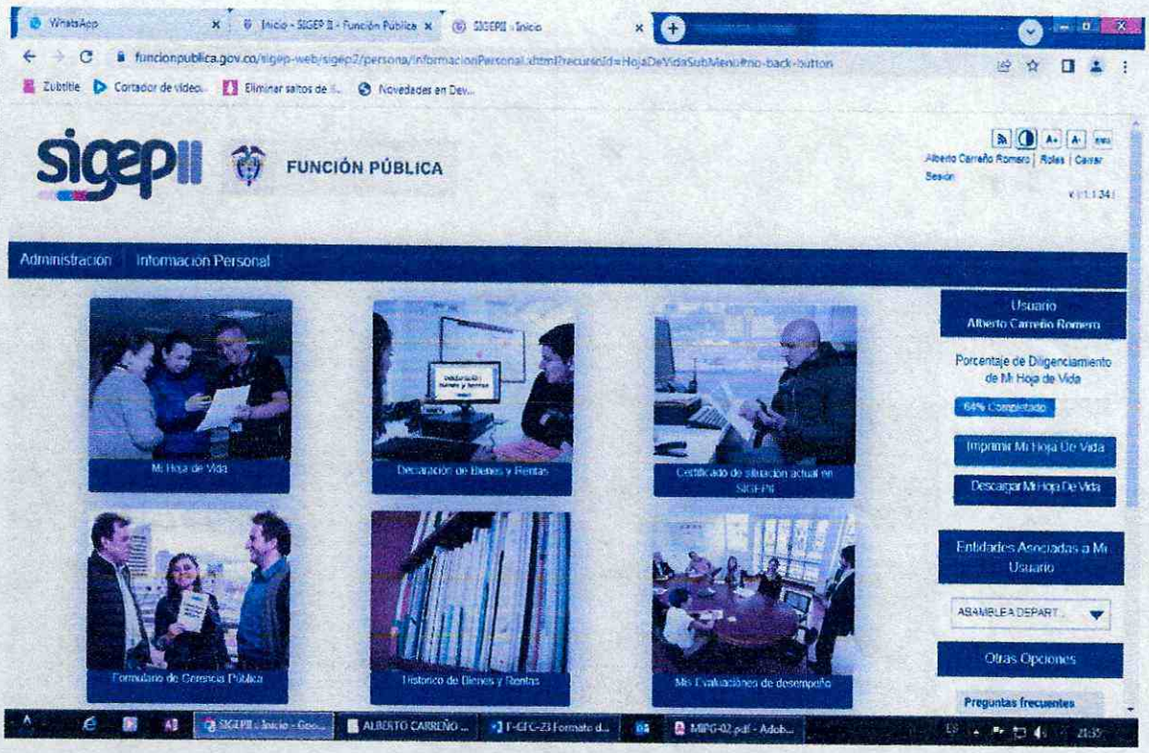
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

