Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSIÓN	3
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	8/10/2018

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Pago No:	1	Total de pagos:	2	Fecha:	28/09/2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	THI PSICOLOGIA S.A.S	Naturaleza	Persona Natural ____ Persona Jurídica X	
Identificación	900877193-1			
Correo	coordinacion.ejecutiva@thi.com.co	Teléfono de Contacto	3153554923	Extensión

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato No.	1325	Periodo a pagar	Septiembre	Plazo de Ejecución	2/11/2022
Fecha de iniciación	5/08/2022	N° RP	248322	Requiere Informe de Actividades:	SI x NO ____

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$	8.000.000
Adición No.	$	-
Valor Total:	$	8.000.000

valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
		$ -	$ -	$ -	

Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12

Total Pagado				
Saldo Actual	$	8.000.000		
VALOR A PAGAR:	$	2.400.000		
Menos este pago	$	5.600.000	Porcentaje de Ejecución	0%

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBJETO:	Prestar servicios para realizar la medición de clima laboral y aplicar la batería de riesgo psicosocial a los funcionarios y contratistas de la Agencia de Nacional de Tierras, en el marco de la ejecución estratégica de talento humano contemplada en el proyecto mejoramiento de la capacidad de gestión.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
Utilizar la Batería de Riesgo Psicosocial avalada por el Ministerio del Trabajo que está publicada en la página web: https://www.fondoriesgoslaborales.gov.co/ .	El contratista envió los cuesionarios que conforman la batería de riesgo psicosocial y fue verificado que fueran los mismo que estan avalados por el Ministerio del Trabajo y publicados en la página web del fondo de riesgos laborales.
Contar con el personal descrito en los componentes del servicio, así como contar con el personal idóneo adicional que se requiera para desarrollar el objeto contractual.	El contratista envío la documentación necesaria del personal de trabajo y se verificó que fuera idoneo para desarrollar el objeto contractual.
Realizar un cronograma de actividades conjuntamente con el supervisor de contrato una vez se realice la firma del acta de inicio, el cual debe reflejar los tiempos de ejecución de acuerdo con lo indicado en el componente del servicio.	El contratista realizó un cronograma de actividades como propuesta inicial el cual fue ajustado y aprobado por el supervisor del contrato y su equipo de trabajo.
Realizar la sensibilización previa a la aplicación de la batería de riesgo psicosocial, lo anterior, de acuerdo con lo indicado en los componentes del servicio.	El proceso de sensibilización consistió en la creación y envío de un banner y un podcast por parte del contratista y posterior aprobación por parte del supervisior del contrato y su equipo de trabajo. Dichos insumos contienen la información básica del proceso de aplicación de la batería de riesgo psicosocial.
Contar con el consentimiento informado suscrito por parte de los funcionarios y contratistas de la entidad, de conformidad con la Resolución 2646 de 2008, previa a la aplicación del instrumento.	El contratista envío el formato de consentimiento informado que posteriormnete fue aprobado por el supervisor del contrato y su equipo de trabajo.
Aplicar la batería para la evaluación de riesgo psicosocial de acuerdo con lo indicado en los componentes del servicio.	La batería de riesgo psicosocial se aplico tanto de manera presencial como de manera virtual con jornadas en las que citó por dependencias a los funcionarios y contratistas en la ANT. En dichas jornadas y con el poyo del contratista se dieron las instrucciones pertinentes para el corrrecto diligenciamiento de la batería, hasta alcanzar el total de la población objeto.

Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSIÓN	3
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	8/10/2018

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Pago No:	1	Total de pagos:	2	Fecha:	28/09/2022

Reportar diariamente el número de funcionarios y contratistas que hayan diligenciado las encuestas de la batería de riesgo psicosocial.	Durante el periodo de aplicación de la batería de riesgo psicosocial se llevaba el control diario de cuantos funcionarios y contratistas realizaron la batería por medio de un listado de entrega de cuestionario el cual se firmaba cuando cada persona finalizaba de diligencial los cuestionarios.

% de Avance _____

FIRMA CONTRATISTA: (Cuando requiera presentar informe de actividades) _____

Observaciones del Supervisor a los trabajos ejecutados:

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de **$ 2'400.000 (Dos millones cuatrocientos mil pesos MCTE)**

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros__X__ Corriente ___, Número **__07846744911__** del banco **___BANCOLOMBIA____**.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Anexos:

Persona Natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	☐	Parafiscales	☑
Aporte a salud	☐	RUT (primer pago y/o Actualización)	☑
Aporte ARL	☐	Entrada al almacén	☐
Producto(s) - Entregable (s)	☐	Factura	☑
Informe (s) Adicional (es)	☐	Producto(s) - Entregable (s)	☑
		Informe (s) Adicional (es)	☐

Firma		**Firma**	
Nombre del Supervisor 1:	**Yolanda Margarita Suarez Gomez**	**Nombre del Supervisor 2:**	
C.C.:	**52.381.892**	**C.C.:**	
Cargo:	**Subdirectora de Talento Humano (E)**	**Cargo:**	
Firma		**Firma**	
Nombre del Supervisor 3:		**Nombre del Supervisor 4:**	
C.C.:		**C.C.:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Preparó: Yalile Rincón Ruiz - Contratista STH

El campo es de todos Minagricultura