

LUIS GIOVANNY SUÁREZ ARDILA

Datos Personales

NOMBRE	Luis Giovanni Suárez Ardila
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	80.756.701 Bogotá
FECHA DE NACIMIENTO	16 de junio 1982
LUGAR DE NACIMIENTO	Bogotá
ESTADO CIVIL	Soltero
CIUDAD	Bogotá
DIRECCIÓN	Cl 60 a # 68-08 Madelena
TELÉFONO	3192407124 - 3195012063
LICENCIA DE CONDUCCION	A2(MOTO) - B1 (AUTOMOVIL)
E-MAIL	lush1606@hotmail.es

Perfil

Tecnólogo en entrenamiento deportivo con manejo de herramientas ofimáticas telemáticas. Con experiencia laboral de 8 años en las funciones de auxiliar administrativo desarrollando actividades como manejo de la biblioteca y multicopiado, matrículas tanto físico como virtual, expedición de certificados y constancias de estudio, actas de grado y demás documentos organizacionales académicos. Auditorías internas y externas del sistema de matrícula, servicio al cliente interno y externo con competencias en pro actividad, trabajo bajo presión, comunicación asertiva y trabajo en equipo. Auxiliar Operativo desempeñando funciones de logística, coordinador de producción y despacho, manejo de inventario almacén, órdenes de compra y entrega de producto terminado.

Formación Académica

Universitarios:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA
Tecnólogo en entrenamiento deportivo
2017

Certificaciones:

TALLER EN OFICINA Y ARCHIVO
CET COLSUBSIDIO

- Herramientas ofimáticas
- Servicio al cliente
- Redacción y ortografía
- Archivo
- Gestión empresarial

- Marketing digital
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA

Taller generación de hábitos y estilo
de vida saludable 2016

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA

Taller equidad de género con
perspectiva de paz 2016

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SENA

Curso fundamentos para la
administración de medicamentos
2008.

COORPORACION JHON F. KENNEDY
Tecnología en informática y sistemas
de información cuarto semestre
2009

Experiencia Laboral

EMPRESA: DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL BOGOTA (OPS)

CARGO: AUXILIAR DE ARCHIVO

FUNCIONES: La organización de documentos, clasificándolo de manera cronológica, Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas, Buscar y recuperar documentos de archivo requeridos, apoyar técnicamente el proceso de transferencias documentales, Apoyar los procesos básicos de preservación de documentos, Clasificar, codificar, registrar y archivar la entrada y salida de correspondencia, Facilitar documentos requeridos, Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad, Revisar archivos periódicamente para garantizar que estén completos y clasificados correctamente y finalmente ser responsable en la custodia de los documentos

JEFE INMEDIATO: JOHN ALEXANDER RAMIREZ BERNAL

TELEFONO: 3155331959

EMPRESA: SKAPHE TECNOLOGIAS S.AS (OPS)

CARGO: AUXILIAR DE ARCHIVO

FUNCIONES: Unificación, Base de datos, consultas, tablas dinámicas, cruce de información, organización de archivo almacenamiento, organizar archivo con mayor cuantía, digitación e ingreso de información al sistema, re archivo, foliación y encarpetado, lectura de cds manejo de bodega.

JEFE INMEDIATO: KAREN AMAYA

TELEFONO: 9273927

PAPELERIA SERGIO.COM

Responsable y Vendedor de Punto 2019 - 2020

Jefe Inmediato: Sergio Mayorga Teléfono: 300 8010564

ESTUDIO URBANO ARQUITECTURA SAS

Coordinador de Producción 2017 - 2018

Jefe Inmediato: Ana Herlinda Ospina

Teléfono: 301 310983

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN D.E. SAN BERNARDINO

Asistente Administrativo 2012 - 2016

Jefe Inmediato: William Guillermo Jiménez

Teléfono: 3241000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN D.E. EL PORVENIR

Asistente Administrativo 2010 - 2011

Jefe Inmediato: Luis Humberto Olaya

Teléfono: 324100

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN IED PORFIRIO BARBA JACOB

Asistente Administrativo 2009

Jefe Inmediato: Carlos Ramírez

Teléfono: 3241000

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN IED JOSE ANTONIO GALAN

Asistente administrativo 2008

Jefe Inmediato: Sandra Barrantes

Teléfono: 3241000

DISTRIMEC PLUS LTDA

Asistente Administrativa 2006 -2007

Jefe Inmediato: Mercedes Suarez

Referencias Personales

DIEGO PINEDA MONSALVE

Escolta Senado de la República POLICÍA NACIONAL

Cel: 312 4667640

VIVIAN LEIDY AVELLANEDA

PSICÓLOGA

Cel: 312 4681533

FELIPE ALEJANDRO TOCORA

Supervisor de Gestión

Cel:310 7813600



CC 80756701 1314

LUIS GIOVANNY SUÁREZ ARDILA

C.C. 80.756.701 Bogotá

Telefono : 3192407124