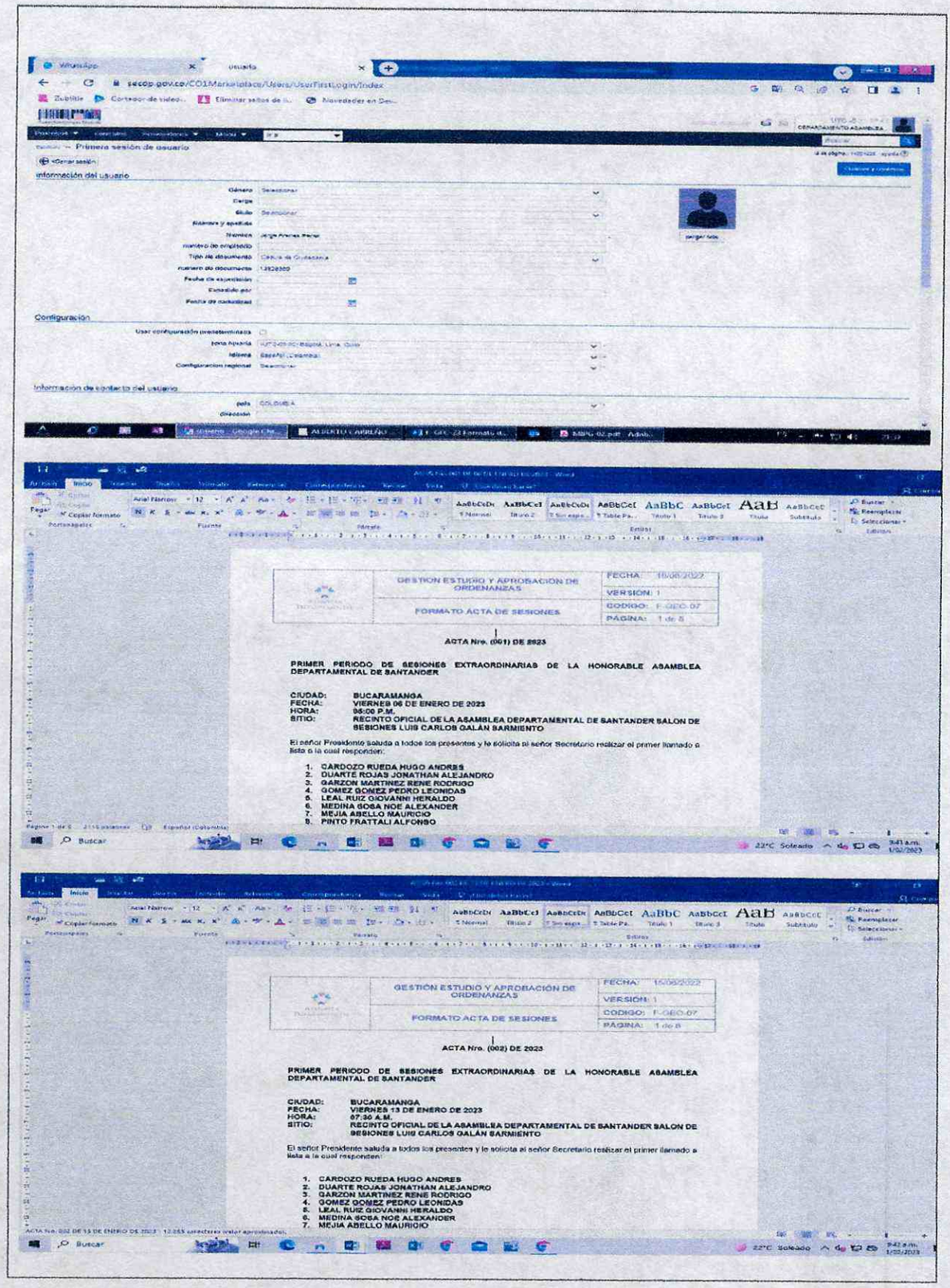
No.	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA/SOPORTE
1	Validar las hojas de vida en la plataforma del SIGEP II.	Se realizó la validación de las hojas de vida de los diferentes contratistas y unidades de apoyo correspondientes durante el mes de enero de 2023.	**Se anexa evidencia fotográfica**
2	Alimentar la plataforma SECOP II para los diferentes procesos contractuales que se adelanten en la Asamblea Departamental (desde su Inicio hasta su liquidación).	Se alimentó la plataforma del Secop 2 con los procesos contractuales correspondientes a los contratistas y unidades de apoyo durante el mes de enero de 2023.	**Se anexa evidencia fotográfica**
3	Revisar las cuentas de cobro de los contratistas de la	En este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A

