EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA

La suscrita Directora de Apoyo Corporativo de la Comisión Nacional del Servicio Civil

HACE CONSTAR QUE:

Nombre completo del posible contratista:	CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ FORERO
Documento de identificación No:	52.201.261
Nivel de Educación o formación:	Profesional
Título obtenido:	Contador Público
Fecha de grado:	08/10/2008

Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar y hacer seguimiento a temas de competencia de Talento Humano de la CNSC en lo relacionado con la liquidación de los factores que integran el régimen salarial y prestacional, aportes de seguridad social y parafiscales de los servidores y exservidores públicos de acuerdo con la normativa vigente, así como la gestión en la proyección y revisión de Actos Administrativos y demás asuntos que le sean asignados.
Perfil requerido	Título profesional en Ingeniería Industrial o Contaduría Pública, o Administración.
Experiencia requerida	Sin experiencia.

1. Que, está legalmente habilitado para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

Que, de acuerdo con el análisis y evaluación del perfil de CLAUDIA MILENA RODRIGUEZ FORERO, certifico que cumple a cabalidad con los requisitos exigidos en los estudios previosy que, si bien no se requiere experiencia con las siguientes certificaciones, acreditó la experiencia para desarrollar las actividades objeto de la presente contratación.

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO, CARGO, FUNCIONES U OBLIGACIONES	FECHA INICIO Y FECHA FIN	TIEMPO (Años, meses y días)	TIPO DE EXPERIENCIA		
				P	R	L
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	“Prestar los servicios profesionales a los procesos de gestión y desarrollo del talento humano, principalmente los relacionados con la liquidación de nómina, seguridad social, aportes parafiscales y prestaciones sociales en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, en desarrollo de la vigencia 2022."	13/01/2022 al 27/12/2022	11 meses 15 días		X	
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL	“Prestar los servicios profesionales de apoyo a los procesos de gestión y	13/01/2021 al 30/12/2021	11 meses 18 días		X	

ENTIDAD O EMPRESA	OBJETO, CARGO, FUNCIONES U OBLIGACIONES	FECHA INICIO Y FECHA FIN	TIEMPO (Años, meses y días)	TIPO DE EXPERIENCIA		
				P	R	L
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	desarrollo de talento humano, principalmente los relacionados con la liquidación de nómina, seguridad social, aportes parafiscales y prestaciones sociales en la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo."					
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO	"Prestar los servicios profesionales al Grupo de Gestión y desarrollo de talento humano, en los procesos inherentes a la liquidación de nómina y prestaciones sociales de los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo."	03/07/2020 al 31/12/2020	5 meses 30 días		X	
TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA O EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA			2 años y 5 meses			
TOTAL, EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL						
TOTAL, EXPERIENCIA			2 años y 5 meses			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. el 01 de febrero de 2023

FRIDCY ALEXANDRA FAURA PÉREZ

Directora de Apoyo Corporativo

Elaboró: Katerine Andrade Alzate – Coordinadora Grupo de Gestión de Talento Humano. kaa