| Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2021-11-22 |

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 4 |
| **Contrato No:** | 202200117 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | **ALBA LISSETH CRUZ FONTALVO** | | |
| **Identificación:** | CC# 1129574449 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **OLGA PETIT OLIVELLA** | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo de ejecución del contrato es de 8 meses , contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200058** | **Fecha de C.D.P.** | 2022 / 01 / 03 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202200216** | **Fecha del R.P.** | 2022 / 01 / 05 |

| | | |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** | $ 28.880.000 |
| | **Adición 1** | $ |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 28.880.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/05 | 2022/09/04 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |



C72022548-02459719092824-1107903-001674242-A
EGOMEZ-02459719105541-1107903-001675061-A
C22736132-02459719163301-1107903-001678090-A

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $28.880.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $28.880.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Amortizado del Anticipo | | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $14.440.000 |
| Valor por ejecutar | | $14.440.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | | $3.610.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 4 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 de abril AL 04 de mayo DE 2022**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| • Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación las diferentes secretarías.<br>• Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios)<br>• Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de proveedores capacitados | Se realizó análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas secretarías como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado para garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación adelantados por la secretaría general.<br><br>**Contratación directa**<br><br>➢ Prestación de servicios profesionales a la secretaría de educación departamental para |




C72022548-02459719092824-1107903-001674242-A
EGOMEZ-02459719105541-1107903-001675061-A
C22736132-02459719163301-1107903-001678090-A

| | |
|---|---|
| y calificados para contratar | fortalecer competencias pedagógicas y tecnológicas básicas en docentes de 10º y 11º de los establecimientos educativos oficiales de los municipios no certificados del departamento del atlántico<br>➢ Prestación de servicios profesionales a la secretaria de educación departamental con el propóposito de desarrollar el programa "pencora" y nivelacion de aprendizajes para contribuir al fortalecimiento de la base estructural del aprendizaje de 1º a 5º de educación básica primaria y la base expresiva del aprendizaje de 6º a 9º, de los establecimientos educativos de los municipios no certificados del departamento del atlántico<br>➢ Aunar esfuerzos para desarrollar la estrategia institucional juégatela por la convivencia en 22 instituciones públicas de educación media de los municipios del departamento del atlántico<br>➢ Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la plaza de la paz para garantizar su aprovechamiento funcional y la apropiación ciudadana en el marco del programa institucional para la rehabilitación de espacios publicos seguros, parques para la gente.<br>➢ Prestación de servicios profesionales para acompañar a la subsecretaría de gestión agropecuaria en el programa conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos por medio un sistema silvopastoril en los municipios de sabanalarga, manatí y galapa en el departamento del atlántico. |
| • Realizar todas aquellas actividades designadas por el supervisor, con relación a su objeto contractual. | ➢ No se realizaron requerimientos por parte de la entidad que ameritara la ejecución de esta actividad |
| • Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual | Se brindó apoyo a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual |
| • Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General<br>• Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato | Asistencia a cada una de las reuniones programadas por la Secretaría General, así mismo se cumplió con las demás obligaciones asignadas por el supervisor y que se derivan de la ejecución del contrato |

***NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.***

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)***

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.




C72022548-02459719092824-1107903-001674242-A
EGOMEZ-02459719105541-1107903-001675061-A
C22736132-02459719163301-1107903-001678090-A

c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 02 | 1044213393 | 2022/02/25 | 419.200 |
| 03 | 1045063981 | 2022/04/02 | 419.200 |
| 04 | 1045512849 | 2022/04/20 | 419.200 |
| | | | |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | 1.257.600 |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de **mayo** de **2022**.

**Supervisor**
OLGA PETIT OLIVELLA
**C.C.:** 56.095.920 de **Molino**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**C.C.:** 1. 129. 574. 449 **de Barranquilla**




C72022548-02459719092824-1107903-001674242-A
EGOMEZ-02459719105541-1107903-001675061-A
C22736132-02459719163301-1107903-001678090-A