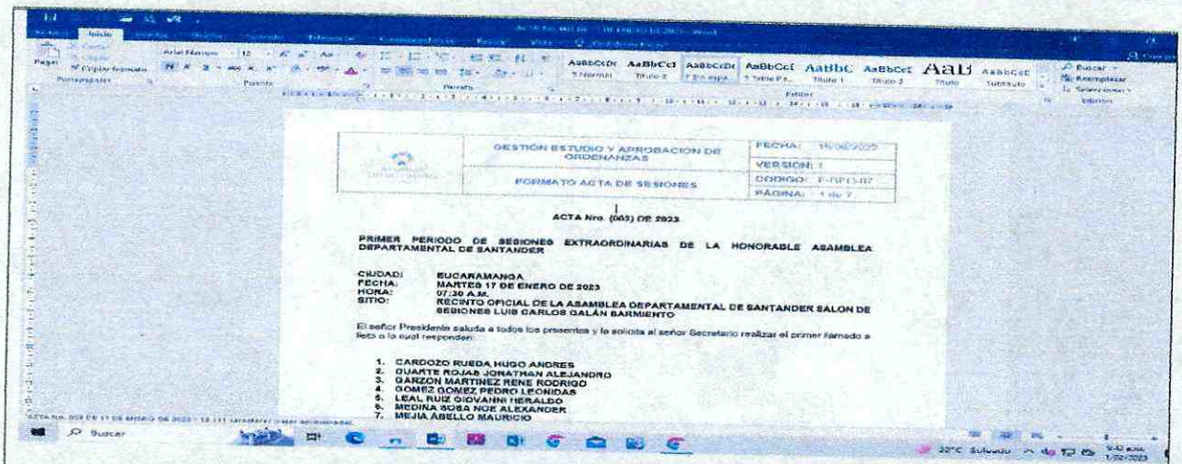
	Asamblea Departamental.		
4	Elaborar, imprimir, escanear y ordenar las actas de sesiones de la Asamblea Departamental.	Realicé la elaboración, impresión, escaneo y organización de las actas del primer periodo extraordinario de la asamblea departamental de Santander y que corresponden a las numero 001, 002, 003, 004 y 005 de 2023.	**Se anexa evidencia fotográfica**
5	Digitalizar las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Asamblea Departamental.	Digité las actas del primer periodo extraordinario de la asamblea departamental de Santander y que corresponden a las numero 001, 002, 003, 004 y 005 de 2023.	**Se anexa evidencia fotográfica**
6	Mantener actualizada la plataforma SIA OBSERVA.	En este periodo no se realizó dicha actividad.	N/A
7	Generar los Informes que sean requeridos por la Presidencia de la Asamblea Departamental.	Se realizó la elaboración de las actas del comité técnico operativo de la asamblea departamental de Santander durante el mes de enero de 2023 y que corresponden a las números 001, 002 y 003 de 2023.	**Se anexa evidencia fotográfica**
8	Realizar el curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- de la Función Pública como plazo máximo hasta la terminación del presente contrato.	Se realizó el curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión –MIPG- de la función pública el día 05 de enero de 2023.	**Se anexa evidencia fotográfica**
9	Asistir a la capacitación de inducción que realice la entidad para los funcionarios y contratistas de la	Asistí a la capacitación de inducción que se realizó el día 31 de enero de 2023 en el auditorio de sesiones de la asamblea departamental de Santander, sobre la	**Se anexa evidencia fotográfica**

	entidad.	socialización de los diferentes procesos que se están llevando a cabo en la Corporación.	
10	Hacer entrega de los documentos, carnet y/o bienes pertenecientes de la entidad a su supervisor previo a la liquidación del contrato.	Esta actividad se realizará el día de la liquidación del contrato actual.	N/A
11	Las demás que el supervisor del contrato considere siempre que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	En este periodo no se me asignaron actividades por parte del supervisor.	N/A

ANEXOS:




Primera sesión de usuario
Información del usuario
Configuración
Información de contacto del usuario
GESTIÓN ESTUDIO Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS
FORMATO ACTA DE SESIONES
ACTA Nro. (001) DE 2023
PRIMER PERIODO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
CIUDAD: BUCARAMANGA
FECHA: VIERNES 06 DE ENERO DE 2023
HORA: 06:00 P.M.
SITIO: RECINTO OFICIAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER SALON DE SESIONES LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO
1. CARDOZO RUEDA HUGO ANDRES
2. DUARTE ROJAS JONATHAN ALEJANDRO
3. GARZON MARTINEZ RENE RODRIGO
4. GOMEZ GOMEZ PEDRO LEONIDAS
5. LEAL RUIZ GIOVANNI HERALDO
6. MEDINA SOSA NOE ALEXANDER
7. MEJIA ABELLO MAURICIO
8. PINTO FRATTALI ALFONSO
GESTIÓN ESTUDIO Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS
FORMATO ACTA DE SESIONES
ACTA Nro. (002) DE 2023
PRIMER PERIODO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER
CIUDAD: BUCARAMANGA
FECHA: VIERNES 13 DE ENERO DE 2023
HORA: 07:30 A.M.
SITIO: RECINTO OFICIAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER SALON DE SESIONES LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO
1. CARDOZO RUEDA HUGO ANDRES
2. DUARTE ROJAS JONATHAN ALEJANDRO
3. GARZON MARTINEZ RENE RODRIGO
4. GOMEZ GOMEZ PEDRO LEONIDAS
5. LEAL RUIZ GIOVANNI HERALDO
6. MEDINA SOSA NOE ALEXANDER
7. MEJIA ABELLO MAURICIO



GESTIÓN ESTUDIO Y APROBACION DE ORDENANZAS | FECHA: 16/06/2020
FORMATO ACTA DE SESIONES | VERSION: 1 | CODIGO: F-GFC-07 | PÁGINA: 1 de 7

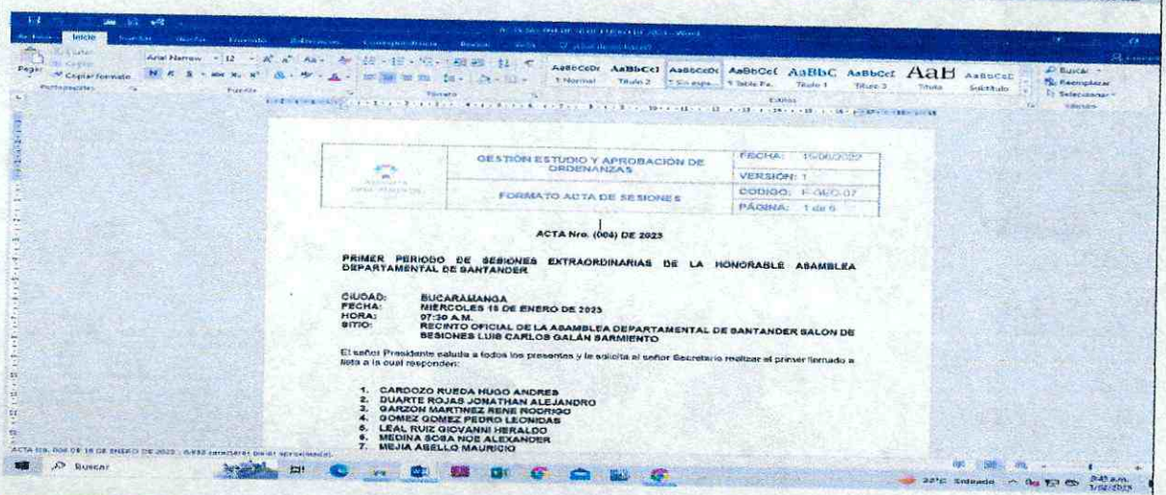
ACTA Nro. (003) DE 2023

PRIMER PERIODO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

CIUDAD: BUCARAMANGA
FECHA: MARTES 17 DE ENERO DE 2023
HORA: 07:30 A.M.
SITIO: RECINTO OFICIAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER SALON DE SESIONES LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO

El señor Presidente saluda a todos los presentes y le solicita al señor Secretario realizar el primer llamado a lista a la cual responden:

1. CARDOZO RUEDA HUGO ANDRES
2. DUARTE ROJAS JONATHAN ALEJANDRO
3. GARZON MARTINEZ RENE RODRIGO
4. GOMEZ GOMEZ PEDRO LEONIDAS
5. LEAL RUIZ GIOVANNI HERALDO
6. MEDINA SOBA NOE ALEXANDER
7. MEJIA ABELLO MAURICIO



GESTIÓN ESTUDIO Y APROBACION DE ORDENANZAS | FECHA: 16/06/2020
FORMATO ACTA DE SESIONES | VERSION: 1 | CODIGO: F-GFC-07 | PÁGINA: 1 de 6

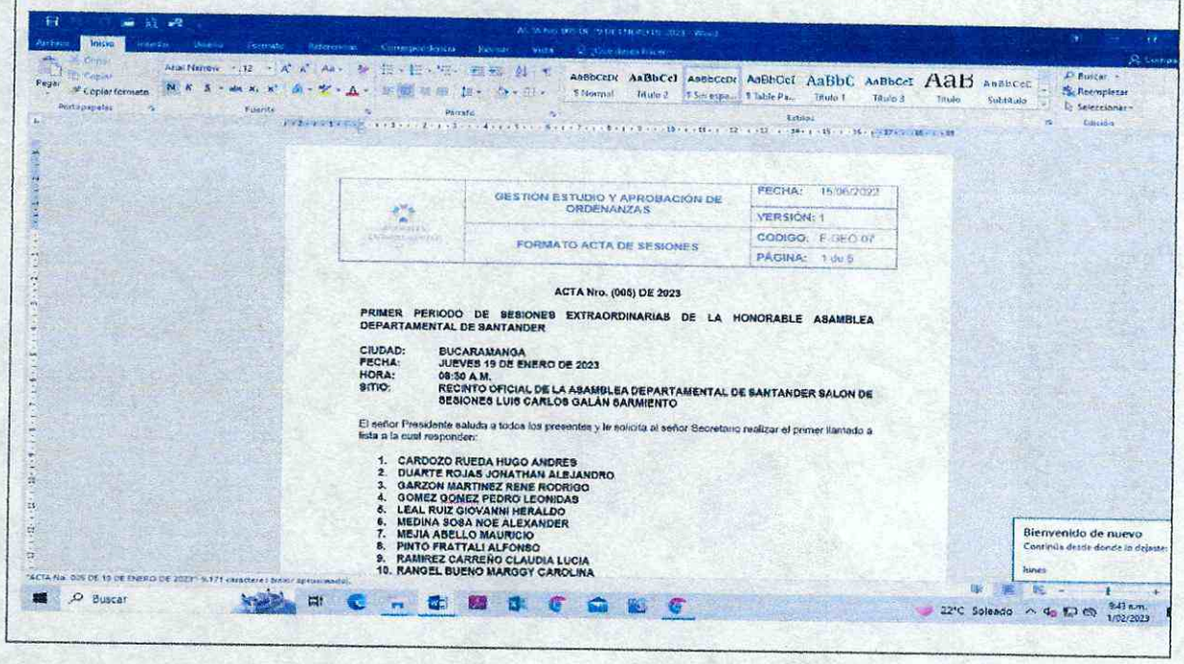
ACTA Nro. (004) DE 2023

PRIMER PERIODO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

CIUDAD: BUCARAMANGA
FECHA: MIERCOLES 18 DE ENERO DE 2023
HORA: 07:30 A.M.
SITIO: RECINTO OFICIAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER SALON DE SESIONES LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO

El señor Presidente saluda a todos los presentes y le solicita al señor Secretario realizar el primer llamado a lista a la cual responden:

1. CARDOZO RUEDA HUGO ANDRES
2. DUARTE ROJAS JONATHAN ALEJANDRO
3. GARZON MARTINEZ RENE RODRIGO
4. GOMEZ GOMEZ PEDRO LEONIDAS
5. LEAL RUIZ GIOVANNI HERALDO
6. MEDINA SOBA NOE ALEXANDER
7. MEJIA ABELLO MAURICIO



GESTION ESTUDIO Y APROBACIÓN DE ORDENANZAS | FECHA: 16/06/2020
FORMATO ACTA DE SESIONES | VERSIÓN: 1 | CODIGO: F-GEO 07 | PÁGINA: 1 de 5

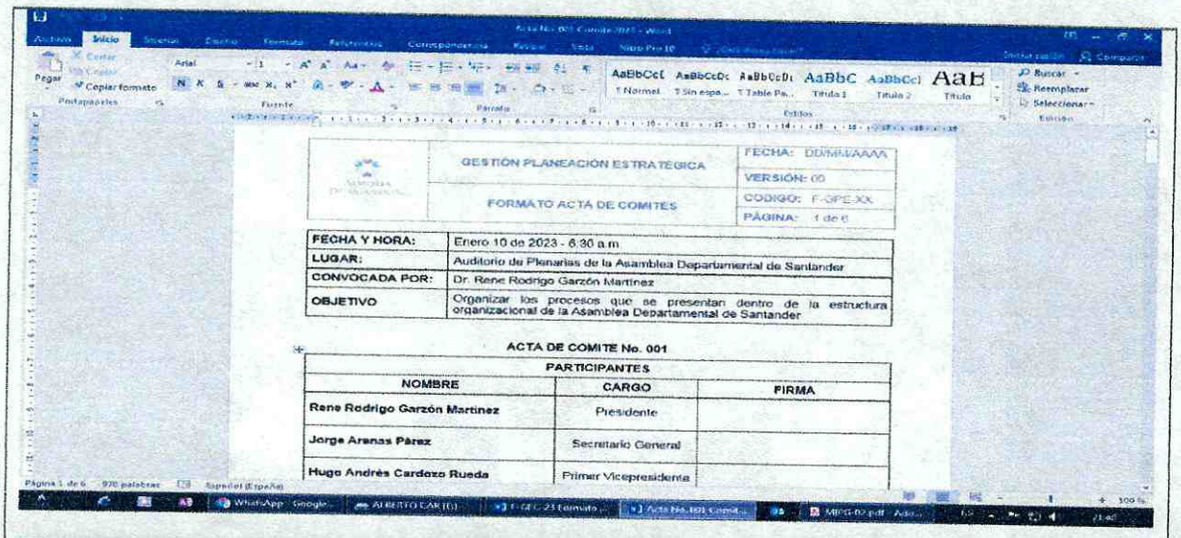
ACTA Nro. (005) DE 2023

PRIMER PERIODO DE SESIONES EXTRAORDINARIAS DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

CIUDAD: BUCARAMANGA
FECHA: JUEVES 19 DE ENERO DE 2023
HORA: 08:30 A.M.
SITIO: RECINTO OFICIAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER SALON DE SESIONES LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO

El señor Presidente saluda a todos los presentes y le solicita al señor Secretario realizar el primer llamado a lista a la cual responden:

1. CARDOZO RUEDA HUGO ANDRES
2. DUARTE ROJAS JONATHAN ALEJANDRO
3. GARZON MARTINEZ RENE RODRIGO
4. GOMEZ GOMEZ PEDRO LEONIDAS
6. LEAL RUIZ GIOVANNI HERALDO
6. MEDINA SOBA NOE ALEXANDER
7. MEJIA ABELLO MAURICIO
8. PINTO FRATTALI ALFONSO
9. RAMIREZ CARREÑO CLAUDIA LUCIA
10. RANGEL BUENO MARGGY CAROLINA

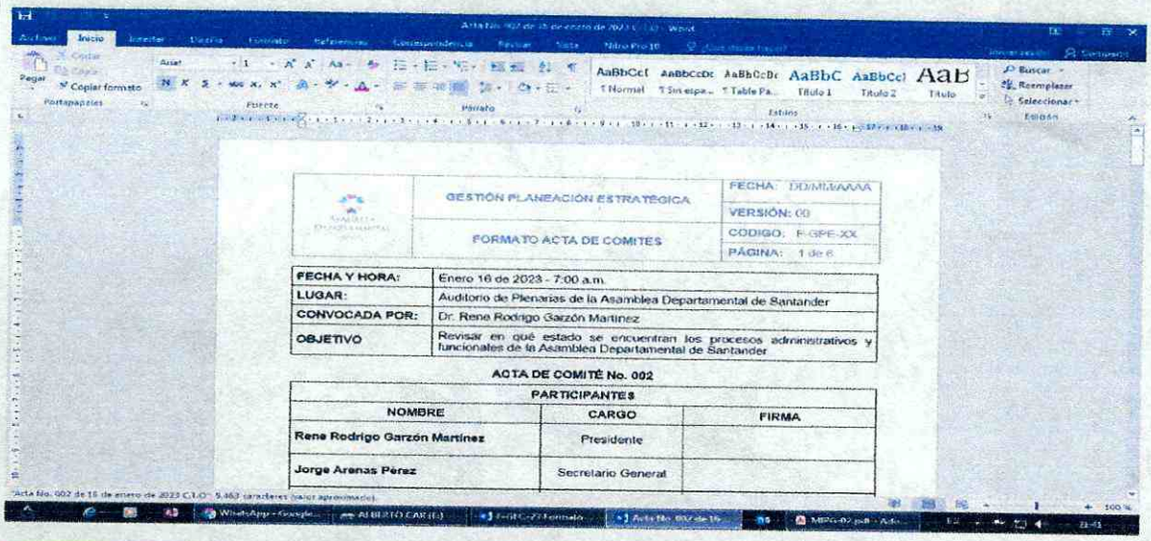


GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: DD/MM/AAAA
	VERSIÓN: 00
FORMATO ACTA DE COMITES	CODIGO: F-GPE-XX
	PÁGINA: 1 de 6

FECHA Y HORA:	Enero 10 de 2023 - 6:30 a.m.
LUGAR:	Auditorio de Plenarias de la Asamblea Departamental de Santander
CONVOCADA POR:	Dr. Rene Rodrigo Garzón Martinez
OBJETIVO	Organizar los procesos que se presentan dentro de la estructura organizacional de la Asamblea Departamental de Santander

ACTA DE COMITE No. 001

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Rene Rodrigo Garzón Martinez	Presidente	
Jorge Arenas Pérez	Secretario General	
Hugo Andrés Cardozo Rueda	Primer Vicepresidente	

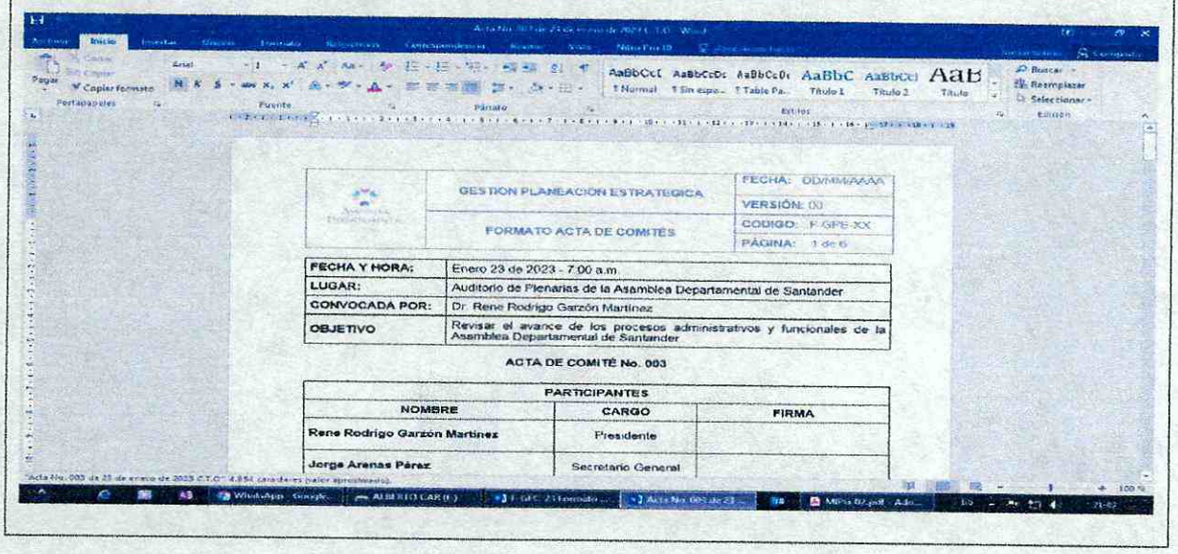


GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: DD/MM/AAAA
	VERSIÓN: 00
FORMATO ACTA DE COMITES	CODIGO: F-GPE-XX
	PÁGINA: 1 de 6

FECHA Y HORA:	Enero 16 de 2023 - 7:00 a.m.
LUGAR:	Auditorio de Plenarias de la Asamblea Departamental de Santander
CONVOCADA POR:	Dr. Rene Rodrigo Garzón Martinez
OBJETIVO	Revisar en qué estado se encuentran los procesos administrativos y funcionales de la Asamblea Departamental de Santander

ACTA DE COMITÉ No. 002

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Rene Rodrigo Garzón Martinez	Presidente	
Jorge Arenas Pérez	Secretario General	

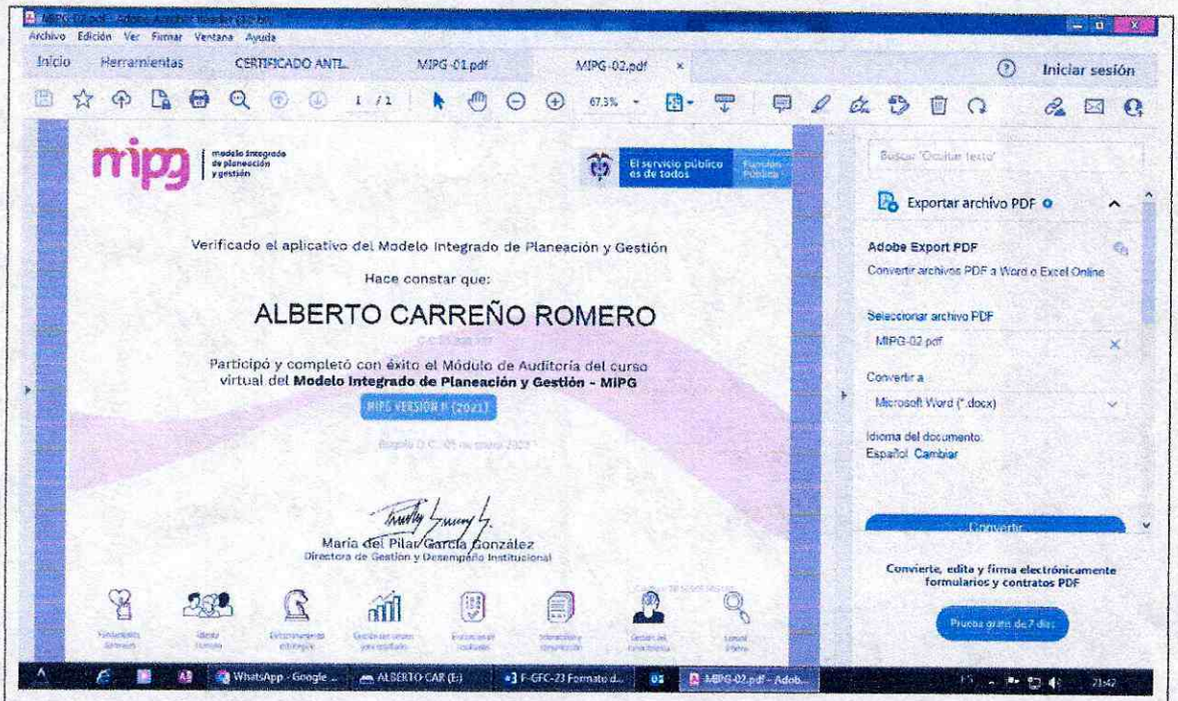


GESTIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	FECHA: DD/MM/AAAA
	VERSIÓN: 00
FORMATO ACTA DE COMITES	CODIGO: F-GPE-XX
	PÁGINA: 1 de 6

FECHA Y HORA:	Enero 23 de 2023 - 7:00 a.m.
LUGAR:	Auditorio de Plenarias de la Asamblea Departamental de Santander
CONVOCADA POR:	Dr. Rene Rodrigo Garzón Martinez
OBJETIVO	Revisar el avance de los procesos administrativos y funcionales de la Asamblea Departamental de Santander

ACTA DE COMITÉ No. 003

PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Rene Rodrigo Garzón Martinez	Presidente	
Jorge Arenas Pérez	Secretario General	





Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato, y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, certificando que ha verificado personalmente su ejecución con el informe de actividades y el pago de la seguridad

social.

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$5.000.000	0
VALOR ADICIÓN		
VALOR PAGO ACTUAL		$1.083.333
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$3.916.667
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$5.000.000	$5.000.000

DADO EN BUCARAMANGA AL PRIMERO (01) DÍA DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

JORGE ARENAS PÉREZ
SECRETARIO GENERAL
SUPERVISOR

ALBERTO CARREÑO ROMERO
CONTRATISTA